

USULAN PENGABDIAN DOSEN



<< JUDUL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT >>

TIM PENGUSUL :

NAMA DOSEN	NIDN
NAMA MAHASISWA	NPM

**PROGRAM STUDI ...
INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS PALCOMTECH
BULAN ... TAHUN ...**

HALAMAN PENGESAHAN
KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul Pengabdian Kepada Masyarakat :

Nama Mitra :

Ketua Tim Pengusul :

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

d. Program Studi :

e. Bidang Keahlian :

f. Alamat e-mail :

Anggota Tim Pengusul :

a. Jumlah Anggota : Dosen Orang

b. Nama Anggota 1 / Bidang Keahlian :

c. Nama Anggota 1 / Bidang Keahlian :

d. Jumlah Mahasiswa Yang Terlibat : Orang

Biaya Kegiatan : Rp.

Palembang, 01 April 2022

Ketua Pelaksana,

Menyetujui,
Ketua Program Studi

Nama Lengkap dan Gelar

NIDN :

Mengetahui,
Kepala UPT-PPM

Nama Lengkap dan Gelar

NIP :

Mengetahui,
Rektor,

Febria Sri Handayani, S.Kom. M.Kom.
NIP : 04.PCT.13

Benedictus Effendi, S.T., M.T.
NIP : 09.PCT.13

KATA PENGANTAR

Pertama dan yang paling utama kita panjatkan syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan karunia dan rahmat-Nya atas telah diselesaikannya penyusunan usulan pengabdian ini. Pengabdian ini membahas tentang Pengabdian ini bertujuan untuk Dari pengabdian diharapkan dapat dimanfaatkan untuk kepentingan metodologi pembelajaran pada bidang yang sejenis atau bisa disesuaikan untuk bidang lainnya di tingkat perguruan tinggi. Pengabdian ini merupakan bentuk implementasi wawasan yang kami miliki dan juga merupakan bentuk pengalaman dharma ketiga pada Perguruan Tinggi yang memberi kami banyak wawasan baru dalam hal Berkenaan dengan hal tersebut kami menyampaikan dengan tulus atas sebuah penghargaan dan ungkapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Benedictus Effendi, S.T., M.T. selaku Rektor Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech,
2. Ibu Adelin, S.T., M.T. selaku Wakil Rektor 1 bidang,
3. Ibu Febria Sri Handayani, M.Kom. selaku Kepala Unit Pelaksana Teknis Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (UPT-PPM),
4. Bapak/Ibu selaku Kepala Program Studi, serta
5. Orang tua, keluarga, rekan-rekan, dan semua pihak yang telah membantu kegiatan ini.

Kami menyadari sepenuhnya bahwa kegiatan usulan pengabdian ini banyak kekurangannya. Oleh karena itu kritik dan saran dari semua pihak sangat kami harapkan, sehingga pelaksanaan usulan pengabdian dan pengembangan hasil pengabdian ini dimasa yang akan datang dapat lebih baik dan membawa berkah bagi banyak umat.

Palembang, Februari 2024
Tim Pelaksana

DAFTAR ISI

SAMPUL MUKA	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
JUDUL	1
IDENTITAS PENGUSUL	1
PENDAHULUAN	1
TINJAUAN PUSTAKA	1
METODE PENELITIAN	2
JADWAL PELAKSANAAN	2
RENCANA ANGGARAN BIAYA PENELITIAN	7
DAFTAR PUSTAKA	8

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Metode Perancangan

2

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Jadwal Penelitian	6
Tabel 2. Anggaran Biaya Penelitian	7



Isian Substansi Proposal Pengabdian Dosen Institut Teknologi dan Bisnis PalComTech

Petunjuk : Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian

1. JUDUL

[Berisi Judul Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) yang akan diajukan]

1. IDENTITAS PENGUSUL

No.	Nama	NIDN / NPM	Peran	Uraian Tugas
1				
2				
3				
...				

2. RINGKASAN

[Ringkasan tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan. Deskripsikan kondisi mitra, masalah mitra, solusi dan target luaran yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan proposal harus mampu diuraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.]

Kata kunci : Kata_kunci_1; Kata_kunci2; dst (maksimal 5 kata kunci)

3. PENDAHULUAN

[Pendahuluan tidak lebih dari 1000 kata yang berisi analisis situasi dan permasalahan mitra yang akan diselesaikan. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra. Analisis situasi dijelaskan dengan berdasarkan kondisi eksisting dari mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, didukung dengan profil mitra dengan data dan gambar yang informatif. Khususnya untuk mitra yang bergerak di bidang ekonomi dan belajar berwirausaha. Kondisi eksisting dibuat secara lengkap hulu dan hilir usahanya. Tujuan kegiatan dan kaitannya dengan MBKM, IKU, dan fokus pengabdian perlu diuraikan.]

4. PERMASALAH DAN SOLUSI

4.1. Permasalahan Prioritas

[Permasalahan prioritas maksimum terdiri atas 500 kata yang berisi uraian yang akan ditangani minimal 2 (dua) bidang/aspek kegiatan. Untuk masyarakat produktif secara ekonomi dan calon wirausaha baru meliputi bidang produksi, manajemen usaha dan pemasaran (hulu hilir usaha). Untuk kelompok masyarakat non produktif (masyarakat umum), maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut seperti peningkatan pelayanan, peningkatan ketentraman masyarakat, memperbaiki / membantu fasilitas layanan dalam segala bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, keamanan, kesehatan, pendidikan, hukum, dan berbagai permasalahan lainnya secara komprehensif. Prioritas permasalahan dibuat secara spesifik. Tujuan kegiatan dan kaitannya dengan IKU dan fokus pengabdian perlu diuraikan.]

4.2. Solusi

[Solusi dari permasalahan maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi. Deskripsi lengkap bagian solusi permasalahan memuat hal-hal berikut :

- a. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra,
- b. Tuliskan target luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/mengarah ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi/sosial,
- c. Setiap solusi mempunyai target penyelesaian luaran tersendiri/indikator capaian dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan dan tuangkan dalam bentuk tabel,
- d. Uraian hasil riset tim pengusul atau peneliti yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan, akan memiliki nilai tambah.]

5. METODE PELAKSANAAN KEGIATAN

[Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1500 kata yang menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkap bagian metode pelaksanaan untuk mengatasi permasalahan sesuai tahapan berikut :

1. Untuk Mitra yang bergerak di bidang ekonomi produktif dan mengarah ke ekonomi produktif, maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan pada minimal 2 (dua) bidang permasalahan yang berbeda yang ditangani pada mitra, seperti:
 - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
 - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Mitra yang tidak produktif secara ekonomi/sosial minimal 2 (dua) bidang permasalahan, nyatakan tahapan atau langkah-langkah pelaksanaan pengabdian yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi pelayanan kesehatan, pendidikan, keamanan, konflik sosial, kepemilikan lahan, kebutuhan air bersih, buta aksara dan/atau lainnya.
3. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan PkM.
4. Uraikan bagaimana evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program di lapangan setelah kegiatan PkM selesai dilaksanakan.
5. Uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.
6. Uraikan potensi rekognisi bagi mahasiswa yang dilibatkan.]

6. JADWAL PELAKSANAAN

[Jadwal kegiatan PkM disusun dengan mendeskripsikan tentang lokasi, tanggal mulai persiapan, hingga tanggal selesai pelaksanaan PkM, serta mengisi *timeline* pada tabel berikut dan diperbolehkan untuk melakukan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.]

Kegiatan program Pengabdian kepada Masyarakat ini akan dilaksanakan dalam kurun waktu 3 minggu, mulai dari tanggal ..tgl.. ..bln.. sampai dengan ..tgl.. ..bln.. ..thn.. dengan rincian kegiatan sebagai berikut :

No	Nama Kegiatan	Minggu / Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Inisiasi rencana kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat pada mitra PkM yang dituju.												
2	Penyusunan proposal kegiatan PkM												
3	Pengajuan proposal kegiatan PkM kepada UPT-PPM												
4	Pengajuan proposal kegiatan PkM kepada Pimpinan mitra PkM yang dituju												
5	Penyusunan modul / materi pelatihan												
6	Pelaksanaan kegiatan pelatihan												
7	Pembuatan luaran kegiatan PkM												
8	Proses dan follow up progress luaran kegiatan PkM												
9	Evaluasi kegiatan dan penyusunan laporan kegiatan PkM												
10	...												
...	...												

7. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

No	Komponen	Opsi Komponen (lingkari nomor opsi)		Indikator Kinerja Utama (IKU) Terkait	Target Capaian IKU
1	Publikasi pada Jurnal/Prosiding	1	Tidak ada <i>draft</i> artikel	1 publikasi per prodi per tahun (minimal Jurnal Nasional Sinta 5 dan/atau Pemakalah Seminar Nasional Pengabdian Masyarakat)	
		2	Ada <i>draft</i> artikel		
		3	Ada bukti terkirim		
		4	Ada bukti diterima/direviu		
		5	Terpublikasi prosiding/jurnal ISSN OJS		
		6	Terpublikasi nasional terindeks Sinta atau internasional		
2	A. Peningkatan level keberdayaan mitra 1 (bidang 1) B. Peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi C. Peningkatan kuantitas dan kualitas produk (disajikan secara statistik)	1	Tidak ada (tim pelaksana tidak hadir dalam monev lapangan)	minimal 2 produk/ teknologi tepat guna yang dimanfaatkan masyarakat per tahun per prodi	
		2	Tidak memuaskan		
		3	Cukup memuaskan		
		4	Memuaskan		
		5	Sangat memuaskan		
3	Kualitas video	1	Tidak ada video		

		2	Sudah terbit/diunggah/ditayangkan di <i>Youtube</i> namun kualitas video kurang bagus, kurang menarik, tidak ada identitas sumber dana	Tidak ada	
		3	Sudah terbit/diunggah/ditayangkan di <i>Youtube</i> namun kualitas video kurang bagus, kurang menarik, namun sudah ada identitas pemberi sumber dana		
		4	Sudah terbit/diunggah/ditayangkan di <i>Youtube</i> dan kualitas video bagus, menarik, namun tidak ada identitas pemberi dana.		
		5	Sudah terbit/diunggah/ditayangkan di <i>Youtube</i> dan kualitas video bagus, menarik, dan sudah ada identitas pemberi dana		
4	Jumlah <i>viewers</i> video	1	Tidak ada <i>viewers</i>	Tidak ada	
		2	Jumlah <i>viewers</i> < 15		
		3	Jumlah <i>viewers</i> 15–30		
		4	Jumlah <i>viewers</i> 30–60		
		5	Jumlah <i>viewers</i> >60		
5	Jasa, model, rekayasa sosial, buku, sistem, produk/barang, Hak Kekayaan Intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi)	1	Tidak ada	1 buku/modul ajar per tahun - Min. 1 HKI per prodi per tahun. - Min. 2 hasil kegiatan PkM diadopsi masyarakat.	
		2	<i>Draft</i>		
		3	Produk/terdaftar		
		4	Penerapan/ <i>granted</i>		
6	Integrasi dalam pembelajaran	1	Usulan revisi RPS	minimal 3% per tahun mata kuliah yang terintegrasi dari hasil PkM dosen.	
		2	Usulan revisi materi ajar / pertemuan		

8. GAMBARAN IPTEKS

[Gambaran berisi uraian maksimal 500 kata menjelaskan gambaran IPTEKS yang akan diimplementasikan di mitra sasaran. Dibuat dalam bentuk skematis, dilengkapi dengan Gambar/Foto dan narasi.]

9. PETA LOKASI MITRA

[Peta lokasi mitra sasaran berisikan gambar peta lokasi mitra yang dilengkapi dengan penjelasan jarak mitra sasaran dengan PT pengusul. Gambar peta yang dapat disisipkan dapat berupa JPG/PNG.]

10. RENCANA ANGGARAN BIAYA

No	Uraian	Jumlah (Rp)	Persentase	Ketentuan Persentase
1	Belanja Teknologi dan Inovasi	Rp -	0%	max 40 %
2	Belanja Pelatihan	Rp -	0%	max 25%
3	Belanja Jasa Profesi / Honor	Rp -	0%	max 15%

4	Belanja Perjalanan	Rp -	0%	max 15%
5	Lain-lain	Rp -	0%	max 5%
Jumlah Biaya		Rp 1.500.000	100%	

Terbilang:

<i>Satu Juta Lima Ratus Ribu Rupiah</i>

Sumber :

[Peraturan Menteri Keuangan Nomor 151/PMK.02/2022 Tahun 2022 tentang Standar Biaya Keluaran Tahun Anggaran 2023](#)

11. DAFTAR PUSTAKA

[Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan (format *IEEE Style*). Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Jumlah referensi yang digunakan minimal 5 jurnal nasional, 1 jurnal internasional, termasuk publikasi kegiatan PkM yang pernah dilakukan oleh ketua maupun oleh masing-masing tim pelaksana, yang masih ada kaitannya dengan materi pengabdian yang akan dilaksanakan dalam usulan kegiatan PkM ini.]

LAMPIRAN

- Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas.
- Biodata ketua dan anggota tim pelaksana
- Deskripsi mitra PkM, jika ada
- Blueprint / sketsa

FORMULIR EVALUASI PROPOSAL PENGABDIAN DOSEN

Judul Kegiatan PkM :

Program Studi : ☐ S1-Informatika ☐ D3-Akuntansi
☐ S1-Sistem Informasi ☐ D3-Sistem Informasi
☐ S1-Bisnis Digital ☐ D3-Desain Komunikasi Visual

Ketua Pelaksana

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

c. Jabatan Fungsional : ☐ Tenaga Pengajar ☐ Lektor
☐ Asisten Ahli ☐ Lektor Kepala

Anggota : dosen dan mahasiswa

Biaya : Rp.

No	Kriteria Penelitian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis situasi (kondisi mitra saat ini, dan persoalan yang dihadapi mitra)	25		
2	Permasalahan prioritas mitra dan solusi yang ditawarkan (kecocokan permasalahan, solusi, dan kompetensi tim pelaksana)	25		
3	Target luaran : a. Publikasi Ilmiah b. Pemberdayaan (pengembangan Iptek, peningkatan omset, atau peningkatan kuantitas/kualitas produk/produksi) c. Pengayaan bahan ajar (integrasi hasil penelitian dalam pendidikan dan pengabdian) d. Video kegiatan e. Jasa, model, rekayasa sosial, buku, sistem, produk/barang, dan/atau HKI f. Integrasi ke dalam pembelajaran	25		
4	Ketepatan metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, rencana kegiatan, dan kontribusi serta partisipasi mitra.	10		
5	Kelayakan kegiatan PkM a. Kesesuaian dengan Roadmap pengabdian b. Kesesuaian waktu c. Kesesuaian personalia	15		
JUMLAH		100		

Keterangan:

Skor: 1 / 2 / 3 / 5 / 6 / 7 ; (1=Buruk; 2=Sangat Kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik);

Nilai= Bobot x skor

Komentar Penilai:

Palembang, ...
 Penilai

Lampiran Penilaian Target Luaran :

No	Komponen	Opsi Komponen (lingkari nomor opsi)		Skor
1	Publikasi pada Jurnal/Prosiding	1	Tidak ada <i>draft</i> artikel	0
		2	Ada <i>draft</i> artikel	1
		3	Ada bukti terkirim	2
		4	Ada bukti diterima/direviu	5
		5	Terpublikasi prosiding/jurnal ISSN OJS	7
		6	Terpublikasi nasional terindeks Sinta atau internasional	10
2	a) Peningkatan level keberdayaan mitra (bidang 1) b) Peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi c) Peningkatan kuantitas dan kualitas produk <i>(disajikan secara statistik pada kondisi sebelum dan sesudah kegiatan dilaksanakan)</i>	1	Tidak ada (tim pelaksana tidak hadir dalam monev lapangan)	0
		2	Tidak memuaskan	10
		3	Cukup memuaskan	25
		4	Memuaskan	40
		5	Sangat memuaskan	50
3	Kualitas video	1	Tidak ada video	0
		2	Sudah terbit/diunggah/ditayangkan di <i>Youtube</i> namun kualitas video kurang bagus, kurang menarik, tidak ada identitas sumber dana	1
		3	Sudah terbit/diunggah/ditayangkan di <i>Youtube</i> namun kualitas video kurang bagus, kurang menarik, namun sudah ada identitas pemberi sumber dana	3
		4	Sudah terbit/diunggah/ditayangkan di <i>Youtube</i> dan kualitas video bagus, menarik, namun tidak ada identitas pemberi dana.	7
		5	Sudah terbit/diunggah/ditayangkan di <i>Youtube</i> dan kualitas video bagus, menarik, dan sudah ada identitas pemberi dana	10
4	Jumlah <i>viewers</i> video	1	Tidak ada <i>viewers</i>	0
		2	Jumlah <i>viewers</i> < 15	1
		3	Jumlah <i>viewers</i> 15–30	3
		4	Jumlah <i>viewers</i> 30–60	7
		5	Jumlah <i>viewers</i> >60	10
5	Jasa, model, rekayasa sosial, buku, sistem, produk/barang, Hak Kekayaan Intelektual (paten, paten sederhana,	1	Tidak ada	0

No	Komponen	Opsi Komponen (lingkari nomor opsi)		Skor
	hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi)	2	<i>Draft</i>	1
		3	Produk/terdaftar	7
		4	Penerapan/ <i>granted</i>	10
6	Integrasi kedalam pembelajaran	1	Usulan revisi RPS	3
		2	Usulan revisi materi ajar / pertemuan	7

Link Video : <https://www.youtube.com/.....>

SUSUNAN ORGANISASI TIM PELAKSANA KEGIATAN DAN PEMBAGIAN TUGAS

No	Nama Dosen / NIDN Nama Mahasiswa / NPM	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1				-
2				-
3				-

BIODATA PENGUSUL

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-Mail	
8	Nomor Telepon / HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telepon / Faks	
11	Lulusan Yang Telah Dihasilkan	
12	Mata Kuliah Yang Diampu	

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing / Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan
----	-------	------------------	-----------

			Sumber	Jumlah (Juta Rp)
1				
2				
...				

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Juta Rp)
1				
2				
...				

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/ Tahun
1			
2			
...			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
...			

G. Karya Buku Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
...				

H. Perolehan HKI/Paten Dalam 5-10 Tahun Terakhir

No	Judul / Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
...				

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Hibah

Kota, ...tgl/bln/thn
Pengusul,

Ttd

(Nama Lengkap)
NIDN.

KOP SURAT

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA

Surat Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama :
Instansi :
Jabatan :
Alamat :
Nomor HP :

Dengan ini menyatakan bahwa ...**Nama Mitra**... bersedia bekerja sama dengan:

Judul Pengabdian :
Nama Ketua :
NIDN/NIDK :
Instansi :
Jabatan :
Alamat :
Nomor HP :
Sumber dana :

Demikian surat pernyataan kesediaan kerja sama ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kota, tanggal, bulan, tahun
Yang membuat pernyataan

Meterai Rp. 10.000

Ttd

.....
NIP/NIDN/NIDK
.....

**Format *File* Presentasi (*PowerPoint*)
Hasil Penelitian**

1. Presentasi dibuat dalam bentuk *PowerPoint*.
2. Waktu penyajian maksimal 5 menit.
3. Semua informasi ditulis secara singkat, padat dan jelas.
4. Jumlah *slide* maksimal 5:
 - a. *Slide* 1 berisi
 - Judul kegiatan.
 - Lokasi kegiatan.
 - Nama pengusul dan anggota beserta NIDN/NIDK.
 - Nama mitra (jika ada).
 - Tahun pelaksanaan dan perguruan tinggi.
 - b. *Slide* 2 berisi
 - Latar belakang, tujuan, dan kebaruan penelitian.
 - c. *Slide* 3 berisi
 - Metode dan hasil utama penelitian.
 - d. *Slide* 4 berisi
 - Luaran dalam bentuk publikasi (artikel, HAKI, paten, publikasi media massa, buku, dll).
 - Kesimpulan, saran dan rekomendasi.
 - e. *Slide* 5 berisi
 - Foto-foto aktivitas penelitian.
 - Foto hasil-hasil penelitian.

Rincian Rencana Anggaran Biaya Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat

1. Honor						
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu OJ/OB	Jumlah	Honor per Tahun (Rp)		
				Th I	Th ..	Th n
Narasumber						
Pembantu lapangan						
Mahasiswa						
.....						
SUB TOTAL (Rp)						
2. Alat dan Bahan yang diserahkan kepada mitra						
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)		
				Th I	Th ..	Th n
Peralatan 1						
Peralatan 2						
Peralatan 3						
.....						
Bahan 1						
Bahan ...n						
SUB TOTAL (Rp)						
3. Bahan Pelatihan						
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Th I	Th ..	Th n
Material 1						
Material 2						
Material 3						
.....						
Material n						
SUB TOTAL (Rp)						
4. Perjalanan dan Konsumsi						
Material	Justifikasi kegiatan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Th I	Th ..	Th n
Perjalanan ke tempat/kota - A						
Perjalanan ke tempat/kota - n						
Konsumsi 1						
Konsumsi .. n						
Uang harian 1						

Uang harian .. n						
SUB TOTAL (Rp)						
5. Lain-lain						
Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Th I	Th...	Th n
Administrasi, Pemenuhan luaran akademik (publikasi, seminar, HKI, Video, Berita media massa, laporan, lainnya sebutkan)	Survei/ <i>sampling</i> /dll.					
SUB TOTAL (Rp)						
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SETIAP TAHUN (Rp)				Th I	Th...	Th n
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SELURUH TAHUN (Rp)						

<https://www.its.ac.id/drpm/wp-content/uploads/sites/71/2022/01/4.-PENYUSUNAN-RAB-RISET-ABMAS-2022.pdf>

https://lppm.itb.ac.id/wp-content/uploads/sites/55/2021/04/Panduan-Penyusunan-Rencana-Anggaran-Biaya-RAB-PPM-Kem-enristek-BRIN-Tahun-2021_signed.pdf

<https://www.youtube.com/watch?v=AakRMt71opo>

SIMLITABMAS

Sesi akan berakhir dalam: 18 menit 58 detik

Tahun Ke

1 2

Kelompok

Bahan

RAB USULAN

Komponen	Item	Satuan	Volume	Harga Satuan	Total		
ATK	Kertas untuk mendukung administrasi riset	RIM	2	57,000	114,000		
	Tinta printer untuk keperluan cetak	Pcs	1	183,000	183,000		
	Alat tulis (untuk 3 peneliti dan 2 mahasiswa MBKM)	Paket	5	73,000	365,000		

Format Video
Hasil Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat

1. Pada awal tayangan video harus memuat informasi-informasi sebagai berikut:
 - a. judul dan skema kegiatan pengabdian kepada masyarakat;
 - b. nama ketua dan anggota disertai NIDN/NIDK;
 - c. nama perguruan tinggi, dan
 - d. tahun pelaksanaan.
2. Video durasi maksimal 5 menit dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. mencantumkan logo KEMDIKBUDRISTEK (sebagai pemberi dana) dan logo universitas;
 - b. video menampilkan kondisi sebelum adanya pelaksanaan program pengabdian (mitra/wilayah);
 - c. video menampilkan aktivitas kegiatan pelaksanaan pengabdian (Pemantauan lapangan, sosialisasi, serah terima alat, pelatihan, dll);
 - d. video menampilkan testimoni dari mitra;
 - e. video yang dibuat harus dapat menggambarkan kegiatan secara keseluruhan hingga saat ini;
 - f. video yang dibuat merupakan video pendek bukan kumpulan foto atau *PowerPoint*;
 - g. resolusi video minimal 720p dengan tipe video *landscape*;
 - h. video diunggah pada laman *Youtube* masing-masing lembaga.
3. Laman *Youtube* disampaikan dalam laporan akhir kegiatan.

Format Poster (X-banner)
Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat

1. Poster dicetak dengan menggunakan:
 - a. ukuran: 160cm x 60cm;
 - b. jenis bahan: kertas *flexi*;
 - c. orientasi: potret.
2. Format penulisan poster sebagai berikut:
 - a. Poster harus mencantumkan logo KEMDIKBUDRISTEK dan logo perguruan tinggi.
 - b. Desain *layout* warna dan konten merupakan hasil karya sendiri, karya pribadi dan tidak mengandung unsur *plagiarism*.
 - c. Poster memuat judul, tim pelaksana, instansi pemberi dana, *resume* pelaksanaan kegiatan, hasil pelaksanaan kegiatan dan teknologi dan inovasi yang diterapkan.