

Оголошення про проведення тендеру

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «БЕЗПЕЧНЕ МАЙБУТНЄ» з метою реалізації проекту UKR/PCA2022108 "Комплексна підтримка місцевих та регіональних органів влади у наданні інтегрованого пакету соціальних послуг та пілг у Кіровоградській, Полтавській областях та м. Кривий Ріг», оголошує тендер на закупівлю будівельних матеріалів (за кодом ДК 021:2015: 44100000-1 Конструкційні матеріали та супутні вироби).

1. Інформація про замовника;

Найменування - Благодійна організація «Благодійний фонд «Безпечне Майбутнє»;

Код за ЄДРПОУ 44252795.

Особа уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками – голова тендерного комітету Л. Солонар, контактний e-mail: manager@sfuture.kr.ua.

2. Очікувана вартість предмета закупівлі - визначається учасником в національній валюті України гривні (UAH) виходячи з характеристик предмету закупівлі (Додаток 2). При формуванні цінової пропозиції учасники повинні враховувати вартість доставки товарів та їх установки. У складі пропозиції учасник повинен надати цінову пропозицію за формою, що наведена у Додатку 7.

3. Термін поставки товарів - за заявками замовника згідно умов укладеного договору за результатами закупівлі.

4. Місце поставки товарів – на умовах DDP (Delivered Duty Paid) згідно правил Incoterms-2020 (м. Кропивницький, склад замовника).

5. Технічні характеристики предмета закупівлі та кількість - викладені у Додатку 2 до оголошення. Закупівля здійснюється без поділу на частини (лоти). Учасники подають пропозиції вцілому (подання часткових пропозицій не передбачено).

6. Вимоги до учасників тендеру – викладені у Додатку 1 до оголошення.

7. Дата початку прийому пропозицій: з 15.03.2024 р. Порядок подання пропозицій – викладений у Додатку 6 до оголошення.

8. Кінцевий термін подання пропозицій: до 22.03.2024 р. 09:00 год.

9. Методика оцінки пропозицій – у Додатку 8 до оголошення.

За результатами розгляду та оцінки пропозицій замовник акцептує пропозицію учасника, що визнана найбільш економічно вигідною.

Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію якого було акцептовано, не раніше ніж на наступний день після акцепту. Договір про закупівлю укладається на умовах, визначених цим оголошенням.

У разі відмови учасника, пропозицію якого було акцептовано, від підписання договору про закупівлю відповідно до вимог оголошення, замовник визначає наступну найбільш економічно вигідну пропозицію із числа учасників, пропозиції яких не були відхилені.

10. Умови оплати, джерело фінансування - по факту згідно умов укладеного договору за результатами закупівлі, за рахунок коштів UNICEF.

Запитання щодо умов участі у тендері можна надсилати за ел. адресою: manager@sfuture.kr.ua.

Директор фонду

Ірина Сасенко

Вимоги до учасників

1. До участі у тендері запрошуються суб'єкти підприємницької діяльності, установи та організації належним чином зареєстровані за законодавством України, що відповідають кваліфікаційному критерію – наявність обладнання та матеріально-технічної бази, наявність працівників відповідної кваліфікації. На підтвердження зазначених вимог учасник тендеру у складі пропозиції повинен надати:

1.1. Довідку про наявність обладнання та матеріально-технічної бази за наступною формою:

Таблиця 1.1 Форма довідки про наявність обладнання та матеріально-технічної бази

№	Найменування обладнання та/або матеріально-технічної бази	кількість	місцезнаходження	Підстава використання (власне або орендоване)

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника

1.2. Довідка в довільній формі про наявність працівників відповідної кваліфікації.

Не допускається залучення неповнолітніх до праці на важких роботах і на роботах із шкідливими або небезпечними умовами праці, до нічних, надурочних робіт та робіт у вихідні дні, а також до підіймання і переміщення речей, маса яких перевищує встановлені для них граничні норми, відповідно до переліку важких робіт і робіт із шкідливими або небезпечними умовами праці, граничних норм підіймання і переміщення важких речей.

У разі залучення до роботи осіб з інвалідністю, учасник приймає на себе зобов'язання створювати для них умови праці з урахуванням рекомендацій медико-соціальної експертної комісії та індивідуальних програм реабілітації, вживати додаткових заходів безпеки праці, які відповідають специфічним особливостям цієї категорії працівників.

1.3. Лист-згоду щодо дотримання учасником прав людини та трудових прав за формою 3, встановленою у Додатку 4 до оголошення.

1.4. Учасник у випадку визначення його переможцем залучає до виконання умов договору працівників, які повідомлені про ризики вибухонебезпечних предметів та які пройшли курс Explosive Ordnance Risk Education (EORE) кожен задіяний у виконанні договору працівник має пройти курс Online: <https://stopmina.dk/course/index.php?categoryid=5> або Offline). У складі пропозиції учасник повинен надати копії сертифікатів про проходження такого навчання на всіх працівників зазначених ним у довідці про наявність працівників відповідної кваліфікації.

1.5. Учасник у випадку визначення його переможцем повинен використовувати «Контрольний список моніторингу та перевірок» (Додаток 11 до оголошення) для моніторингу своєї діяльності на відповідність вимогам E&S та вживати коригувальні та попереджувальні дії у разі виявлення невідповідностей. Зазначений список надається заповненим учасником у складі пропозиції.

2. Замовник відмовляє в участі у закупівлі та відхиляє пропозицію учасника, в разі, якщо:

1) замовник має незаперечні докази того, що учасник закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі замовника, винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця закупівлі;

2) замовник має незаперечні докази того, що учасник закупівлі порушив політики ООН, Дитячого фонду ЮНІСЕФ щодо запобігання та протидії проявам насильства;

3) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення закупівлі, або фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми;

4) фізичну особу, яка є учасником закупівлі, було засуджено за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

5) службову (посадову) особу учасника процедури закупівлі, яка підписала пропозицію, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;

6) учасник закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;

7) учасник не вживає належних заходів для запобігання підбурювання до насильства чи ненависті, а також від будь-якої об'єктивно невинуватимої дискримінації щодо окремих осіб або групи осіб.

8) учасник закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції», чи будь-яких інших торгових обмежень, накладених Організацією Об'єднаних Націй, або якщо така особа, внесена до списку інших санкцій Сполучених Штатів Америки, Європейського Союзу, Великої Британії, Ради Безпеки ООН, що можуть вплинути на виконання майбутнього договору.

9) учасник не забезпечує заходи щодо захисту дітей, запобігання насильству, жорстокому поводженню чи експлуатації будь-якого виду, запобігання дискримінації (зокрема, на ґрунті походження, етнічної приналежності, релігії, віку, гендерної ідентичності, сексуальної орієнтації або інвалідності) та сприяння рівності можливостей для всіх гендерних груп.

Замовник здійснює закупівлю в рамках партнерства з дитячим фондом ЮНІСЕФ, дотримується правил і політик, передбачених цим фондом. Аналогічні вимоги встановлюються до учасників цього тендеру. На виконання зазначеного учасники повинні:

- ознайомитись зі стандартними Контрактними положення ЮНІСЕФ і Загальними положеннями та умовами контрактів ЮНІСЕФ, що знаходяться у відкритому доступі на веб-сайті ЮНІСЕФ з питань організації поставок і проведення закупівель: http://www.unicef.org/supply/index_procurement_policies.html;

- переглянути політики ЮНІСЕФ, що знаходяться у відкритому доступі на веб-сайті ЮНІСЕФ з питань організації поставок і проведення закупівель: http://www.unicef.org/supply/index_procurement_policies.html. Зокрема, Учасники тендера мають ознайомитися із зобов'язаннями, що накладаються на постачальників, їх персонал та субпідрядників у рамках Політики ЮНІСЕФ щодо запобігання шахрайству та корупції та Політики ЮНІСЕФ у сфері сприяння захисту та безпеці дітей;

- дотримуватися всіх законів, указів, правил та положень, що стосуються участі в цьому тендері, а також стандартів поведінки, які передбачені Кодексом поведінки постачальників ООН (див. веб-сайт Глобального ринку Організації Об'єднаних Націй: - www.ungm.org).

Пропозиції учасників, що не погоджують зазначені вимоги відхиляються.

На підтвердження відсутності зазначених підстав для відмови в участі у закупівлі учасник повинен надати довідку за формою, встановленою у Додатку 3 до оголошення.

Враховуючи норми ЗУ «Про захист персональних даних» у складі пропозиції учасника повинна міститися довідка від уповноваженої особи учасника на обробку

персональних даних та лист-згода на повідомлення своїх працівників , чиї персональні дані будуть зібрані та оброблені в рамках цієї закупівлі (форми згідно з Додатком 4).

Також учасник повинен запобігати виникненню конфлікту інтересів в рамках цієї закупівлі зокрема, в результаті комерційних інтересів, політичної приналежності або національних зв'язків, родинних стосунків чи дружби та інших інтересів, що погоджується учасником у вигляді гарантійного листа, що надається у складі пропозиції (форма у Додатку 5).

Замовник встановлює єдині етичні норми та правила поведінки учасників під час закупівель, що оголошуються замовником, у зв'язку чим учасник повинен ознайомитись з «Настановами щодо етичної поведінки учасників/потенційних учасників під час участі в закупівлях» (Додаток 10), що передбачені відповідною політикою замовника, та у складі пропозиції надати лист-гарантію дотримуватися зазначеної настанови.

Підготовка пропозиції та участь у цьому тендері здійснюється учасником на його власний ризик та за його власний рахунок. Учасник несе відповідальність за всі витрати, пов'язані з підготовкою тендерної пропозиції та участь у цьому тендері самостійно незалежно від результату проведення тендера.

Технічні характеристики предмета закупівлі

1. Строк поставки - протягом 15 днів з дня отримання заявки від Замовника для Пантаївського ліцею Пантаївської селищної ради Кіровоградської області
2. Товар, який постачається повинен бути таким, що не перебував в експлуатації, термін та умови його зберігання не порушені.
3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі*:

№ з/п	Матеріал	Кількість	Одиниці виміру
1	Плитка керамічна ГРЕС 0601 (300х300)	14	м.кв
2	Плитка Golden tile Lazuga світла-сіра (300х600)	24	м.кв
3	Гратка вент.комбін.d120 182х252, МВ КВС	2	шт
4	Фарба в/е ЕКО-Сніжка	10	л
5	ГКП вологостійка стінова 12,5 х1200х2500	15	шт
6	ГКП стельова (Siniat) 9,5х1200х2500	6	шт
7	Профіль CD 60х3000х0,50 /за 1 шт./	35	шт
8	Профіль UD 27х3000х0,5 /за 1 шт./	25	шт
9	Підвіс "П" L-250	500	шт
10	Дюбель п/м з цвяхом-шуруп.6х80	500	шт
11	Дюбель п/м з цвяхом-шуруп. 6х40	100	шт
12	Шуруп дляГ/Кна мет.проф.3,5х16(за10шт)	2	уп
13	Шуруп по мет.з буром3,5х9,5 оц.	1000	шт
14	Стрічка сітчаста 20м шир. 45мм	1	уп
15	Грунтовка "Церезіт" СТ-17 глибокопроникна/10 кг /	2	шт
16	Труба PR "Композит" ДУ-25 (Туреччина)	8	м
17	Трійник PR 25х25х90*	10	шт
18	Муфта PR 25	10	шт
19	Коліно PR 25х90*	15	шт
20	Трійник PR 25х20х25	3	шт
21	Кран кульов.муфт.лат.(вода)ДУ- 15г/ш(FERRO;ARGO)	4	шт
22	Провід мідний ПВС 3х1,5	15	м
23	Вимикач прих.пров.1-но клав.VI-КО білий	2	шт
24	Розетка прих.пров. 1-но місн. "VI-КО" біла	3	шт
25	Гофротруба ел.ізоляційна d16	16	м
26	Коробка установочна d60 (027) (ГКП)	3	шт
27	Шпатлівка "KRUMIX" старт./30кг/	3	шт
28	Шпатлівка "KRUMIX" фініш/25кг/	2	шт
29	Шліф. шкурка на ткан.осн.водост.шир.200мм (P100)	10	м
30	Суміш клейова <Ceresit>CM-11/25(25кг)	18	шт

31	Засіб для затирання швів CE-33 Plus /2 кг/сіра.№ 114	2	упак
32	Засіб для затирання швів CE 33 Plus / 2 кг / "біла" № 100	7	упак
33	Суміш самовирівнююча <Майстер Горизонт>(25кг)	2	шт
34	Кутик перфор.алюм.25х25х2500	10	шт
35	Труба ПП 50х2000	6	м
36	Труба ПП 110х2000	2	шт
37	Муфта ПП 110	2	шт
38	Світильник LED квадрат вбудований 26Вт VIDEX	4	шт
39	Тримач для туалетного паперу хром	2	шт
40	Унітаз-компакт "Президент"	2	шт
41	З'єднання з унітазом гнучке (армоване)	2	шт
42	Кріплення для унітазу	2	шт
43	Шланг для води IGER г/ш 50см	2	шт
44	Дзеркало 450х600 прямокутне	1	шт
45	Рукавички трикот.з точ. крапом (ультращільні) "562"	10	шт
46	Плитка для підлоги Golden Tile Онух бежева 600х600	40,00	м2

**Учасник може запропонувати еквіваленти до всіх марок Товарів, зазначених у технічних характеристиках. Еквівалентом є товар, що за своїми технічними параметрами відповідає товару, зазначеному замовником.*

4. Якість Товарів підтверджується висновком санітарно-епідеміологічної експертизи та/або сертифікатом якості (або відповідності, паспортом якості, тощо) **(у складі пропозиції учасник повинен надати копію або копії таких документів на всі Товари (якщо товар не підлягає сертифікації надати лист-пояснення).**

5. Учасники цієї закупівлі приймають на себе зобов'язання дотримуватися всіх необхідних заходів щодо захисту довкілля, а також довести зазначену інформацію до працівників, яких учасник планує залучити до виконання умов договору **(про що у складі пропозиції учасник надає гарантійний лист).**

У рамках поставки Товарів постачальнику заборонено:

- (а) незаконне викидання залишків будівельних матеріалів;
- (б) неправомірна утилізація відходів;
- (в) використання заборонених токсичних матеріалів, в тому числі – фарби з домішками токсичних матеріалів, азбесту тощо.

6. Учасники цієї закупівлі приймають на себе зобов'язання самостійно здійснювати оцінку ризиків та визначати заходи щодо їх зменшення, здійснювати інструктажі з питань охорони праці та техніки безпеки у порядку, встановленому законодавством **(про що у складі пропозиції надається гарантійний лист, а також погоджені учасником методичні рекомендації (за формою 4 додатку 4 до цього оголошення).**

7. Учасник цієї закупівлі повинен використовувати «Контрольний список моніторингу та перевірок» (Додаток 11 до оголошення) для моніторингу своєї діяльності на відповідність вимогам Е&S та вживати коригувальні та попереджувальні дії у разі виявлення невідповідностей. **Учасник у складі пропозиції надає «Контрольний список моніторингу та перевірок» (Додаток 11 до оголошення).**

Додаткові вимоги:

Постачальник має забезпечити Замовника якісним товаром відповідно до вимог Замовника.

Товар повинен бути виготовлений в країнах, на які не розповсюджуються обмеження в торгівельних відносинах за торгівельними міжнародними договорами уряду України чи будь-яких інших торгових обмежень, накладених Організацією Об'єднаних Націй.

Вартість доставки включається Постачальником до вартості Товарів.

Додатково у складі пропозиції учасник повинен надати:

- 1) Інформацію про походження товарів, що пропонується учасником до постачання.
- 2) Лист-гарантію про те, що Товар, який пропонується Учасником до постачання не виготовлений в країнах, на які розповсюджуються обмеження в торгівельних відносинах за торгівельними міжнародними договорами уряду України чи будь-яких інших торгових обмежень, накладених Організацією Об'єднаних Націй.
- 3) Лист-згоду на поставку замовнику товарів за вказаними характеристиками

Довідка
про відсутність/або наявність підстав для відмови в участі у закупівлі

Підстава для відмови	Інформація про наявність чи відсутність підстав (так/ні)
1) учасник закупівлі порушував політики ООН, Дитячого фонду ЮНІСЕФ щодо запобігання та протидії проявам насильства	
2) службову (посадову) особа учасника процедури закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення закупівлі, або фізичну особу, яка є учасником, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми	
3) службову (посадову) особу учасника закупівлі, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення закупівлі, або фізичну особу, яка є учасником, було засуджено за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку	
4) учасник закупівлі визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура	
5) фізична особа, яка є учасником закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку;	
6) учасник не вживає належних заходів для запобігання підбурювання до насильства чи ненависті, а також від будь-якої об'єктивно невинуватної дискримінації щодо окремих осіб або групи осіб.	
7) учасник закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на здійснення у неї закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції», чи будь-яких інших торгових обмежень, накладених Організацією Об'єднаних Націй, або якщо така особа, внесена до списку інших санкцій Сполучених Штатів Америки, Європейського Союзу, Великої Британії, Ради Безпеки ООН, що можуть вплинути на виконання майбутнього договору	

8) учасник не забезпечує заходи щодо захисту дітей, запобігання насильству, жорстокому поводженню чи експлуатації будь-якого виду, запобігання дискримінації (зокрема, на ґрунті походження, етнічної приналежності, релігії, віку, гендерної ідентичності, сексуальної орієнтації або інвалідності) та сприяння рівності можливостей для всіх гендерних груп	
9) учасник ознайомився та не погоджує стандартні Контрактні положення ЮНІСЕФ і Загальні положення та умови контрактів ЮНІСЕФ на надання товарів, що знаходяться у відкритому доступі на веб-сайті ЮНІСЕФ з питань організації поставок і проведення закупівель	
10) учасник переглянув політики ЮНІСЕФ з питань організації поставок і проведення закупівель: та не погоджується із зобов'язаннями, що накладаються на постачальників, їх персонал та субпідрядників у рамках Політики ЮНІСЕФ щодо запобігання шахрайству та корупції та Політики ЮНІСЕФ у сфері сприяння захисту та безпеці дітей	
11) Учасник не погоджується дотримуватися стандартів поведінки, які передбачені Кодексом поведінки постачальників ООН	
12) Учасник не вживатиме всіх належних заходів для попередження сексуальної експлуатації або зловживань з боку його персоналу, включаючи його працівників або інших осіб, найнятих і контрольованих Учасником для надання послуг у рамках його участі у цьому тендері.	

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника

Форма 1

Лист – згода

Відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" від 01.06.2010 року №2297-VI, даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних, які передбачено згідно з нормами чинного законодавства, моїх персональних даних (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, свідоцтво про державну реєстрацію, свідоцтво платника податків, банківські реквізити, розрахункові рахунки, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси та інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомості, які надаю про себе для забезпечення участі у торгах, цивільно-правових та господарських відносинах.

Дата _____ Підпис _____ (ПІБ)

Форма 2

Лист-згода

Ми, _____ (найменування учасника) в особі _____ надаємо згоду на повідомлення своїх працівників, чий персональні дані будуть зібрані та оброблені в рамках цієї закупівлі.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника

Форма 3

Лист – згода**щодо дотримання учасником прав людини та трудових прав**

Ми, _____ (найменування учасника), у своїй діяльності дотримуємося прав людини, визначених в Загальній декларації прав людини (ЗДПЛ).

- Жодна особа не може піддаватися жодній із форм дискримінації в сфері зайнятості, включаючи добір працівників, оплату праці, підвищення, дисциплінарні процедури, звільнення або вихід на пенсію, на підставі статі, раси, релігії, віку, інвалідності, сексуальної орієнтації, національності, політичних поглядів, соціальної групи чи етнічного походження.
- Ми з гідністю, повагою та справедливо ставимося до всіх працівників і членів громади, беручи до уваги їхні різноманітні культурні особливості.
- Ми не допускаємо насильства, переслідувань чи зловживань у будь-якій формі на робочому місці або в місцевій громаді.

- У разі потреби ми працюватимемо з державними та приватними постачальниками охоронних послуг, щоб уникати застосування заходів безпеки, які спричиняють порушення прав людини чи сприяють їм.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника

Форма 4

**Методичні рекомендації
«Що дозволено і заборонено робити»**

Роботодавець зобов'язаний створити на робочому місці умови праці відповідно до нормативно-правових актів, а також забезпечити додержання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці.

Тема	ДОЗВОЛЕНО	ЗАБОРОНЕНО
Землекористування	- Віддавати перевагу вже порушеним територіям для розміщення житла, складських приміщень, майстерень та будівельного майданчика. - Переконавшись, що на проектному майданчику/робочій ділянці було проведено очищення від боєприпасів, що не вибухнули (НВБ). - Чітко позначити «Заборонені» зони (оброблювані землі або фруктові дерева, водно-болотні угіддя, місця поховань або будь-які чутливі екологічні або соціальні об'єкти/зони). - Уникати близькості до шкіл, медичних пунктів та домогосподарств з уразливими сім'ями. - Очистити будівельний майданчик і відновити його до початкового стану. - Відновити всі тимчасові під'їзні шляхи, під'їзні дороги та будь-які інші порушені ділянки за межами затверджених робочих зон до їх початкового стану.	- Заходити на будь-які робочі майданчики та території без дозволів та погоджень. - Пошкоджувати домогосподарства та пов'язані з ними споруди, оброблювані землі, фруктові дерева або будь-які інші потенційні джерела доходу. - Проводити будь-які роботи і паркувати транспортні засоби за межами робочої зони.
Шум	- Обмежувати робочий час для шумних робіт поблизу шкіл, лікарень, житлових будинків, культових споруд тощо. - Вимикати двигуни транспортних засобів, якщо вони не потрібні. - Тримати рівень шуму в прийнятних межах.	Проводити будь-які гучні роботи у нічний час.
Пил і повітря	- Мінімізувати рух транспорту, де це можливо, і рухатися повільно. - Обприскувати ґрунтові дороги водою, якщо ви працюєте поблизу шкіл, лікарень, житлових районів тощо. - Відновлювати рослинність на порушених ділянках одразу після завершення робіт. - Іхати повільно, щоб не створювати пилу.	- Зберігати цемент, пісок, викопаний матеріал без накриття або укриття. - Розчищати рослинний покрив, якщо це не є необхідним.
Вода	- Заправляти транспортні засоби на відстані не менше 30 м від водойм. - Огородити будівельний майданчик, що прилягає до чутливих зон, таких як природні водотоки, ставки, дренажі. - Відводити стічні води / поливати будівельні майданчики або порушені ділянки, використовуючи канави.	- Використовувати природні водні ресурси для водопостачання (наприклад, джерела, струмки, озера) без узгодження з відповідними органами влади, місцевим керівництвом. - Скидати небезпечні речовини, хімікати, будівельні матеріали та відходи у водотоки, водойми, дренажні системи. - Перекривати потік води.

Тема	ДОЗВОЛЕНО	ЗАБОРОНЕНО
Відходи	- Тримати робочий майданчик в чистоті та порядку. - Зберігати небезпечні відходи з використанням засобів вторинної локалізації та обмежити доступ до місця зберігання небезпечних відходів, щоб запобігти шкоді для будівельного персоналу, навколишнього середовища та населення. - Сортувати відходи на місці, щоб відокремити рідкі, органічні, будівельні відходи, небезпечні відходи та відходи, що підлягають вторинній переробці, і визначати шлях утилізації для кожного з них. - Використовувати контейнери для відходів без пошкоджень і протікань. - Повторно використовувати вийнятий ґрунт, наскільки це можливо, для засипки, озеленення та інших ділянок проєкту, де потрібен матеріал для виїмки ґрунту. - Співпрацювати з місцевими органами влади щодо транспортування та утилізації відходів відповідно до вимог законодавства.	- Спалювати будь-які види відходів. - Скидати відходи в недозволених місцях, особливо поблизу водойм. - Залишати гострі або небезпечні предмети (ножі, канцелярські ножиці, ножиці, бите скло тощо), які можуть привернути увагу дітей, що проживають поблизу будівельного майданчика.
Працевлаштування та трудові права	- Запровадити справедливий і прозорий процес працевлаштування. - Надати робітникам чітку та зрозумілу інформацію про їхні права через контрактні документи місцевою мовою.	- Дискримінувати робітників або претендентів на роботу на підставі їхньої статі, сімейного стану, національності, етнічної приналежності, віку, релігії або сексуальної орієнтації. - Приймати на роботу дітей (до 18 років) та використовувати примусову працю.
Кодекс поведінки	Створити Кодекс поведінки щодо взаємодії між робітниками та громадою, а також щодо поведінки на робочому місці. Зобов'язати робітників дотримуватися Кодексу поведінки.	-
Скарги	Створити та підтримувати механізм розгляду скарг, доступний для робітників.	-
Безпека громади	- Створити та підтримувати механізм розгляду скарг для місцевих громад, що мешкають поруч з будівельними майданчиками. - Захистити будівельні майданчики (тимчасові мости, засоби контролю руху, барикади, знаки та попереджувальні ліхтарі). - Огородити відкриті траншеї добре помітною тимчасовою огорожею, здійснювати моніторинг після дощу та запобігати затопленню траншей. - Негайно інформувати відповідні органи влади у разі пошкодження інженерних комунікацій, таких як підземні та наземні лінії електропередач, водопроводи, газопроводи, нафтопроводи тощо. - Встановити відповідні межі ділянки та засоби контролю доступу поблизу населених пунктів, щоб запобігти несанкціонованому проникненню на будівельний майданчик, особливо дітей (наприклад, огороження будівельної ділянки поблизу населених пунктів або громад).	- Залишати будь-які отвори і прорізи без надійної огорожі, забезпеченої фіксованими, чітко позначеними кришками. - Перевищувати швидкість.

Тема	ДОЗВОЛЕНО	ЗАБОРОНЕНО
Управління дорожнім рухом	- Запровадити обмеження швидкості для всіх транспортних засобів задіяних у виконанні робіт. - Обладнати транспортні засоби сигналами заднього ходу. Забезпечити, щоб водіїв вантажівок під час руху заднім ходом, розвантаження та завантаження супроводжував регулювальник або інша уповноважена особа. - Провести інструктаж усіх водіїв з техніки безпеки. - Уникати маршрутів зі сліпими поворотами, сліпими перехрестями і дуже вузькими дорогами, а також крутими схилами. - Уникати маршрутів, якими часто користуються місцеві жителі. - Використовувати місцеві дорожні знаки та співпрацювати з відповідальними місцевими органами влади та громадами. - Утримувати під'їзні шляхи в належному стані і не захаращувати їх відкладеннями, відходами, будівельними матеріалами. - Використовувати флагани, де це доречно, і встановлювати чіткі та помітні знаки. - Уникати руху транспортних засобів у години, коли діти йдуть до школи та зі школи.	- Сідати за кермо без дійсного водійського посвідчення. - Користуватися мобільними телефонами під час руху.
Охорона здоров'я та безпека	- Проводити тренінги з охорони здоров'я та безпеки для всіх працівників задіяних у роботах та ознайомлювати робітників з ризиками, пов'язаними з їхньою діяльністю. - Проводити оцінку ризиків та визначати заходи щодо їх зменшення для кожного виду діяльності. - Реєструвати та повідомляти про будь-які небезпеки на робочому місці, а також про будь-які інциденти або травми. - Забезпечити належними ЗІЗ і переконатися, що всі працівники їх використовують. - Підтримувати ЗІЗ у належному стані та замінювати їх у разі пошкодження. - Заборонити вживання алкоголю або заборонених лікарських засобів. - Використовувати правильний інструмент для роботи. - Використовувати неушкоджені драбини, якщо вам потрібно піднятися вгору. - Дотримуватися належного порядку, щоб запобігти спотиканням, ковзанню та падінням. - Проводити щоденні інструктажі / бесіди з питань охорони праці та техніки безпеки перед початком робіт. - Проводити медичний огляд для всього персоналу перед початком робіт. - Забезпечити достатню кількість питної води для робочої сили. - Забезпечити та підтримувати в належному стані туалети для робітників, окремо для жінок та чоловіків. - Забезпечити наявність одного кваліфікованого спеціаліста з надання першої медичної допомоги на 25 працівників та достатню кількість аптечок на майданчику.	- Намагатися ремонтувати несправне обладнання та техніку, якщо ви не уповноважені на це. - Використовувати металеві драбини поблизу повітряних ліній електропередач. - Працювати без засобів індивідуального захисту. - Працювати наодинці або ізольовано.

Тема	ДОЗВОЛЕНО	ЗАБОРОНЕНО
Ведення господарства	- Тримати робочі зони в чистоті та порядку. - Закріпити незакріплені матеріали, які можуть впасти. - Зберігати проходи, сходи, проїзди, драбини тощо вільними від перешкод, матеріалів, кабелів, шнурів, шлангів тощо. - Тримати матеріали подалі від краю виїмок, траншей, дахів тощо. - Закривати і закріплювати відкриті траншеї, ями та інші отвори. Уникати скупчень застоюної води в робочих зонах. - Щодня прибирати територію проведення робіт.	-
Управління небезпечними матеріалами	- Зберігати паливо, мастила, хімікати та інші небезпечні матеріали на відповідному за розміром непроникному та обвалованому майданчику. - Чітко маркувати контейнери із зазначенням вмісту, правил поводження, зберігання, терміну придатності, а також інформації про охорону здоров'я та безпеку. - Використовувати піддони для збору крапель під час заправки паливом і технічного обслуговування (наприклад, заміна мастила) обладнання. - Встановлювати належні попереджувальні знаки на місцях зберігання небезпечних матеріалів, зачиняти ворота та обмежувати доступ до них лише уповноваженим персоналом. - Зберігати небезпечні відходи з використанням вторинної ізоляції та обмежити доступ до місця зберігання небезпечних відходів, щоб запобігти шкоді для будівельного персоналу, навколишнього середовища та населення.	Палити поруч з небезпечними матеріалами.
Профілактика та контроль пожеж	- Вживати всіх розумних і запобіжних заходів для того, щоб не допустити виникнення пожеж внаслідок діяльності в рамках Проекту на майданчику. - Забезпечити наявність на майданчику основних засобів пожежогасіння (включаючи, але не обмежуючись цим, гумові вибивачі під час роботи в трав'янистій/кущовій місцевості, принаймні один вогнегасник відповідного типу під час проведення зварювальних робіт або інших «гарячих» робіт). - Зберігати легкозаймисті матеріали в умовах, що обмежують можливість займання та поширення пожежі. - Навчати усіх працівників пожежним ризикам і тому, як діяти в разі виникнення пожежі.	- Розпалювати вогонь з будь-якої причини, в т.ч. спалювати сміття. - Кидати недопалки на землю.

З методичними рекомендаціями ознайомлені та у випадку визначення нас переможцем під час виконання умов договору гарантуємо дотримання цих рекомендацій.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника

Гарантійний лист

Ми, _____ (найменування учасника) в особі _____
гарантуємо запобігати виникненню конфлікту інтересів в рамках цієї закупівлі зокрема, в
результаті комерційних інтересів, політичної приналежності або національних зв'язків,
родинних стосунків чи дружби та інших інтересів.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника

Порядок подання пропозиції:

Тендерна пропозиція подається учасником шляхом заповнення форм документів, передбачених оголошенням разом копіями документів, що вимагались умовами закупівлі до закінчення кінцевого строку подання пропозицій.

Документи, що входять до складу пропозиції подаються за підписом уповноваженої особи учасника шляхом направлення її адресу замовника (вул. Преображенська, 79-а, м. Кропивницький, каб. 217) в запечатаному конверті до 09:00 год. 22 березня 2024 року. **На підтвердження права підпису документів пропозиції учасник у складі пропозиції надає один з таких документів: наказ про призначення, виписка або витяг з ЄДР. Якщо право підпису уповноваженій особі надане на підставі довіреності чи доручення додатково у складі пропозиції надається такий документ.**

На запит учасника замовник підтверджує отримання його пропозиції із зазначенням дати та часу отримання протягом 1 календарного дня з моменту отримання такого запиту.

Пропозиція подається у письмовій формі українською мовою (за виключенням документів, які за своїм походженням складені на іншій мові, ніж українська), за підписом уповноваженої посадової особи учасника, рекомендовано прошитою, **в запечатаному конверті з маркуванням «не відкривати до _____» (зазначається кінцевий строк подання пропозицій).** На конверті також має бути зазначено: найменування учасника, його ідентифікаційний код, місцезнаходження, маркування **«Пропозиція для участі у закупівлі будівельних матеріалів _ для Пантаївського ліцею _ БО «БФ «Безпечне майбутнє».**

Кожен учасник має право подати тільки одну пропозицію. Термін дії пропозиції учасника повинен складати не менше 90 днів з дати кінцевого терміну подання пропозицій зазначеного в оголошенні до закупівлі. У разі необхідності учасник закупівлі має право з власної ініціативи продовжити строк дії своєї тендерної пропозиції, надіславши замовнику відповідне повідомлення.

Пропозиції учасників, подані після закінчення строку їх подання, не приймаються. Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію до закінчення строку її подання. Такі зміни або заява про відкликання пропозиції враховуються, якщо вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій.

Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі виявлення надання учасником недостовірної інформації, пропозиція такого учасника відхиляється.

ПРОПОЗИЦІЯ

Повна назва Учасника _____

Юридична адреса _____

Фактична адреса _____

Код ЄДРПОУ _____

Платник податку _____

Банківські реквізити _____

П.І.Б. керівника або представника згідно довіреності _____

Контактні телефони _____

Електронна пошта _____

Ознайомившись з умовами оголошення, ми маємо можливість і погоджуємось поставити товари відповідної якості, в необхідній кількості у встановлений строк за наступними цінами:

№	Найменування товару	кількість	Ціна за одиницю товару (грн. без/або з ПДВ)	Ціна за весь обсяг товару (грн. без/або з ПДВ)
Загальна вартість пропозиції, грн.				
у тому числі ПДВ (для учасників які є платником ПДВ)				

Строк дії пропозиції нашої пропозиції складає _____ (не менше 90 днів з дати кінцевого строку для подання пропозицій).

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника

Методика оцінки пропозицій:

Оцінка пропозицій проходить у три етапи.

Першим етапом є перевірка відповідності учасників кваліфікаційним та іншим вимогам, встановленим в даному оголошенні. За результатами цього етапу пропозиції учасників, які не відповідають кваліфікаційним та іншим вимогам, встановленим замовником, відхиляються.

На другому етапі здійснюється перевірка технічної відповідності пропозицій учасників, технічним вимогам замовника, які наведені у Додатку 2.

Оцінивши пропозиції, замовник приймає рішення щодо технічної відповідності цих пропозицій, класифікуючи її як технічно прийнятну або неприйнятну. Пропозиції, визнані «технічно неприйнятними» відхиляються як такі, що не відповідають умовам цієї закупівлі.

Третім етапом є оцінка фінансових пропозицій. Мета фінансової оцінки полягає у визначенні найкращої фінансової пропозиції. Переможцем закупівлі буде визнано учасника, із числа учасників, пропозиції яких не було відхилено на основі наступної методики оцінки:

Розрахунок балів здійснюється за формулою: $B = C_{\min} / C_{\text{обчисл}} * 100$, де:

B – загальна кількість балів по пропозиції;

$C_{\text{обчисл}}$ – ціна пропозиції, кількість балів якої обчислюється;

$C_{\min}$ – ціна пропозиції, яка серед допущених до оцінки пропозицій є найнижчою;

100 – максимальна кількість балів за критерієм «**Ціна**».

Переможцем визнається учасник, пропозиція якого отримала максимальну кількість балів **B**. У випадку однакового значення показника **B** серед декількох учасників, переможець визначається шляхом голосування членів комітету простою більшістю голосів.

Підстави для відхилення пропозицій:

Замовник відхиляє пропозицію учасника якщо:

учасник не відповідає кваліфікаційним вимогам та іншим вимогам, встановленим в оголошенні або не надав документи, передбачені умовами оголошення;

пропозиція учасника не відповідає технічним характеристикам, що встановлені в умовах оголошення та визнані тендерним комітетом «технічно неприйнятними»;

наявні підстави для відмови в участі у закупівлі, передбачені цим оголошенням;

переможець відмовився від укладання договору.

Замовник має право не відхиляти пропозицію учасника у разі виявлення формальних помилок, що не спотворюють результати тендера.

Підстави для відміни торгів або визнання їх такими, що не відбулися:

Замовник може прийняти рішення про відміну закупівлі у разі:

- відсутності подальшої потреби у закупівлі;
- необхідності внесення змін до вимог встановлених в оголошенні до закупівлі;
- відсутності пропозицій на участь у торгах.

Торги можуть бути визнані замовником такими, що не відбулися, у разі:

коли ціна найбільш вигідної пропозиції перевищує суму, передбачену замовником для фінансування закупівлі;

виникнення форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили).

канал комунікації призначений для подачі скарг - електронна адреса info@sfuture.kr.ua

Настанови щодо етичної поведінки учасників/потенційних учасників під час участі в закупівлях БО «БФ «Безпечне майбутнє»

I. Загальні положення

1. Настанови щодо етичної поведінки учасників/потенційних учасників під час участі в закупівлях (далі – Настанови) розроблені з метою надання методично-консультативної допомоги щодо забезпечення системного підходу до формування, підтримки та розвитку етичної поведінки учасників під час участі в закупівлях, відборі та переговорах з метою укладання договорів про закупівлі.

2. Під етичною поведінкою в Настановах розуміється сукупність вчинків та дій суб'єктів сфери закупівель, які відповідають принципам здійснення закупівель, а також нормам моралі, свідомості чи порядку, що характерні для сучасного суспільства розвинутих демократичних країн.

3. Неналежна етична поведінка між суб'єктами сфери публічних закупівель суттєво впливає на кінцевий результат закупівель. Недотримання етичних норм та свідоме або несвідоме недотримання норм законодавства може призвести до порушень, за які передбачена адміністративна та/або кримінальна відповідальність.

4. Настанови спрямовані на удосконалення обізнаності із законодавством у сфері, актуалізацію проблеми професійної етики.

5. Настанови описують складові етичної поведінки, яких рекомендується дотримуватись протягом усього закупівельного процесу.

6. Настанови розраховані для використання у роботі учасників. Дотримуючись цих Настанов учасники можуть продемонструвати свою надійність, доброчесність, а також сприяти чесним і прозорим процесам витрачання публічних коштів.

7. Настанови не встановлюють норм права, носять виключно рекомендаційний та інформаційний характер.

II. Фактори, що впливають на мінімізацію конфліктності між суб'єктами сфери закупівель

1. Законність

Дотримання учасником вимог політики закупівель, своєчасне та ефективне вживання вичерпних заходів щодо запобігання та усунення порушень.

2. Добросовісна конкуренція

Дотримання правил та принципів добросовісної конкуренції, участь у закупівлях на засадах змагальності, досягнення конкурентної переваги над іншими суб'єктами господарювання з метою здобуття перемоги та укладання договору про закупівлю.

3. Відповідальність та доброчесність

Доброчесна та відповідальна поведінка на усіх стадіях участі у закупівлях, сумлінне, своєчасне та якісне виконання своїх обов'язків за договором про закупівлю.

4. Взаємоповага

Дотримання загально визначених етичних норм поведінки, виявлення ввічливості та поваги між всіма суб'єктами сфери закупівель, недопущення словесних образ, погроз та залякувань.

III. Рекомендації щодо ефективної поведінки під час підготовки та участі в закупівлях

1. До початку участі в закупівлях :

- ознайомитись зі стандартними Контрактними положення ЮНІСЕФ і Загальними положеннями та умовами контрактів ЮНІСЕФ, що знаходяться у відкритому доступі на

веб-сайті ЮНІСЕФ з питань організації поставок і проведення закупівель: http://www.unicef.org/supply/index_procurement_policies.html;

- переглянути політики ЮНІСЕФ, що знаходяться у відкритому доступі на веб-сайті ЮНІСЕФ з питань організації поставок і проведення закупівель: http://www.unicef.org/supply/index_procurement_policies.html. Зокрема, Учасники тендера мають ознайомитися із зобов'язаннями, що накладаються на постачальників, їх персонал та субпідрядників у рамках Політики ЮНІСЕФ щодо запобігання шахрайству та корупції та Політики ЮНІСЕФ у сфері сприяння захисту та безпеці дітей;

- дотримуватися всіх законів, указів, правил та положень, що стосуються участі в цьому тендері, а також стандартів поведінки, які передбачені Кодексом поведінки постачальників ООН (див. веб-сайт Глобального ринку Організації Об'єднаних Націй: - www.ungm.org)

- у разі проведення замовниками консультацій з учасниками/потенційними учасниками, суб'єкти господарювання не можуть чинити тиск на замовників під час розробки технічної специфікації.

2. Під час підготовки тендерних пропозицій та участі у закупівлях учасникам рекомендується:

- користуватися правом щодо надання роз'яснень замовником щодо умов закупівлі в разі необхідності, у строки, встановлені законодавством;

- готувати документи у складі тендерної пропозиції у чіткій відповідності до вимог оголошення, що зменшуватиме ймовірність дискваліфікації такої пропозиції;

- не допускати зазначення недостовірної інформації в тендерній пропозиції;

- уникати переговорів з іншими учасниками тендеру щодо цінової пропозиції, змісту тендерних пропозицій, оскільки зазначене може кваліфікуватися як прояв антиконкурентних узгоджених дій;

- вживати всі заходи, щоби не допустити виникнення реального та потенційного конфлікту інтересів;

- не демпінгувати цінову пропозицію до рівня, що може викликати ризик неукладення, невиконання та/або неналежного виконання договору про закупівлю та його розірвання;

- аргументовано оскаржувати процедури закупівлі у разі порушення їх прав та законних інтересів. Учасникам не слід використовувати механізм оскарження, з метою умисного затягування та/або зриву процедур закупівель.

IV. Рекомендації щодо ефективної поведінки під час укладання та виконання договорів

Під час укладання та виконання договорів про закупівлю учасникам рекомендується:

- не допускати змін умов договору, зокрема підвищення ціни, з підстав, що не передбачені договором;

- належно виконувати умови договору про закупівлю (дотримуватися термінів та умов постачання товарів, виконання робіт і надання послуг; забезпечувати належну якість товарів, робіт та послуг відповідно до умов договору, тощо);

- вживати заходів щодо запобігання та протидія проявам насильства згідно політикою замовника, вимогами Дитячого фонду ЮНІСЕФ.

- не залучати до виконання договору осіб, що внесені до списку санкцій Сполучених Штатів Америки, Європейського Союзу, Великої Британії, внесені до списку санкцій Ради Безпеки ООН, списку санкцій Ради національної безпеки і оборони України та підпадають під інші санкції, що можуть вплинути на виконання договору;

- у разі неможливості виконання умов договору - завчасно повідомляти замовника про причини та дотримуватися умов щодо відповідальності сторін (у тому числі штрафів або відшкодування збитків), визначених у договорі.

Методичні рекомендації:

Ці рекомендації призначені для переможця процедури закупівлі.

Для кожного пункту з позначкою «Ні» слід визначити невідповідність і запропонувати коригувальні дії та дату закриття питання, проконсультувавшись із сторонами, пов'язаними з проектом.

н.з. означає «не застосовується»

ЗЕМЛЕКОРИСТУВАННЯ					РОЗПОДІЛИТИ ТАКИМ ЧИНОМ			
Назва та організація:	Перевірена діяльність:	Місцезнаходження:	Дата:	Підпис:	Так	Ні	н.з.	Примітки
Чи відсутні на майданчику боеприпаси, що не вибухнули (НВБ), чи був він перевірений та підтверджений органами влади?					☐	☐	☐	
Чи наявні дозволи та погодження перед початком робіт?					☐	☐	☐	
Чи обмежується діяльність лише робочими межами (тобто, чи не виходить за межі зони діяльності)?					☐	☐	☐	
Чи надавалася перевага вже порушеним територіям під час вибору місця для розміщення житла, складу, майстерні та робочого майданчика?					☐	☐	☐	
Чи були оброблювані землі або фруктові дерева, водно-болотні угіддя, місця поховань або будь-які чутливі екологічні або соціальні об'єкти/зони чітко позначені як «заборонені зони»?					☐	☐	☐	
Чи розташоване або припарковане будь-яке обладнання проекту за межами робочої зони?					☐	☐	☐	
Чи була земля очищена та відновлена після завершення робіт?					☐	☐	☐	

ШУМ					РОЗПОДІЛИТИ ТАКИМ ЧИНОМ			
Назва та організація:	Перевірена діяльність:	Місцезнаходження:	Дата:	Підпис:	Так	Ні	н.з.	Примітки
Чи використовуються дороги громади в рамках проекту? Якщо так, то чи знижено обмеження швидкості на цих дорогах?					☐	☐	☐	
Чи є поблизу зони діяльності чутливі об'єкти впливу (наприклад, школи, лікарні, мешканці, культові споруди тощо), які може турбувати шум під час робіт? Якщо так, то чи обмежені години роботи з урахуванням цих об'єктів впливу?					☐	☐	☐	
Чи проводяться будь-які гучні заходи в нічний час?					☐	☐	☐	
Чи працюють двигуни, коли це не є обов'язковим?					☐	☐	☐	

ПИЛ ТА ЯКІСТЬ ПОВІТРЯ					РОЗПОДІЛИТИ ТАКИМ ЧИНОМ			
Назва та організація:	Перевірена діяльність:	Місцезнаходження:	Дата:	Підпис:	Так	Ні	н.з.	Примітки
Чи є ознаки надмірних викидів вихлопних газів, чорного диму від обладнання та техніки?					☐	☐	☐	
Чи є ознаки пилу та шкідливих речовин, пов'язаних з проектною діяльністю, поблизу шкіл, лікарень, мешканців, місць поклоніння, посівів тощо? Якщо так, то чи передбачено контроль пилу (наприклад, розпилення води) для мінімізації впливу?					☐	☐	☐	
Чи наявні вантажівки, що перевозять терикони або пилові матеріали? Якщо так, то чи накриті вони?					☐	☐	☐	
Чи є місця зберігання пильних будівельних матеріалів (цемент, пісок тощо)? Якщо так, то чи накриті вони?					☐	☐	☐	

ВОДА					РОЗПОДІЛИТИ ТАКИМ ЧИНОМ			
Назва та організація:	Перевірена діяльність:	Місцезнаходження:	Дата:	Підпис:	Так	Ні	н.з.	Примітки
Чи проводяться заправки в межах 30 м від водойм або відкритих траншей?					☐	☐	☐	
Чи зберігаються небезпечні матеріали поблизу водотоків або відкритих траншей?					☐	☐	☐	
Чи є ознаки забруднення водотоків, дренажів, ставків тощо?					☐	☐	☐	
Чи проводиться будь-яка діяльність та рух транспортних засобів у водотоках? Якщо так, то чи вживаються заходи щодо запобігання розливам?					☐	☐	☐	
Чи є ознаки природного блокування води, спричиненого діяльністю? Якщо так, то чи існує відповідний канал для природного потоку?					☐	☐	☐	
Чи є дозволи від місцевих органів влади та місцевих лідерів на використання водних ресурсів у процесі діяльності?					☐	☐	☐	

УПРАВЛІННЯ ВІДХОДАМИ					РОЗПОДІЛИТИ ТАКИМ ЧИНОМ			
Назва та організація:	Перевірена діяльність:	Місцезнаходження:	Дата:	Підпис:	Так	Ні	н.з.	Примітки
Чи є ознаки спалювання відходів?					☐	☐	☐	
Чи всі відходи зберігаються у спеціально відведених місцях?					☐	☐	☐	
Чи відокремлені небезпечні та безпечні відходи?					☐	☐	☐	
Чи є ознаки розливу/витоку з контейнерів для відходів?					☐	☐	☐	
Чи мають контейнери для зберігання відходів ознаки корозії або пошкодження?					☐	☐	☐	
Чи надійно зберігаються відходи, щоб запобігти їх розкиданню тваринами?					☐	☐	☐	
Чи чітко промарковані контейнери для відходів?					☐	☐	☐	
Чи зберігаються небезпечні відходи в непроникному та надійному обвалуванні?					☐	☐	☐	
Чи проводяться земляні роботи? Якщо так, то чи використовується викопаний ґрунт повторно в рамках Проєкту?					☐	☐	☐	
Чи є ознаки наявності гострих, небезпечних предметів та органічних відходів на території проведення робіт та навколо неї (особливо в районах, де є прилеглі населені пункти)?					☐	☐	☐	
Чи всі види відходів транспортуються та утилізуються відповідно до вимог законодавства за погодженням з місцевими органами влади?					☐	☐	☐	

ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА ТРУДОВІ ПРАВА					РОЗПОДІЛИТИ ТАКИМ ЧИНОМ			
Назва та організація:	Перевірена діяльність:	Місцезнаходження:	Дата:	Підпис:	Так	Ні	н.з.	Примітки
Чи наявний справедливий та прозорий процес працевлаштування?					☐	☐	☐	
Чи надходили скарги щодо процесу працевлаштування?					☐	☐	☐	
Чи мають працівники трудові договори і чи знають вони свої права?					☐	☐	☐	
Чи використовується дитяча або примусова праця?					☐	☐	☐	

КОДЕКС ПОВЕДІНКИ					РОЗПОДІЛИТИ ТАКИМ ЧИНОМ			
Назва та організація:	Перевірена діяльність:	Місцезнаходження:	Дата:	Підпис:	Так	Ні	н.з.	Примітки
Чи наявний Кодекс поведінки?					☐	☐	☐	
Чи обізнані працівники зі змістом Кодексу поведінки?					☐	☐	☐	

СКАРГИ					РОЗПОДІЛИТИ ТАКИМ ЧИНОМ			
Назва та організація:	Перевірена діяльність:	Місцезнаходження:	Дата:	Підпис:	Так	Ні	н.з.	Примітки
Чи існує механізм розгляду скарг як для громади, так і для працівників?					☐	☐	☐	
Чи реєструються скарги?					☐	☐	☐	
Чи надаються відповіді скаржникам у прийнятні терміни?					☐	☐	☐	

БЕЗПЕКА ГРОМАДИ					РОЗПОДІЛИТИ ТАКИМ ЧИНОМ			
Назва та організація:	Перевірена діяльність:	Місцезнаходження:	Дата:	Підпис:	Так	Ні	н.з.	Примітки
Чи всі водії пройшли навчання з безпеки дорожнього руху та ознайомлені з правилами водіння по селах та під'їзних шляхах?					☐	☐	☐	
Чи уникають водії небезпечних маршрутів і часу доби, щоб зменшити ризик аварій?					☐	☐	☐	
Чи встановлені місцеві дорожні знаки?					☐	☐	☐	
Чи існують достатні та адекватні засоби контролю меж будівельних майданчиків та доступу до них поблизу населених пунктів для запобігання несанкціонованому проникненню на будівельні майданчики або місця проведення робіт, особливо дітей (наприклад, огороження будівельних ділянок поблизу населених пунктів або громад)?					☐	☐	☐	
Чи залишено достатньо проходів (транспортних і пішохідних) для того, щоб пішоходи або інші особи не потрапляли в несанкціоновані місця?					☐	☐	☐	
Чи захищено будівельний майданчик і чи передбачено безпечні об'їзди, тимчасові мости, засоби контролю руху, барикади, знаки та попереджувальні ліхтарі?					☐	☐	☐	
Чи є відкриті траншеї? Якщо так, то чи накопичилася в траншеї вода?					☐	☐	☐	
Чи були відкриті траншеї демарковані та огорожені?					☐	☐	☐	
Чи є ознаки наявності гострих, небезпечних предметів та органічних відходів на території проведення робіт та навколо неї (особливо в районах, де є прилеглі населені пункти)?					☐	☐	☐	

БЕЗПЕКА ГРОМАДИ					РОЗПОДІЛИТИ ТАКИМ ЧИНОМ			
Назва та організація:	Перевірена діяльність:	Місцезнаходження:	Дата:	Підпис:	Так	Ні	н.з.	Примітки
Чи були пошкоджені інженерні комунікації, такі як підземні та наземні лінії електропередач, водопроводи, газопроводи, нафтопроводи тощо? Якщо так, то чи були проінформовані відповідні органи влади та громади?					☐	☐	☐	

УПРАВЛІННЯ ДОРОЖНІМ РУХОМ					РОЗПОДІЛИТИ ТАКИМ ЧИНОМ			
Назва та організація:	Перевірена діяльність:	Місцезнаходження:	Дата:	Підпис:	Так	Ні	н.з.	Примітки
Чи запроваджено обмеження швидкості та чи доведено це до відома всіх працівників?					☐	☐	☐	
Чи всі водії мають дійсні водійські посвідчення?					☐	☐	☐	
Чи мають транспортні засоби сигнали заднього ходу?					☐	☐	☐	
Чи використовують вантажівки регулювальників або сторожів у разі руху заднім ходом, завантаження та розвантаження?					☐	☐	☐	
Чи були помічені випадки необережного водіння транспортних засобів проєкту?					☐	☐	☐	
Чи користуються водії мобільними телефонами під час руху?					☐	☐	☐	
Чи є пошкодження на дорогах, спричинені проєктною діяльністю? Якщо так, то чи були вони відремонтовані?					☐	☐	☐	
Чи є достатня кількість бар'єрів, знаків та попереджувальних вогнів?					☐	☐	☐	
Чи встановлені дорожні знаки у сліпих зонах та на ризикованих ділянках?					☐	☐	☐	

ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я ТА БЕЗПЕКА					РОЗПОДІЛИТИ ТАКИМ ЧИНОМ			
Назва та організація:	Перевірена діяльність:	Місцезнаходження:	Дата:	Підпис:	Так	Ні	н.з.	Примітки
Чи всі працівники пройшли навчання з охорони здоров'я та безпеки?					☐	☐	☐	
Чи наявний спеціальний експерт з питань безпеки для цієї діяльності?					☐	☐	☐	
Чи була проведена оцінка ризиків та визначені заходи щодо їх зменшення для діяльності?					☐	☐	☐	
Чи всі працівники знають про ризики, пов'язані з їхньою діяльністю? Чи пройшли вони навчання і чи є відповідні записи?					☐	☐	☐	
Чи реєструються та звітуються небезпеки на робочому місці або будь-які інциденти чи травми?					☐	☐	☐	
Чи всі робітники мають належні ЗІЗ? Чи існує перелік ЗІЗ, що надаються працівникам?					☐	☐	☐	
Чи є на ЗІЗ позначки про пошкодження?					☐	☐	☐	
Чи існують письмові інструкції, попереджувальні знаки щодо використання обладнання, машин, того, що дозволено і заборонено тощо?					☐	☐	☐	
Чи використовують працівники правильні інструменти для конкретної діяльності?					☐	☐	☐	
Чи регулярно інструменти перевіряються уповноваженим персоналом?					☐	☐	☐	
Чи є пошкодження на інструментах? Якщо так, то чи були вони виправлені уповноваженою особою?					☐	☐	☐	
Чи ведеться належне господарство? Чи є зауваження, які можуть призвести до поскозвань та падінь?					☐	☐	☐	
Чи проводяться щоденні бесіди/розмови з питань охорони здоров'я та безпеки перед початком щоденної роботи?					☐	☐	☐	
Чи є достатня кількість туалетів, санітарних приміщень окремо для жінок і чоловіків?					☐	☐	☐	
Чи забезпечені працівники достатньою кількістю питної води (особливо у спекотну погоду)?					☐	☐	☐	
Чи є достатня кількість медичних працівників та аптечок для надання першої медичної допомоги?					☐	☐	☐	
Чи є відкриті траншеї? Якщо так, то чи здійснюється регулярний моніторинг та перевірка траншей та насипів?					☐	☐	☐	
Чи використовуються належні драбини для входу та виходу з траншей?					☐	☐	☐	
Чи накопичується вода в траншеях? Якщо так, то чи була вона відкачана?					☐	☐	☐	
Чи були відкриті траншеї розмежовані та огорожені?					☐	☐	☐	
Чи є на місці належні драбини? Якщо так, то чи є вони стійкими та без пошкоджень?					☐	☐	☐	
Чи використовуються металеві драбини поблизу повітряних ліній?					☐	☐	☐	
Чи є в наявності основні засоби пожежогасіння?					☐	☐	☐	
Чи знають працівники, як діяти у випадку пожежі? Чи проходили вони тренінги і чи є записи?					☐	☐	☐	

СН - 12 ВЕДЕННЯ ГОСПОДАРСТВА					РОЗПОДІЛИТИ ТАКИМ ЧИНОМ			
Назва та організація:	Перевірена діяльність:	Місцезнаходження:	Дата:	Підпис:	Так	Ні	н.з.	Примітки
Чи чисті та охайні робочі зони?					☐	☐	☐	
Чи закріплені незакріплені матеріали, які можуть впасти?					☐	☐	☐	
Чи не захаращені проходи, сходи, проїзди, драбини тощо, матеріалами, кабелями, шнурками, шлангами тощо?					☐	☐	☐	
Чи зберігаються матеріали подалі від краю виїмок, траншей, дахів тощо?					☐	☐	☐	
Чи відкриті траншеї, ями та інші отвори накриті та закріплені?					☐	☐	☐	
Чи проводиться щоденне прибирання в кінці робочого дня?					☐	☐	☐	

СН - 13 НЕБЕЗПЕЧНИЙ МАТЕРІАЛ					РОЗПОДІЛИТИ ТАКИМ ЧИНОМ			
Назва та організація:	Перевірена діяльність:	Місцезнаходження:	Дата:	Підпис:	Так	Ні	н.з.	Примітки
Чи зберігаються паливо, мастила, хімікати та інші небезпечні матеріали на відповідному за розміром непроникному та обвалованому майданчику?					☐	☐	☐	
Чи має складське приміщення та контейнери чітке маркування з інформацією про вміст, поводження, зберігання, термін придатності, а також про охорону здоров'я та безпеку?					☐	☐	☐	
Чи використовуються піддони для збору крапель під час заправки та технічного обслуговування?					☐	☐	☐	
Чи заборонено куріння? Чи є попереджувальні знаки?					☐	☐	☐	
Чи огорожена територія зберігання та чи захищені ворота, що замикаються?					☐	☐	☐	