

PHIẾU NHẬN XÉT PHẢN BIỆN BIÊN SOẠN GIÁO TRÌNH

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Thông tin đề cương giáo trình

Tên giáo trình:

Số tín chỉ:

Số trang:

Loại giá trình (Lý thuyết hoặc thực hành):

Biên soạn cho học phần:

Mã học phần:

Ban biên soạn:

- Chủ biên:
- Thành viên:

2. Thông tin người nhận xét:

Họ và tên: _____

Chức danh, học vị: _____

Đơn vị công tác: _____ Điện thoại: _____

Số tài khoản: _____ Ngân hàng: _____

Chi nhánh ngân hàng: _____

Mã số thuế: _____

CCCD: _____ Ngày cấp: _____

II. NỘI DUNG NHẬN XÉT

1. Nội dung và lượng kiến thức cung cấp

- Sự phù hợp của giáo trình với trình độ đào tạo và kiến thức, kỹ năng và yêu cầu chuẩn đầu ra đã ban hành

- b. Sự phù hợp của giáo trình với mục tiêu, chương trình đào tạo và đặc biệt với đề cương chi tiết học phần
- c. Nội dung kiến thức trong giáo trình phải đáp ứng tối thiểu 70% kiến thức học phần giảng dạy, đảm bảo khoa học, hợp lý, cân đối giữa lý luận và thực tiễn
- d. Tính mới của giáo trình : kiến thức được cập nhật phù hợp với thực tiễn, tiến bộ khoa học công nghệ mới liên quan đến chuyên ngành đào tạo
- e. Chất lượng câu hỏi lượng giá, bài tập
- f. Trích dẫn tài liệu tham khảo có nguồn gốc và chú thích rõ ràng, đảm bảo các yêu cầu về quyền tác giả và các quy định hiện hành

2. Hình thức và cấu trúc giáo trình

- a. Cấu trúc giáo trình phù hợp
- b. Thuật ngữ, văn phong, trình bày

3. Chất lượng giáo trình

a. Những ưu điểm

b. Những nhược điểm/hạn chế

(*) Ghi chú : Chất lượng giáo trình được đánh giá điểm cao hay thấp phụ thuộc vào nội dung, lượng kiến thức cung cấp và hình thức trình bày.

III. KẾT LUẬN VỀ CHẤT LƯỢNG GIÁO TRÌNH

1. Có sao chép, vi phạm bản quyền của tác giả không ? (Đề nghị ghi rõ)

2. Đánh giá chung (ưu điểm và nhược điểm)

3. Nội dung cần chỉnh sửa :

IV. KẾT LUẬN

☐ Giáo trình đạt yêu cầu không cần chỉnh sửa (≥ 70 điểm)

☐ Giáo trình đạt yêu cầu nhưng phải chỉnh sửa theo ý kiến của hội đồng (≥ 70 điểm)

☐ Giáo trình đạt không yêu cầu (<70 điểm)

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm
NGƯỜI ĐÁNH GIÁ
(ký, họ và tên)