

Đơn vị:

Bộ phận:

Mẫu số 05 - VT
(Ban hành theo Thông tư số
133/2016/TT-BTC ngày 26/8/2016
của Bộ Tài chính)

BIÊN BẢN KIỂM KÊ VẬT TƯ, SẢN PHẨM, HÀNG HÓA

- Thời điểm kiểm kêgiờ... ngày... tháng... năm.....

- Ban kiểm kê gồm:

Ông/ Bà:..... Chức vụ..... Đại diện:..... Trưởng ban

Ông/ Bà:..... Chức vụ..... Đại diện:..... Ủy viên

Ông/ Bà:..... Chức vụ..... Đại diện:..... Ủy viên

- Đã kiểm kê kho có những mặt hàng dưới đây:

ST T	Tên, nhãn hiệu, quy cách vật tư, dụng cụ,...	Mã số	Đơn vị tính	Đơ n giá	Theo sổ kế toán		Theo kiểm kê		Chênh lệch				Phẩm chất		
					Số lượn g	Thàn h tiền	Số lượng	Thành tiền	Thừa		Thiếu		Còn tốt 100%	Kém phẩ m chất	Mất phẩm chất
									Số lượng	Thành tiền	Số lượng	Thành tiền			
A	B	C	D	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Cộng	X	x	x	x		x		x		x		x	x	x

Ngày ... tháng ... năm ...

Giám đốc
(Ý kiến giải quyết số chênh lệch)
(Ký, họ tên)

Kế toán trưởng
(Ký, họ tên)

Thủ kho
(Ký, họ tên)

Trưởng ban kiểm kê
(Ký, họ tên)