

ПРАВИТЕЛЬСТВО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 сентября 2020 г. N 647

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА УДЕШЕВЛЕНИЕ СТОИМОСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ КОМПЛЕКСОВ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Амурской области
от 14.05.2021 N 291, от 24.01.2022 N 69)

В соответствии с государственной [программой](#) "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области", утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25 сентября 2013 г. N 447, Правительство Амурской области постановляет:

(пreamble в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.05.2021 N 291)

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#) предоставления субсидии на удешевление стоимости строительства животноводческих комплексов.
 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области - министра сельского хозяйства Амурской области Туркова О.А.
- (п. 2 в ред. постановления Правительства Амурской области от 24.01.2022 N 69)

Губернатор
Амурской области
В.А.ОРЛОВ

Утверждены
постановлением
Правительства
Амурской области
от 25 сентября 2020 г. N 647

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА УДЕШЕВЛЕНИЕ СТОИМОСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ КОМПЛЕКСОВ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Амурской области
от 14.05.2021 N 291, от 24.01.2022 N 69)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления

субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, на удешевление стоимости строительства животноводческих комплексов (далее - субсидия), категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

птицеводческий комплекс мясного направления - специализированное производственное предприятие или подразделение предприятия (птицеферма, птицефабрика), включающее основные и вспомогательные здания, строения, сооружения и инженерно-технические коммуникации, объединенные общим технологическим процессом и предназначенные для производства продукции птицеводства;

свиноводческий комплекс - специализированное производственное предприятие (свиноферма), включающее основные и вспомогательные здания, строения, сооружения и инженерно-технические коммуникации, объединенные общим технологическим процессом и предназначенные для производства продукции свиноводства;

животноводческий комплекс молочного направления (молочная ферма) - комплекс, включающий основные и вспомогательные здания, строения, сооружения и инженерно-технические коммуникации, объединенные общим технологическим процессом и предназначенные для обеспечения производства молока;

животноводческий комплекс мясного направления продуктивности (ферма по разведению, выращиванию, откорму крупного рогатого скота) - специализированное производственное предприятие, включающее основные и вспомогательные здания, строения, сооружения и инженерно-технические коммуникации, объединенные общим технологическим процессом и предназначенные для производства продукции крупного рогатого скота (мяса).

1.3. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета - министерством сельского хозяйства Амурской области (далее - министерство) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), реализующим инвестиционные проекты на территории Амурской области в птицеводстве мясного направления, свиноводстве, в молочном и мясном скотоводстве, включенным в перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей, реализующих инвестиционные проекты на территории Амурской области, утвержденный приказом министерства (далее - заявители), в рамках реализации мероприятий государственной [программы](#) "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области", утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25 сентября 2013 г. N 447, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, установленных в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящими Правилами.

1.4. Субсидия предоставляется в целях возмещения фактических затрат на строительство зданий, строений, сооружений животноводческих комплексов, по которым строительство начато не более чем за 3 года, предшествующих году предоставления субсидии, и введенных в эксплуатацию, по следующим направлениям:

- 1) на возмещение части затрат на строительство зданий, строений, сооружений птицеводческих комплексов мясного направления;
- 2) на возмещение части затрат на строительство зданий, строений, сооружений

свиноводческих комплексов;

3) на возмещение части затрат на строительство зданий, строений, сооружений животноводческого комплекса молочного направления (молочной фермы);

4) на возмещение части затрат на строительство зданий, строений, сооружений животноводческого комплекса мясного направления продуктивности (ферма по разведению, выращиванию, откорму крупного рогатого скота).

1.5. Субсидия предоставляется:

1) с учетом налога на добавленную стоимость - для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

2) без учета налога на добавленную стоимость - для заявителей, применяющих общую систему налогообложения.

1.6. Размер фактических затрат принимается:

1) по направлениям, указанным в [подпунктах 1, 2, 4 пункта 1.4](#) настоящих Правил, - не выше стоимости строительно-монтажных работ согласно утвержденной сметной документации;

2) по направлению, указанному в [подпункте 3 пункта 1.4](#) настоящих Правил, - не выше стоимости строительно-монтажных работ из расчета 450,0 тыс. рублей за скотоместо согласно количеству скотомест, указанному в утвержденной проектной документации.

1.7. Субсидия предоставляется в зависимости от места расположения земельного участка, на котором осуществлено строительство животноводческого комплекса, в соответствии с группами разделения муниципальных районов и муниципальных округов Амурской области по природно-климатическим условиям сельскохозяйственного производства, предусмотренными [Законом Амурской области от 29 декабря 2012 г. N 142-ОЗ "О государственной поддержке агропромышленного комплекса Амурской области"](#), в следующих размерах (в процентах от фактических затрат):

1) по направлениям, указанным в [подпунктах 1 - 3 пункта 1.4](#) настоящих Правил:

25 - для южной группы;

35 - для центральной группы;

40 - для северной группы;

2) по направлению, указанному в [подпункте 4 пункта 1.4](#) настоящих Правил, - 70% для всех групп.

1.8. Сведения о субсидии размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) (далее - единый портал) в разделе "Бюджет/Закон о бюджете/Сводная бюджетная роспись/Региональный: Амурская область/Направление расходов - 69910" при формировании проекта закона о бюджете.

1.9. Отбор заявителей для предоставления субсидии осуществляется министерством путем запроса предложений (заявлений о предоставлении субсидии) (далее соответственно - отбор, заявление).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Объявление о проведении отбора размещается министерством на едином портале, а также на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://agro.amurobl.ru> (далее - сайт министерства) не менее чем за 3 рабочих дня до начала срока приема заявлений и включает следующую информацию:

1) сроки проведения отбора;
(пп. 1 в ред. постановления Правительства Амурской области от 24.01.2022 [N 69](#))

1) даты начала подачи или окончания приема заявлений и документов, необходимых для участия в отборе (далее - документы), представляемых заявителями;

1
(пп. 1 введен постановлением Правительства Амурской области от 24.01.2022 [N 69](#))

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

3) цели предоставления субсидии;

4) результаты предоставления субсидии;

5) доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к заявителям и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявлений, документов и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых заявителями;

8) порядок отзыва заявлений и документов, порядок возврата заявлений и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядок внесения изменений в заявления и документы;

9) правила рассмотрения заявлений и документов;

10) порядок представления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока такого представления;

11) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

12) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

13) дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте министерства, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2. Дата начала подачи или окончания приема заявлений и документов, представляемых заявителями, устанавливается министерством и не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

(п. 2.2 в ред. постановления Правительства Амурской области от 24.01.2022 N 69)

2.3. Для участия в отборе заявитель должен одновременно соответствовать следующим условиям:

1) соответствие заявителя (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель обратился с заявлением) следующим требованиям:

а) заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) заявитель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в [пункте 1.4](#) настоящих Правил;

г) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Амурской областью;

2) заявитель осуществил строительство зданий, строений, сооружений животноводческого комплекса, по которому строительство начато не более чем за 3 года, предшествующих году предоставления субсидии, и введенного в эксплуатацию;

3) согласие заявителя, выраженное в заявлении, на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 24.01.2022 N 69)

4) представление отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в срок, установленный министерством.

2.4. Для участия в отборе заявители представляют в министерство:

1) [заявление](#) по форме согласно приложению N 1 к настоящим Правилам, содержащее в том числе согласие на осуществление министерством публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом заявителем заявлении, иной информации о заявителе, связанной с отбором;

2) [справку-расчет](#) субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящим

Правилам;

3) заверенную заявителем копию утвержденной проектной и сметной документации, имеющей положительное заключение государственной или негосударственной экспертизы;

4) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих размер фактических затрат:

а) акта приемки законченного строительством объекта по типовой межотраслевой форме № КС-11, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 30 октября 1997 г. № 71а;

б) акта о приеме-передаче здания (сооружения) по форме № ОС-1а, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 г. № 7;

5) заверенную заявителем копию отчета о движении скота и птицы на ферме по форме № СП-51, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29 сентября 1997 г. № 68, за отчетный финансовый год по состоянию на начало текущего года;

6) заверенную заявителем копию уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, на дату осуществления соответствующих затрат, направленного заявителем в налоговый орган по месту учета заявителя и имеющего отметку налогового органа о его получении (в случае использования такого права);

7) заверенные заявителем копии документов, устанавливающих или подтверждающих право заявителя на земельный участок, на котором расположен животноводческий комплекс, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

2.5. Заявитель одновременно с документами, указанными в пункте 2.4 настоящих Правил, вправе представить по собственной инициативе:

1) копии разрешений на строительство и на ввод в эксплуатацию зданий, строений, сооружений животноводческого комплекса;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления и документов;

3) информацию об отсутствии процедур банкротства в отношении заявителя;

4) заверенные заявителем копии документов, устанавливающих или подтверждающих право заявителя на земельный участок, на котором расположен животноводческий комплекс, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

2.6. В случае если заявитель не представил по собственной инициативе документы, предусмотренные пунктом 2.5 настоящих Правил, министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил, запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного

взаимодействия, в отношении заявителя следующие сведения:

- 1) разрешение на строительство, разрешение на ввод в эксплуатацию зданий, строений, сооружений животноводческого комплекса - в органе местного самоуправления по месту нахождения земельного участка, на котором расположен животноводческий комплекс;
- 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области;
- 3) информацию об отсутствии процедур банкротства - в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 4) выписку из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок, принадлежащий заявителю, - в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Амурской области.

2.7. Должностное лицо министерства, осуществляющее прием заявлений и документов (далее - специалист министерства), регистрирует поступившие заявления и документы в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование в текущем году, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью министерства, в порядке очередности в день их поступления.

2.8. Министерство в срок не позднее 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и документов проводит отбор, в процессе которого определяет соответствие (несоответствие) заявителя категориям лиц, имеющим право на получение субсидии, условиям, установленным в [пункте 2.3](#) настоящих Правил, осуществляет проверку заявлений и документов, предоставленных заявителями, на соответствие требованиям к заявлениям и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным [пунктом 2.4](#) настоящих Правил, и принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии либо об отклонении заявления.

(п. 2.8 в ред. постановления Правительства Амурской области от 24.01.2022 [N 69](#))

2.9. Основаниями для принятия решения об отклонении заявления являются:

- 1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, установленной [пунктом 1.3](#) настоящих Правил;
- 2) несоответствие заявителя условиям, установленным в [пункте 2.3](#) настоящих Правил;
- 3) несоответствие предоставленных заявителем заявления и документов требованиям к заявлению и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, в том числе требованиям, установленным [пунктом 2.4](#) настоящих Правил;
- 4) представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 2.4](#) настоящих Правил;
- 5) недостоверность предоставленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;
- 6) подача заявления и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи;

7) получение субсидии за указанный в справке-расчете субсидии период.

2.10. Заявители, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, признаются победителями отбора.

2.11. Специалист министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отклонении заявления) в письменной форме (способом, позволяющим подтвердить факт его направления) либо в форме электронного документа направляет заявителю уведомление о принятом решении по почтовому адресу (по адресу электронной почты), указанному в заявлении.

В случае принятия решения об отклонении заявления в уведомлении также указываются причины принятого решения.

2.12. Специалист министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решений о предоставлении субсидии (об отклонении заявления) размещает на едином портале, а также на сайте министерства информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;

2) информацию о заявителях, заявления которых были рассмотрены;

3) информацию о заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;

4) наименование заявителей, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Заявителю, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатель), министерство в течение 4 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет оформленные министерством два экземпляра проекта Соглашения по типовой [форме](#), утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 29 марта 2021 г. N 111, размещенной на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.fin.amurobl.ru> (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

3.2. Соглашение должно включать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение о согласии получателя на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами.
(в ред. постановления Правительства Амурской области от 24.01.2022 N 69)

3.3. Получатель в течение 4 рабочих дней со дня направления министерством двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их и представляет в министерство

(способом, позволяющим подтвердить факт представления).

Министерство в день представления получателем двух экземпляров проекта Соглашения подписывает их с указанием даты заключения Соглашения и регистрирует Соглашение в порядке очередности в день его заключения в журнале регистрации Соглашений.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения направляет получателю один экземпляр Соглашения (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

3.4. При наличии бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, недостаточном для предоставления субсидии в полном объеме, размер субсидии в Соглашении указывается в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, при наличии соответствующего согласия получателя в заявлении.

В случае утверждения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год министерство в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает решение о заключении с получателем, которому была предоставлена субсидия в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта, дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном [пунктом 2.7](#) настоящих Правил.

При невозможности предоставления остатка субсидии в текущем финансовом году получателю, которому была предоставлена субсидия в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта, остаток субсидии предоставляется ему в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

При невозможности предоставления получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с отсутствием бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии, или с несогласием (отсутствием в заявлении согласия) получателя на предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год, субсидия предоставляется получателю в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора, о чём министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявлений в соответствии с [пунктом 2.12](#) настоящих Правил направляет получателю уведомление (способом, позволяющим подтвердить факт его направления).

В случаях, предусмотренных [абзацами третьим и четвертым](#) настоящего пункта, заключение Соглашения (дополнительного Соглашения в части изменения размера субсидии) осуществляется в соответствии с [пунктами 3.1, 3.3](#) настоящих Правил в течение 15 рабочих дней со дня доведения министерству бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном [пунктом 2.7](#) настоящих Правил.

3.5. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом субсидии, указанной в [подпункте 2 пункта 2.4](#) настоящих Правил, на

расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в порядке очередности регистрации заявлений и документов, предусмотренном [пунктом 2.7](#) настоящих Правил.

3.6. Результатами предоставления субсидии являются:

1) по направлению, указанному в [подпункте 1 пункта 1.4](#) настоящих Правил, - производство птицы на убой в живом весе в количестве не менее 100% значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатель результативности) в срок до 30 декабря года, в котором заключено Соглашение (дополнительное Соглашение);

2) по направлениям, указанным в [подпунктах 2 - 4 пункта 1.4](#) настоящих Правил, - создание скотомест в количестве не менее 100% значения показателя результативности в срок до 30 декабря года, в котором заключено Соглашение (дополнительное Соглашение).

Показателями результативности являются:

1) по направлению, указанному в [подпункте 1 пункта 1.4](#) настоящих Правил, - количество произведенной птицы на убой в живом весе (не менее 18,0 тыс. тонн);

2) по направлению, указанному в [подпункте 2 пункта 1.4](#) настоящих Правил, - количество созданных скотомест (не менее 440);

3) по направлениям, указанным в [подпунктах 3, 4 пункта 1.4](#) настоящих Правил, - количество созданных скотомест (не менее 400).

Конкретные показатели результативности и их значения устанавливаются в Соглашении министерством.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель в срок до 1 февраля года, следующего за годом, в котором заключено Соглашение (дополнительное Соглашение), представляет в министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя результативности по форме, установленной в Соглашении.

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 24.01.2022 [N 69](#))

4.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство и орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 24.01.2022 [N 69](#))

5.2. В случае нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного Соглашением, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 24.01.2022 N 69)

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленного Соглашением, по форме, утвержденной приказом министерства.

5.3. Основанием для освобождения получателя от применения мер ответственности в случае недостижения им значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленных Соглашением, является документально подтверждение наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Получатель, не достигший значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленных Соглашением, не позднее 10 календарных дней со дня окончания срока представления отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя результативности представляет в министерство документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленных Соглашением.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных получателем, устанавливаются министерством.

Решение министерства об освобождении получателя от применения меры ответственности в случае недостижения им значения результата предоставления субсидии и значения показателя результативности, установленных в Соглашении, принимается в форме приказа в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, предоставленных получателем.

(п. 5.3 в ред. постановления Правительства Амурской области от 24.01.2022 N 69)

5.4. Возврат субсидии осуществляется получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

5.5. В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение N 1
к Правилам

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Амурской области
от 24.01.2022 N 69)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

(наименование животноводческого комплекса)

(наименование получателя субсидии, ИНН, КПП, юридический адрес, почтовый адрес, адрес электронной почты, место нахождения) в соответствии с [Правилами](#) предоставления субсидии на удешевление стоимости строительства животноводческих комплексов, утвержденными постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2020 N 647 (далее - Правила), просит предоставить субсидию согласно справке-расчету.

При этом подтверждаю, что не являюсь получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в [пункте 1.4](#) Правил, и достоверность сведений, указанных в представленных документах.

(подпись, расшифровка подписи)

На предоставление субсидии в пределах остатка бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству сельского хозяйства Амурской области на предоставление субсидии на текущий финансовый год, согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области и органом государственного финансового контроля Амурской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии согласен (не согласен).

(нужное подчеркнуть)

На осуществление министерством сельского хозяйства Амурской области публикации (размещения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о _____,

(наименование получателя субсидии)

о подаваемом им заявлении, а также иной информации о получателе субсидии, связанной с отбором для предоставления субсидии, согласен.

Опись документов, предусмотренных пунктом (ами) _____ Правил, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель субсидии _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (должность)

М.П.
" " 20 г.

Приложение N 2 к Правилам

КБК <*> _____
Договор БО <*> _____
Приказ министерства сельского
хозяйства Амурской области <*> _____

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на удешевление стоимости строительства
животноводческих комплексов

(наименование животноводческого комплекса,
место расположения, кадастровый номер)

земельного участка, на котором расположен
животноводческий комплекс)

(наименование получателя субсидии)
за 20__ год

<*> Заполняется министерством сельского хозяйства Амурской области.

Платежные реквизиты получателя субсидии:

Наименование получателя субсидии в банке:

ИИН _____ КПП _____ БИК _____ СНИЛС _____
Р/С _____ К/С _____

Наименование банка: _____

Получатель субсидии _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

"__" 20__ г.

Проверил специалист отдела строительства управления развития сельских территорий министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 1 - 6)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О., дата)

Проверил специалист отдела животноводства управления по животноводству и племенной работе министерства сельского хозяйства Амурской области (соответствие подпункту 5 пункта 2.4 Правил)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О., дата)

Проверил специалист отдела финансирования АПК управления бухгалтерского учета и финансирования АПК министерства сельского хозяйства Амурской области (гр. 6 - 8)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О., дата)

Проверил специалист отдела экономических программ и анализа управления экономических программ, анализа и малых форм хозяйствования министерства сельского хозяйства Амурской области (соответствие получателя субсидии пункту 1.3 Правил)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О., дата)

Представление отчетов о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии за финансовый год, предшествующий году предоставления субсидии, подтверждаю (не подтверждаю).

(нужное подчеркнуть)

Специалист отдела бухгалтерского учета
и отчетности управления бухгалтерского
учета и финансирования АПК министерства
сельского хозяйства Амурской области

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)