

Tập hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật
CƠ QUAN THỰC HIỆN HỆ THỐNG HÓA VĂN BẢN¹



TẬP HỆ THỐNG HÓA VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT
THUỘC LĨNH VỰC QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA ...² TRONG KỲ HỆ THỐNG
HÓA ...³

(Ban hành kèm theo Quyết định số .../QĐ-... ngày .../.../... của ...)

..., năm ...

ST T	Tên loại văn bản; cơ quan ban hành	Số, ký hiệu ⁴ ; ngày, tháng, năm ban hành văn bản	Tên gọi của văn bản	Thời điểm có hiệu lực ⁵	Ghi chú ⁶
I. LĨNH VỰC...					
1					
2					
...					
II. LĨNH VỰC...					
1					
2					
...					
... LĨNH VỰC...					
1					
2					
...					
Tổng số: ... văn bản					

¹ Tên cơ quan thực hiện hệ thống hóa văn bản.

² Cơ quan thực hiện hệ thống hóa văn bản.

³ Kỳ hệ thống hóa 05 năm (từ năm ... đến năm ...).

⁴ Gắn đường dẫn tới nội dung văn bản đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về văn bản pháp luật.

⁵ Ghi rõ ngày, tháng, năm có hiệu lực của văn bản.

⁶ Trường hợp tính đến thời điểm tính số liệu rà soát, hệ thống hóa mà văn bản chưa có hiệu lực thì ghi “Chưa có hiệu lực” hoặc văn bản đã hết hiệu lực một phần thì ghi “Hết hiệu lực một phần”. Trường hợp văn bản bị tạm ngưng hiệu lực thì ghi “tạm ngưng hiệu lực” và ghi khoảng thời gian bị tạm ngưng hiệu lực.