

T.C.

FIRAT ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER

MESLEK YÜKSEKOKULU

2019-2023

STRATEJİK PLANI

İÇİNDEKİLER

Sunuş.....	1
GENEL BİLGİLER.....	2
Tarihçe.....	2
Organizasyon Şeması	3
DURUM ANALİZİ.....	4
Fiziki ve Teknik Donanım.....	4
Personel Durumu.....	5
BÖLÜMLER.....	6
Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü	6
Yönetim ve Organizasyon Bölümü.....	6
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü.....	7
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü.....	8
Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü	8
Dış Ticaret Bölümü	9
Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü	9
Bölgelere Göre Öğrenci Mevcudu	9
STRATEJİK PLAN.....	11
Misyon, Vizyon ve Temel İlkeler	11
Paydaş Analizi	11
SWOT Analizi	12
Güçlü Yönler	12
Zayıf Yönler	12
Fırsatlar	13
Tehditler	13
Stratejik Amaç ve Hedefler.....	13
İzleme, Değerlendirme ve Performans Ölçümü.....	16

SUNUŞ

Dünyada ve ülkemizde yaşanan değişimler, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, ve sorumluluk ilkeleriyle hareket eden, geleceği öngörme kabiliyetine sahip, planlı stratejik yönetim anlayışını gerekli kılmaktadır.

Bu çerçevede hazırlanan Fırat Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Stratejik Planı, bilgi üreten, işleyen ve topluma sunan, gelecekte ortaya çıkacak ihtiyaçlara cevap verebilecek donanımına sahip öğrenciler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Bunun için bilimsel çalışmalarını toplumla paylaşmayı böylece meydana gelecek değişimleri yönetmeyi kendi misyonu ile özdeş görmektedir.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulumuz ülkemizin ihtiyaç duyduğu ara elamanı yetiştirmektedir. Hazırlanan stratejik planda toplumun gelecekteki değişimlerini yakalayabilecek düzeyde üniversite eğitim verilmesi amaçlanmıştır. Belirlenen hedeflerin Üniversitemizin imkânları da dikkate alınarak gerçekleştirilir ve ölçülebilir olmasına özen gösterilmiştir.

Yüksekokulumuzun Stratejik Planının hazırlanması aşamasında bize yol gösteren ve desteklerini esirgemeyen başta Rektörümüz Sayın Prof. Dr. Kutbeddin DEMİRDAĞ olmak üzere üniversite yöneticilerine teşekkür eder, planlanan amaçlara ulaşılarak daha kaliteli eğitim ile daha iyi yetişmiş öğrencileri ülkemize kazandırmayı temenni ederim.

Prof. Dr. Tarık ÖZCAN
Yüksekokul Müdürü

GENEL BİLGİLER

TARİHÇE

Meslek yüksekokulları, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun 3. maddesi (f) bendinde; ön lisans düzeyinde ara insan gücü yetiştiren öğretim kurumları olarak tanımlanmıştır.

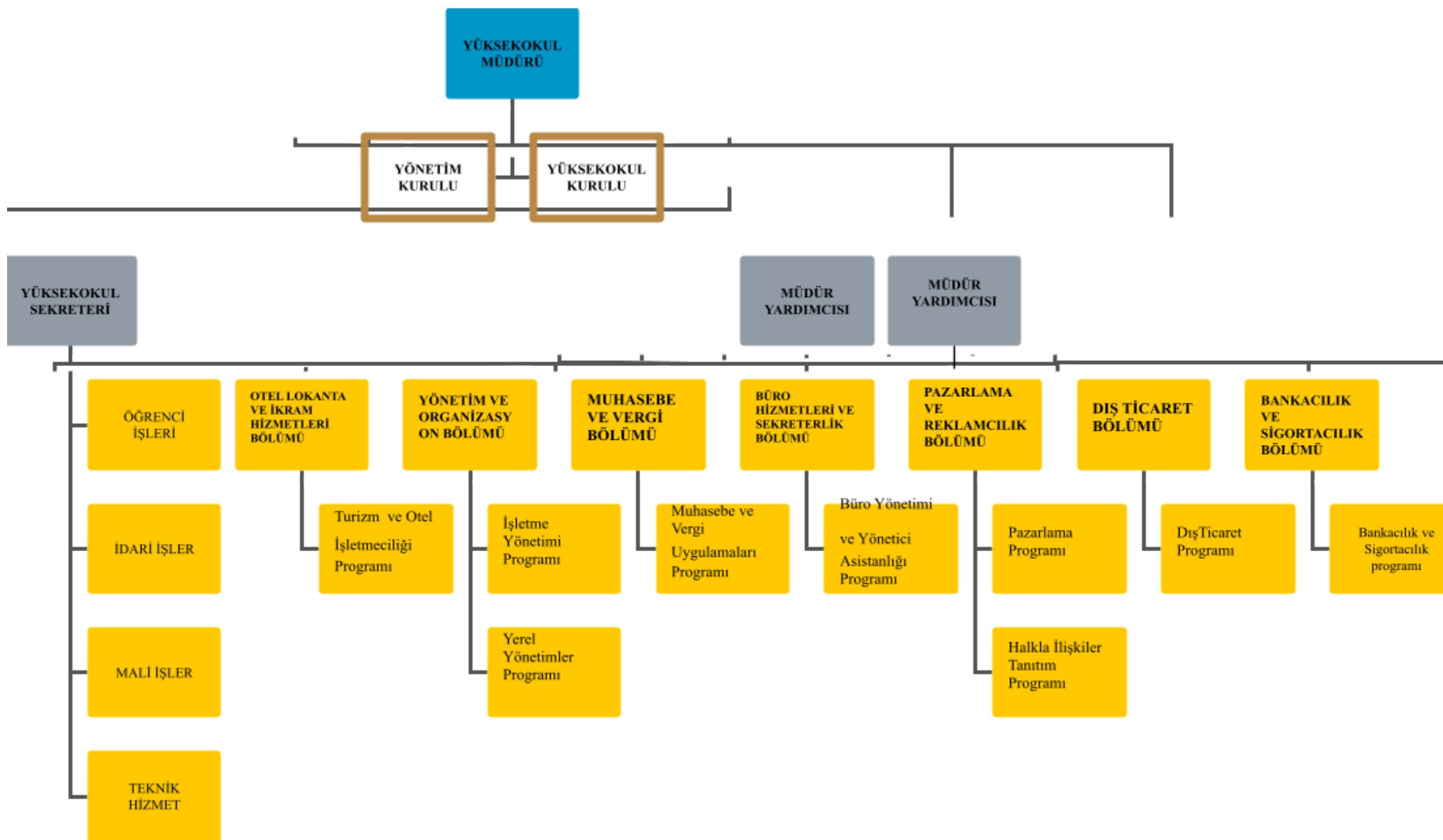
Fırat Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, 1986-87 Eğitim Öğretim yılında Elazığ Meslek Yüksekokulu bünyesinde “Büro Yönetimi ve Sekreterlik” ve “Turizm ve Otelcilik” programları ile hizmete başlamış, 1990 yılından itibaren de Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu ismiyle eğitim-öğretim hizmetlerine devam etmektedir.

“Büro Yönetimi ve Sekreterlik” ve “Turizm ve Otelcilik” programlarına ilave olarak 1990 yılında “Bilgisayarlı Muhasebe” ve 1994 yılında ise “İşletmecilik” ve “Mahalli İdareler” programları açılmıştır. 2002 yılında MEB-YÖK meslek yüksekokulları program geliştirme projesi kapsamında “Büro Yönetimi ve Sekreterlik” programının ismi aynen kalmış diğer programların isimleri “Muhasebe”, “İşletme”, “Turizm ve Otel İşletmeciliği” ve “Yerel Yönetimler” şeklinde değiştirilmiştir;

2009 yılından itibaren Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 27/04/2009 tarih ve 1916-012232 sayılı yazıları ile yapılan değişiklik sonucunda ise Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu bünyesinde Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü, Muhasebe ve Vergi Bölümü, Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü, Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümü, Yönetim ve Organizasyon Bölümü olmak üzere 5 bölüm ve Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı, Pazarlama Programı, Dış Ticaret Programı, İşletme Yönetimi Programı, Yerel Yönetimler Programı, Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı olmak üzere 8 program oluşturulmuştur.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nın 12/04/2011-016121 sayılı yazısı ve Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında Meslek Yüksekokulları bünyesindeki Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümünün, Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü ile Dış Ticaret Bölümü olmak üzere iki ayrı bölüm olarak düzenlenmesi ile ilgili yazı gereği Pazarlama ve Dış Ticaret Bölümünün, Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü ile Dış Ticaret Bölümü olarak ikiye ayrılması sağlanmıştır.

2012-2013 öğretim döneminde açılmasına izin verilen Bankacılık ve Sigortacılık Bölümüne
2016-2017 öğretim döneminden itibaren öğrenci alınmış ve öğretime başlamıştır.



DURUM ANALİZİ

Fiziki ve Teknik Donanım

Yüksekokulumuz bulunduğu binanın 2 katı ile zemin katının yarısını kullanmaktadır. Katların kapalı alan itibari ile yüz ölçümü:

Zemin kat: 1000 m2

2.kat :2100 m2

3.kat :2100 m2

Toplam :5200 m2

Bina kullanım durumu

ZEMİN KAT:

Anfi (4)

Ofis (6)

Arşiv (1)

Depo (1)

Öğrenci Kantini (1)

Mescid (2)

1. KAT:

Konferans Salonu

2.KAT:

Derslik (6)

Bilgisayar Laboratuvarı (1)

Ofis (16)

Okuma Salonu (1)

Çay ocağı (1)

3.KAT:

Derslik (7)

Kütüphane (1)

Ofis (16)

Teknik Donanım

Bilgisayar : 60 adet (40 adet bürolarda 20 adet bilgisayar lab. kullanılan)

Projeksiyon cihazı: 17 adet

Projeksiyon perdesi : 17adet

Fotokopi makinesi: 2 adet

Baskı makinesi : 1 adet

Optik okuyucu : 1 adet
Tarayıcı : 7 adet
Yazıcı (renkli) : 1 adet
Yazıcı : 22 adet

PERSONEL DURUMU

2017-2018 öğretim yılı akademik personel sayısı

Profesör	-
Doçent	-
Yardımcı Doçent	1
Öğretim Görevlisi	24
Okutman	1
Uzman	1
Toplam	27
Birim dışı gelen öğretim elemanı sayısı	3
Genel Toplam	30
Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	76,8

İdari personel durumu

Yüksekokul Müdürü : 1
Yüksekokul Müdür Yardımcısı : 2
Yüksekokul Sekreteri : 1
İdari İşler : 2
Mali İşler : 1
Öğrenci İşleri : 6
Temizlik Elemanı : 5

BÖLÜMLER

- **OTEL LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ**

- **Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı**

Turizm ve Konaklama sektöründe hizmet ve üretim süreçlerinde görev alabilecek, yönetime yardımcı olacak veya kendi adına işyeri açıp çalıştırabilecek nitelikli meslek elemanı yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyıllık bir yüksek öğrenim programıdır.

Bölümde mesleki İngilizce dersleri verilmektedir.

45 işgünü devam eden meslek stajı ile okuldaki bilgiler desteklenmektedir. Mezunlar konaklama işletmeleri, yiyecek-içecek işletmeleri ve seyahat acentelerinde iş bulabilmektedirler. Bölümümüzde mevcut olan Bilgisayar Laboratuvarından ve modern eğitim teknolojisinden etkin bir şekilde yararlanılmaktadır.

Turizm, esas olarak bir hizmet, aynı zamanda bir ağırlama sektörüdür. Bu nedenle hizmet verirken gösterilen dostluk ve yakınlık çok önemlidir. Hizmetin temel unsuru olan profesyonellik, beceri, verimlilik ve nezaket tesadüfî kazanılmaz; bütün bu özellikler, eğitim ve öğretim yatırımlarının bir sonucudur. Turizmde insan kaynaklarının değerlendirilmesinde, konaklama endüstrisi, yiyecek-içecek ve catering hizmetleri ile ulaşım, tur ve seyahat organizasyonlarının talepleri dikkate alınır.

- **YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ**

- **İşletme Yönetimi Programı**

Bölüm eğitim programının uygulanmasıyla, Bölüm öğrencilerine iş yaşamının beklentileri doğrultusunda teorik bilgiler verilirken, bu husus uygulamalı derslerle de pekiştirilmektedir. Dört yarıyıl boyunca verilen meslek dersleri, iş yaşamının 21. yüzyılda oldukça öne çıkardığı insan kavramını ele almakta ve müşteri odaklı çalışmalar yürütülmektedir. Öte yandan programa dayalı seçmeli derslerle öğrenciler kariyer geliştirmelerine yanıt bulmaktadırlar. Ayrıca ortak zorunlu derslerle bilgilerini ve bakış açılarını geliştirmektedirler. 45 işgünü süreli staj çalışmalarıyla iş yaşamının dinamizmi yakalanmakta, istihdam öncesi önemli bir deneyim kazandırılmaktadır.

Bölüm mezunları kamu ve özel kesimde iş bulabilmektedirler.

• Yerel Yönetimler Programı

Bölüm eğitim programının uygulanmasıyla, Bölüm öğrencilerine iş yaşamının beklentileri doğrultusunda teorik bilgiler verilirken, bu husus uygulamalı derslerle de pekiştirilmektedir. Böylece gerek özel kesimin gerek kamu kesiminin özellikle de yerel yönetimlerin ihtiyacı olan ara elemanı yetiştirmek amacı güdülmektedir.

Ayrıca ortak zorunlu derslerle bilgilerini ve bakış açılarını geliştirmektedirler. 45 işgünü süreli staj çalışmalarıyla iş yaşamının dinamizmi yakalanmakta, istihdam öncesi önemli bir deneyim kazandırılmaktadır.

Bölüm mezunları kamu ve özel kesimde iş bulabilmektedirler.

• MUHASEBE VE VERGİ BÖLÜMÜ

• Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı

Bölüm, yasal şartları sağladıktan sonra kendi adına serbest muhasebecilik mesleğini icra edebileceği işyeri açıp çalıştırabilecek, muhasebe ve vergi konularında hizmet veren mali müşavirlik büroları ile özel ve kamu kurum ve kuruluşlarının muhasebe servislerinin ihtiyacı olan sorumluluk üstlenebilecek nitelikli ara insan gücü (muhasebe meslek elemanı) yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyıllık bir yükseköğretim programıdır.

Eğitim sürecinde, öğrencilere; Muhasebeci olarak hukuki sorumluluklar ve mesleği ile ilgili mevzuatı takip etmenin önemi kavratılmakta, ticari hayatta kullanılan belgeleri tanıyabilme, düzenleyebilme özellikleri kazandırılmaktadır. Uygulamalı muhasebe dersleri Bilgisayar ortamında verilerek öğrencilerin bilgisayar paket programlarını çalıştırabilme, alanıyla ilgili yazışmaları yapabilme, bilgi depolayabilme ve depolanmış bilgileri kullanabilme becerileri kazanabilmeleri hedeflenmektedir.

Öğretim programı, öğrencilerin bu özellikleri kazanabileceği ve ticari hayatta kullanılan defterlerin mevzuata uygun usul ve esaslara göre işleyebilme alışkanlığını kazanmalarına olanak sağlayacak dersleri içermektedir.

Bölümün temel faaliyetlerinden biri de endüstriye dayalı öğrenim (Staj) uygulamalarıdır. 45 işgünü zorunlu staj çalışmaları ile öğrencinin yüksekokulda almış olduğu bilgi, beceri ve alışkanlıkları gerçek ortamda gözlemlene ve uygulama olanağı sağlanmıştır. Muhasebe Bölümünden mezun olan daha çok muhasebe ve finans bölümlerinde çalışacağı düşünülerek staj çalışmaları ile ilgili yönlendirmeler bu

alanlara doğru yapılmakta ve stajların daha çok serbest muhasebeci ve mali müşavirlik bürolarında yapılması tavsiye edilmektedir.

- **BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜMÜ**

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı

Kamu ve özel kesime büro yöneticisi ve yöneticiye yardımcı eleman yetiştirmek amacıyla kurulmuş bir bölümdür.

Bölümün eğitiminde mesleki bilgiler, büro makineleri ve bilgisayar kullanımı öne çıkmaktadır.

Bölüm eğitim programının uygulanmasıyla, Bölüm öğrencilerine iş yaşamının beklentileri doğrultusunda teorik bilgiler verilirken, bu husus uygulamalı derslerle de pekiştirilmektedir. Dört yarıyıl boyunca verilen meslek dersleri, iş yaşamının 21. yüzyılda oldukça öne çıkardığı insan kavramını ele almakta ve müşteri odaklı çalışmalar yürütülmektedir. Öte yandan programa dayalı seçmeli derslerle de öğrenciler kariyer geliştirmelerine yanıt bulmaktadırlar. Ayrıca ortak zorunlu derslerle bilgilerini ve bakış açılarını geliştirmektedirler. 45 işgünü süreli staj çalışmalarıyla iş yaşamının dinamizmi yakalanmakta, istihdam öncesi önemli bir deneyim kazandırılmaktadır.

Bölüm mezunları kamu ve özel kesimde iş bulabilmektedirler.

- **PAZARLAMA VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ**

- **Pazarlama Programı**

İş hayatında işletmelerde pazarlama biriminin sevk ve idaresinde, yöneticilere yardımcı olacak veya kendi adına iş yeri açıp çalıştırabilecek, nitelikli iş gücü yetiştirmeyi amaçlayan iki yıllık bir yüksek öğretim programıdır.

- **Halkla İlişkiler Tanıtım Programı**

Kendi adına veya bir işyerine bağlı olarak işletme ile müşteriler arasında ilişkiyi farklı araçlarla olumlu yönde geliştiren, ürün, fikir ve kişileri hakkında kamuya olumlu biçimde tanıtmak için yapılacak tüm faaliyetlerde görev alabilecek nitelikli eleman yetiştirmeyi amaçlayan daldır.

Bölümde 45 işgünü süren staj ile öğrencilerin teorik olarak edindikleri bilgileri iş hayatında uygulayarak deneyim kazanmaları sağlanmaktadır.

- **DIŞ TİCARET BÖLÜMÜ**

- **Dış Ticaret Programı**

Dış Ticaret Programı, ithalat ve ihracata dayalı bankacılık, taşımacılık ve gümrük gibi dış ticaretle ilgili iş kollarında çalışacak nitelikli iş gücü yetiştirmeyi amaçlayan iki yıllık bir yükseköğretim programıdır. Bölümde yoğun mesleki İngilizce dersleri verilerek sektörün aradığı nitelikli ara eleman ihtiyacı karşılanma amacı güdülmektedir. Ayrıca 45 günlük staj uygulaması ile öğrencilerin teorik bilgilerini iş hayatına aktarmaları sağlanmaktadır.

Bu programdan mezun olan öğrenciler dış ticaretle uğraşan işletmelerde, bankaların kambiyo bölümlerinde, gümrük komisyoncuları yanında, nakliye firmalarında ve sınavlarda başarılı oldukları takdirde **B** karnesi olarak “Gümrük Müşavir Yardımcısı” unvanı ile çalışabilmektedirler.

- **BANKACILIK VE SİGORTACILIK BÖLÜMÜ**

- **Bankacılık ve Sigortacılık Programı**

Ülkemizde ve diğer gelişmiş ülkelerde milli gelire ve istihdama katkıları açısından hizmet sektörünün payı son derece önemlidir. 2016-2017 Öğretim yılında öğrenci almaya başlayan Bankacılık ve Sigortacılık Programı, sektörün artan nitelikli eleman ihtiyacının karşılanmasını amaçlayan iki yıllık bir yükseköğretim programıdır.

Öğrencilere çok yönlü, kaliteli, evrensel standartlarda ve alanın gerektirdiği eğitimin verilmesi yanında 45 günlük staj uygulaması ile öğrencilerin teorik bilgilerini iş hayatına aktarmaları sağlanmaktadır.

Hızla gelişmekte olan finans sektörü bu alandan mezun olanlara talebi artırmaktadır. Bu bakımdan mezunlar gerek yurt içinde gerek yurt dışında bankacılık ve sigortacılık alanında faaliyet gösteren kurumlarda çalışma olanağı bulmaktadırlar.

Ayrıca isteyen öğrenciler; Aktüerya, Bankacılık ve Finans, Ekonometri, Ekonomi ve Finans, Lojistik Yönetimi, Sermaye Piyasası, Sigortacılık, Sigortacılık ve Risk Yönetimi, Uluslararası Finans, Uluslararası İşletme, Uluslararası Ticaret gibi lisans programlarına dikey geçiş yapma imkanlarına da sahip olmaktadır.

Bölmömlere Göre Öğrenci Mevcudu

Program Adı	1.Sınıf I. Öğretim	1.Sınıf II. Öğretim	2.Sınıf I. Öğretim	2.Sınıf II. Öğretim	TOPLAM
Bankacılık ve Sigortacılık	52	47	49	53	201
Büro Yön. Ve Yön. Asist.	48	39	79	80	246
Dış Ticaret	47	13	80	68	208
Halkla İlişkiler	50	41	81	64	236
İşletme	67	16	140	132	355
Muhasebe ve Vergi Uyg.	47	38	126	100	311
Pazarlama	23	1	137	94	255
Turizm ve Otel İşl.	38	2	119	85	244
Yerel Yön.	49	50	79	71	249
TOPLAM	421	247	890	747	2.305

2012-2013 Eğitim-Öğretim yılı güz döneminde Yüksekokulumuzda mevcut programlarda birinci ve ikinci öğretim sınıfları olup, toplam 1592 öğrencisi bulunmaktadır. Öğrenciler 2 yıl ve 4 dönemlik önlisans öğretime tabidirler. Programlardan mezun olan öğrenciler, önlisans diploması almaya hak kazanırlar ve ilgili alanlarda nitelikli işgücü olarak çalışmayı veya alanları ile ilgili dallarda dikey geçiş sınavı yoluyla 4 yıllık lisans programlarına geçiş yaparak lisans tamamlamayı tercih edebilirler.

STRATEJİK PLAN

MİSYON

Ülkemizin ihtiyaç duyduğu alanlarda kalifiye ara elemanları yetiştirmek

VİZYON

Bilim ve teknoloji ile milli ve manevi değerlerden güç alan, yüksek bilgi düzeyi ile geleceği öngörebilen ve kendini bu yönde hazırlayan öğrenciler yetiştirmek.

TEMEL İLKELER

- Akademik üstünlük ve seçkinlik
- Akademik özgürlük (eğitim, araştırma ve ifade özgürlüğü)
- Adalet
- Şeffaflık
- Sorumluluk bilinci
- Yenilikçilik
- İşbirliğine açıklık
- Liderlik
- Takım bilinci
- Katılımcılık
- Toplumsal sorumluluk
- Hesap verebilirlik
- Etik değerlere bağlılık

PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞ ADI	TÜRÜ	ETKİSİ
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış	Yüksek
Yükseköğretim Kurulu	Dış	Yüksek
Fırat Üniversitesi Rektörlüğü	İç	Yüksek
Öğrenciler	İç	Yüksek
Akademik ve İdari Personel	İç	Yüksek
Mezunlar	Dış	Orta
Öğrenci Yakınları	Dış	Düşük
Meslek Örgütleri	Dış	Düşük
Merkezi İdare	Dış	Yüksek

Yerel Yönetim Kuruluşları	Dış	Yüksek
İşverenler	Dış	Yüksek

SWOT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER

- Yüksekokulun köklü bir geçmişe sahip Fırat Üniversitesi bünyesinde olması
- Yüksekokulun uzun yıllara dayalı bir geçmişe sahip olması
- Üniversite ve yüksekokul yönetiminin okulu sahiplenmesi
- Şehir merkezinde olması
- Binasının yeni olması
- Tecrübeye sahip öğretim elemanlarının olması
- Sektör deneyimine sahip öğretim elemanlarının olması
- Yüksek lisans ve doktora çalışmaları devam eden öğretim elemanlarının olması
- Diğer fakültelerden öğretim elemanı desteği alma imkânının olması
- Üniversite kütüphanesinin internet üzerinden kitaplara erişim ve on-line doküman temin etme imkânının olması
- Teknik donanımının güçlü olması
- Piyasanın ihtiyaç duyduğu ara elemanı yetiştiren bölümlerin olması

ZAYIF YÖNLER

- Öğretim elemanı sayısının yetersizliği
- Öğretim elemanlarının ders yükünün fazlalığı
- Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının fazlalığı

- Öğretim elemanlarının yayınlarının az olması
- Okul kütüphanesinde yeterli alan ve sayıda kitap olmaması
- Öğrenci başına düşen bütçenin yetersizliği
- Uygulama yapacak alanların azlığı
- Öğrencilerin sosyal faaliyetleri için yeterli mali kaynağın olmaması
- Mezun takip sisteminin olmaması
- Öğrencilerin kullanabileceği internet bağlantılı bilgisayar olmaması

FIRSATLAR

- Ülke genelinde orta kademe personeline ihtiyacın artması
- Üniversite-sanayi işbirliğinin öneminin kabul görmeye başlaması
- Son yıllarda meslek yüksekokullarının rağbet görmesi
- Bölgenin turizmde öne çıkmaya başlaması
- Sosyal bilimlere olan ilginin artması
- İlde yaşayanların eğitime önem vermeleri
- Projelerden (AB, SODES, Kalkınma Ajansı v.b.) faydalanma imkanının olması
- Öğrenci değişim (ERASMUS vb) imkanlarından faydalanma
- İlde sosyal bilimler alanında çok sayıda lisenin olması
- Mezun olan öğrencilerin iş bulma imkanlarının yüksek olması
- Öğrencilerin lisans eğitimine (dikey geçiş veya açık öğretim yoluyla) devam etme imkanlarının olması

TEHDİTLER

- Gelirlerin giderleri karşılayamaması (II. öğretim katkı paylarının düşük olması)
- Üniversite bünyesindeki diğer meslek yüksekokullarında aynı bölümlerin açılması
- Akademik personelin koşullarında kötüleşme
- Öğrencilerin öğrenme ve kendini geliştirme konusunda yeterli motivasyonlarının olmaması
- Öğrencilerin kuruma aidiyet duygularının olmaması

AMAÇLAR, HEDEFLER VE FAALİYETLER

AMAÇ 1

Kurumsal kapasitenin artırılması

HEDEF 1. 1

2012-2013 öğretim döneminde açılan Hukuk Bölümü Adalet Programına, Sağlık Kurumları İşletmeciliği Bölümüne ve Lojistik Programına plan dönemi içerisinde öğrenci alınacaktır.

FAALİYET 1.1.1

Hukuk Bölümü Adalet Programına öğrenci alınabilmesi için alanında en az yüksek lisans mezunu öğretim elemanı alınması yönünde prosedürün tamamlanması çalışmaları yapılacaktır.

FAALİYET 1.1.2

Sağlık Kurumları İşletmeciliği Bölümüne öğrenci alınabilmesi için alanında en az yüksek lisans mezunu öğretim elemanı alınması yönünde prosedürün tamamlanması çalışmaları yapılacaktır.

FAALİYET 1.1.3

Lojistik Programına öğrenci alınabilmesi için alanında en az yüksek lisans mezunu öğretim elemanı alınması yönünde prosedürün tamamlanması çalışmaları yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

Açılan yeni bölüm sayısı

Açılan bölümlere alınan öğrenci sayısı

HEDEF 1. 2

Öğrencilerin üniversite ve yüksekokuldaki mevcut kütüphanelerden daha fazla yararlanmasını sağlamak.

FAALİYET 1. 2. 1

Yüksekokuldaki mevcut kütüphaneye yeni ve güncel yayınların temin edilmesi sağlanacaktır.

FAALİYET 1. 2. 2

Yüksekokul kütüphanesine öğrencilerin elektronik ortamdaki bilimsel yayınlara erişimini kolaylaştırmak maksadıyla bilgisayar konulacaktır.

Performans Göstergeleri

Kütüphaneye temin edilen yayın sayısı

Kütüphanede öğrenci kullanımına sunulan bilgisayar sayısı

Bilgisayarlardan faydalanan öğrenci sayısı

HEDEF 1. 3

Dersliklerde eksik olan donanımın tamamlanması ve eskiyen donanımın yenilenmesi

FAALİYET 1.3.1

2020-2021 öğretim yılının sonuna kadar dersliklerde eksik olan bilgisayar, data-show gibi donanım tamamlanacaktır.

FAALİYET 1.3.2

Plan dönemi içerisinde her yıl ömrünü tamamlayan donanım yenilenecektir.

Performans Göstergeleri

Donanımı yenilenen derslik sayısı

HEDEF 1. 4

Yeni programlara öğrenci alınması ile birlikte ortaya çıkması muhtemel olan derslik eksikliği giderilecektir.

FAALİYET 1. 4. 1

Ortaya çıkabilecek derslik eksikliğinin giderilmesi amacıyla mevcut binanın birinci katının da kullanılması yönünde hazırlık yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

Açılan yeni bölümlerin karşılanan derslik ihtiyacı

AMAÇ 2

Öğretim Kalitesinin Artırılması

HEDEF 2. 1

Öğretim elemanlarının kendilerini yenilemeleri sağlanacaktır.

FAALİYET 2. 1. 1

Öğretim elemanlarının kendi alanlarındaki yeni yayınları ve yenilikleri takip etmeleri, sempozyum ve kongrelere katılmaları desteklenecektir.

FAALİYET 2. 1. 2

Her öğretim elemanının yılda en az 1 yayın yapması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

Yapılan bilimsel yayın sayısı

Öğretim elemanlarının katıldıkları sempozyum, kongre v.s. bilimsel çalışma sayısı.

HEDEF 2. 2

Plan dönemi içerisinde mevcut bölümlerin ihtiyaçları doğrultusunda ders müfredat ve içerikleri güncellenecektir.

FAALİYET 2. 2. 1

Mevcut bölümlerin müfredatları ve ders içerikleri iç ve dış paydaşların da görüşleri alınarak günün ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güncellenecektir.

FAALİYET 2. 2. 2

Öğrencilerin stajlarını verimli şekilde yapabilmeleri için işyerleri ile koordinasyon sağlanacak ve öğrencilere ihtiyaç duyduklarında yönlendirme yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

Ders programları ve ders yükleri (AKTS) güncellenen bölüm sayısı

AMAC 3

Yüksekokulda üretilen bilginin öğrencilerle ve toplumun her kesimiyle paylaşılması

HEDEF 3. 1

Plan döneminde her yıl, her bölümün paydaşlarla en az iki defa bir araya gelerek bilgi alış-verişi yapması sağlanacaktır.

FAALİYET 3. 1. 1

Her bölümün her öğretim döneminde en az bir defa olmak üzere iç ve dış paydaşlarla (özellikle iş veren kesimiyle) öğrencilerin bir araya gelmesi için bölüm başkanlıklarının çalışma yapması sağlanacaktır.

FAALİYET 3. 1. 2

Öğretim elemanlarının yapmış olduğu yayınlara ilgilenenlerin yazılı, görsel veya elektronik medya aracılığı ile ulaşması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

Paydaşlarla yapılan toplantı sayısı

Yazılı, görsel ve elektronik medya aracılığı ile topluma ulaştırılan yayın sayısı

Yayınlara takip edilme sayısı

İZLEME, DEĞERLENDİRME VE PERFORMANS ÖLÇÜMÜ

Stratejik planla ilgili yürütülen izleme ve değerlendirme çalışmalarında, izlemenin aslında bir değerlendirme, değerlendirmenin de sürekli olarak sonuç çıkarma ve iyileştirme olduğu kuralı göz önünde tutulacaktır.

İzleme

Stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin faaliyet ve projeler, faaliyetten sorumlu birimler tarafından rapor haline getirilecektir.

Değerlendirme

Uygulama sonuçları ile stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumu, performans ölçüm ve değeriendirme kriterlerine göre önceki yıl ve dönemlerle mukayese edilecektir.

Performans Ölçümü

Performans ölçümü, performans göstergeleri kullanılarak uygulama sonuçlarının ölçülmesidir.

Girdi, çıktı, kalite ve verimlilik olarak adlandırılan performans kriterlerinden girdi miktarı üzerinden ölçüm yapılması öngörülmüştür.