SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG THPT HUỲNH VĂN NGHỆ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập –Tự do – Hạnh Phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày……tháng……năm 20…

ĐƠN XIN ĐỔI BUỔI COI KIỂM TRA

Kỳ kiểm tra: ……..……...

Kính gửi: **Hiệu trưởng trường THPT Huỳnh Văn Nghệ**

- Tôi tên là: …… - sinh ngày …….
- Hiện đang công tác tại Tổ ……..……...
trường THPT Huỳnh Văn Nghệ, phường Tân Uyên.
- Nay tôi làm đơn này kính mong Ban Lãnh đạo đồng ý cho phép tôi được đổi buổi kiểm tra và nhờ Giáo viên khác thay thế, cụ thể như sau:

STT	Giáo viên coi KT theo phân công	Ngày coi KT	Giáo viên coi KT thay thế
1			
2			
3			

1. Giáo viên 1: ký xác nhận

2. Giáo viên 2: ký xác nhận

3. Giáo viên 3: ký xác nhận

Chúng tôi cam kết thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được phân công
Trân trọng!

TP. HCM, ngày .... tháng .....năm …....
Kính đơn

Xác nhận của Ban lãnh đạo nhà trường

…….
…….
……..