

Đơn vị:.....

Bộ phận

Mẫu số 09 - TT

(Ban hành theo Thông tư số: 200/2014/TT-BTC
ngày 22/12/2014 của BTC)

BẢNG KÊ CHI TIỀN

Ngày..... tháng..... năm.....

Họ và tên người chi:

Bộ phận (hoặc địa chỉ):

Chi cho công việc:

STT	Chứng từ		Nội dung chi	Số tiền
	<i>Số hiệu</i>	<i>Ngày, tháng</i>		
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>I</i>
			<i>Cộng</i>	

Số tiền bằng chữ:.....

(Kèm theo.... chứng từ gốc).

Người lập bảng kê

(Ký, họ tên)

Kế toán trưởng

(Ký, họ tên)

Người duyệt

(Ký, họ tên)