

	УТВЕРЖДЕНО
Минский горисполком	Приказ управления по
	образованию
ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ	администрации
	Первомайского района
Регистрационный номер 191121368	г.Минска
	01.09.2022 №1-6/312
23.11.2022 Е.А.Чаусова	

Устав
государственного учреждения образования
«Средняя школа № 115 г. Минска»

Статут
Дзяржаўнай установы адукацыі
“Сярэдняя школа № 115 г. Мінска”

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Минск, 2022

ГЛАВА I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава государственного учреждения образования «Средняя школа № 115 г. Минска», зарегистрированного в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за №191121368, на основании решения Минского городского исполнительного комитета от 16.07.2009 № 1646 «О создании государственных учреждений образования».

Решением Мингорисполкома от 05.10.1970 № 192 была открыта средняя школа № 115.

Средняя школа № 115 получила статус юридического лица и была переименована в государственное учреждение образования «Средняя школа № 115 г. Минска» решением Мингорисполкома от 20.09.2011 № 2698.

2. Наименование учреждения:

Полное наименование:

на белорусском языке – дзяржаўная ўстанова адукацыі “Сярэдняя школа № 115 г. Мінска”;

на русском языке – государственное учреждение образования «Средняя школа № 115 г. Минска».

Сокращенное наименование:

на белорусском языке – сярэдняя школа № 115 г. Мінска;

на русском языке – средняя школа № 115 г. Минска

(Далее –Школа)

3. Место нахождения Школы (юридический адрес): 220049, г. Минск, ул. Кедышко, 13А

4. Тип учреждения образования – учреждение общего среднего образования.

5. Вид учреждения образования – средняя школа.

Средняя школа – учреждение общего среднего образования, которое реализует образовательную программу начального образования, образовательную программу базового образования, образовательную программу среднего образования и может обеспечивать изучение отдельных учебных предметов, модулей на повышенном уровне при реализации образовательной программы базового образования, изучение отдельных учебных предметов, модулей на повышенном уровне в рамках организации профильного обучения при реализации образовательной программы среднего образования.

Средняя школа также может реализовывать образовательную программу специального образования на уровне общего среднего образования, образовательную программу специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, образовательную программу дополнительного образования детей и молодежи, образовательную программу профессиональной подготовки рабочих (служащих), программу воспитания детей, нуждающихся в оздоровлении, создавать условия для организации учебно-тренировочного процесса в целях подготовки спортивного резерва и (или) спортсменов высокого класса.

6. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь об образовании, Гражданским кодексом Республики Беларусь, законами Республики Беларусь, декретами, указами и распоряжениями Президента Республики Беларусь, иными актами законодательства, нормативными правовыми актами органов местного управления и самоуправления, настоящим Уставом.

7. Школа приобрела права юридического лица с момента государственной регистрации, имеет свой учетный номер плательщика, зарегистрированный в установленном законодательством Республики Беларусь порядке, печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Республики Беларусь, штамп со своим наименованием, вывеску установленного образца.

Школа является юридическим лицом, имеющим в оперативном управлении обособленную часть государственной собственности, самостоятельно несет ответственность по своим обязательствам, используя находящиеся в ее распоряжении денежные средства, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

8. Школа создана в форме учреждения на основе государственной собственности, является некоммерческой организацией, финансируемой из республиканского и местного бюджетов, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных источников, не запрещенных законодательством.

9 Органом государственного управления, уполномоченным собственником управлять имуществом Школы, является управление по образованию администрации Первомайского района г. Минска (далее –

Учредитель). Юридический адрес Учредителя: 220012, г. Минск, пер. К.Чорного, 7

10. Полномочия учредителя:

осуществляет контроль за обеспечением качества образования;
подбирает кандидатуру и осуществляет деятельность по назначению на должность директора;

организует повышение квалификации и переподготовку руководителя и специалистов Школы;

принимает решение об изменении вида, реорганизации и ликвидации учреждения образования в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

в случае прекращения деятельности учреждения образования, Учредитель принимает меры по переводу учащихся с их согласия, согласия законных представителей несовершеннолетних обучающихся в другие учреждения образования, реализующие соответствующие программы, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

определяет язык обучения и воспитания, обязательный для изучения иностранный язык в соответствии с действующим законодательством;

устанавливает контрольные цифры приема в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

согласовывает учебные планы Школы;

обеспечивает обновление и развитие материально-технической базы Школы, обеспечивает Школу учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими и другими средствами обучения, основной школьной документацией;

согласовывает внесение изменений и дополнений в структуру и штатное расписание учреждения образования;

может устанавливать меньшую наполняемость по сравнению с предусмотренной действующим законодательством, по согласованию с соответствующими государственными органами;

осуществляет полномочия распорядителя бюджетных средств;

участвует в формировании банка данных о документах об образовании;

участвует в формировании государственных автоматизированных информационных систем (ресурсов);

обеспечивает закрепление административно-территориальной единицы за Школой для получения общего среднего образования;

осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные актами законодательства и настоящим уставом.

11. Основной целью Школы является реализация образовательного стандарта общего среднего образования, обеспечение качества современного образования, соответствующего актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства.

12. Основными задачами деятельности Школы являются:
обеспечение прав, свобод и законных интересов граждан в сфере образования;

обеспечение доступности образования, в том числе лицам с особенностями психофизического развития;

духовно-нравственное и физическое развитие личности учащегося, его индивидуальных способностей;

овладение учащимся основами наук, государственными языками Республики Беларусь, навыками умственного и физического труда, самостоятельной учебной деятельности, необходимыми для подготовки к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору;

развитие интереса к познанию и творческих способностей, способности к социальному самоопределению;

формирование нравственных убеждений, культуры поведения и общения, эстетического вкуса, безопасного и здорового образа жизни, компетенций, направленных на подготовку к продолжению образования и началу трудовой деятельности.

13. Школа строит свои отношения с семьей по вопросам обучения и воспитания учащихся на принципах сотрудничества, взаимодействует с учреждениями дополнительного образования детей и молодежи, учреждениями, реализующими программы воспитания, государственными организациями охраны здоровья, учреждениями культуры, спорта, добровольными товариществами, юридическими и физическими лицами, поддерживает деятельность молодежных и детских общественных организаций (объединений), которая не противоречит законодательству Республики Беларусь.

14. В Школе запрещается создание и деятельность политических партий, других общественных и религиозных организаций (объединений), деятельность которых противоречит законодательству Республики Беларусь.

15. Школа может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с актами законодательства. Средства, полученные Школой от приносящей доходы деятельности, поступают в её самостоятельное распоряжение и расходуются в соответствии с актами законодательства.

16. Отдельными видами деятельности, перечень которых определен законодательством Республики Беларусь, Школа может заниматься только

на основании специального разрешения (лицензии). Право осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, реализуется с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

17. Кроме основных функций, Школа в порядке, предусмотренном законодательством, может осуществлять:

организацию обучения и воспитания для получения общего среднего образования на дому теми учащимися, которые по медицинским показаниям временно либо постоянно не могут посещать Школу;

организацию обучения и воспитания в условиях организаций охраны здоровья тех учащихся, которые усваивают содержание образовательных программ общего среднего образования и находятся на лечении либо оздоровлении в санаторно-курортных и оздоровительных организациях;

экспериментальную и инновационную деятельность.

18. Также Школа может осуществлять следующие виды деятельности в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь:

85200 Начальное образование

85310 Общее среднее образование

85590 Прочие виды образования, не включенные в другие группировки

85600 – вспомогательные образовательные услуги

91011 Деятельность библиотек

68200 Сдача внаём собственного недвижимого имущества

Иные виды, не противоречащие законодательству Республики Беларусь.

Школа осуществляет охранную деятельность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

19. Лицензирование деятельности Школы, ее аккредитация и подтверждение аккредитации осуществляются в порядке, установленном актами законодательства Республики Беларусь.

20. Настоящий Устав обязателен для исполнения педагогическими и иными работниками Школы, учащимися, а также их законными представителями.

ГЛАВА 2

ИСТОЧНИКИ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ШКОЛЫ

20. Имущество Школы находится в собственности Минского городского исполнительного комитета (далее - Мингорисполком).

21. Материально-техническую базу Школы составляют земельный участок, капитальные строения (здание, сооружения), оборудование и иное имущество.

22. В Школе имеются:

помещения, кабинеты, мастерские;

помещения для занятий физической культурой и спортом;

помещение медицинского назначения;

иное имущество в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

23. Приобретение и поставка средств обучения и воспитания для оснащения Школы, финансируемых за счет средств местных бюджетов, для обеспечения реализации образовательной программы общего среднего образования, могут осуществляться за счет средств республиканского бюджета, иных источников, не запрещенных актами законодательства, в рамках государственной программы развития системы образования.

24. Школа может осуществлять платную образовательную деятельность по оказанию дополнительных образовательных услуг, не финансируемых из бюджета. Стоимость платной образовательной деятельности по оказанию дополнительных образовательных услуг определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь с учетом экономически обоснованных затрат государственным учреждением «Центр по обеспечению деятельности управления по образованию администрации Первомайского района г. Минска и подведомственных организаций».

25. Укрепление, обновление и развитие материально-технической базы Школы осуществляется за счет бюджетных средств, а также средств, полученных в результате оказания платных образовательных услуг, добровольных пожертвований организаций, физических и юридических лиц, иных видов деятельности, не противоречащих законодательству Республики Беларусь.

26. Запрещаются действия (бездействие), приводящие к необоснованному сокращению или ухудшению материально-технической базы Школы.

27. Школа не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете получаемых бюджетных средств.

28. Школа не вправе выступать гарантом или поручителем перед банками-кредиторами юридических лиц негосударственной формы собственности и физических лиц по исполнению этими лицами своих обязательств возврата полученных кредитов.

29. Организация бухгалтерского учета осуществляется на договорной основе с государственным учреждением «Центр по обеспечению деятельности управления по образованию администрации Первомайского района г. Минска и подведомственных организаций».

30. Медицинская помощь несовершеннолетним обеспечивается медицинскими работниками учреждения здравоохранения «19-ая городская детская поликлиника».

31. На территории и в здании Школы может осуществляться видеонаблюдение.

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ, СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ И САМОУПРАВЛЕНИЯ

32. Управление Школой осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении общего среднего образования, иными актами законодательства Республики Беларусь, Уставом Школы и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

33. Непосредственное руководство Школой осуществляет ее руководитель – директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем Школы.

34. Директор Школы несет ответственность за качество и эффективность работы, охрану труда работников, охрану прав, жизни и здоровья учащихся, представляет без доверенности интересы Школы в государственных органах и организациях, в суде.

35. Директор Школы:

действует от имени Школы без доверенности и несет ответственность за результаты ее деятельности;

издает приказы, заключает договоры, выдает доверенности;

осуществляет руководство коллективом работников Школы, обеспечивает подбор и расстановку кадров;

осуществляет прием, увольнение, перемещение педагогических и иных работников, утверждает их должностные (рабочие) инструкции, устанавливает в соответствии с трудовым законодательством Республики Беларусь, правилами внутреннего трудового распорядка,

квалификационными и служебными характеристиками круг обязанностей работников Школы, создает необходимые условия для повышения их научно-методического уровня, педагогической и специальной квалификации;

утверждает структуру и штатное расписание Школы в пределах выделенных бюджетных ассигнований и в соответствии с типовыми штатами и нормативами численности работников;

принимает решение о применении мер дисциплинарного взыскания к учащемуся;

определяет порядок и периодичность проведения самоконтроля за обеспечением качества образования;

ежегодно на основе типового учебного плана общего среднего образования по согласованию с Учредителем утверждает учебный план Школы;

утверждает индивидуальные учебные планы;

поощряет и объявляет взыскания педагогическим и иным работникам Школы в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными нормативными документами, не противоречащими законодательству;

решает вопросы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью Школы, обеспечивает учет, сохранность и пополнение материально-технической базы, рациональное использование бюджетных средств, а также средств, которые поступают из других источников финансирования, распоряжается ими в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь;

обеспечивает соблюдение законодательства об охране труда, требований технических нормативных правовых актов по безопасности труда, а также приказов и предписаний вышестоящих и контролирующих органов;

осуществляет иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь;

осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса;

несет ответственность за распределение нагрузки педагогическим работникам.

Иные полномочия директора Школы устанавливаются Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными актами законодательства Республики Беларусь.

36. Оплата труда директора Школы, в том числе его поощрение за результаты работы, осуществляется в порядке, определенном законодательством Республики Беларусь.

37. Права и обязанности заместителей директора определены в должностных инструкциях, разработанных в установленном законодательством порядке.

38. Основным органом самоуправления в Школе является педагогический совет, возглавляемый директором Школы.

39. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Школы.

40. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками, учащимися Школы и их законными представителями.

41. В Школе могут создаваться попечительский совет, родительский комитет, ученический совет, совет Школы, положения о которых утверждаются Министерством образования Республики Беларусь.

42. Компетенция, состав и организация деятельности данных органов самоуправления определяются в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, Положениями о соответствующих органах самоуправления, действующими в Школе.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК СТРУКТУРЫ, ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ ШКОЛЫ И ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

43. Структура Школы формируется ею самостоятельно по согласованию с Учредителем.

В состав Школы входят структурные подразделения, обеспечивающие реализацию целей и задач, отнесенных к компетенции Школы, а также обеспечивающие ее функционирование: библиотека, пункт коррекционно-педагогической помощи, оздоровительный лагерь, архив, музей.

44. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основании положений о них, утверждаемых директором Школы, в соответствии с требованиями актов законодательства.

45. При необходимости приказом директора могут создаваться другие структурные подразделения, службы, необходимые для решения задач Школы, положения о которых утверждаются директором.

46. Трудовые отношения работников Школы регулируются трудовыми договорами (контрактами), заключаемыми в соответствии с

трудовым законодательством, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

47. Организационно-штатная структура Школы утверждается директором по согласованию с учредителем на основании типовых штатных нормативов, утверждаемых Министерством образования Республики Беларусь, в пределах средств, выделенных на оплату труда.

48. Штатное расписание утверждается директором Школы, пересматривается два раза в год: на 1 января и на 1 сентября.

49. Прием на работу в Школу и увольнение педагогических, технических и иных работников осуществляет директор.

50. Оплата труда работников Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством (исходя из тарифной ставки) и положениями о материальном стимулировании.

51. Аттестация педагогических работников Школы осуществляется в порядке, определяемом Министерством образования Республики Беларусь.

52. Трудовые книжки всех работников Школы ведутся и хранятся в школе.

ГЛАВА 5 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ШКОЛЕ

53. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, положением об учреждении общего среднего образования и иными актами законодательства.

54. Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе: принципов государственной политики в сфере образования;

образовательных стандартов;

достижений в области науки и техники, реализуемых в сфере образования;

педагогически обоснованного выбора форм, методов и средств обучения и воспитания;

культурных и духовных традиций и ценностей белорусского народа, достижений мировой культуры;

современных образовательных и информационных технологий,

в соответствии с целями и задачами Школы, с учетом интересов и способностей учащихся, их опыта.

55. Основные требования к организации образовательного процесса: обеспечение качества образования;

компетентностный подход;
 охрана здоровья учащихся;
 соблюдение установленной продолжительности учебного года и каникул, сроков и форм аттестации учащихся;
 соблюдение санитарно-эпидемиологических требований;
 создание безопасных условий при организации образовательного процесса, в том числе и при проведении мероприятий плана воспитательной работы Школы;
 создание условий для развития творческих способностей учащихся, вовлечение их в различные виды социально значимой деятельности;
 обеспечение социально-педагогической поддержки учащихся и оказания им психологической помощи;
 педагогическая поддержка детских и молодежных общественных объединений;
 создание специальных условий для получения образования лицами с особенностями психофизического развития.

56. Школа обеспечивает получение общего среднего образования, преемственность в организации и содержании образовательного процесса. Общее среднее образование включает в себя три ступени:

I ступень – начальное образование (I - IV классы);

II ступень – базовое образование (V - IX классы);

III ступень – среднее образование (X - XI классы).

I и II ступени общего среднего образования составляют общее базовое образование.

I, II и III ступени общего среднего образования составляют общее среднее образование.

57. Образовательный процесс при реализации образовательных программ общего среднего образования организуется по учебным годам. Учебный год делится на четверти. Продолжительность учебного года, включая каникулы, устанавливается с 1 сентября по 31 августа. Учебные занятия проводятся с 1 сентября по 31 мая включительно, а для учащихся IX и XI классов – с 1 сентября по 25 мая. Если указанные даты приходятся на нерабочий день, то начало (окончание) учебного года, учебных занятий переносится на последующий (предшествующий) рабочий день.

58. Для учащихся устанавливаются каникулы.

Общая продолжительность каникул в период проведения учебных занятий должна быть не менее 30 календарных дней, для учащихся I и II классов – не менее 37 календарных дней.

Продолжительность летних каникул должна быть не менее 12 календарных недель. Начало и завершение четвертей, каникул ежегодно до

начала учебного года определяются Министерством образования.

59. Образовательный процесс при реализации образовательных программ общего среднего образования, образовательные мероприятия, а также воспитательная работа с учащимися во внеучебное время организуются в режиме шестидневной недели, которая включает в себя пятидневную учебную неделю и шестой школьный день. Учебные занятия, а также факультативные занятия при реализации образовательной программы начального образования проводятся в режиме пятидневной учебной недели. Учебные занятия при реализации образовательной программы базового образования, образовательной программы среднего образования проводятся в режиме пятидневной учебной недели. В режиме шестидневной недели могут проводиться факультативные занятия в V-XI классах. В шестой школьный день проводятся мероприятия по реализации основных направлений воспитания, в том числе спортивно-массовые, туристические мероприятия, экскурсии.

60. В соответствии с запросами учащихся, законных представителей несовершеннолетних учащихся и возможностями Школы факультативные занятия могут быть естественно-математической, гуманитарной, обществоведческой, экологической, военно-патриотической, музыкальной, хореографической, художественной, театральной, профориентационной и иной направленности, а также могут способствовать физическому развитию учащихся, совершенствованию их двигательной активности.

61. Формами организации образовательного процесса при реализации образовательных программ общего среднего образования являются учебное занятие, занятие. Основной формой организации образовательного процесса при реализации образовательных программ общего среднего образования является учебное занятие. К учебным занятиям относятся урок, наблюдение, экскурсия, учебно-полевые сборы и иные учебные занятия. К занятиям относятся дополнительно проводимые к учебным занятиям факультативные, стимулирующие, поддерживающие занятия, коррекционные занятия (для учащихся из числа лиц с особенностями психофизического развития), учебно-полевые сборы, общественно-полезный труд.

62. Учебные занятия могут проводиться по сменам. Ежедневное количество уроков в Школе и их последовательность определяется расписанием уроков, которое составляется с учетом требований санитарных правил, норм, гигиенических нормативов. Расписание уроков утверждается директором Школы.

Длительность урока в I классах – 35 минут, во II-XI классах – 45 минут.

Продолжительность перемен между уроками определяется исходя из конкретных условий труда Школы, необходимости организации питания учащихся и их отдыха в соответствии с требованиями санитарных правил, норм, гигиенических норм.

63. Языком обучения и воспитания является русский язык. Обязательный для изучения иностранный язык – английский.

С учетом пожеланий учащихся (законных представителей несовершеннолетних учащихся), по решению учредителя, с учетом возможностей Школы могут открываться группы с изучением другого иностранного языка.

64. Классы могут делиться на группы в случаях и порядке, определенном законодательством.

65. Организация образовательного процесса при реализации образовательных программ общего среднего образования может быть основана на дифференциации их содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающей изучение отдельных учебных предметов, модулей соответствующей образовательной программы общего среднего образования на базовом, повышенном уровне, в том числе в рамках профильного обучения.

Базовый уровень изучения учебного предмета, модуля – изучение содержания соответствующего учебного предмета, модуля, которое является обязательным в соответствии с учебной программой по этому учебному предмету, модулю.

Повышенный уровень изучения учебного предмета, модуля – изучение содержания соответствующего учебного предмета, модуля, которое включает в себя базовый уровень изучения этого учебного предмета, модуля с углублением и (или) расширением его содержания.

Профильное обучение – целенаправленный процесс организации и стимулирования учебной деятельности учащихся на III ступени общего среднего образования на основе индивидуализации при изучении учебных предметов, модулей, в том числе учебных предметов, модулей, изучаемых на повышенном уровне, учебных предметов, модулей с профессиональной ориентацией содержания (профильных учебных предметов, модулей), проведении факультативных занятий, содержание которых связано с определенным видом профессиональной деятельности (педагогической и иной).

66. На II ступени общего среднего образования могут создаваться классы (группы) с изучением отдельных предметов (модулей) на повышенном уровне, на III ступени общего среднего образования классы

(группы) с изучением отдельных учебных предметов (модулей) на повышенном уровне создаются в рамках организации профильного обучения.

Перечень учебных предметов (модулей), которые могут изучаться на повышенном уровне, определяется директором Школы по согласовании с Учредителем в соответствии с типовым учебным планом средней школы.

67. На III ступени общего среднего образования могут функционировать профильные классы (группы) профессиональной направленности.

В профильных классах (группах) профессиональной направленности организуется изучение отдельных предметов, модулей на повышенном уровне и проведение факультативных занятий, содержание которых связано с данными видами деятельности (педагогической, спортивно-педагогической, военно-патриотической и другой направленности)

68. Получение начального, базового и среднего образования сопровождается текущей, промежуточной и завершается итоговой аттестацией по предметам в соответствии с десятибалльной системой оценивания учебных достижений учащихся на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании.

69. Получение общего базового и общего среднего образования завершается выпускными экзаменами, которые проводятся в соответствии с требованиями, установленными Министерством образования Республики Беларусь.

70. Учащимся, успешно завершившим общее базовое образование, выдается свидетельство об общем базовом образовании, а учащимся, которые добились особых успехов в учебе при примерном поведении, – свидетельство об общем базовом образовании с отличием.

Выпускникам Школы, освоившим образовательные программы общего среднего образования, выдается аттестат об общем среднем образовании.

Выпускники Школы за отличные успехи в учебе и примерное поведение награждаются золотыми, серебряными медалями с вручением аттестата особого образца, а за особые успехи в изучении отдельных предметов – похвальными листами.

71. Обучение в Школе осуществляется на русском языке. Изучение белорусского, русского и иного языка в Школе является обязательным, за исключением отдельных категорий детей, для которых изучаемые языки определяются нормативными правовыми актами Министерства образования Республики Беларусь.

72. Образовательный процесс может быть организован на дому.

Решение об освоении содержания соответствующей образовательной программы общего среднего образования на дому, организации учебных занятий на дому или на дому и в учреждении образования принимается структурным подразделением местного исполнительного и распорядительного органа, осуществляющим государственно-властные полномочия в сфере образования по месту жительства (месту пребывания) учащегося, на основании заявления законного представителя несовершеннолетнего учащегося и заключения врачебно-консультационной комиссии.

73. Образовательный процесс организуется индивидуально в случаях, если это предусмотрено учебно-программной документацией образовательных программ общего среднего образования, а также на основании решения руководителя учреждения образования, реализующего образовательные программы общего среднего образования, в соответствии с индивидуальным учебным планом. Порядок организации образовательного процесса индивидуально определяется Положением об учреждении общего среднего образования.

74. Для оказания помощи семье в обучении и воспитании учащихся, развития у них творческих способностей могут открываться группы продленного дня для учащихся I-IX классов. Решение о наполняемости группы продленного дня принимается Учредителем.

75. Школа ведет учет детей, подлежащих обучению на уровне общего среднего образования, в порядке, определенном Правительством Республики Беларусь.

76. Общие требования к приему лиц для получения общего среднего образования:

местные исполнительные и распорядительные органы закрепляют за Школой (для получения общего базового образования) территорию соответствующей административно-территориальной (территориальной) единицы в целях обеспечения проживающим на этой территории гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам и лицам без гражданства, которые имеют равное с гражданами Республики Беларусь право на получение общего среднего образования, доступа к его получению.

Преимущественное право при приеме (зачислении) в Школу имеют лица, проживающие на территории, за которой закреплено соответствующее учреждение образования. В приеме (зачислении) в Школу лицу, проживающему на территории, за которой закреплено это учреждение образования, может быть отказано только по причине

отсутствия в нем свободного места. При наличии свободных мест в Школу могут приниматься (зачисляться) лица независимо от места их жительства. Сроки и порядок приема (зачисления) в школу на свободные места лиц, не проживающих на территории, за которой закреплено соответствующее учреждение образования, определяются Положением об учреждении общего среднего образования или его виде.

В случае отсутствия свободного места в Школе лицо, законный представитель несовершеннолетнего лица, проживающие на территории, за которой закреплено это учреждение образования, обращаются в иное учреждение образования или структурное подразделение местного исполнительного и распорядительного органа, осуществляющее государственно-властные полномочия в сфере образования на территории административно-территориальной (территориальной) единицы по месту проживания лица, законного представителя несовершеннолетнего лица.

77. Прием (зачисление) лиц в Школу для освоения содержания образовательной программы начального образования осуществляется по достижении этими лицами на начало учебного года возраста шести лет или по желанию одного из законных представителей несовершеннолетнего лица с более позднего возраста.

По заявлению одного из законных представителей несовершеннолетнего лица при наличии решения педагогического совета допускается прием (зачисление) в I класс лица, которому шесть лет исполняется в текущем календарном году.

78. Прием (зачисление) лица, достигшего возраста четырнадцати лет, в Школу для получения общего среднего образования осуществляется на основании его заявления и с согласия одного из его законных представителей при предъявлении свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность, медицинской справки о состоянии здоровья, справки об обучении, если иное не установлено Кодексом Республики Беларусь об образовании.

От имени несовершеннолетнего лица заявление может быть подано его законным представителем.

В случаях, предусмотренных ст.151 Кодексом Республики Беларусь об образовании, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь, прием (зачисление) лица для освоения содержания образовательных программ общего среднего образования осуществляется также по конкурсу.

79. Порядок приема (зачисления) лиц в Школу для освоения содержания образовательной программы среднего образования с изучением отдельных учебных предметов, модулей на повышенном

уровне в рамках организации профильного обучения (далее – освоение содержания образовательной программы среднего образования) регулируется Правилами приема (зачисления) лиц для получения общего среднего образования в средних школах, утвержденных Постановлением Министерства образования Республики Беларусь 17.08.2022 № 269

80. Решение о наполняемости классов принимается Учредителем учреждения при соблюдении санитарно-эпидемиологических требований и норм площади на одного учащегося во всех помещениях с пребыванием учащихся.

81. Воспитательный процесс организуется на основе государственной политики, в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными актами законодательства.

82. Воспитательный процесс осуществляется непрерывно в течение календарного года.

83. Воспитательная работа во внеучебное время с учащимися осуществляется педагогическими работниками, в том числе выполняющими функции классного руководителя.

ГЛАВА 6 УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ИНЫЕ РАБОТНИКИ ШКОЛЫ

84. К участникам образовательного процесса относятся учащиеся, законные представители несовершеннолетних учащихся, педагогические работники.

85. Учащийся - лицо, принятое для освоения содержания образовательной программы общего среднего образования.

86. Учащиеся имеют право на:

получение образования в соответствии с образовательными программами;

обучение по индивидуальному учебному плану в пределах содержания образовательной программы;

перевод в другое учреждение образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

обучение и воспитание в пределах содержания образовательной программы по индивидуальному учебному плану, индивидуальной учебной программе в случаях, предусмотренных Кодексом Республики Беларусь об образовании;

создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

бесплатное психолого-медико-педагогическое обследование в государственных центрах коррекционно-развивающего обучения и реабилитации;

пользование учебниками и учебными пособиями;

каникулы;

бесплатное пользование библиотекой, физкультурно-спортивными сооружениями, учебной базой Школы;

получение платных услуг в сфере образования;

получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов Школы;

поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, участие в физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых, спортивных мероприятиях, а также в образовательных мероприятиях;

участие в управлении Школой;

участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах, праздниках и других образовательных и иных мероприятиях, спортивно-массовых мероприятиях, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, культурной деятельности;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительным документом, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности обучающихся, а также с учебно-программной документацией;

участие в молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;

обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений.

87. Учащиеся обязаны:

уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса;

добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания;

заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

выполнять требования учредительных документов, правил внутреннего распорядка для учащихся;

не допускать действий, препятствующих другим участникам образовательного процесса исполнять их обязанности и реализовывать их права в сфере образования;

бережно относиться к имуществу;

выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка для учащихся, решения педагогического совета, распоряжения и приказы директора, требования руководства и работников Школы;

посещать классные и информационные часы;

соблюдать деловой стиль одежды;

использовать одежду для занятий физической культуры согласно санитарным нормам, специальную одежду на уроках трудового обучения, мероприятиях общественно полезного труда;

иметь на учебных занятиях необходимые учебные принадлежности;

размещать устройства связи, интернет-связи перед началом занятий в специально отведенных местах;

предоставлять дневник по первому требованию педагогического работника;

покидать территорию Школы во время занятий только с разрешения классного руководителя, дежурного администратора;

находиться в учреждении в течение времени, предусмотренного расписанием занятий (учебных, факультативных и иных).

88. Основанием для привлечения учащихся к дисциплинарной ответственности является:

опоздания или неявка без уважительных причин на учебные занятия и иные формы организации образовательного процесса;

нарушение дисциплины;

неисполнение без уважительных причин законного требования педагогического работника;

оскорбление участников образовательного процесса;

распространение информации, наносящей вред здоровью учащихся;

порчи здания, сооружений, оборудования или иного имущества Школы;

нарушение требований законодательства о пожарной безопасности;

распитие алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, употребление наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических и других одурманивающих веществ либо появление

в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения на территории Школы;

ношение огнестрельного оружия любого вида, боеприпасов любого вида или взрывчатых веществ (либо их имитаторов или муляжей), холодного оружия, колющих, рубящих, режущих предметов, химических ядовитых, огнеопасных веществ;

курение (потребление) табачных изделий, использование электронных систем курения, систем для потребления табака в помещениях и на территории Школы;

иные противоправные действия.

89. К дисциплинарной ответственности привлекается учащийся, достигший к моменту совершения дисциплинарного проступка возраста четырнадцати лет, а учащийся из числа лиц с особенностями психофизического развития – семнадцати лет.

90. К учащемуся, совершившему дисциплинарный проступок и не достигшему к моменту его совершения возраста, с которого наступает дисциплинарная ответственность, могут применяться меры педагогического воздействия (беседа, обсуждение на педагогическом совете и иные меры педагогического воздействия), не противоречащие законодательству Республики Беларусь.

91. За совершение дисциплинарного проступка к учащемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) по основаниям, предусмотренным подпунктами 5.10, 5.16 пункта 5 статьи 68 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

92. Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) как мера дисциплинарного взыскания не применяется к учащемуся, не достигшему восемнадцати лет и не завершившему освоение содержания образовательной программы базового образования, образовательной программы среднего образования, образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью.

93. Применение в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисления к несовершеннолетнему учащемуся допускается только после уведомления комиссии по делам несовершеннолетних администрации Первомайского района г. Минска.

94. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит директору Школы. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны

учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося.

95. Учащийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, считается невиновным, пока его вина не будет доказана и установлена приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, изданным руководителем Школы.

96. Учащийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, не обязан доказывать свою невиновность. Неустранимые сомнения в виновности учащегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, толкуются в его пользу.

97. Поводами для привлечения учащегося к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, докладные записки педагогических и иных работников Школы.

98. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

99. Дисциплинарные взыскания к учащемуся применяются в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании.

100. Законными представителями несовершеннолетних учащихся являются их родители, усыновители (удочерители), опекуны, попечители.

101. Законные представители несовершеннолетних учащихся имеют право на:

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительными документами, сертификатами о государственной аккредитации, а также с учебно-программной документацией, правилами внутреннего распорядка для учащихся;

- участие в управлении Школой;

- защиту прав и законных интересов учащихся, включая обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений;

- получение информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности учащихся в порядке, определяемом руководителем Школы;

- получение информации обо всех видах обследований (психологических, педагогических) учащихся.

102. Законные представители несовершеннолетних учащихся обязаны:

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

обеспечивать условия для получения образования и развития учащихся;

обеспечивать выполнение учащимися, законными представителями которых они являются, требований учредительных документов, правил внутреннего распорядка для учащихся.

103. Педагогическими работниками признаются лица, которые осуществляют педагогическую деятельность (реализуют содержание образовательных программ, программ воспитания, осуществляют научно-методическое обеспечение образования и осуществляют руководство образовательной деятельностью Школы, ее структурных подразделений).

104. Основные требования, предъявляемые к педагогическим работникам, определяются квалификационными характеристиками, утверждаемыми в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, а также должностными инструкциями, трудовыми договорами (контрактами).

105. Педагогическую деятельность не могут осуществлять лица:
 лишенные права заниматься педагогической деятельностью;
 имеющие судимость, которая не снята или не погашена;
 имеющие медицинские противопоказания к осуществлению педагогической деятельности;
 признанные недееспособными или ограниченно дееспособными;
 не имеющие права заниматься педагогической деятельностью в случаях, предусмотренных законодательными актами.

106. При возникновении в период осуществления педагогической деятельности обстоятельств, препятствующих ее осуществлению, данная деятельность прекращается в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

107. Педагогические работники в соответствии с законодательством имеют право на:

защиту профессиональной чести и достоинства;

обеспечение условий для осуществления профессиональной деятельности;

творческую инициативу, свободу выбора педагогически обоснованных форм и методов обучения и воспитания, учебных изданий и средств обучения;

доступ к учебно-программной, учебно-методической документации, информационно-аналитическим материалам;

участие в экспериментальной, инновационной, международной деятельности Школы;

участие в управлении Школой;

повышение квалификации;

моральное и материальное поощрение за успехи в педагогической деятельности;

объединение в профессиональные союзы, иные общественные объединения, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь.

108. Педагогические работники обязаны:

уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса;

осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, обеспечивающем реализацию образовательных программ, программ воспитания;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

исполнять положения Устава;

повышать свой профессиональный уровень, проходить аттестацию;

вести здоровый образ жизни, пропагандировать его среди учащихся;

соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с особенностями психофизического развития;

проходить предварительный медицинский осмотр при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

109. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательный процесс в политических целях или для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Беларусь и законодательству Республики Беларусь.

110. Педагогические работники не вправе оказывать платные консультативные услуги по отдельным учебным предметам, модулям, учебным дисциплинам, образовательным областям, темам, в том числе помощь в подготовке к вступительным испытаниям (репетиторство), учащимся, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

111. Педагогические работники обязаны строго соблюдать Правила педагогических работников.

112. Комиссия по разрешению конфликта интересов педагогического работника создается в целях урегулирования разногласий между

участниками образовательных отношений в случае возникновения конфликта интересов педагогического работника.

113. Решение комиссии по разрешению конфликта интересов педагогического работника является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

114. Решение комиссии по разрешению конфликта интересов педагогического работника может быть обжаловано в вышестоящем органе (организации).

115. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссии по разрешению конфликта интересов педагогического работника и их исполнения устанавливается Министерством образования.

116. К иным работникам относятся работники, не являющиеся педагогическими. Права и обязанности иных работников Школы устанавливаются законодательством Республики Беларусь, Уставом Школы, локальными документами, трудовыми договорами (контрактами).

ГЛАВА 7

ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ

117. Решения об изменении вида, о реорганизации, ликвидации Школы принимаются учредителем на основании оценки последствий принятия таких решений с учетом количества лиц, подлежащих обучению и воспитанию на уровне общего среднего образования на территории соответствующей административно-территориальной единицы, и количества государственных учреждений, реализующих образовательные программы общего среднего образования на этой территории.

ГЛАВА 8

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ

118. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Республики Беларусь. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются приказом управления по образованию администрации Первомайского района г. Минска и подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

ГЛАВА 9

ДРУГИЕ СВЕДЕНИЯ О ШКОЛЕ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ И ОПРЕДЕЛЕННЫЕ УЧРЕДИТЕЛЕМ

119. Лицензирование деятельности Школы, ее аккредитация и подтверждение аккредитации осуществляются в порядке, установленном актами законодательства Республики Беларусь.

120. В Школе не допускаются создание и деятельность политических партий, иных общественных объединений, преследующих политические цели, а также создание и анонимная или иная противоречащая законодательству Республики Беларусь деятельность религиозных организаций.

121. В Школе по вопросам воспитания на основании письменных заявлений учащихся (законных представителей несовершеннолетних учащихся) во внеучебное время могут взаимодействовать зарегистрированные религиозные организации с учетом их влияния на формирование духовных, культурных и государственных традиций белорусского народа в порядке, установленном Правительством Республики Беларусь по согласованию с Президентом Республики Беларусь.