

28.03.2023 г.
Очная форма обучения
Группа ООП 3/1
Бухгалтерский учёт

Вид занятия:	лекция (2 часа)
Тема занятия:	Учёт нематериальных активов
Цели занятия:	
- учебная	<ul style="list-style-type: none">- изучить сущность понятия «нематериальные активы»;- рассмотреть классификацию и виды оценки нематериальных активов;- ознакомиться с порядком документального оформления операций с нематериальными активами;- изучить особенности инвентаризации нематериальных активов;- привлекать студентов к самостоятельной деятельности;
- воспитательная	<ul style="list-style-type: none">- пробудить интерес к изучению дисциплины,- создать положительную мотивацию на изучение дисциплины.

Список рекомендованной литературы
(Электронная библиотека техникума)

1. Основы бухгалтерского учёта: уч. пособие для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» очн. и заоч. форм обуч. / М.С. Федорец, Л.И. Чистякова, МОН ДНР. - Донецк: ГО ВПО «ДонНУЭТ», ГПОУ «ДонФЭТ», 2017. – 79 с.

2. Шишкеедова Н.Н. Бухучёт для начинающих. Как научиться составлять проводки. – (3-е изд., перераб. и доп.). – М.: ГроссМедиа Ферлаг: РОСБУХ, 2010.- 368 с.

Лекция

Тема 4.2 «Учёт нематериальных активов»

План

1. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
2. Особенности инвентаризации нематериальных активов.

Задание

1. Составить опорный конспект лекции.
2. Ответить устно на вопросы для самоконтроля.

Обязательно в конце выполненного задания написать Ф.И.О., поставить подпись и дату отправки. Сделать фото конспекта и прислать на электронную почту: olga_boyko_74@mail.ru

1 Понятие, классификация и оценка нематериальных активов

Нематериальные активы – это средства, не имеющие материальной формы (т.е. физически они неосязаемы), но приносящие предприятию прибыль (торговые марки, патенты, ноу-хау, программное обеспечение для компьютеров, деловая репутация фирмы, авторские права). Нематериальные активы содержатся предприятием с целью использования их в течение длительного времени (более одного года) для производства, торговли, административных нужд и т.д.

К нематериальным активам относятся:

- права пользования природными ресурсами;
- права пользования имуществом;
- права на товарные знаки для товаров и услуг;
- права на объект промышленной собственности;
- авторские права;
- прочие нематериальные активы.

Нематериальные активы могут поступать на предприятие в результате:

- внесения учредителями;
- создания на предприятии;
- покупки;
- безвозмездного получения

Оцениваются нематериальные активы условно. Однако основывается эта оценка на реальных затратах по их приобретению или созданию.

Приобретенные нематериальные активы зачисляются на баланс по первоначальной стоимости, которая складывается из:

- стоимости приобретения;
- таможенного сбора;
- косвенных налогов, которые не подлежат возмещению;
- других расходов, непосредственно связанных с приобретением объекта,

и его приведением в состояние пригодности для использования по назначению.

Первоначальной стоимостью нематериальных активов, полученных в обмен на подобные объекты, считается:

- 1) остаточная стоимость переданного объекта;
- 2) справедливая стоимость полученного объекта, если остаточная стоимость переданного объекта окажется выше.

Первоначальной стоимостью бесплатно полученных нематериальных активов является их справедливая стоимость на дату получения с учетом расходов.

На каждый объект поступающих нематериальных активов составляется Акт произвольной формы, в котором подробно описывается объект.

Выбывают нематериальные активы в результате невозможности или нецелесообразности дальнейшего использования, а также безвозмездной передачи или реализации.

Выбытие нематериальных активов оформляется соответствующими актами, в которых указывается причина выбытия объекта, первоначальная стоимость, сумма начисленного износа, остаточная стоимость, расходы и доходы, связанные с

выбытием объекта.

На нематериальные активы может начисляться износ, но единых норм износа по нематериальным активам нет, поэтому каждое предприятие их разрабатывает самостоятельно, исходя из предполагаемого срока использования (но не более срока действия предприятия).

2 Особенности инвентаризации нематериальных активов

Каждый год, но не ранее 1 октября, перед составлением годовой отчетности проводится инвентаризация всех статей баланса.

Постоянно действующая инвентаризационная комиссия, состав которой утвержден приказом (распоряжением) руководителя организации проверяет:

- наличие надлежаще оформленных документов, подтверждающих существование самого нематериального актива и исключительного права предприятия на результаты интеллектуальной деятельности (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор приобретения патента, товарного знака и т. п.);
- правильность и своевременность отражения нематериальных активов в балансе.

Данные инвентаризации нематериальных активов заносятся в инвентаризационную опись нематериальных активов (форма № ИНВ-1а). Составляется она в двух экземплярах и подписывается членами комиссии и лицом, ответственным за сохранность документов, удостоверяющих право предприятия на нематериальные активы. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй – остается у лица, ответственного за сохранность документов.

До начала инвентаризации от каждого лица или группы лиц, отвечающих за сохранность документов, удостоверяющих право предприятия на нематериальные активы, берётся расписка, которая включена в заголовочную часть формы. При выявлении нематериальных активов, не отраженных в бухгалтерском учете, комиссия должна включать их в инвентаризационную опись.

В случае обнаружения расхождений или неточностей в наименовании или основных характеристиках нематериального актива в описи указываются правильные сведения и технические показатели. Если в результате инвентаризации НМА выявлены расхождения между фактическим наличием и учетными данными, аналогично инвентаризации основных средств формируется сличительная ведомость результатов инвентаризации по форме № ИНВ-18.

Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием нематериальных активов и данными бухгалтерского учета отражаются на счетах бухгалтерского учета в следующем порядке:

- 1) излишки нематериальных активов приходятся по рыночной стоимости на дату проведения инвентаризации, и соответствующая сумма зачисляется на финансовые результаты. При этом выясняется, когда и по распоряжению кого приобретены неучтенные объекты нематериальных активов и куда списаны соответствующие расходы;
- 2) недостача объектов нематериальных активов относится за счет виновных лиц.

Если виновные лица не установлены или суд отказал во взыскании ущерба с них, то убытки от недостачи объектов нематериальных активов списываются на финансовые результаты предприятия.

Если виновное лицо установлено и признало свою вину, сумма недостачи относится на счет данного виновного лица по остаточной стоимости объекта.

Разница между рыночной и балансовой стоимостью недостающего объекта нематериальных активов также относится на счет виновного лица и одновременно эта сумма отражается в составе доходов предприятия.

В счет погашения причиненного ущерба виновное лицо может внести денежные средства в кассу предприятия, на расчетный счет предприятия в банке или эти суммы могут быть удержаны из его заработной платы.

Вопросы для самоконтроля

1. Что относится к нематериальным активам?
2. Назовите источники поступления нематериальных активов на предприятие.
3. Какими документами оформляется поступление и выбытие нематериальных активов?
4. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.
5. Какой документ заполняется при инвентаризации нематериальных активов?
6. По какой стоимости приходят излишки нематериальных активов?

Домашнее задание

1. Выучить конспект лекции.
2. Используя учебную литературу и возможности Интернет-ресурсов, самостоятельно найти материал и подготовить информационное сообщение (доклад) по вопросу «Инвентаризация основных средств».

Преподаватель: Бойко Ольга Антоновна