

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «СпецЛКМ»

_____ О.В. Егорова
«30» мая 2025 года

РЕГЛАМЕНТ

по доступу к персональным данным
в ООО «СпецЛКМ»

Ростов-на-Дону
2025

1. Общие положения

Настоящий Регламент разработан на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы обработки и защиты персональных данных, а также внутренней политики в области защиты информации.

Регламент определяет порядок предоставления, ограничения и контроля доступа сотрудников и иных уполномоченных лиц к персональным данным, обрабатываемым в ООО «СпецЛКМ» (далее — Оператор, Общество).

Настоящий Регламент обязателен для исполнения всеми сотрудниками Оператора, имеющими доступ к персональным данным.

2. Цели регулирования доступа

- Предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным;
- обеспечение конфиденциальности персональных данных;
- контроль соблюдения прав субъектов персональных данных;
- выполнение требований законодательства РФ в сфере защиты персональных данных.

2.1. Цели сбора персональных данных

Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями их сбора. Обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

Обработка персональных данных Обществом осуществляется в следующих целях:

- осуществление деятельности в соответствии с уставом ООО «СпецЛКМ», в том числе заключение и исполнение договоров с контрагентами;
- исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в том числе: содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, привлечение и отбор кандидатов на работу в Общество, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового и бухгалтерского учета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;
- продвижение товаров, работ и услуг Общества как на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальными потребителями с помощью средств связи, так и на сайте Интернет-магазина Общества.

3. Категории лиц, имеющих доступ к персональным данным

Право доступа к персональным данным в Обществе имеют:

- сам работник (субъект персональных данных);
- генеральный директор;
- специалист по кадрам или лицо, выполняющее его обязанности;
- финансовый директор;
- бухгалтер, осуществляющий расчет заработной платы, подготавливающий и направляющий отчеты в органы статистики и внебюджетные фонды;
- уполномоченные сотрудники, назначенные генеральным директором ответственными за обработку персональных данных;
- руководитель информационно-технического отдела и системные администраторы;
- руководители структурных подразделений по направлениям деятельности (доступ к данным работников своего подразделения).

При переводе работника из одного структурного подразделения в другое доступ к его персональным данным может иметь руководитель нового структурного подразделения.

В целях выполнения полученного задания на основании служебной записки с положительной резолюцией генерального директора доступ к персональным данным работника может быть предоставлен иному сотруднику, должность которого не включена в перечень, указанный выше, и которому такие данные необходимы в связи с исполнением трудовых обязанностей.

4. Порядок предоставления доступа

4.1. Допуск к обработке персональных данных работников Общества

Персональные данные работника в Обществе могут обрабатываться только уполномоченными в установленном порядке работниками.

Работники допускаются к обработке персональных данных только решением генерального директора. Доступ к персональным данным работника имеют сотрудники Общества, которым эти данные необходимы в связи с выполнением трудовых обязанностей.

Персональные данные пользователей Интернет-магазина, клиентов и контрагентов, а также их представителей (работников) в Обществе могут обрабатываться сотрудниками Общества, которым такие данные необходимы в связи с выполнением трудовых обязанностей.

Работники, допущенные к обработке персональных данных, имеют право приступать к работе с ними только после ознакомления под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими в Обществе обработку персональных данных.

Работники, осуществляющие в Обществе обработку персональных данных, должны действовать в соответствии с должностными инструкциями, регламентами и другими распорядительными документами Общества, соблюдать требования по соблюдению режима конфиденциальности.

Копирование и выписки персональных данных работника разрешаются только в служебных целях.

4.2. Допуск к обработке персональных данных лиц, не являющихся работниками Общества

В случае, если доступ к обработке персональных данных необходимо предоставить лицам, не являющимся работниками Общества (физическим лицам, привлекаемым по договорам гражданско-правового характера, представителям контрагентов и т.п.), с таким лицом должно быть подписано обязательство о соблюдении конфиденциальности персональных данных. Типовая форма такого обязательства представлена в Приложении № 1 к Положению о персональных данных работников ООО «СпецЛКМ», их обработке и хранении.

Ознакомление с внутренними нормативными и распорядительными документами в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных в данном случае проводится по усмотрению ответственного за обеспечение безопасности персональных данных.

Передача персональных данных другим юридическим лицам осуществляется в соответствии с Положением о персональных данных работников ООО «СпецЛКМ», их обработке и хранении.

Согласие на обработку персональных данных, предоставленное контрагентом для целей заключения любых договоров и их дальнейшего исполнения, оформляется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Регламенту.

Обработанные администрацией сайта Интернет-магазина Общества персональные данные пользователя могут передаваться третьим лицам, в число которых входят курьерские службы, организации почтовой связи, операторы электросвязи. Это делается для выполнения заказа пользователя, оставленного на сайте Интернет-магазина, и доставки товара по указанному адресу. Согласие пользователя на такую передачу предусмотрено правилами политики сайта и размещено на сайте Интернет-магазина по адресу: <https://lkmspec.ru>.

4.3. Все лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны подписать обязательство о неразглашении и соблюдать конфиденциальность в отношении полученной информации.

4.4. При увольнении, переводе на другую должность или прекращении взаимодействия с Оператором доступ к персональным данным аннулируется, а носители и учетные данные (если применимо) подлежат возврату или удалению.

4.5. Обработка персональных данных, являющихся общедоступными (фамилия, имя, отчество, должность, структурное подразделение, контактные данные), может осуществляться всеми работниками Общества без исключения и не требует включения работника в Перечень. Подписание обязательства о неразглашении в данном случае не является обязательным.

5. Ограничения доступа

5.1. Не допускается:

- передача персональных данных третьим лицам без согласия субъекта и/или законного основания;
- использование персональных данных вне служебной необходимости;
- копирование, распространение и публикация персональных данных без разрешения Оператора.

Персональные данные не могут обрабатываться в целях, не указанных в Положении об обработке персональных данных.

6. Ответственность

Лица, нарушившие требования настоящего Регламента, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Нарушение может повлечь:

- дисциплинарную ответственность (замечание, выговор, увольнение);
- административную или уголовную ответственность (в случае утечки, умышленного раскрытия персональных данных и пр.);
- возмещение причиненного вреда (если таковой будет установлен).

7. Заключительные положения

Настоящий Регламент вступает в силу с момента утверждения и действует до его отмены или замены новым документом.

Ознакомление сотрудников с Регламентом осуществляется под роспись.