



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หน่วยงาน โทร. 0 2797 0999 ภายใน

ที่ อว 6501...../ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติขอเช่าห้องคอมพิวเตอร์ ห้อง.....(หมายเลขห้อง).....

เรียน หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์วิศวกรรม

เนื่องด้วย หน่วยงาน..... จัดกิจกรรม/

โครงการ..... ในวันที่..... เวลา.....
นั้น

ในการนี้ จึงขออนุมัติขอเช่าห้องคอมพิวเตอร์ ห้อง.....(หมายเลขห้อง)..... ในวัน
ที่..... เวลา พร้อมขออนุมัติจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับการจัด
กิจกรรม/โครงการ ดังนี้

- ☐ ไมค์
- ☐ ลำโพง
- ☐ จอ LCD
- ☐ เครื่องฉายโปรเจคเตอร์

ทั้งนี้ ได้ประสานการใช้ห้องกับเจ้าหน้าที่ (นางกุลจรี ไหมเลื่อย) เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ จะขอบคุณยิ่ง

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ขอใช้ห้อง