

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Ліцею №31 м.
Житомира
11.08.2025 № 73

ПОЛОЖЕННЯ про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти в Ліцеї №31 міста Житомира

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок організації здобуття повної загальної середньої освіти (далі - здобуття освіти) у Ліцеї №31 міста Житомира (далі - заклад) за індивідуальною формою.

1.2. Це Положення складено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти».

1.3. Заклад відповідно до законодавства та своїх установчих документів може організовувати здобуття освіти за індивідуальною формою (екстернатною (екстернатом), сімейною (домашньою), педагогічним патронажем).

Організація здобуття освіти за індивідуальною формою може здійснюватися на будь-якому рівні повної загальної середньої освіти за винятком випадків, передбачених цим Положенням.

1.4. Інформація про індивідуальну(і) форму(и) здобуття освіти, що забезпечується(ються) закладом, оприлюднюється на вебсайті закладу.

1.5. Заклад може організовувати здобуття освіти за індивідуальною формою незалежно від місця проживання особи.

Зарахування осіб до закладу для здобуття освіти за індивідуальною формою може здійснюватися незалежно від наявності вільних місць у класі.

Зарахування (переведення) на індивідуальну форму здобуття освіти здійснюється зазвичай на навчальний рік.

1.6. Облік здобувачів освіти за індивідуальною формою здійснюється відповідно до Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 року № 684.

1.7. Керівник закладу забезпечує реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти шляхом:

розроблення індивідуальних навчальних планів та індивідуальних програм розвитку (у разі потреби);

організації та проведення консультацій (у разі потреби) та оцінювання результатів навчання здобувачів освіти (далі - оцінювання);

надання доступу здобувачам освіти до безоплатного користування підручниками, навчальними посібниками та іншою літературою бібліотечного

фонду, навчальною, науковою, культурною, спортивною інфраструктурою закладу тощо.

Керівник закладу здійснює контроль за виконанням педагогічними працівниками та здобувачами освіти індивідуальних навчальних планів, індивідуальних програм розвитку.

1.8. Індивідуальний навчальний план розробляється у порядку, визначеному Законом України «Про повну загальну середню освіту».

Батьки, інші законні представники здобувачів освіти, які проживають на неконтрольованій території або території населених пунктів на лінії зіткнення, території, на якій встановлено режим надзвичайної ситуації або режим надзвичайного стану, карантин, а також у разі настання інших обставин, які об'єктивно унеможливають відвідування закладу освіти, можуть надіслати скановану копію підписаного ними індивідуального навчального плану будь-якими засобами зв'язку (факсом, електронною поштою тощо).

Індивідуальним навчальним планом можуть визначатися форми та засоби оцінювання.

1.9. До розроблення індивідуального навчального плану, індивідуальної програми розвитку для осіб з особливими освітніми потребами, які здобувають освіту за індивідуальною формою, можуть залучатися фахівці, які відповідно до законодавства забезпечують психолого-педагогічний супровід таких осіб.

1.10. При організації індивідуальної форми здобуття освіти оцінювання, у тому числі атестація, здійснюється відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти та особливостей, визначених цим Положенням.

1.11 Для здобувачів освіти за індивідуальною формою оцінювання може відбуватися разом з іншими здобувачами освіти відповідного класу за розкладом, визначеним закладом освіти, або окремо від них.

Заклад забезпечує ознайомлення здобувачів освіти з переліком питань, за якими здійснюється оцінювання.

Засоби оцінювання визначає педагогічний працівник з урахуванням змісту індивідуального навчального плану (за його наявності).

Завдання для оцінювання складає заклад з урахуванням очікуваних результатів навчання (відповідно до освітньої програми та навчальних програм з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) (далі - навчальні предмети), а також особливостей засвоєння освітньої програми, визначених індивідуальним навчальним планом (за його наявності).

Результати оцінювання фіксуються в окремому журналі або у класному журналі, що містить розділ/додаток для обліку навчальних занять та оцінювання при організації індивідуальної форми здобуття освіти (крім результатів оцінювання, що проводиться у випадку проходження лише річного оцінювання та/або атестації).

Результати оцінювання та рекомендації батькам, іншим законним представникам щодо організації подальшого навчання зазначаються у свідоцтві досягнень.

1.12. Видача документів про освіту встановленого зразка, у тому числі з відзнакою, та відзначення успіхів здобувачів освіти за індивідуальною формою (нагородження похвальними листами, грамотами тощо) здійснюється відповідно до законодавства.

2. Екстернатна форма здобуття освіти (екстернат)

2.1. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

- екстернат – форма здобуття загальної середньої освіти, що передбачає самостійне, у тому числі прискорене, опанування екстернатом змісту навчальних предметів певного освітнього рівня та/або за певний клас в обсязі, визначеному відповідним державним стандартом загальної середньої освіти, та отримання відповідного документа про освіту;

Екстерн – особа, зарахована до загальноосвітнього навчального закладу для проходження річного оцінювання навчальних досягнень (далі – річне оцінювання) та/або державної підсумкової атестації (далі – атестація).

Завданням екстернатної форми здобуття освіти є забезпечення здобувачем освіти закладу можливості реалізації їх конституційного права на здобуття освіти.

Переведення здобувачів освіти на індивідуальну форму здобуття освіти може відбуватися протягом навчального року, але не пізніше ніж за 3 місяці до проведення річного оцінювання результатів навчання здобувачів чи державної підсумкової атестації (далі – атестація).

2.2. Екстернат може організовуватися для осіб, які:

2.2.1. із поважних причин (стан здоров'я, збройний конфлікт, проживання (перебування) за кордоном (для громадян України), на неконтрольованій території або на території населених пунктів на лінії зіткнення, території, на якій встановлено режим надзвичайної ситуації або режим надзвичайного стану тощо) не можуть відвідувати навчальні заняття в закладі освіти або не можуть пройти річне оцінювання;

2.2.2. не завершили здобуття певного рівня повної загальної середньої освіти в закладі освіти та/або не мають результатів річного оцінювання з окремих навчальних предметів та/або атестації;

2.2.3. є громадянами України, які здобували або здобувають повну загальну середню освіту за кордоном (в закладах освіти інших країн);

2.2.4. є іноземцями, особами без громадянства, які постійно проживають чи тимчасово перебувають в Україні, у тому числі біженцями, особами, яким надано тимчасовий чи додатковий захист в Україні, та особами, які звернулися із заявою про визнання біженцем або про надання додаткового чи тимчасового захисту, особами, які утримуються в пунктах тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства;

2.2.5. прискорено опанували або бажають прискорено опанувати зміст навчальних предметів одного або декількох класів (рівнів повної загальної середньої освіти);

2.2.6. самостійно опанували або бажають самостійно опанувати зміст окремих навчальних предметів за певний клас;

2.3. Здобуття загальної середньої освіти за екстернатною формою не обмежується віком.

2.4. Для забезпечення екстернатної форми здобуття освіти можуть використовуватися технології дистанційного навчання згідно Положення про

дистанційне навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 25.04.2013 №466, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 квітня 2013 року за №703/2335 із змінами внесеними наказом МОН України від 08 вересня 2020 року № 1115 «Деякі питання організації дистанційного навчання», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 вересня 2020 року за № 941/35224.

3. Порядок зарахування на екстернатну форму здобуття загальної середньої освіти та облік зарахованих

3.1. Директор Ліцею №31 міста Житомира призначає відповідального за організацію та здійснення цієї форми здобуття освіти в закладі із числа його заступників з навчально-виховної роботи.

3.2. Заступник директора з навчально-виховної, який відповідає за організацію та здійснення екстернату, зобов'язаний ознайомити екстерна, батьків (одного з батьків) екстерна чи іншого його представника із Положенням про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти в Ліцеї №31 міста Житомира.

3.3. Про зарахування особи на екстернат видається наказ директора ліцею .

3.4. Заяву про зарахування на екстернат може особисто подати неповнолітня особа, яка виїхала із неконтрольованої території або з населеного пункту на лінії зіткнення в супроводі родичів або будь-яких інших повнолітніх осіб, які не є її законними представниками.

3.5. Особи, які проживають на неконтрольованій території або території населених пунктів на лінії зіткнення, території, на якій встановлено режим надзвичайної ситуації або режим надзвичайного стану, можуть подати скановану копію заяви будь-якими засобами зв'язку (факсом, електронною поштою тощо).

3.6. Особи, зазначені у 2.2.2. та 2.2.6., зазначають у заяві навчальні предмети, з яких необхідно пройти річне оцінювання та/або атестацію екстерном.

3.7. Зарахування особи, яка не має документів (копій документів), що підтверджують наявність попередньо здобутого рівня освіти або результатів оцінювання, здійснюється після оцінювання її результатів навчання за певний клас (рівень повної загальної середньої освіти). Оцінювання проводить заклад освіти, в якому організовується екстернат, на підставі заяви (за формою згідно з додатком 1 до цього Положення) особи, яка подавала заяву про зарахування (переведення) на екстернат.

4. Організація екстернату за відповідний рівень – за курс базової та повної загальної середньої освіти

4.1. Для проведення оцінювання наказом керівника створюється комісія, затверджується її склад (голова та члени комісії), а також графік проведення оцінювання та перелік завдань з навчальних предметів. Протокол оцінювання результатів навчання складається за формою згідно з додатком 2 до цього Положення (далі - протокол оцінювання). Результати оцінювання

розглядаються педагогічною радою та затверджуються наказом керівника закладу.

4.2. Для екстерна (групи екстернів) складається індивідуальний навчальний план.

4.3. Організуються консультації з навчальних предметів.

4.4. Наказом директора затверджується графік проведення консультацій; графік проведення річного оцінювання, в якому зазначені навчальні предмети та форми і завдання для його проведення; склад атестаційних комісій.

4.5. На період протиепідемічних заходів, воєнного стану в Україні, консультації проводяться в онлайн режимі (усні) або з допомогою Viber.

4.6. Для проведення річного оцінювання відводиться 1 академічна година (один урок) з кожного предмета.

4.7. На проведення консультацій відводиться по 15 хвилин на одного екстерна з кожного предмета згідно з графіком, затвердженим директором (але не більше 3 годин на предмет відповідного класу)

4.8. Для забезпечення академічної доброчесності річне оцінювання для учнів-екстернів, які із поважних причин (стан здоров'я, збройний конфлікт, проживання (перебування) за кордоном (для громадян України)), не можуть відвідувати навчальні заняття в закладі освіти, проводиться із застосуванням технологій дистанційного навчання в синхронному режимі.

Річне оцінювання проводиться в робочий час педагогічних працівників з 8.30 до 18.00 за Київським часом, визначеним відповідним графіком, затвердженим наказом директора ліцею.

Для проведення річного оцінювання учні-екстерни мають бути забезпечені технічними засобами (смартфоном, комп'ютером, ноутбуком з відеокамерою) для здійснення візуальної ідентифікації особи.

Здійснення візуальної ідентифікації (включена камера, наявність голосового зв'язку, демонстрація відсутності сторонніх осіб тощо) є обов'язковою умовою проведення річного оцінювання. Вимикання камери, мікрофону під час виконання завдання не допускається.

Річне оцінювання, враховуючи специфіку навчальних предметів, відбувається в усній/письмовій формі (співбесіда, тестування, контрольна робота). Завдання письмової форми визначають рівні досягнень учня від початкового до достатнього. Оцінки високого рівня (10,11,12) виставляються лише за результатами усної співбесіди. У разі відмови екстерна від виконання завдань в усній формі максимальна оцінка – 9 балів.

Перед надсиланням роботи на зазначену електронну адресу, робота демонструється вчителю для фіксації об'єму виконаних завдань та відповідності почерку. Роботи написані почерком, що не належить дитині, не приймаються до розгляду та не оцінюються.

Роботи, що надіслані на перевірку не своєчасно, не приймаються до розгляду та не оцінюються.

Втручання сторонніх осіб у проведення оцінювання не допускаються та є підставою для невизнання результатів.

Результати річного оцінювання оформлюються протоколом оцінювання.

4.9. Виставлення річної оцінки з кожного предмета проводиться до останнього дня навчання поточного навчального року..

Для екстернів, які здобували або здобувають повну загальну середню освіту за кордоном, а також для осіб, які проживали чи проживають на неконтрольованій території або на території населених пунктів на лінії зіткнення, території, на якій встановлено режим надзвичайної ситуації або режим надзвичайного стану, оцінювання може проводитися протягом усього навчального року.

Протягом одного навчального року екстерн може пройти оцінювання за один або кілька класів у межах одного або декількох рівнів повної загальної середньої освіти.

4.10. Екстерни, які проживають або проживали на неконтрольованій території або території населених пунктів на лінії зіткнення, можуть одночасно пройти атестацію за рівні базової та профільної середньої освіти. У такому випадку оцінювання здійснюється у такий спосіб:

за рівень базової середньої освіти результати річного оцінювання визначаються відповідно до освітньої декларації та зазначаються у додатку до відповідного документа про освіту як результати атестації з відповідних навчальних предметів (освітня декларація заповнюється екстерном за формою згідно з додатком 4 до цього Положення без зазначення навчальних предметів «Українська мова», «Українська література», «Історія України», «Географія», «Основи правознавства», «Захист України»);

за рівень профільної загальної середньої освіти екстерни складають річне оцінювання та атестацію на загальних підставах.

4.11. Проходження ДПА здійснюється на загальних підставах відповідно до Положення про державну підсумкову атестацію учнів.

4.12. При умові, що здобувачі освіти не складатимуть ДПА у формі ЗНО або НМТ, не пізніше ніж за два тижні до початку проведення державної підсумкової атестації директором закладу затверджується склад атестаційних комісій для складання ДПА в закладі.

4.13. Перелік предметів, з яких здійснюється атестація, визначається з урахуванням усіх навчальних предметів інваріантної складової робочого навчального плану відповідного класу Ліцею № 31 м. Житомира.

4.14. Організуються консультації за навчальних предметів, на проведення яких відводиться по 15 хвилин на одного екстерна з кожного предмета згідно з графіком, затвердженим директором ліцею (але не більше 3 годин на предмет відповідного класу).

4.15. Наказом затверджується графік проведення консультацій; графік проведення річного оцінювання; завдання для проведення річного оцінювання; склад атестаційних комісій для проведення річного оцінювання.

4.16. Виставлення річної оцінки з кожного предмета проводиться до 30 травня поточного року. Оцінювання осіб, зазначених у п. 4.9. цього Положення, може проводитися протягом всього календарного року.

4.17. Письмові роботи зберігаються протягом року.

4.18. Результати річного оцінювання екстернів оформлюються протоколом, форма якого наведена в додатку 3 цього Положення.

4.19. За результатами атестації педагогічною радою приймається рішення про переведення учня до класу, що є наступним тому, за який складено атестацію, або надає рекомендації щодо доцільності продовжити навчання в

класі, до якого учень був переведений відповідним рішенням педагогічної ради.

4.20. За рішенням педагогічної ради видається відповідний наказ керівника.

4.21. У алфавітній книзі і класному журналі робляться відповідні записи.

5. Сімейна (домашня) форма здобуття освіти

6.1. Під сімейною формою здобуття освіти розуміється спосіб організації освітнього процесу дітей самостійно їхніми батьками для здобуття формальної (дошкільної, повної загальної середньої) та/або неформальної освіти, причому відповідальність за здобуття освіти дітьми на рівні не нижче стандартів освіти несуть батьки, а оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до чинного законодавства.

6.2. Метою сімейної форми здобуття освіти є надання освітніх послуг здобувачам освіти для набуття ними знань, умінь і навичок відповідно до навчальних програм .

6.3. Завданнями сімейної форми здобуття освіти є забезпечення учням школи можливості реалізації конституційного права на здобуття освіти.

6.4. Для забезпечення сімейної форми здобуття освіти в закладі можуть використовуватися технології дистанційного навчання відповідно до Положення про дистанційне навчання, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 25 квітня 2013 року №466, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 квітня 2013 року за №703/23235.

7. Порядок зарахування на сімейну форму здобуття освіти та облік зарахованих.

7.1. Зарахування на сімейну форму здобуття освіти проводиться зазвичай до початку навчального року. Переведення на сімейну форму здобуття освіти може відбуватися протягом навчального року, але не пізніше ніж за 3 місяці до проведення річного оцінювання чи державної підсумкової атестації.

7.2. Зарахування осіб на сімейну форму здобуття освіти , переведення та відрахування здійснюється відповідно до пунктів 4,5,8 розділу I, розділу III, пункту 1 розділу IV Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 №357, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 05.05.2018 за №564/32016.

7.3. Облік здобувачів освіти, зарахованих (переведених) на сімейну форму, здійснюється відповідно до Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 №684.

8. Організація та реалізація сімейної форми освіти.

8.1. Сімейна (домашня) форма може бути організована для осіб віком до 18 років, батьки, інші законні представники яких виявили бажання організовувати

освітній процес самостійно з урахуванням здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду своїх дітей, для забезпечення їх індивідуального темпу засвоєння освітньої програми.

Батьки, інші законні представники здобувачів освіти можуть на договірних засадах залучати до організації здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою інших суб'єктів освітньої діяльності, у тому числі суб'єктів, які забезпечують здобуття неформальної освіти.

8.2. Батьки, інші законні представники обирають заклад освіти, до якого зараховується дитина для здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою.

Заклад за територією обслуговування не може відмовити в зарахуванні особи на сімейну (домашню) форму здобуття освіти (територія обслуговування визначається відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 року за № 564/32016).

8.3. Для запобігання порушень прав дітей та забезпечення виконання обов'язків батьків, інших законних представників заклад інформує відповідну службу у справах дітей про зарахування (переведення) здобувачів освіти на сімейну (домашню) форму.

8.4. Здобувачі освіти за сімейною (домашньою) формою проходять підсумкове (семестрове та річне, що здійснюється за результатами семестрового) оцінювання, а також атестацію.

Семестрове та річне оцінювання проводиться з усіх навчальних предметів, обов'язкових для вивчення відповідно до освітньої програми.

8.5. Для забезпечення академічної доброчесності річне оцінювання для учнів сімейної форми проводиться із застосуванням технологій дистанційного навчання в синхронному режимі.

8.6. Оцінювання навчальних досягнень і атестація здобувачів освіти за сімейною формою здійснюється відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти та особливостей, визначених цим Положенням.

8.7. Оцінювання проводиться в робочий час педагогічних працівників з 8.30 до 18.00 за Київським часом визначений вчителем згідно графіку його тижневого навантаження.

Оцінювання, враховуючи специфіку навчальних предметів, відбувається в усній/письмовій формі (співбесіда, тестування, контрольна робота). Завдання письмової форми визначають рівні досягнень учня від початкового до достатнього. Оцінки високого рівня (10,11,12) виставляються лише за результатами усної співбесіди. У разі відмови учня від виконання завдань в усній формі виставляється максимальна оцінка – 9 балів.

Роботи надсилаються у терміни, що визначені вчителем, але не пізніше дня проведення оцінювання. Роботи, що надіслані на перевірку несвоєчасно або написані почерком, що не належить дитині не приймаються до розгляду та не оцінюються.

8.8. Заступник директора, що координує питання організації та реалізації сімейної форми навчання, забезпечує ознайомлення здобувачів

освіти з переліком питань, за якими здійснюється оцінювання навчальних досягнень та/або атестація.

Завдання для підсумкового оцінювання та атестації здобувачів освіти складає вчитель з урахуванням

8.9. За бажанням одного з батьків, інших законних представників здобувача освіти, який навчається за Державним стандартом початкової освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 (далі - Державний стандарт початкової освіти), індивідуальним навчальним планом може бути визначено проведення оцінювання додатково (більше двох разів на рік). Таке оцінювання проводиться як формувальне та відбувається шляхом спостереження за здобувачем освіти у різних видах навчальної діяльності або за допомогою інших засобів формувального оцінювання.

Для здобувача освіти, який навчається за Державним стандартом початкової освіти, формувальне та підсумкове оцінювання відбувається за спільної участі педагогічного працівника та одного з батьків, інших законних представників може бути організовано в освітньому середовищі, звичному для здобувача освіти.

8.10. Результати оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти фіксуються в електронному журналі.

8.11. Відповідальність з здобуття освіти дітьми на рівні не нижче стандартів освіти несуть батьки.

9. Педагогічний патронаж

9.1. Педагогічний патронаж може бути організовано для:

9.1.1. осіб, які здобувають початкову, базову середню освіту і проживають у селах і селищах (у разі якщо кількість здобувачів освіти не дозволяє утворити клас);

9.1.2. осіб, які перебувають на стаціонарному лікуванні в закладах охорони здоров'я або яким надається реабілітаційна допомога у стаціонарних умовах (якщо такі особи не можуть відвідувати навчальні заняття у класах, створених безпосередньо за місцем лікування або надання реабілітаційної допомоги);

9.1.3. осіб, які за станом здоров'я не можуть здобувати повну загальну середню освіту за денною формою (відповідно до висновку лікарсько-консультаційної комісії закладу охорони здоров'я або медичного висновку про стан здоров'я дитини за формою, затвердженою Міністерством охорони здоров'я України);

9.1.4. осіб, взятих під варту або засуджених до позбавлення волі на певний строк, для яких організовується здобуття освіти відповідно до законодавства (у разі якщо кількість здобувачів освіти не дозволяє утворити клас);

9.1.5. дітей-біженців, дітей, чиї батьки, інші законні представники звернулися із заявами про визнання біженцями або особами, які потребують захисту, дітей іноземців та осіб без громадянства, які утримуються в пунктах тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства.

9.2. Педагогічний патронаж організовується для осіб віком до 18 років (за винятком випадків, коли тривалість здобуття освіти осіб з особливими освітніми потребами було продовжено відповідно до законодавства).

9.3. Педагогічний патронаж передбачає:

надання освітніх послуг відповідно до потреб дитини та у формі, яка найбільш відповідає стану дитини та її індивідуальним можливостям;

можливість здобувача освіти періодично долучатися до учнівського колективу з метою соціалізації (у межах загальношкільних освітніх заходів);

взаємодію педагогічних працівників із закладами охорони здоров'я, закладами соціального захисту дітей, інклюзивно-ресурсними центрами;

контроль керівника закладу за виконанням освітньої програми, яку опановує здобувач освіти.

9.4. Для зарахування (переведення) на педагогічний патронаж осіб, зазначених у підпунктах 2-5 пункту 1 цього розділу, до заяви додається документ, що підтверджує відповідні обставини.

9.5. Організацію педагогічного патронажу здійснюють педагогічні працівники закладу.

9.6. За бажанням здобувача освіти та одного з батьків, інших законних представників (з відповідним зазначенням в індивідуальному навчальному плані) навчальні заняття, консультації, оцінювання можуть проводитися:

за місцем проживання здобувача освіти або в закладі освіти;

індивідуально або для групи здобувачів освіти.

9.7. Педагогічний патронаж для здобувачів освіти, які за станом здоров'я не можуть відвідувати заклад освіти і перебувають у закладі охорони здоров'я, організовується при найближчому за розташуванням до місця лікування закладі освіти, визначеному відповідним органом управління у сфері освіти. За наявності у такому закладі освіти групи здобувачів освіти, які проходять лікування або реабілітацію, у складі 5 і більше осіб навчання може здійснюватися у групі (за потреби - протягом навчального року). Контингент таких здобувачів освіти ураховується в статистичних звітах тих закладів освіти, у яких вони навчаються постійно та з яких вони не відраховуються. Результати виконання індивідуального навчального плану та результати оцінювання вказуються у довідці, що видає заклад освіти, який організовує педагогічний патронаж, за формою згідно з додатком 5 до цього Положення.

Педагогічний патронаж для здобувачів освіти, які за станом здоров'я не можуть відвідувати заклад освіти і перебувають удома, організовують заклади освіти, до яких вони зараховані.

9.8. Здобувачі освіти проходять формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове та річне, що здійснюється за результатами семестрового) оцінювання, а також атестацію відповідно до законодавства.

Формувальне оцінювання відбувається шляхом спостереження педагогічним працівником за здобувачем освіти у різних видах навчальної діяльності або за допомогою інших засобів формувального оцінювання.

10. Оплата праці педагогічних працівників, які здійснюють навчання здобувачів освіти за індивідуальною формою

10.1. Оплата праці педагогічних працівників закладу за проведення навчальних занять за індивідуальною формою здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання, здійснюється відповідно до законодавства у сфері освіти.

10.2. Для екстернів і здобувачів освіти за сімейною (домашньою) формою відводиться:

10.2.1. на проведення формувального, підсумкового (семестрового, річного) оцінювання - 1 навчальна година з кожного навчального предмета;

10.2.2. на проведення атестації в закладі (якщо вона проводиться не разом з іншими здобувачами освіти відповідного класу):

з української мови (диктант) - 1 навчальна година;

з інших навчальних предметів - 1 навчальна година з кожного навчального предмета у 1-4 класах, 2-3 навчальні години з кожного навчального предмета у 5-9 класах, 3 навчальні години з кожного навчального предмета у 10-11(12) класах.

10.2.3. на перевірку навчальних (письмових) робіт - 20 хвилин на кожну роботу з української мови, 30 хвилин на кожну роботу з інших навчальних предметів;

10.2.4. на проведення консультацій - 15 хвилин на одного здобувача освіти з кожного навчального предмета згідно з графіком, затвердженим керівником закладу (але не більше ніж 3 години на навчальний предмет протягом навчального року).

10.3. Персональний склад педагогічних працівників, які здійснюють навчання за формою педагогічного патронажу, кількість навчальних годин для її організації визначаються наказом керівника відповідно до кількості навчальних предметів, обов'язкових для вивчення відповідно до освітньої програми за умови виконання вимог державних стандартів освіти.

Кількість навчальних годин визначається з розрахунку:

для здобувачів освіти, зазначених у розділах 2-4 цього Положення:

5 годин на тиждень на кожного здобувача освіти 1-4 класів;

8 годин на тиждень на кожного здобувача освіти 5-9 класів;

12 годин на тиждень на кожного здобувача освіти 10-11(12) класів;

для здобувачів освіти, зазначених у розділах 5-8 цього Положення:

10 годин на тиждень на кожного здобувача освіти 1-4 класів;

14 годин на тиждень на кожного здобувача освіти 5-9 класів;

16 годин на тиждень на кожного здобувача освіти 10-11(12) класів.

10.4. У разі, якщо навчальні заняття, консультації, оцінювання проводяться не індивідуально, а для групи здобувачів освіти, оплата праці педагогічних працівників здійснюється відповідно до розрахунку не більше ніж на одного здобувача освіти.

Додаток 1
до Положення про індивідуальну
форму здобуття загальної середньої
освіти в Ліцеї № 31 міста Житомира

Директору
Ліцею №31 м. Житомира

(прізвище, ініціали директора)

_____,
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)
заявника чи одного з батьків або інших
законних представників дитини)

який (яка) проживає за адресою:

(адреса фактичного місця проживання)

Контактний телефон: _____

Адреса електронної поштової
скриньки: _____

ЗАЯВА

Прошу провести оцінювання рівня навчальних досягнень та/або державну підсумкову атестацію за

(рівень повної загальної середньої освіти / клас / навчальний предмет)

_____, _____ року народження,
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) екстерна (заповнюється для неповнолітніх осіб)

у зв'язку з _____
(причина згідно з пунктами 4 або 5 розділу II Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти,
затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 липня 2019 року № 955)

До заяви додаються такі документи:

—

—

(дата)

(підпис)

Додаток 2
до Положення про індивідуальну форму
здобуття повної загальної середньої освіти
в Ліцеї № 31 міста Житомира

ПРОТОКОЛ
оцінювання рівня результатів навчання

Повне найменування закладу освіти Ліцей № 31 міста Житомира

Назва навчального предмета (інтегрованого курсу)

Вид оцінювання

(річне/державна підсумкова атестація за певний рівень повної загальної середньої освіти)

Особи, які проводили оцінювання:

Голова комісії

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), посада)

члени комісії:

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), посада)

—

Дата проведення оцінювання ____ 20__ року

Початок о ____ год. ____ хв.

Особи, які з'явилися ____ Не з'явилися ____
(кількість) (кількість)

—

(прізвища, імена, по батькові (за наявності) осіб, які не з'явилися)

РЕЗУЛЬТАТИ ОЦІНЮВАННЯ

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) здобувача освіти	№ диктанту, тесту, варіанта, завдання тощо	Результати оцінювання за шкалою, що застосовується у відповідному класі
1			
2			
3			
4			

Голова комісії _____

(підпис)

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Члени комісії:

(підпис)

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

(власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 3
до Положення про індивідуальну форму
здобуття повної загальної середньої освіти
в Ліцеї № 31 міста Житомира
Директору

(повне найменування закладу освіти)

(прізвище, ініціали директора)

_____,
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)
заявника чи одного з батьків
або інших законних представників дитини)
який (яка) проживає за адресою:

(адреса фактичного місця проживання)

Контактний

телефон:

Адреса електронної поштової скриньки:

ЗАЯВА

Прошу

організувати

для

здобуття загальної середньої освіти шляхом поєднання

(назва форми здобуття освіти)
форми з екстернатом для самостійного опанування змісту окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів)
()

(назви навчальних предметів (інтегрованих курсів))
за _____ клас.

(дата)

(підпис)

Додаток 4

до Положення про індивідуальну форму
здобуття повної загальної середньої освіти
в Ліцеї № 31 м. Житомира

Місце
для фотокартки

ОСВІТНЯ ДЕКЛАРАЦІЯ про завершення здобуття базової середньої освіти

Розділ I. Загальні відомості

1.

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи)

2.

(документ, що посвідчує особу)

3.

(місце проживання особи: поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку, квартири)

4.

(додаткові відомості*)

Даю згоду на обробку моїх персональних даних.

(підпис, власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

* За потреби зазначається найменування закладу освіти, який видав попередній визнаний документ про освіту.

Розділ II. Відомості про здобуті результати навчання

[illegible]

Підпис, власне ім'я **ПРІЗВИЩЕ** особи, яка подає освітню декларацію

Дата заповнення та подання освітньої декларації

