

Политика видеонаблюдения

1. Настоящая Политика определяет порядок организации системы видеонаблюдения в государственном учреждении образования «Средняя школа №191 г.Минска имени И.П. Паромчика».

2. Настоящая Политика разработана с целью разъяснения субъектам персональных данных целей обработки их изображений, зафиксированных на камеру(ы) видеонаблюдения в государственном учреждении образования «Средняя школа №191 г.Минска имени И.П. Паромчика» (далее – **Школа**), и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

3. Субъекты персональных данных информируются об осуществлении видеонаблюдения в конкретных местах путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер.

4. Политика доводится до сведения субъектов персональных данных (работников оператора, обучающихся, их законных представителей, посетителей и других лиц) путем ее размещения на официальном сайте Школы.

5. В государственном учреждении образования «Средняя школа №191 г.Минска имени И.П. Паромчика» видеонаблюдение осуществляется для целей:

для охраны имущества и физических лиц, организации пропускной системы в соответствии с Законом Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З «Об охранной деятельности в Республике Беларусь» и иными актами законодательства в сфере охранной деятельности;

ведется круглосуточно и непрерывно при помощи камер открытого видеонаблюдения;

не используется для:

учета фактически отработанного работниками Школы рабочего времени;

уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи;

записи звука.

Видеонаблюдение не ведется:

в учебных классах;

в местах и помещениях, предназначенных для личных нужд обучающихся, работников, и иных лиц (столовые (места приема пищи), раздевалки, туалеты и т.д.);

в кабинете социального педагога, педагога психолога.

Цель осуществления видеонаблюдения, правовые основания и места размещения видеокамер указаны в таблице.

Номер видеокамеры	Место размещения видеокамеры	Цель осуществления видеонаблюдения	Правовое основание

1. 2 этаж возле кабинета №206Б 2. Обеденный зал (столовая) 3. 2 этаж возле кабинета №225А 4. Кафе 5. Кафе 6. Малый спортивный зал 7. 3 этаж возле кабинета 319 Б 8. Большой спортивный зал 9. 1 этаж возле кабинета 104 А 10. 3 этаж 322А 11. 1 этаж возле кабинета № 104 Б 12. Возле столовой 13. Возле гардеробов, корпус А 14. Возле гардеробов, корпус Б 15. Вход в школу 16. Крыльцо 17. Внешняя сторона здания школы корпус Б 18. Рампа столовой 19. Фойе 1 этаж (ГУВД) 20. Фойе 1 этаж (ГУВД) 21. Раздача (столовая) (КШП) 22. Пищеблок (КШП) 23. Учительская (Белтелеком) 24. Вход в школу запасной выход (Белтелеком) 25. Вход в школу запасной выход (Белтелеком)	1. Входы-выходы в/из Школы (камеры 15,16,19,20, 24,25)	Контроль доступа посетителей в Школу.	В соответствии с абзацем 20 статьи 6 и пункта 1 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (Далее - Закон)
	2. Коридоры, фойе Школы (камеры 1,3, 7, 9, 10,11, 12)	Контроль организации безопасного пребывания учащихся в Школе; предупреждение правонарушений и преступлений среди учащихся.	В соответствии с абзацем 20 статьи 6 и пункта 1 статьи 17 Закона
	3. Спортивный зал (камера 6,8)	Контроль доступа посетителей в спортивный зал; контроль организации охраны жизни и здоровья учащихся во время проведения уроков физ. воспитания.	В соответствии с абзацем 20 статьи 6 и с абзацем 13 статьи 8 Закона
	4.Столовая, кафе (камеры 2,4,5,21,22)	Контроль организации охраны жизни и здоровья учащихся во время приема пищи; предупреждение правонарушений и преступлений среди работников КШП.	В соответствии с абзацем 20 статьи 6 и с абзацем 13 статьи 8 Закона
	5. Место разгрузки-выгрузки	Контроль доступа в помещения;	В соответствии с

	товаров (камера 18)	предупреждение правонарушений и преступлений среди работников КШП.	абзацем 20 статьи 6 Закона
	6. Фойе Школы (возле гардеробов) (камеры 13,14)	Контроль доступа в помещения.	В соответствии с абзацем 20 статьи 6 Закона
	7. Игровые площадки на улице (камеры 17)	Контроль доступа на территорию школы; контроль организации охраны жизни и здоровья учащихся во время проведения уроков физ.восп., прогулок групп продлённого дня	В соответствии с абзацем 20 статьи 6 и с абзацем 13 статьи 8 Закона
	8. Учительская (камера 23)	Контроль за сохранностью мобильных телефонов	В соответствии с абзацем 20 статьи 6 Закона

6. Также на территории Школы установлены видеонаблюдения для целей обеспечения общественной безопасности и общественного порядка в соответствии Указом Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка» (далее – Указ № 527), постановлениями Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2012 г. № 1135 «Об утверждении Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения», от 30 декабря 2013 г. № 1164 «О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности». Обработка видеозаписей с видеонаблюдения, установленных для указанной цели, Школой не осуществляется.

7. В школе размещены видеонаблюдения в столовой, где питание организуется государственным предприятием «Комбинат школьного питания города Минска» (далее – КШП). По представленной КШП информации видеонаблюдения установлены в следующих зонах: пищеблок и раздача. В зону охвата установленных видеонаблюдения не попадают места приема пищи.

Обработка видеозаписей с видеокамер, установленных для указанной цели, Школой не осуществляется.

8. Записи с камер видеонаблюдения могут использоваться для:
обеспечения профилактики правонарушений и преступлений;
при проведении служебных расследований;
для обеспечения полноты и объективности рассмотрения обращений граждан, связанных с конфликтными ситуациями;
при расследовании административных правонарушений, уголовных преступлений, осуществления правосудия соответствующими государственными органами.

9. Хранение записей с камер видеонаблюдения 1–18 (видеоархива) осуществляется на сервере школы. Срок хранения записей с камер видеонаблюдения (время цикла обновления) составляет 30 дней, по истечении которого происходит их автоматическое удаление.

10. Если получена информация о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, уголовного преступления, по устному или письменному поручению директора Школы (лица, исполняющего его обязанности) для таких видеозаписей срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий.

11. Доступ к записям с камер видеонаблюдения имеют следующие работники:

директор школы;

инженер-программист;

лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных.

12. Работникам, указанным в пункте 11 настоящей Политики, запрещается:

использовать записи с камер видеонаблюдения в личных целях, не связанных с профессиональной деятельностью;

изменять записи с камер видеонаблюдения;

распространять записи с камер видеонаблюдения

предоставлять записи с камер видеонаблюдения третьим лицам, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

13. Субъект персональных данных имеет право:

13.1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в школе, содержащей:

сведения о местонахождении школы;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица в школе;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

иную информацию, предусмотренную законодательством;

13.2. на получение от школы информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

13.3. на обжалование действий (бездействия) и решений школы, нарушающей его права при обработке персональных данных, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

14. Для реализации своих прав, связанных с обработкой изображения субъекта персональных данных, зафиксированного камерами видеонаблюдения, расположенными в Школе, субъект персональных данных подает в Школу заявление в письменной форме (почтой/нарочно) или в виде электронного документа.

Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

В связи с тем, что в Школе видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, если иное не определено в части второй пункта 10 настоящей Политики, изложение сути требований субъекта персональных данных о предоставлении ему информации, касающейся обработки его персональных данных должно содержать дату, время (период времени) и место записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

15. Школа не рассматривает заявления субъектов персональных данных:

15.1. не соответствующие требованиям пункта 14 настоящего Положения, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

15.2. в отношении обработки персональных данных для целей, определенных пунктом 6 настоящей Политики.

16. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в Школе, субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Школе, по телефону: 8(017) 304-71-75.