



**УКРАЇНА**  
**ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ**  
**ДОНЕЦЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ТУРИЗМУ ТА КРАЄЗНАВСТВА УЧНІВСЬКОЇ**  
**МОЛОДІ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Протокол педагогічної ради  
Донецького обласного центру туризму та  
краєзнавства учнівської молоді  
від 19.12.2023 № 4  
В. о. директора

\_\_\_\_\_ Тетяна ПЧУГОВА

**ПЛАН РОБОТИ**  
**ДОНЕЦЬКОГО ОБЛАСНОГО ЦЕНТРУ ТУРИЗМУ ТА КРАЄЗНАВСТВА**  
**УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ**  
**НА 2024 РІК**

**ЗМІСТ**

<b>Вступ</b>	3-5
<b>Аналіз роботи за 2023 рік</b>	6-12
<b>Планування роботи ОЦТК на 2024 рік</b>	13-54
1. Основні завдання на 2024 рік	13-14
2. Внутрішнє управління закладом	14-19
2.1. Наради педагогічних працівників ОЦТК при директорові	11
2.2. Наради з технічним персоналом	14-15
2.3. Засідання методичної ради	15
2.4. Засідання педагогічної ради	16-17
2.5. Організаційно-управлінська діяльність	17-19
3. Організаційно-масова робота	20-36
3.1. Обласні масові заходи з учнівською молоддю області та ОЦТК	20-24
3.2. Заходи з підвищення кваліфікації працівників закладів освіти області	24-26
3.3. Заходи з підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників ОЦТК	26-30
3.4. Участь учнівської молоді і педагогічних працівників у Всеукраїнських та Міжнародних заходах туристсько-краєзнавчого напрямку	30-36
3.5. Участь у заходах, що проводяться Федерацією спортивного орієнтування	36
4. Інструктивно-методична робота на 2024 рік	37-42
4.1. Науково-методичний відділ	37-38
4.2. Туристсько-спортивний відділ	38-39
4.3. Туристсько-краєзнавчий відділ	39-40
4.4. Організаційно-масовий відділ	40-41
4.5. Національно-патріотичний відділ	41-42
5. Охорона праці. Безпека життєдіяльності	42-43
6. Організація літнього відпочинку для вихованців ОЦТК	43-44
7. Робота психологічної служби ОЦТК	44-45
8. Розвиток матеріально-технічної бази. Фінансово-гоподарська діяльність	45-47
9. Контрольно-аналітична діяльність адміністрації ОЦТК	47-51
10. Співпраця закладу	51-52
11. Циклограма наказів ОЦТК	52-53
12. Очікувані результати	53-54

## ВСТУП

Донецький обласний центр туризму та краєзнавства учнівської молоді (далі – ОЦТК) заклад позашкільної освіти, що здійснює навчально-виховну, організаційно-масову, інформаційно-видавничу та методичну роботу, спрямовану на подальший розвиток спортивної, туристської, краєзнавчої, пошуково-дослідницької, екскурсійної та оздоровчої роботи, національного та військово-патріотичного виховання дітей та молоді.

Головною метою ОЦТК є:

- задоволення потреб громадян, батьків та дітей у якісній позашкільній та неформальній освіті, формування гармонійно розвиненої, духовно багатой, фізично здорової, інтелектуальної, соціально активної особистості;
- реалізація державної політики щодо національно-патріотичного виховання дітей та молоді;
- централізація процесу (координація) національно-патріотичного виховання дітей та молоді в системі освіти області;
- реалізація державної політики в галузі освіти області засобами краєзнавства і туризму;
- координація освітньої діяльності закладів позашкільної освіти області туристсько-краєзнавчого напрямку позашкільної освіти;
- надання позашкільної освіти учнівській молоді області, формування умінь і навичок (компетентностей) відповідно до їх здібностей, обдарувань і стану здоров'я.

Головні завдання ОЦТК:

формування ціннісних орієнтирів та утвердження національно-патріотичної свідомості дітей та молоді;

вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду; виховання у дітей та молоді поваги до Конституції України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;

виховання у дітей та молоді патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей Українського народу, а також інших націй і народів;

створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб дітей та молоді у позашкільній освіті, організації їх змістовного дозвілля і відпочинку;

формування у дітей та молоді свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;

вдосконалення фізичного розвитку вихованців;

профілактика бездоглядності, правопорушень;

формування здорового способу життя вихованців;

виявлення, розвиток і підтримка юних талантів і обдарувань, стимулювання творчого самовдосконалення та розвиток краєзнавчо-дослідницької діяльності дітей та молоді;

здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи за напрямками діяльності ОЦТК;

організація та проведення обласних масових туристсько-краєзнавчих та заходів з національно-патріотичного виховання в системі освіти, а також всеукраїнських спільно з Українським державним центром національно-патріотичного виховання, краєзнавства і туризму учнівської молоді (далі – УДЦНПВКТУМ) у взаємодії з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян та сім'ї;

вивчення сучасних виховних систем, технологій і методик у сфері національно-патріотичного виховання дітей та молоді;

створення системи ефективного моніторингу у сфері національно-патріотичного виховання дітей та молоді;

надання методичної і практичної допомоги закладам освіти з питань впровадження форм і методів туристсько-краєзнавчої роботи та національно-патріотичної виховання;

проведення заходів з підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти та громадських кадрів за напрямками своєї діяльності;

популяризація туристсько-краєзнавчого напрямку позашкільної освіти та заходів національно-патріотичного спрямування;

створення умов для творчого, інтелектуального, духовного та фізичного розвитку вихованців Центру;

надання первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;

формування відповідального ставлення до вмінь і навичок, необхідних для служби в Збройних Силах України.

Станом на 01.01.2024 у Донецькій області працюють три центри туризму та краєзнавства учнівської молоді:

1. Донецький обласний центр туризму та краєзнавства учнівської молоді (16 гуртків/36 груп, 708 вихованців);

2. Бахмутський міський центр туризму, краєзнавства та екскурсій (8 груп, 140 вихованців);

3. Комунальна організація (установа, заклад) Центр туризму та краєзнавства учнівської молоді міста Добропілля (24 груп, 360 вихованців).

Річний план роботи ОЦТК спрямований на реалізацію основних ідей і положень

указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-IX (із змінами),

закону України «Про освіту» (із змінами від 02.05.2023 №3062-IX),

закону України «Про позашкільну освіту» (із змінами від 27.04.2021 № 1414-IX)

закону України від 06.06.2022 №527 «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України»;

Указу Президента України від 18.05.2019 року №286/2019 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання на 2020-2025 роки»;

Постанови Кабінету міністрів України від 28.07.2023 № 782 «Про початок навчального року під час воєнного року в Україні»;

Типових навчальних планів для організації навчально-виховного процесу в позашкільних навчальних закладах, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 22.07.2008 № 676;

Положення про центр, будинок, клуб, бюро туризму, краєзнавства, спорту та екскурсій учнівської молоді, туристсько-краєзнавчої творчості учнівської молоді, станцію юних туристів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 19.12.2002 № 730,

Положення про позашкільний навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 № 433 (із змінами від 07.05.2022 №544),

Положення про порядок організації індивідуальної та групової роботи в позашкільних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11.08.2004 № 651 (із змінами від 10.12.2008 № 1123);

Порядку організації інклюзивного навчання в закладах позашкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 779 (із змінами від 21.07.2021 № 765);

листів Міністерства освіти і науки України від 06.03.2022 № 1/3371-22 «Про організацію освітнього процесу в умовах військових дій», від 23.08.2023 № 1/12609-23 «Про організацію освітньої діяльності в закладах позашкільної

освіти у 2023/2024 навчальному році», від 24.08.2023 № 1/12702-23 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2023/2024 навчальному році», від 19.05.2020 № 6/643-20 «Про надання організаційно-методичних рекомендацій щодо навчання за допомогою дистанційних технологій в позашкільній освіті», від 03.08.2023 № 1/11479-23 "Про методичні рекомендації "Безпечне освітнє середовище: Надання індивідуальної підтримки учням з особливими освітніми потребами під час підготовки до реагування на надзвичайні ситуації"; враховуючи листи Державної наукової установи «Інститут модернізації змісту освіти» від 01.08.2023 № 1242 «Методичні рекомендації щодо розвитку STEM-освіти в закладах загальної середньої та позашкільної освіти у 2023/2024 навчальному році», від 21.03.2023 №21/08-397 «Про рекомендації щодо використання навчальної літератури та навчальних програм з позашкільної освіти»

та Статуту ОЦТК.

Виконуючи план заходів на 2023 рік, колектив сприяв створенню належних умов для всебічного задоволення освітньо-культурних потреб підростаючого покоління; оновлення форми і змісту туристсько-краєзнавчого напрямку позашкільної освіти в Донецькій області; консолідації зусиль по вихованню гармонійно розвиненої життєздатної особистості; творчу самореалізацію, самовдосконалення учнівської молоді; налагодження мережевої взаємодії з освітніми установами, громадськими організаціями та державними установами.

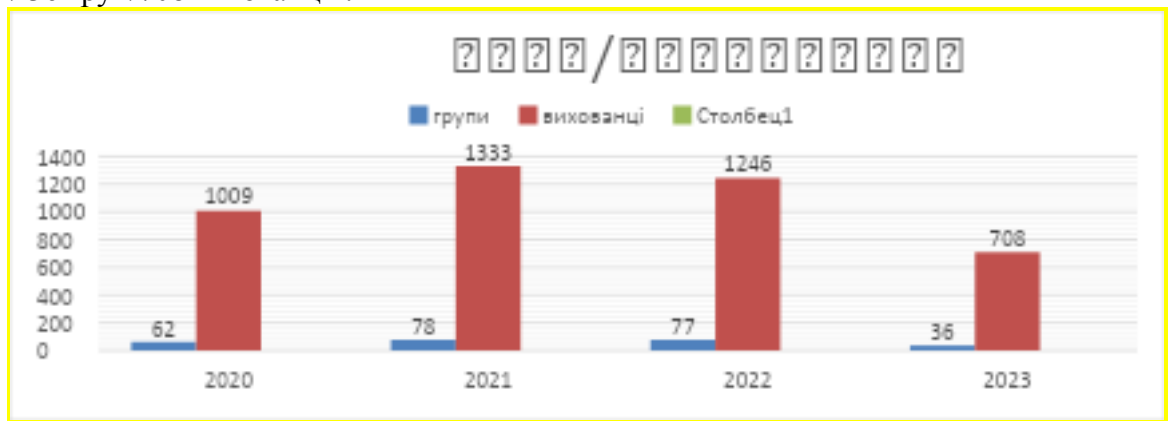
Важливо, щоб заклад освіти став для дитини осередком становлення громадянина-патріота України, готового брати на себе відповідальність, самовіддано розбудовувати країну як суверенну, незалежну, демократичну, правову, соціальну державу, забезпечувати її національну безпеку, сприяти єдності української політичної нації та встановленню громадянського миру й злагоди в суспільстві.

## АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2023 РІК

Війна, що почалася 24.02.2022 внесла корективи у роботу ОЦТК. У зв'язку із введенням в Україні військового стану та для забезпечення повноцінного та безпечного функціонування, на підставі листів голови Донецької облдержадміністрації, начальника обласної військової адміністрації від 07.06.2022 № 0.1/21/794/0/2-22 «Про надання дозволу щодо переміщення закладу позашкільної освіти», начальника Кіровоградської обласної військової адміністрації від 14.06.2022 № 01-32/315/0.1 «Про погодження переміщення закладу позашкільної освіти» заклад тимчасово перемістився до м. Кропивницький вул. Соколівська, 2 (Комунальний заклад «Кіровоградський обласний центр туризму, краєзнавства та екскурсій учнівської молоді») без зміни юридичної адреси. Очно виконують роботу 7 працівників. З метою збереження життя колектив роз'їхався на більш безпечні території, а потужна інформатизація та діджиталізація дала можливість виконувати роботу у дистанційному форматі.

Усі напрацювання дистанційного навчання, методичні матеріали та інформація про проведені заходи розміщуються на сайті закладу <https://octk.com.ua/> та в соціальних мережах Facebook <https://www.facebook.com/octk2>, Instagram [https://www.instagram.com/octk\\_2014/](https://www.instagram.com/octk_2014/).

Основною ланкою реалізації виховних впливів та організаційною формою позашкільної освіти залишається гурток. Станом на 31.12.2023 у закладі працює 14 гуртків/ 36 груп/708 вихованців.



Зменшення кількості вихованців обумовлене військовим станом в країні та зменшенням фінансування закладів освіти.

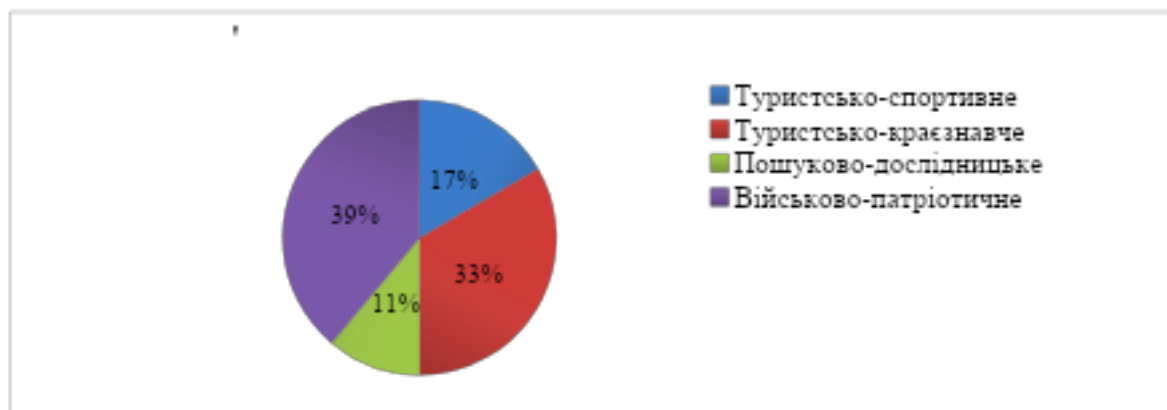
Освітній процес у 2023 році був організований дистанційно. Лише 4 групи мали можливість працювати у змішаному форматі («Спортивне орієнтування» Тур А., «Українське народне декоративно-ужиткове мистецтво» Тішина І. та Рязанцева О., «Етнографія України» Лаврова Л.).

Метою дистанційного навчання було надання освітніх послуг шляхом застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій за певними освітніми або освітньо-кваліфікаційними рівнями відповідно до державних стандартів освіти; за програмами підготовки учнівської молоді до набуття певних знань і навичок, здобуття професійних умінь та підвищення кваліфікації працівників.

Вихованці ОЦТК навіть під час воєнного стану мали можливість продовжувати навчання у гуртках. Постійно здійснювався контроль за проведенням занять та за присутністю на заняттях вихованців шляхом долучення методистів до гурткових занять.

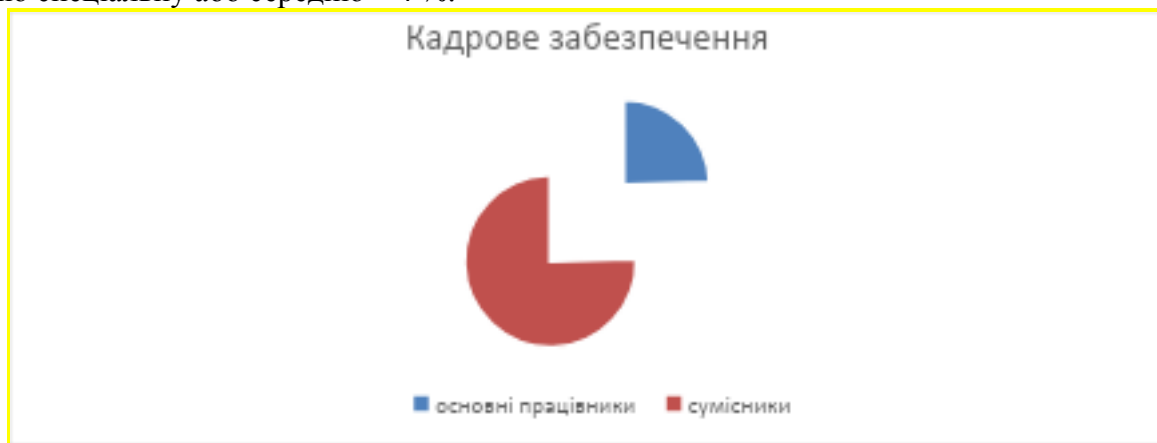
У закладі освітній процес здійснювався дистанційно та диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців з урахуванням їхнього віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи (заняття групові та індивідуальні, конференції, читання, вікторини, змагання), а також із використанням інших форм, передбачених чинним законодавством України.

У 2023 році гуртки у закладі поділялися на такі об'єднання: туристсько-спортивне, туристсько-краєзнавче, пошуково-дослідницьке, військово-патріотичне.



У 2023 році програмне забезпечення освітнього процесу здійснювалось за програмами, що рекомендовані Міністерством освіти і науки України (16), а також за модифікованими програмами, авторами яких є педагогічні працівники ОЦТК (8).

Основною умовою ефективності освітнього процесу є наявність висококваліфікованих педагогічних кадрів. Більшість педагогів ОЦТК мають вищу педагогічну освіту – 96 %, середню спеціальну або середню – 4 %.



Освітній процес у закладі забезпечували 45 педагогів. Один педагог має звання «Відмінник освіти України». Також, серед педагогів ОЦТК є 3 кандидати наук; 3 педагоги мають звання доцента; 2 – кандидати у майстри спорту України з пішохідного туризму, 1 – кандидат у майстри спорту України зі спортивного орієнтування.

Першу суддівську категорію з пішохідного туризму має 1 педагог, другу – 5.

Першу суддівську категорію зі спортивного орієнтування мають 4 педагоги, другу – 2.

Другу суддівську категорію зі скелелазіння мають 5 педагогічних працівників.

Посвідчення «Інструктор дитячо-юнацького туризму» мають 3 педагогічних працівника, «Альпініст України» – 6 педагогів.

## Тарифні розряди педагогічних працівників



У зв'язку з військовим станом у 2023 році основні обласні заходи, відбулися у дистанційному форматі. У офлайн режимі було здійснено організаційно-масову роботу з учнівською молоддю на виїзді. Так, було охоплено 150 дітей на території КЗ ЛОР «Сокальська загальноосвітня санаторна школа I-III ступенів» у межах проєкту «Пізнай Львівщину» Для II зміни були проведені майстер-класи з плетіння патріотичних браслетиків та в'язання туристських вузлів. З метою ознайомлення з історією міста було організовано цікавий квест. Також діти виготовили 150 листівок, що будуть передані військовослужбовцям, які стоять на захисті нашої держави. Діти не лише розважалися, а й отримали знання з надання серцево-легеневої реанімації та відпрацювали практичні навички на тренажері. Були проведені заняття з накладання медичних пов'язок на ліктювий та колінний суглоби та діти зробили пов'язку «чепець». Також були проведені змагання зі спортивного орієнтування на дистанції «Лабіринт», де учасники змагалися на невеликій території серед штучних перешкод; з пішохідного туризму, які сприяють фізичному та інтелектуальному розвитку дітей; зі стрільби з луків та арбалетів. На початку зміни діти отримали завдання підготувати творчі номери. У вечір виступу на фестивалі Вершина вони танцювали, співали, ставили маленькі вистави.

Також відбулися Археолого-етнографічні заходи «Дотик до минулого» очно у м. Кропивницький. Учасники майстер-класів навчилися розписувати писанку, створили власноруч з вощини декоративну свічку та патріотичну брошку. Доторкнулися до стародавньої технології виготовлення з кукурудзиння ляльки-мотанки та пташки з джуту. Позналилися з гончарною справою, а також дізналися про найбільш історично популярною в Україні техніку вишивки. Учасники Заходів завітали до археологічного музею імені Нінель Бокій (ЦДУ імені Володимира Винниченка) та побачили колекцію музею, що містить експонати практично всіх археологічних епох. Участь взяли 80 дітей ВПО.

У 2023 році було запроваджене очне проведення туристсько-спортивних заходів «Туризм крокує Україною». Так, у містах Дніпро, Мала Виска, Кропивницький Кіровоградської області було охоплено близько 500 дітей.

Була проведена і організаційно-масова робота з учнівською молоддю релокованого Санаторно-оздоровчого центру соціальної реабілітації «Смарагдове місто» у с. Оринин Хмельницької області. Охоплено – 144 дитини.

Одним з важливих напрямків роботи ОЦТК залишається організаційно-масова робота, яка містить у собі організацію дозвілля дітей та підлітків, спілкування з однолітками в різних формах ігрової та дозвілєво-розважальної діяльності, поліпшення психологічного здоров'я дітей, створення умов для професійної орієнтації та самовизначення особистості та планується за всіма напрямками та з дотриманням календарних та державних свят.



Важливим показником результативності освітнього процесу є перемоги на обласному, регіональному, всеукраїнському та міжнародному рівнях вихованців і успішна діяльність керівників гуртків, яка формує розвиток зацікавленості у вихованців творчістю, вихованістю та позитивною мотивацією щодо відвідування занять обраних гуртків.



Уваги заслуговує й участь вихованців закладу у Всеукраїнських конкурсах, конференціях тощо. Так, у 2023 році у 7 заходах взяли участь 57 вихованців гуртків.

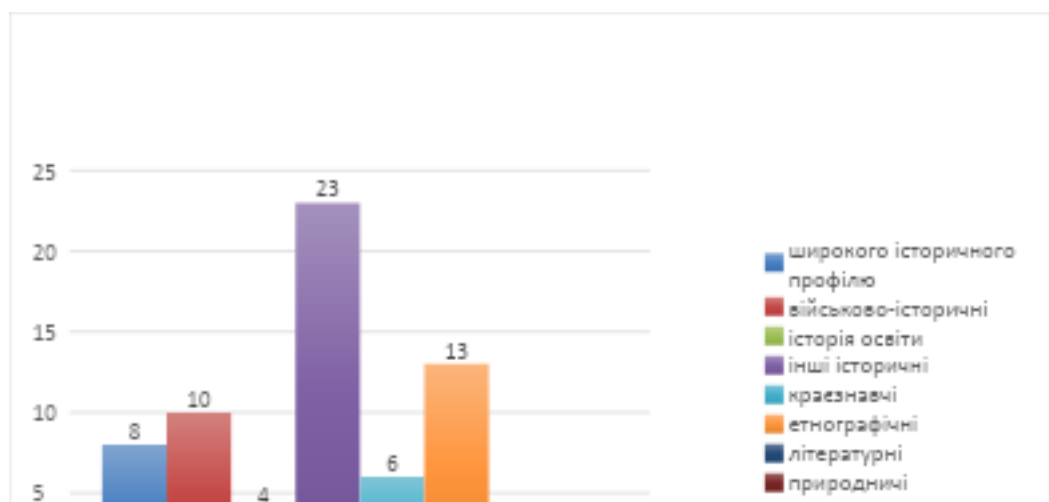
Серед багатьох напрямів діяльності туристсько-краєзнавчого відділу ОЦТК є робота з музеями, які перебувають у сфері освіти. Складовими цієї роботи, окрім надання різноманітної методичної допомоги, є облік та систематизація самих музейних закладів.

Робота музейного напрямку туристсько-краєзнавчого відділу у 2023 році передбачала надання методичної допомоги музеям та їх облік. Але у зв'язку зі складною ситуацією в Донецькій області діяльність деяких музеїв при закладах освіти призупинена, зазнали значних пошкоджень або під окупацією.

За результатами останнього Всеукраїнського огляду музеїв закладів освіти України, який відбувся у листопаді-лютому 2021-2022 р.р., на підставі наданої звітної інформації, на підконтрольній Україні частині Донецької області, становила 95 музеїв при закладах освіти.

За профілями представлені такі музеї: історичні, із них широкого історичного профілю та військово-історичні, краєзнавчі, етнографічні, історії освіти, літературні, природничі.

**Кількість музеїв Донецької області при закладах освіти за профілями - результати огляду 2022-2023 роки**



Станом на жовтень 2022 року 27 музеїв зазнали руйнувань або на даний час знаходяться під окупацією (20 музеїв призупинили свою діяльність).

Серед головних причин призупинення діяльності музеїв:

призупинення діяльності у зв'язку з окупацією;

заклад освіти зазнав пошкоджень;

реорганізація закладів освіти та зміна їх місця розташування; здача приміщень в оренду;

проведення ремонтних робіт в закладах освіти;

недотримання вимог щодо декомунізації.

Приведення експозицій музеїв у відповідність до вимог декомунізації залишається актуальним питанням роботи музейного напрямку. Центр надає методичні рекомендації щодо виконання норм чинного законодавства у цьому напрямку.

Відділ продовжує роботу над формуванням інноваційного освітнього простору системи позашкільної освіти, створення умов для духовного, інтелектуального і фізичного розвитку дітей та учнівської молоді, модернізація освітнього процесу в позашкільному закладі.

У 2023 році методична робота Донецького обласного центру туризму та краєзнавства учнівської молоді була спрямована на вирішення загальної методичної проблеми закладу «Компетентнісно орієнтований підхід, як ключовий фактор забезпечення якості освітнього процесу позашкільного закладу освіти».

З метою організації дієвої методичної роботи у Центрі створені наступні функціональні компоненти методичного відділу: методична рада і школа педагогічної майстерності.

Методична рада об'єднує, координує та спрямовує методичну діяльність на поліпшення науково-теоретичної, методичної підготовки педагогів, їх загальнокультурного рівня.

У 2023 році в ОЦТК атестувалося 12 педагогічних працівників. У 2023 році атестаційна комісія Центру проводила своє засідання в режимі відеоконференції. Методичну та професійну майстерність педагоги підтверджували участю в конкурсах педагогічної майстерності, семінарах, Школі педагогічної майстерності. Рішенням атестаційної комісії департаменту освіти і науки Донецької облдержадміністрації (наказ №50/163-23-ОД від 21.04.2023) Соколовій Ганні Іванівні присвоєне педагогічне звання «керівник гуртка-методист». Підвищили кваліфікацію в Донецькому обласному інституті післядипломної педагогічної освіти 17 педагогів.

Проведення інструктивно-методичної роботи з педагогами Донецької області – це важлива ланка у роботі ОЦТК. Так, за допомогою платформ «Google meet» було проведено навчальні семінари, семінари-практикуми для суддів, керівників гуртків, якими усього було охоплено близько 400 педагогічних працівників.

У Центрі створена і ефективно працює система колективної та індивідуальної роботи керівників гуртків, яка спрямована на підвищення професійного рівня педагогічних працівників, удосконалення інформаційно-аналітичного забезпечення освітнього процесу та проводиться з урахуванням інтересів і запитів різних категорій педагогів.

Велика увага приділяється такій формі методичної роботи як взаємовідвідування занять і масових заходів, що є школою обміну досвідом. Масовість, систематична допомога молодим та малодосвідченим педагогам, взаємодопомога й творчий підхід до роботи,

підвищення педагогічної майстерності, кваліфікації педагогів – основні переваги цієї форми методичної роботи. У роботі з педагогічними працівниками поширено також творчі звіти досвідчених педагогів. Ці звіти супроводжуються демонстраціями досвіду. Кращі методичні рекомендації та практичні зразки педагогічних працівників Центру були зібрані у збірник «Організація освітнього процесу в умовах дистанційного навчання». Представлені матеріали педагогічних працівників були спрямовані на реалізацію проблеми «Компетентісно орієнтований підхід, як ключовий фактор забезпечення якості освітнього процесу позашкільного закладу освіти». У збірнику представлені матеріали методичної та пошукової роботи педагогічних працівників Донецького обласного центру туризму та краєзнавства учнівської молоді за двома розділами: «Організація роботи позашкільного закладу освіти в умовах дистанційного навчання»; «Професійний розвиток педагогічних працівників. Практичні зразки». Ці матеріали будуть корисні для педагогічних працівників і інших закладів позашкільної освіти та оприлюднені на сайті Донецького обласного центру туризму та краєзнавства учнівської молоді.

Як цілісна динамічна система, методична робота закладу складається з двох підструктур: навчально-методичної і науково-дослідницької, що тісно взаємопов'язані та взаємообумовлені. Так, на постійному контролі робота керівників гуртків вищого рівня навчання. Адже це не просто гуртки – це науково-дослідницькі майстерні, де вихованців виховують та навчають самостійно вести пошукову, дослідницьку роботу та оформленню належним чином зібраної документації. Так у 2023 році методичний посібник для позашкільних закладів освіти туристсько-краєзнавчого напрямку «Методика і техніка історико-краєзнавчих досліджень» був відзначений на обласному етапі Всеукраїнського конкурсу рукописів навчальної літератури. Автори – педагогічні працівники Донецького обласного центру туризму та краєзнавства учнівської молоді – Стешенко Олександр і Стешенко Наталія, керівники гуртків «Історичне краєзнавство». У даному посібнику узагальнено досвід роботи педагогічного колективу центру щодо організації пошукової історико-краєзнавчої діяльності вихованців. Визначено етапи науково-дослідницької діяльності, її психолого-педагогічний аспект, планування, розробку, стратегію та основні напрями роботи. Підходи та вимоги до написання учнівського та студентського дослідження узагальнено в порадах як для гуртківців-дослідників, так і для їх консультантів та наукових керівників. Подано варіанти аналізу типових помилок, яких найчастіше припускаються юні науковці у своїх роботах та рекомендації з їх усунення. Посібник постане в нагоді керівникам гуртків позашкільних навчальних закладів, учителям, викладачам, провідникам історико-краєзнавчих досліджень. Методичні матеріали посібника мають практичний характер, максимально враховують можливості дистанційного навчання, сприяють формуванню навичок самоосвіти та саморозвитку.

Педагогічний колектив Центру спрямовує роботу на оновлення навчальних програм та їх вдосконалення шляхом внесення змін та створення власних авторських програм. У 2023 році пройшли процедуру затвердження і можуть бути використані у роботі 2 нові навчальні програми з позашкільної освіти туристсько-краєзнавчого напрямку працівників Центру: «Історична реконструкція та фехтування», автори: Ірина Костюк, методист МЦПР ММ і Михайло Шехалі, керівник гуртка «Історична реконструкція та фехтування» МЦПР ММ і за сумісництвом наш працівник; «STEM та змішане навчання на заняттях гуртків історико-краєзнавчого напрямку» Наталії Жабер, методистки Донецького ОЦТК.

В основу організації методичної роботи Центру покладено діяльнісний підхід до реалізації співвідношення традиційних і нових прийомів, методів роботи, що позитивно впливають на формування фахової майстерності педагогів, забезпечуючи належний рівень реалізації основних завдань освітнього процесу. Висвітлення власного педагогічного досвіду є важливим фактором професійного зростання, сприяє рефлексії. Педагоги закладу активно розміщують публікації в інтернет-виданнях, на фахових виданнях та платформах «Всеосвіта», «НаУрок», а також передають матеріали до скарбниці досвіду державної наукової установи «Інститут модернізації змісту освіти». На допомогу керівникам гуртків, вчителям завідувачем, завідувачем туристсько-краєзнавчого відділу Наталією Жабер були представлені «Дидактичні матеріали для підготовки вихованців до участі у позашкільних

заходах туристсько-краєзнавчого та військово-патріотичного напрямів». У збірнику представлені дидактичні матеріали, розроблені автором для масових заходів туристсько-краєзнавчого та військово-патріотичного напрямів, гри «Відун» II етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл (Джура)», інших масових заходів, а також підбірка повстанських пісень до відзначення 90 річниці створення УПА. Матеріал ґрунтується на власному досвіді методиста та керівників гурткової роботи Донецького обласного центру туризму та краєзнавства учнівської молоді. Дані завдання були апробовані під час проведення II етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»). Методичною радою Центру у 2023 році було затверджено до друку збірник матеріалів XVI Всеукраїнської історико-краєзнавчої конференції учнівської та студентської молоді з міжнародною участю «Південно-Східна Україна: зі стародавності у XXI століття».

На етапі реформування освіти актуальною стає проблема перебудови освітнього закладу у напрямку інноваційної діяльності, заснованої на педагогічному пошуку ефективних шляхів самореалізації особистості педагога та вихованців гуртків. Головним показником творчої діяльності педагога є наявність педагогічних знахідок, ідей, що згодом утворюють педагогічний досвід. Перспективний педагогічний досвід визначає зміст освіти, істотно впливає на форми і методи, організаційну структуру педагогічного процесу, саме тому проблеми вивчення, моделювання, узагальнення і поширення перспективного педагогічного досвіду є одними з пріоритетних завдань для нашого педагогічного колективу.

## ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ НА 2024 РІК

### 1. Основні завдання на 2024 рік

Відповідно до Положення про позашкільний заклад освіти ОЦТК проводить навчально-виховну, навчально-тренувальну, інформаційно-методичну та організаційно-масову роботу. Відповідно до статусу ОЦТК надає інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, закладам освіти області, молодіжним, дитячим організаціям

і рухам, різним закладам, установам і організаціям.

Основними завданнями ОЦТК на 2024 рік є:

- створити умови для здобуття вихованцями якісної позашкільної освіти туристсько-краєзнавчого напрямку;
- зберегти та розширити мережу гуртків;
- координувати зусилля в напрямі розвитку позашкільної освіти;
- забезпечити належне навчально-методичне, матеріально-технічне оснащення закладу;
- підвищувати соціальний статус педагогічних працівників закладу, використовувати різні форми мотивації;
- сприяти підготовці та перепідготовці кадрів туристсько-краєзнавчого напрямку;
- розширювати можливості виховного потенціалу системи позашкільної освіти як основи гармонійного розвитку;
- удосконалювати організаційні форми, методи й засоби освітнього процесу, урізноманітнювати напрями позашкільної освіти відповідно до вимог сучасності;
- забезпечити участь у роботі дітей з особливими освітніми потребами;
- оновити навчальні програми, розширити освітні напрями гуртків (інформаційні технології, медіаграмотності, робототехніки);
- забезпечити навчальними програмами керівників гуртків усіх напрямів;
- підтримка стабільного психологічного стану дітей, стабілізація психічної системи після дезорганізації через воєнний стан.

Необхідно продовжувати розвивати національно-патріотичне, військово-патріотичне виховання, справу, що за своїм значенням є стратегічним завданням нашої держави, кожного закладу, а особливо після подій останнього року. З цією метою необхідно системно здійснювати виховання громадянської позиції, вивчати та популяризувати історію українського козацтва, історико-культурну спадщину українського народу, рідного краю, здійснювати методичне забезпечення та впроваджувати форми й методи виховної роботи, що базуються на загальнопедагогічних принципах: дитиноцентризм, культуровідповідність, гуманізм, врахування вікових та індивідуальних особливостей.

Також треба активізувати роботу педагогів у створенні навчальної літератури за туристсько-краєзнавчим напрямом та участі у Всеукраїнському конкурсі рукописів навчальної літератури для позашкільних закладів освіти, конкурсі педагогічної майстерності «Джерело творчості» та інших фахових конкурсах.

ОЦТК має на меті продовжувати вивчення історії рідного краю, звичаїв та традицій; формувати в дітей і молоді почуття патріотизму, здорового способу життя, змістовного дозвілля; здійснювати координацію та проведення дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»).

У 2024 році планується режим роботи з урахуванням нормативних актів, якими встановлено, що відвідування дітьми закладів позашкільної освіти та проведення масових заходів здійснюється залежно від рівня безпекової ситуації.

У 2024 році ОЦТК:

- забезпечить вільний вибір кожною дитиною напрямку та виду діяльності, враховуючи запити дітей та їхніх батьків;
- упровадить компетентнісний та діяльнісний підходи в освітній процес;

– здійснить профілактику асоціальної поведінки в дитячому та молодіжному середовищі;

– організує допрофільну та профільну підготовку вихованців;

– забезпечить розвиток інформаційних та комунікативних технологій, організацію дистанційного навчання в закладі, у тому числі для дітей з особливими потребами.

**Методична проблема педагогів ОЦТК на 2024 рік:** «Розбудова позашкільної освіти в національно-патріотичному контексті як передумова успішної інтеграції в європейський освітній простір».

У 2023-2024 навчальному році в ОЦТК запланована робота 15 гуртків (45 груп, 880 вихованців). За рівнями гуртки розподіляються на групи основного та вищого рівня навчання.

Зменшення кількості гуртків та вихованців безпосередньо пов'язане з військовими діями, що відбуваються на території Донецької області. Більшість педагогічних працівників і дітей виїхали на більш безпечні території, також має вплив відключення енергопостачання та нестабільний інтернет.

## **2. Внутрішнє управління закладом**

### ***2.1. Наради педагогічних працівників ОЦТК при директорові***

Дата	Зміст	Відповідальні
Щомісяця (останній понеділок місяця)	Розгляд питань за потребою: Хід виконання навчальних програм, журнали гурткової роботи. Ведення тематичного обліку навчальних досягнень вихованців. Виконання нормативних документів. Контроль за відвідуванням вихованцями навчальних занять гуртків. Результати участі вихованців ОЦТК у різних масових заходах. Профілактика травматизму, правопорушень, злочинності. Аналіз підготовки та проведення масових заходів. Підсумки участі вихованців ОЦТК у масових заходах. Підготовка до участі в обласних масових заходах. Стан охорони праці, безпеки життєдіяльності. Ознайомлення з інструктивно-нормативною документацією Виконання плану організаційно-масових заходів. Попереднє навантаження (співбесіди). Робота педколективу з організації контролю за відвідуванням вихованцями гурткових занять. Проведення інвентаризації матеріальних цінностей. Підготовка до роботи в осінньо-зимовий період. Атестація педагогічних кадрів. Робота з молодими спеціалістами, кадровим резервом. Створення умов для розвитку, збереження і зміцнення здоров'я вихованців гуртків. Ведення ділової документації тощо	Директор, заступники директора з НВР, НМР, АГЧ

### ***2.2. Наради з технічним персоналом***

Дата	Зміст	Відповідальний
За потребою	Дотримання санітарно-гігієнічних вимог в приміщеннях ОЦТК та туристичних баз. Першочергові об'єкти ремонту. Капітальний та поточний ремонт приміщень туристичних баз. Підготовка турбази «Лісова» до проведення змагань, навчально-тренувальних зборів.	Заступник директора з АГЧ, інженер з охорони праці

	Стан підготовки приміщень ОЦТК до початку навчального року. Інструктаж з ОП та БЖ Регламент роботи обслуговуючого персоналу. Функціональні обов'язки персоналу Стан підготовки приміщень, життєзабезпечуючих систем до роботи в зимовий період. Забезпечення спецінвентарем працівників Робота обслуговуючого персоналу зі збереження тепла та дотримання санітарно-гігієнічних вимог в приміщеннях ОЦТК Інші питання за потребою	
--	--	--

### **2.3. Засідання методичної ради**

#### ***Січень***

1. Затвердження плану методичної роботи на 2024 рік.
2. Про підготовку та проведення творчих звітів педагогів, які атестуються у 2024 році.
3. Про затвердження циклограми методичної роботи ОЦТК у 2024 році.
4. погодження плану роботи школи педагогічної майстерності на 2024 рік.
5. Огляд нормативних документів, методичних матеріалів, новинок фахової літератури.

#### ***Квітень***

1. Про реалізацію методичної проблеми ОЦТК у 2023-2024 навчальному році.
2. Про підсумки моніторингу освітнього процесу за 2023-2024 навчальний рік. Визначення рейтингу навчальних досягнень вихованців.
3. Про підсумки внутрішнього контролю за заняттями у 2023-2024 навчальному році.
4. Про хід виконання плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2023-2024 навчальному році. Підсумки Атестації – 2024.

#### ***Вересень***

1. Про завдання методичної служби на 2024-2025 навчальний рік. Розподіл обов'язків між членами методичної ради.
2. Про використання та затвердження навчальних програм з позашкільної освіти на 2024-2025 навчальний рік.
3. Про визначення змісту, форм і методів підвищення кваліфікації педагогів у 2024-2025 навчальному році.
4. Огляд нормативних документів з питань організації освітнього процесу, методичних матеріалів, новинок фахової літератури.
5. Застосування педагогічних технологій у реалізації сучасних підходів щодо підвищення компетентності педагогічних кадрів із проблем узагальнення та поширення педагогічного досвіду. Про підготовку до атестації членів педагогічного колективу у 2024 році.

#### ***Грудень***

1. погодження плану роботи Центру на 2025 рік.
2. Підсумки участі вихованців у заходах за 2024 рік.
3. Про підсумки виконання річного плану методичної роботи та визначення пріоритетів методичної роботи у 2025 році.
4. Підвищення ефективності діяльності педагогічного працівника, поліпшення його конкурентоспроможності способом неперервного вдосконалення професійних знань, умінь та навичок.

5. Результати творчого пошуку педагогічних працівників у навчально-методичних виданнях, журналах, матеріалах конференцій, участі у фахових конкурсах.

#### 2.4. Засідання педагогічної ради

№ з/п	Дата проведення	Теми засідань
1.	Січень-лютий	<p><b>«Національно-патріотичне виховання як засіб становлення сучасного українця, адаптованого до нових умов життя»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формування національно-культурної ідентичності особистості здобувача позашкільної освіти у викликах часу.</li> <li>2. Виховання ціннісного ставлення до культурних надбань українського народу засобами художньо-естетичної діяльності.</li> <li>3. Формування громадянської компетентності вихованців в умовах модернізації системи освіти.</li> <li>4. Шляхи реалізації методичної проблеми Центру.</li> <li>5. Про хід атестації педагогічних працівників Центру.</li> </ol>
2.	Травень-червень	<p><b>«Навчальне середовище: успішне навчання, соціалізація і самореалізація вихованця»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Діяльність педагогічного колективу Центру щодо створення сприятливих умов для повноцінного морального, психічного, фізичного розвитку здобувачів позашкільної освіти, формування творчо мислячої особистості, здатної до продуктивної праці в динамічному світі.</li> <li>2. Виховання у здобувачів освіти стійкої позитивної мотивації освітньої діяльності як важливий фактор формування соціально активної особистості.</li> <li>3. Про аналіз навчально-виховного процесу за 2023-2024 навчальний рік та перспективи розвитку на 2024-2025 навчальний рік.</li> <li>4. Про діагностику діяльності керівників гуртків у 2023-2024 навчальному році. Результативність роботи закладу.</li> <li>5. Про видачу випускникам свідоцтв про позашкільну освіту.</li> </ol>
3.	Серпень-вересень	<p><b>«Нові підходи до організації освітнього процесу та завдання педагогічного колективу на 2024-2025 навчальний рік»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про вибори секретаря педагогічної ради.</li> <li>2. Безпечний освітній простір – необхідна передумова якісної освіти: стан готовності Центру до організованого початку навчального 2024-2025 навчального року; вибір форми освітнього процесу в Центрі у 2024-2025 навчальному році.</li> <li>3. Сучасні освітні тренди та завдання педагогічного колективу щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти в 2024-2025 навчальному році.</li> <li>4. Про схвалення освітньої програми, навчального плану роботи на 2024-2025 навчальний рік.</li> <li>5. Про погодження переліку навчальних програм на 2024-2025 навчальний рік.</li> <li>6. Про затвердження мережі гуртків.</li> </ol>
4.	Листопад-грудень	<p><b>«Інформаційно-комунікаційні технології як один із способів оптимізації, осучаснення освітнього процесу та реалізації особистісно-зорієнтованого навчання»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вплив інформаційних технологій на розвиток позашкільної освіти.</li> </ol>

	<p>2. Впровадження сучасних методів організації освітнього процесу у закладах позашкільної освіти.</p> <p>3. Виконання Плану роботи ОЦТК у 2024 році. Звіт завідувачів відділів за напрямками роботи.</p> <p>4. Затвердження Плану роботи ОЦТК на 2025 рік.</p> <p>5. Самоосвітня діяльність педагогів – необхідна умова формування його професійної компетентності. Про затвердження сертифікатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2024 рік</p> <p>6. Стан ведення журналів та виконання навчальних програм.</p>
--	--

### **2.5. Організаційно-управлінська діяльність**

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальні
1.	Складання планів роботи на місяць Складання звітів про роботу на місяць	до 25 числа до 05 числа щомісячно	Працівники ОЦТК
2.	Організація проведення педагогічних рад	згідно з планом	Директор, Заступник директора з НВР
3.	Організація проведення інструктивно-методичних нарад	за потребою	Директор, Заступники директора
4.	Організація та проведення нарад відділів	понеділок, п'ятниця	Завідувачі відділів
5.	Організація та проведення методичних рад	згідно з планом	Директор Заступник директора з НМР
6.	Організація та проведення нарад педагогічних працівників ОЦТК	4 понеділок місяця	Директор, заступники директора
7.	Складання звітів за навчальний та календарний рік	травень грудень	Заступники директора з НВР, НМР, АГЧ Бухгалтерія, завідувачі відділів, практичний психолог інженер з охорони праці
8.	Складання графіка відпусток	до 5 січня	Інспектор з кадрів
9.	Організація та проведення первинних інструктажів співробітників ОЦТК з охорони праці, протипожежної безпеки	січень, вересень	Заступник директора з АГЧ, інженер з охорони праці
10.	Аналіз роботи ОЦТК: - за навчальний рік; - за рік	до 31 травня до 31 листопада	Директор, заступники директора з НВР, НМР, завідувачі відділів, методисти, практичний психолог
11.	Створення банку даних про нагородження та заохочення персоналу ОЦТК та вихованців	протягом року	Директор, завідувач організаційно-масового відділу, практичний психолог
12.	Підготовка програмно-методичного забезпечення освітнього процесу	вересень	Заступник директора з НМР,

			методисти, завідувач науково-методичного відділу
13.	Організація роботи з атестації та підвищення кваліфікації педагогічних працівників	за окремим планом	Директор, заступник директора з НМР, атестаційна комісія
14.	Участь педагогів у засіданнях методичної ради	протягом року	Директор, заступник директора з НМР, завідувач відділу з НМР
15.	Поповнення сайту ОЦТК, реклама закладу в інтернет-ресурсах	протягом року	Завідувачі відділів, методисти, культурний організатор інженер-програміст
16.	Розробка та видання методичної продукції	протягом року	Заступник директора з НМР, завідувач відділу з НМР, методисти
17.	Розробка плану організаційно-масових заходів ОЦТК на 2025 рік	до 1 листопада	Завідувачі відділів
18.	Складання планів роботи на 2025 рік: - індивідуальні методистів - індивідуальні завідувачів відділів - індивідуальний заступника директора - індивідуальні керівників гуртків	до 25 числа поточного року	Заступники директора з НВР, НМР, методисти, завідувачі відділів, керівники гуртків
19.	Складання: - графіка роботи адміністративного та технічного персоналу  - календарно-тематичного плану роботи гуртків  - розкладу занять гуртків	до 1 вересня  до 15 вересня  до 15 вересня	Заступники директора,  керівники гуртків  методист з НВР
20.	Організація та проведення літнього відпочинку вихованців гуртків	червень -серпень	Директор, Заступник директора з АГЧ, завідувач та методист організаційно-масового відділу
21.	Затвердження складу атестаційної комісії на 2024-2025 навчальний рік та робота атестаційної комісії	до 01 жовтня, протягом року	Директор
22.	Організація проведення походів, екскурсій, навчально-тренувальних зборів тощо	протягом року	Завідувачі відділів, керівники гуртків, культурний організатор
23.	Організація участі вихованців в змаганнях, конференціях, конкурсах тощо	Протягом року	Завідувачі відділів Керівники гуртків

24.	Відвідування - занять гуртків та аналіз їх діяльності - підсумкових занять у гуртках ОЦТК - контрольні перевірки наповнення навчальних груп	(за окремим графіком)  за потребою	Заступники директора з НВР, НМР, завідувачі відділів, методист з НВР
25.	Забезпечення збереження контингенту гуртківців, контроль дотримання вихованцями правил поведінки та вимог безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу	постійно	Керівники гуртків
26.	Складання списків вихованців, які будуть складати у травні випускні іспити у гуртках	до 20 квітня	Заступники директора з НВР, НМР, Методисти з НВР, керівники гуртків
27.	Засідання екзаменаційних комісій за напрямками гурткової роботи	до 15 квітня	Директор, екзаменаційна комісія
28.	Складання інформаційних та статистичних звітів	Згідно плану роботи, за потреби	Директор Заступники директора Завідувачі відділів Методичний корпус
29.	Укомплектувати ОЦТК педагогічними кадрами. Узгодити орієнтовне педагогічне навантаження на 2024-2025 навчальний рік з Радою трудового колективу	Травень-че рвень	Директор Заступник директора з НВР
30.	Організація участі педагогічних працівників області у обласних, всеукраїнських заходах	протягом року	Відповідальні за заходи

### **3. Організаційно-масова робота**

#### **3.1. Обласні масові заходи з учнівською молоддю області та ОЦТК**

Усі заходи у 2024 році будуть проводитися відповідно до чинного законодавства та зважаючи на безпекову ситуацію.

№ з/п	Назва заходу	Місце проведення	Строки проведення	Відповідає за проведення
Протягом року				
1.	Всеукраїнська дитячо-юнацька військово-патріотична гра «Сокіл» («Джура») (районний (міський, об'єднана територіальна громада), обласний, Всеукраїнський етапи) молодша, середня та старша вікові категорії	заклади освіти області	протягом року	ОЦТК
2.	Проведення туристсько-спортивних заходів у закладах освіти області та закладах інклюзивної освіти та соціального захисту	заклади освіти області	протягом року	ОЦТК
3.	Туристські походи, навчально-тренувальні збори, туристсько-краєзнавчі подорожі, екскурсійні поїздки, вишколи тощо	заклади освіти області, Донецька область, регіони України	протягом року	ОЦТК
4.	Участь учнівської та студентської молоді у змаганнях, семінарах, конференціях, виставках, фестивалях тощо за запрошенням інших центрів туризму, федерацій, організацій, закладів	заклади освіти області Донецька область, регіони України	протягом року	ОЦТК
5.	Навчально-тренувальні збори з пішогодного туризму	Донецька область	протягом року	ОЦТК
6.	Навчально-тренувальні збори зі спортивного орієнтування	Донецька область	протягом року	ОЦТК
7.	Навчально-тренувальні збори з водного туризму	Донецька область Регіони України	протягом року	ОЦТК
8.	Навчально-тренувальні збори з велосипедного туризму	Донецька область	протягом року	ОЦТК
9.	Навчально-тренувальні збори з лижного туризму	Донецька область	протягом року	ОЦТК
10.	Навчально-спортивні походи у рамках змагань зі спортивних туристських походів серед учнівської та студентської молоді	Регіони України	протягом року	ОЦТК
11.	Туристсько-спортивні заходи «Туризм крокує Україною»	Україна	Протягом року	ОЦТК

12.	Всеукраїнська краєзнавча експедиція учнівської молоді «Моя Батьківщина – Україна» (міський, регіональний, Всеукраїнський тури)	заклади освіти області	протягом року	ОЦТК
13.	Всеукраїнський конкурс аматорського документального кіно «Українська революція: ретроспективний погляд через 100 років»	заклади освіти області	січень-лютий	ОЦТК
14.	Обласний еколого-краєзнавчий рух учнівської та студентської молоді «Донбас заповідний» (місцевий, обласний)	заклади освіти області	лютий-квітень	ОЦТК
15.	Археолого-етнографічні заходи «Дотик до минулого»	Донецька область	протягом року	ОЦТК
16.	Заходи (змагання, конкурси, конференції, вишколи тощо) в онлайн-режимі за напрямками роботи	Донецька область	протягом року	ОЦТК
17.	Заходи з нагоди відзначення пам'ятних дат та державних свят	Донецька область	протягом року	ОЦТК
січень				
18.	I (обласний) тур Всеукраїнського конкурсу екскурсів закладів освіти «Край, в якому я живу»	Донецька область	01.11.2022-01.02.2023	Гуристсько-краєзнавчий відділ (далі ТКВ)
19.	I етап Кубка Донецької області зі скелелазіння серед учнівської молоді «RockCup»	Донецька область	Третя декада січня	Гуристсько-спортивний відділ (далі ТСВ)
20.	Обласний етап фотовиставки до Дня Соборності України: «Україна – це ми!»	Донецька область	січень-лютий	ТКВ
21.	Проведення заходів до Дня Соборності	Донецька область	Третя декада січня	гуртки ОЦТК
22.	Обласний етап фотовиставки до Дня Соборності України: «Україна – це ми!»	Донецька область	січень-лютий	ТКВ
23.	Всеукраїнська краєзнавча акція учнівської молоді «Україна пам'ятає і Світ не забуде»	Донецька область	січень-травень	ТКВ
лютий				
24.	I етап Чемпіонату Донецької області зі спортивного орієнтування серед учнівської молоді «DonOrientChamp»	Донецька область	Друга декада лютого	ТСВ
25.	Проведення заходів до Дня Героїв Небесної Сотні	Донецька область	Третя декада лютого	гуртки ОЦТК

березень				
26.	II етап Кубку Донецької області зі скелелазіння серед учнівської молоді «RockCup»	Донецька область	Друга декада березня	ТСВ
27.	Відкритий Кубок Донецької області з пішохідного туризму в закритих приміщеннях	Донецька область	Третя декада березня	ТСВ
28.	II (обласний) тур еколого-краєзнавчого руху учнівської та студентської молоді «Донбас заповідний»	Донецька область	Березень-квітень	ТКВ
квітень				
29.	II та III етапи Чемпіонату Донецької області зі спортивного орієнтування серед учнівської молоді «DonOrientChamp»	Донецька область	Друга декада квітня	ТСВ
30.	XII обласний зліт юних туристів-краєзнавців	Донецька область	Третя декада квітня	ТКВ
31.	Проведення заходів до Дня вшанування пам'яті учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС	Донецька область	Третя декада квітня	Гуртки ОЦТК
травень				
32.	Пластовий табір «Свято весни»	Донецька область	Перша декада травня	НПВ
33.	55 Зліт-Чемпіонат зі спортивного туризму серед учнівської молоді Донецької області, присвячений Дню Європи	Донецька область	Травень-червень	ТСВ
34.	II (обласний) етап Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») старша вікова група	Донецька область	Друга-третя декада травня	Національно-патріотичний відділ (далі НПВ)
35.	Проведення заходів, присвячених Дню Пам'яті та примирення, Перемоги над нацизмом у Європі.	Донецька область	Перша декада травня	Гуртки ОЦТК
36.	Всеукраїнська краєзнавча конференція учнівської молоді «Україна пам'ятає і Світ не забуде»	Донецька область	травень	ТКВ
червень				
37.	IV етап Чемпіонату Донецької області зі спортивного орієнтування серед учнівської молоді «DonOrientChamp»	Донецька область	Перша декада червня	ТСВ
38.	II (обласний) етап Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») середня вікова	Донецька область	Перша-друга декада червня	НПВ

	група			
39.	II (обласний) етап Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») молодша вікова група	Донецька область	Друга-третя декада червня	НПВ
40.	Проведення заходів до Дня Конституції	Донецька область	Третя декада червня	Гуртки, ОЦТК
липень				
41	Похід для учнівської молоді закладів освіти області	Карпати	Липень-серпень	ТСВ
серпень				
42	День відчинених дверей Донецького обласного центру туризму та краєзнавства учнівської молоді 2024, присвячений Дню Незалежності України	Донецька область	Третя декада серпня	ОЦТК
43	Проведення святкових заходів, присвячених Дню Державного прапора України	Донецька область	Третя декада серпня	Гуртки, ОЦТК
44	Проведення святкових заходів, присвячених Дню Незалежності України	Донецька область	Третя декада серпня	Гуртки, ОЦТК
45	Археолого-етнографічні заходи «Дотик до минулого»	Донецька область	вересень	ТКВ
вересень				
46	V етап Чемпіонату Донецької області зі спортивного орієнтування серед учнівської молоді «DonOrientChamp»	Донецька область	Перша-друга декада вересня	ТСВ
47	Щорічна обласна пошуково-краєзнавча експедиція «Донбас екскурсійний»	Донецька область	Вересень-жовтень	ТКВ
48	Проведення заходів до Дня рекрута	Донецька область	Друга декада вересня	Гуртки, ОЦТК
жовтень				
49	VI фінальний етап Чемпіонату Донецької області зі спортивного орієнтування серед учнівської молоді «DonOrientChamp»	Донецька область	Перша декада жовтня	ТСВ
50	III етап Кубку Донецької області зі скелелазіння серед учнівської молоді «RockCup»	Донецька область	Третя декада жовтня	ТСВ
51	Проведення святкових заходів, присвячених Дню українського козацтва, Дню Покрови Пресвятої Богородиці, Дню захисника України	Донецька область	Друга декада жовтня	Гуртки, ОЦТК
листопад				
52	Фінал Кубку Донецької області зі	Донецька	Друга	ТСВ

	скелелазіння серед учнівської молоді «RockCup»	область	декада листопада	
53	Щорічна обласна історико-краєзнавча конференція учнівської молоді «Донбас – мій рідний край»	Донецька область	Третя декада листопада	ТКВ
54	Відкрита обласна історико-краєзнавча конференція учнівської та студентської молоді «Південно-Східна Україна: зі стародавності у XXI століття»	Донецька область	Листопад-грудень	ТКВ
55	Відкритий Кубок Донецької області серед учнівської молоді з пішогодного туризму у закритих приміщеннях «Срібний карабін», присвячений Дню Гідності та Свободи України	Донецька область	Третя декада листопада	ТСВ
56	I (обласний) тур Всеукраїнського конкурсу екскурсиводів закладів освіти «Край, в якому я живу»	заклади освіти області	01.11.2022-01.02.2023	ТКВ
57	II (регіональний) тур Всеукраїнської краєзнавчої експедиції учнівської молоді «Моя Батьківщина – Україна»	ОЦТК	Листопад-грудень	ТКВ
58	Проведення заходів до Дня Гідності та Свободи України	Донецька область	третя декада листопада	Гуртки, ОЦТК
59	Проведення заходів до Дня пам'яті жертв голодомору і політичних репресій в Україні.	Донецька область	третя декада листопада	Гуртки ОЦТК
грудень				
60	Фестиваль найкращих вихованців Донецького обласного центру туризму та краєзнавства учнівської молоді «Вершина (2024)»	Донецька область	Друга декада грудня	ОЦТК
61	Проведення заходів до Дня Збройних Сил України	Донецька область	Перша декада грудня	Гуртки, ОЦТК

### 3.2. Заходи з підвищення кваліфікації працівників закладів освіти області

№ з/п	Назва заходу	Місце проведення	Строки проведення	Відповідальні за проведення
Протягом року				
1	Робота туристської маршрутної-кваліфікаційної комісії (МКК). Випуск груп учнівської та студентської молоді на туристські маршрути	Донецька область	протягом року	ТСВ
2	Надання методично-практичної	Донецька	протягом	ОЦТК

	допомоги з питань туристсько-краєзнавчої роботи у закладах освіти Донецької області	область	року	
3	Обласний семінар суддів та керівників команд зі спортивного туризму	Донецька область	протягом року	ТСВ
4	Обласний семінар суддів та керівників команд зі скелелазіння	Донецька область	протягом року	ТСВ
5	Обласний семінар суддів та керівників команд зі спортивного орієнтування	Донецька область	протягом року	ТСВ
6	Заходи (змагання, конкурси, конференції, вишколи, семінари тощо) в онлайн-режимі за напрямками роботи-	Донецька область	протягом року	ОЦТК
7	Участь у заходах (змагання, конференції, форуми, вишколи, семінари, походи тощо)	Україна	протягом року	ОЦТК
лютий				
8	Семінар суддів та керівників команд Відкритого Кубку Донецької області з пішохідного туризму в закритих приміщеннях	Донецька область	Третя декада лютого	ТСВ
квітень				
9	Навчальний семінар з підготовки таборової старшини та суддівської колегії Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)	Донецька область	березень-квітень	НПВ
10	Семінар суддів та керівників команд 55 Зльоту-Чемпіонату зі спортивного туризму серед учнівської молоді Донецької області, присвяченого Дню Європи	Донецька область	Третя декада квітня	ТСВ
11	49 зліт-семінар туристсько-краєзнавчого активу Донецької області	т/б «Лісова» с. Торське	Третя декада квітня	ОЦТК
липень				
12	Похід для підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти області	Карпати	Липень-серпень	ОЦТК
вересень				
13	Семінар для відповідальних за туристсько-краєзнавчу роботу у містах та районах області та туристського активу	Донецька область	друга декада вересня	ТКВ
14	Семінар з підготовки керівників гуртків Донецького обласного центру туризму та краєзнавства учнівської молоді	Донецька область	третя декада вересня	ОЦТК

жовтень				
15	Семінар-практикум з питань організації та проведення Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)	Донецька область	вересень-жовтень	НПВ
16	Семінар суддів та керівників команд Відкритого Кубку Донецької області серед учнівської молоді з пішохідного туризму у закритих приміщеннях «Срібний карабін», присвячений Дню Гідності та Свободи України	м. Краматорськ	Третя декада жовтня	ТСВ

### 3.3. *Заходи з підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників ОЦТК*

№ п/п	Форма (форми), вид, напрям (напрями) підвищення кваліфікації	Обсяг курсів (кількість годин)	Орієнтовна кількість педагогічних працівників	Відповідальна організація
<b>Керівники гуртків</b>				
1	Форма: дуальна Вид: тематичні, очно-дистаційні курси навчання за програмою підвищення кваліфікації (код 4.2.4)	30 год.	2 особи	Донецький облППО
<b>Керівники та методисти закладів позашкільної освіти</b>				
2	Форма: дуальна Вид: тематичні, очно-дистаційні курси навчання за програмою підвищення кваліфікації (код 4.1.1)	30 год.	1 особа	Донецький облППО

### Участь у заходах з підвищення кваліфікації

1	Участь педагогічних працівників ОЦТК у семінарах, вебінарах нарадах, вишколах конференціях, походах тощо	Форма та вид за вибором	Протягом року
2	Участь працівників ОЦТК у семінарах, вебінарах нарадах, вишколах, конференціях, походах тощо	Форма та вид за вибором	Протягом року

### План роботи атестаційної комісії ОЦТК

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальні
1.	Підготовка та видання наказу «Про створення атестаційної комісії»	До 18 вересня	В.о. директора
2.	Оформлення стенду щодо питань атестації педагогічних працівників	До 18 вересня	Заступник директора
3.	Ознайомлення працівників з Типовим положенням про атестацію	До 18 вересня	Заступник директора
4.	Прийом заяв від педагогічних працівників на позачергову атестацію та її перенесення; подання на розгляд	01.09-09.10	секретар атестаційної комісії

	атестаційною комісією I рівня. Ознайомлення зі списком педпрацівників, які атестуються в черговому порядку		
5.	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: - розподілу функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; - планування роботи атестаційної комісії	вересень	голова атестаційної комісії
6.	Подання (до атестаційної комісії) керівника, педагогічної ради ОЦТК щодо позачергової атестації з метою присвоєння педпрацівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та щодо педпрацівників, які знизили рівень професійної діяльності	До 09 жовтня (п.3.1)	Керівник закладу
7.	Засідання атестаційної комісії: розгляд подання керівника, педагогічної ради, заяв педпрацівників про позачергову атестацію, перенесення строку; затвердження списку атестантів; затвердження планів індивідуальної роботи атестантів; розподіл членів АК за педпрацівниками	жовтень	голова атестаційної комісії, члени атестаційної комісії
8.	Видати наказ про проведення атестації педпрацівників	До 20 жовтня	гол. атестаційної комісії
9.	Довести графік проведення атестації та наказ про проведення атестації педпрацівників під розписку педагогічним працівникам, які атестуються	До 20 жовтня	секретар атестаційної комісії
10.	Відвідування освітніх заходів під час вивчення системи і досвіду роботи педагогічних працівників, які атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	13 листопада -15 березня	члени атестаційної комісії
11.	Засідання атестаційної комісії (за потреби)	Листопад-березень	голова атестаційної комісії
12.	Провести засідання педагогічної ради, з включенням розгляду атестаційних матеріалів. Оцінювання системи і досвіду роботи педагогічного працівника, який атестується, педагогічним колективом.	Січень-лютий	керівник закладу
13.	Проведення засідання щодо розгляду питань оцінки діяльності педагогічного працівника, який атестується, на підставі вивчення системи і досвіду його роботи. Надання характеристики до атестаційної комісії	До 1 березня	Керівник закладу

14.	Ознайомлення педпрацівників з атестаційними характеристиками підпис.	За 10 днів до засідання	Керівник закладу
15.	Оформлення атестаційних документів	05-12 березня	секретар атестаційної комісії
16.	Засідання атестаційної комісії щодо прийняття рішень, встановлення (підтвердження) кваліфікаційних категорій, тарифних розрядів, присвоєння (підтвердження) педагогічних звань, порушення клопотання перед атестаційними комісіями вищого рівня	до 1 квітня	голова атестаційної комісії; члени атестаційної комісії
17.	Підготувати пакет документів, творчі звіти «Від атестації до атестації» педагогічних працівників, які рекомендовані на присвоєння або підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» для подання в атестаційну комісію Департаменту освіти і науки Донецької обласної державної адміністрації	до 1 квітня	секретар атестаційної комісії
18.	Засідання атестаційної комісії II рівня.	До 09 квітня	Голова атестаційної комісії II рівня
19.	Остаточне оформлення атестаційних листів за підсумками засідання атестаційної комісії. Видати наказ про підсумки атестації педпрацівників	березень до 1 квітня	секретар атестаційної комісії гол. атестаційної комісії
20.	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів. Підготовка звітної та статистичної документації.	травень	Адміністрація ОЦТК

**Список педагогічних працівників ОЦТК,  
які підлягають атестації в 2023-2024 навчальному році**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові викладача	Спеціальність за дипломом (за наявності – науковий ступінь, вчене звання)	На 1 вересня 2023 року	Посада	Рік проходження атестації	Чергова (позачергова) атестація На що претендує
-------	---------------------------------------	---	------------------------	--------	---------------------------	---

			Педагог ічний стаж	На поса ді	Роз ряд			
1.	Суботін Олег Володимирови ч 066-789-77-80 <a href="mailto:o.v.subotin@ukr.net">o.v.subotin@ukr.net</a>	Повна вища. Донбаська державна машинобудівна академія. Спеціальність «Автоматизація технологічних процесів та виробництв», інженер-електромеханік, 1995 «Економіка підприємства» інженер-економіст, 1996 «Автоматизація технологічних процесів і виробництв», автоматизація технологічних процесів і виробництв, 1998	24 р. 04 міс. 27 дн.	03 р. 07 міс. 18 дн.	1 2	керівник гуртка (за умісництвом) «Цифрові технології в туристсько-к раєзнавчій роботі»	не прох одив	Чергов а
2.	Лисак Тетяна Костянтинівна 050-709-31-19 <a href="mailto:Tklysak@gmail.com">Tklysak@gmail.com</a>	Повна вища. Донецький державний університет. Спеціальність «Історія», історик. Викладач історії та суспільствознавства, 1982	41 р. 06 міс. 20 дн.	02 р. 06 міс. 21 дн.	1 2	керівник гуртка (за сумісництво м) «Історичне краєзнавство »	не прох одил а	Чергов а
3.	Калашникова Тетяна Сергіївна 050-085-79-89 <a href="mailto:tanya2603kalashka@gmail.com">tanya2603kalashka@gmail.com</a>	Повна вища. Краматорський економіко-гуманітарний інститут. Спеціальність «Мова та література», вчитель англійської та німецької мов і літератури, 2002	20 р. 09 міс. 18 дн.	02 р. 06 міс. 19 дн.	1 0	керівник гуртка (за сумісництво м) «Літературн е краєзнавство »	не прох одил а	Чергов а
4.	Брильов Олександр Анатолійович 050-596-04-79 <a href="mailto:mnbrilev@ukr.net">mnbrilev@ukr.net</a>	Базова вища. Донецький технікум фізкультури і спорту профтехосвіти СРСР. Спеціальність «Фізична культура», викладач фізичної культури, 1981	39 р. 09 міс. 05 дн.	02 р. 11 міс. 00 дн.	1 1	керівник гуртка (за сумісництво м) «Джура»	не прох одив	Чергов а

5.	Бойко Олена Миколаївна 095-774-57-66 <a href="mailto:bojkoalena22@gmail.com">bojkoalena22@gmail.com</a>	Повна вища. Слов'янський державний педагогічний університет. Спеціальність «Педагогіка і методика середньої освіти. Фізична культура», вчитель фізичної культури і валеології, керівник спортивних секцій, організатор туристичної роботи, викладач фізичного виховання у ВНЗ I-II рівнів акредитації, 2008	25 р. 00 міс. 03 дн.	02 р. 03 міс. . 01 дн.	1 1	керівник гуртка (за сумісництвом) «Джура»	не проходила	Чергова
6.	Верховська Наталія Едуардівна 050-230-17-82 <a href="mailto:novoseludivska@ukr.net">novoseludivska@ukr.net</a>	Повна вища. Бердянський державний педагогічний університет. Спеціальність «Фізичне виховання», вчитель фізичної культури, організатор спортивно-масової роботи, 2016	14 р. 01 міс. 15 дн.	04 р. 05 міс. . 01 дн.	1 1	керівник гуртка (за сумісництвом) «Джура»	не проходила	Чергова
7.	Демченко Олена Олександрівна 099-283-11-66 <a href="mailto:love.lenonka@gmail.com">love.lenonka@gmail.com</a>	Повна вища. Донецький національний університет. Спеціальність «Українська мова та література» спеціаліст з української філології, викладач, 2005	09 р. 09 міс. 18 дн.	01 р. 11 міс. . 20 дн.	1 1	керівник гуртка (за сумісництвом) «Юні скаути»	не проходила	Чергова
8.	Ширяєвська Інга Анатоліївна 0666978850 <a href="mailto:ocshiryaevskaya@gmail.com">ocshiryaevskaya@gmail.com</a>	Повна вища. Слов'янський державний педагогічний університет. Спеціальність «Практична психологія», практичний психолог, 2012	10 р. 11 міс. 09 дн.	02 р. 08 міс. . 24 дн.	1 3	завідувач туристсько-краєзнавчого відділу	2019	Чергова
9.	Тур Андрій Юрійович 066-946-25-94 <a href="mailto:turandrey77@gmail.com">turandrey77@gmail.com</a>	Повна вища. Державний вищий навчальний заклад «Донбаський державний педагогічний університет». Спеціальність «Фізична підготовка», учитель фізичної культури, учитель предмету «Захист Вітчизни», 2019	06 р. 08 міс. 29 дн.	06 р. 08 міс. . 29 дн.	1 0	методист туристсько-спортивного відділу	2021	Чергова

**3.4. Участь учнівської молоді і педагогічних працівників у Всеукраїнських та Міжнародних заходах з туристсько-краєзнавчого напрямку**

Протягом року

1.	Участь у заходах до ювілейних, пам'ятних та історичних дат, визначених державними розпорядчими документами	Україна	протягом року	Український державний центр національно-патріотичного виховання, туризму і краєзнавства учнівської молоді (УДЦНПВКТУ М) спільно з громадськими організаціями
2.	Участь вихованців закладів позашкільної освіти України у всеукраїнських і міжнародних змаганнях зі спортивного туризму, спортивного орієнтування, скелелазіння тощо	Україна	протягом року	УДЦНПВКТУ М
3.	Участь у Всеукраїнських заходах (змагання, конкурси, вікторини, вишколи тощо) в онлайн-режимі за напрямами роботи УДЦНПВКТУМ	Україна	протягом року	УДЦНПВКТУ М
4.	Участь у нарадах директорів центрів туризму і краєзнавства учнівської молоді	регіони	протягом року	УДЦНПВКТУ М
5.	Участь у семінарах, нарадах, конференціях, вебінарах тощо педагогічних працівників закладів позашкільної освіти туристсько-краєзнавчого напрямку (онлайн)	м. Київ	протягом року	УДЦНПВКТУ М
6.	Участь у Всеукраїнських семінарах-тренінгах з підготовки тренерів «Школи виховників джур» Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)	регіони	протягом року	УДЦНПВКТУ М, Державна установа «Інститут модернізації змісту освіти», обласні управління молоді та спорту, обласні департаменти (управління) освіти і науки, обласні інститути післядипломної педагогічної освіти, громадські організації
7.	Участь у семінарах-тренінгах для педагогічних працівників закладів освіти	регіони	протягом року	УДЦНПВКТУ М, Державна

	(виховників роїв, керівників куренів) в рамках «Школи виховників джур» Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)			установа «Інститут модернізації змісту освіти», обласні управління молоді та спорту, обласні департаменти (управління) освіти і науки, обласні інститути післядипломної педагогічної освіти, громадські організації
8.	Регіональні вишколи для виховників Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») в рамках проекту «Школа виховників джур»	регіони	протягом року	УДЦНПВКТУ М, обласні інститути післядипломної педагогічної освіти, громадські організації
9.	Участь у Всеукраїнських вишколах з підготовки таборової старшини Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») в рамках проекту «Школа виховників джур»	регіони	протягом року	УДЦНПВКТУ М, педагогічної освіти, громадські організації
10.	Участь у семінарах, нарадах, конференціях, вебінарах тощо з військово-патріотичного напрямку для педагогічних працівників закладів освіти (онлайн)	м. Київ	протягом року	УДЦНПВКТУ М
січень				
11.	Участь у Фотовиставці до Дня Соборності України: «Україна – це ми!»	м. Київ	січень-лютий	УДЦНПВКТУ М спільно з громадськими організаціями
12.	Участь у III турі Всеукраїнського конкурсу краєзнавчо-дослідницьких робіт в рамках Всеукраїнської краєзнавчої експедиції учнівської молоді «Моя Батьківщина – Україна»	м. Київ	січень	УДЦНПВКТУМ
13.	Участь у семінарі-практикумі підвищення кваліфікації педагогічних працівників «Школа керівника гуртка туристського напрямку»	м. Миколаїв	січень-гравень	УДЦНПВКТУМ, Миколаївський обласний Центр національно-патріотичного виховання,

				туризму та краєзнавства учнівської молоді
лютий				
14.	IV Всеукраїнський конкурс аматорського документального кіно «Українська революція: ретроспективний погляд через 100 років»	м. Кропивницький	лютий	УДЦНПВКТУ М, Донецький обласний центр туризму і краєзнавства учнівської молоді
15.	Участь у VIII Всеукраїнській історико-краєзнавчій конференції учнівської молоді «Пізнай себе, свій рід, свій нарід...»	Харківська область	лютий	УДЦНПВКТУ М, Харківська обласна станція юних туристів
16.	Участь у семінарі з підготовки та підвищення кваліфікації суддів зі спортивного туризму	м. Київ	лютий-квітень	УДЦНПВКТУМ, Федерація спортивного туризму України
17.	Участь у семінарі з підготовки та підвищення кваліфікації суддів зі спортивного орієнтування	м. Київ	лютий-квітень	УДЦНПВКТУМ, Федерація спортивного орієнтування України
березень				
18.	Участь у Всеукраїнському конкурсі екскурсиводів музеїв закладів освіти «Край, в якому я живу»	м. Кропивницький	березень	УДЦНПВКТУМ, Кіровоградський обласний центр туризму, краєзнавства та екскурсій учнівської молоді
19.	Участь у Всеукраїнському семінарі педагогічних працівників, відповідальних за національно-патріотичне виховання в обласних закладах позашкільної освіти, членів обласних штабів Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)	м. Київ	березень, грудень	УДЦНПВКТУМ, Державна установа «Інститут модернізації змісту освіти»
20.	Участь педагогічних працівників закладів позашкільної освіти, відповідальних за патріотичне виховання у Всеукраїнському Форумі патріотичних справ «Ми – українці»	м. Київ	жовтень-грудень	УДЦНПВКТУМ, МБУ «Центр національного відродження», громадські організації
квітень				
21.	Участь у IX Всеукраїнській історико-краєзнавчій конференції учнівської молоді «Державотворчі процеси в Україні: через віки у XXI століття»	Черкаська область	квітень	УДЦНПВКТУМ, Черкаський обласний центр туризму, краєзнавства і

				екскурсій учнівської молоді
22.	Участь у III Всеукраїнській історико-краєзнавчій конференції учнівської молоді «Військово-історичні події на теренах України: минуле і сучасність»	м. Запоріжжя	квітень	УДЦНПВКТУМ спільно з Запорізьким обласним центром туризму і краєзнавства, спорту та екскурсій учнівської молоді
травень				
23.	Участь у Фестивалі-огляді ватр «Слава Героям» роїв середньої вікової групи Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)	м. Київ	травень	УДЦНПВКТУ М, громадські організації
24.	Участь у IX Міжнародній науково-практичній конференції з питань теоретичних і прикладних напрямів розвитку туризму та рекреації в регіонах України	м. Київ	квітень-травень	УДЦНПВКТУМ, Національний авіаційний університет, Кіровоградський обласний центр туризму, краєзнавства та екскурсій учнівської молоді
червень				
25.	Участь у заходах до Міжнародного дня захисту дітей	м. Київ, регіони	травень	УДЦНПВКТУ М
26.	Участь у XV Всеукраїнському зльоті юних туристів-краєзнавців	Закарпатська область, Центральний табір туристського активу учнів України	червень-липень	УДЦНПВКТУ М
27.	Участь у Кубку УДЦНПВКТУМ зі спортивного орієнтування серед вихованців закладів позашкільної освіти (бігом)	Чернівецька область	червень-жовтень	УДЦНПВКТУ М, Чернівецький обласний центр національно-патріотичного виховання, туризму, краєзнавства та екскурсій учнівської молоді

28.	Участь у III (Всеукраїнському) етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») – «Котигорошко» (молодша вікова група)	Закарпатська область, Центральний табір туристського активу учнів України	червень-серпень	УДЦНПВКТУМ спільно Міністерством молоді та спорту України, громадські організації
29.	Участь у III (Всеукраїнському) етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») – «Джура – 2024» (старша вікова група) – до Дня Державності України	Закарпатська область, Центральний табір туристського активу учнів України	червень-серпень	УДЦНПВКТУМ спільно Міністерством молоді та спорту України, громадськими організаціями
30.	Участь у III (Всеукраїнському) етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») – «Джура – 2024» (середня вікова група)	Закарпатська область, Центральний табір туристського активу учнів України	червень-вересень	УДЦНПВКТУМ спільно Міністерством молоді та спорту України, громадськими організаціями
31.	Участь у підсумковому таборванні куренів Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») з активним способом пересування (рейд-похід) – «Героїка Карпат»	Закарпатська область, Центральний табір туристського активу учнів України	червень-серпень	УДЦНПВКТУМ, громадські організації
серпень				
32.	Участь у Всеукраїнському патріотичному забігу в пам'яті про загиблих воїнів «Шаную воїнів, біжу за героїв України»	м. Київ	серпень-вересень	УДЦНПВКТУМ, Міністерство у справах ветеранів України, громадські організації
вересень				
33.	Участь у зборі лідерів учнівського самоврядування в рамках Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») – «Школа ройових та курінних»	Закарпатська область, Центральний табір туристського активу учнів України	вересень-жовтень	УДЦНПВКТУМ, громадські організації
34.	Участь у Всеукраїнському челенджі «ТОП-3 здобутків нашого куреня»	Україна	вересень-жовтень	УДЦНПВКТУМ
35.	Участь у семінарі-практикумі директорів обласних і Київського міського центрів національно-патріотичного виховання, туризму і краєзнавства учнівської молоді, станцій юних туристів	Закарпатська область	вересень	УДЦНПВКТУМ

жовтень				
36.	Участь у XV Всеукраїнській краєзнавчій конференції учнівської молоді «Мій рідний край, моя земля очима сучасників»	м. Миколаїв	жовтень-листопад	УДЦНПВКТУМ, Миколаївський обласний центр національно-патріотичного виховання, туризму та краєзнавства учнівської молоді
37.	Участь у семінарі-практикумі завідуючих відділами спортивного туризму (організаційними відділами) обласних і Київського міського центрів національно-патріотичного виховання, краєзнавства і туризму учнівської молоді, станцій юних туристів	Кіровоградська область	жовтень-грудень	УДЦНПВКТУМ, Кіровоградський обласний центр туризму, краєзнавства та екскурсій учнівської молоді
листопад				
38.	XVII Всеукраїнська історико-краєзнавча конференція учнівської та студентської молоді «Південно-Східна Україна: зі стародавності у XXI століття»	м. Кропивницький	листопад	УДЦНПВКТУМ, Донецький обласний центр туризму та краєзнавства учнівської молоді
грудень				
39.	Участь у VI Всеукраїнській краєзнавчо-етнографічній конференції учнівської молоді «Завжди в народі буде жити, що серце серцю передасть»	м. Косів Івано-Франківської області	грудень	УДЦНПВКТУМ, Івано-Франківський обласний державний центр туризму і краєзнавства учнівської молоді

**3.6. Участь у заходах, що проводяться Федерацією спортивного орієнтування**

№ з/п	Назва заходу	Орієнтовні строки початку/закінчення заходу	Орієнтовне місце проведення заходу
1.	Чемпіонати України (дорослі, юніори, юнаки, на лижах), Кубок України (етапи, на лижах, III-IV ранг)	узгоджується	За призначенням
2.	Чемпіонат України, Кубок України (етапи), Всеукраїнські змагання серед вихованців ДЮСШ та позашкільних закладів (бігом, III-IV ранг)	узгоджується	За призначенням
3.	Чемпіонат України (дорослі, юніори, юнаки, командний, на окремих дистанціях, бігом), Кубок України (етапи, бігом, III-IV ранг)	узгоджується	За призначенням
4.	Чемпіонат України (дорослі, молодь), Кубок України (етап) (рогейн, 24 години, III-IV ранг)	узгоджується	За призначенням
5.	Чемпіонат України (дорослі, молодь, юніори), Кубок України (етап) (рогейн, 12 годин, III-IV ранг)	узгоджується	За призначенням
6.	Командний чемпіонат України (юнаки), Всеукраїнські змагання (бігом, IV ранг)	узгоджується	За призначенням
7.	Чемпіонат світу (ветерани спорту)	узгоджується	За призначенням
8.	Чемпіонат України (дорослі, юніори, юнаки, спринтерські дистанції), Кубок України (етапи, бігом, III-IV ранг)	узгоджується	За призначенням
9.	Чемпіонат України (дорослі, молодь), Кубок України (етап) (рогейн, 6 годин нічний, III-IV ранг)	узгоджується	За призначенням
10.	Чемпіонат України з нагоди 60-річчю орієнтування в Україні (бігом, III-VI ранги)	узгоджується	За призначенням
11.	Кубок України, присвячений пам'яті тренера Шеремета Олександра Леонідовича	узгоджується	Київська обл
12.	Чемпіонат України (дорослі, юніори, юнаки, на лижах), Кубок України (етапи, на лижах, III-IV ранг)	узгоджується	За призначенням

### **3. Інструктивно-методична робота на 2024 рік**

#### *4.1.Науково-методичний відділ*

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1	Керівництво роботою методичної ради	Протягом року	Заступник директора з НМР
2	Керівництво роботою педагогічної ради та координація її діяльності	Протягом року	Директор
3	Організація роботи для забезпечення участі вихованців в змаганнях, конференція, конкурсах тощо	Протягом року	Завідувачі відділами, методисти
4	Вивчення рівня освітньо-кваліфікаційного забезпечення освітнього процесу кадрами з відповідною педагогічною освітою	Протягом року	Заступник директора з НМР
5	Створення умов для безперервного вдосконалення фахової освіти і кваліфікації педагогічних працівників	Протягом року	Заступник директора з НМР
6	Організація атестації педагогічних працівників	Протягом року	Заступник директора з НМР
7	Проведення системи методичних заходів, спрямованих на розвиток творчих можливостей педагогів, виявлення перспективного педагогічного досвіду та участь у його вивченні, узагальненні та впровадженні	Протягом року	Заступник директора з НМР
8	Залучення педагогів до методичної роботи	Протягом року	Заступник директора з НМР
9	Апробація та впровадження освітніх технологій	Протягом року	Заступник директора з НМР
10	Аналіз стану освітнього процесу ОЦТК	протягом року	Заступник директора з НМР
11	Аналіз умов психофізичного здоров'я вихованців	протягом року	Практичний психолог
12	Координація індивідуального змісту методичної роботи ОЦТК	Протягом року	Заступник директора з НМР
13	Координація напрямків та змісту планів самоосвіти керівників гуртків	Протягом року	Заступник директора з НМР, завідувач науково-методичного відділу
14	Відвідування гурткових занять	Березень-травень	Методисти, завідувачі відділів
15	Забезпечення керівників гуртків навчальними програмами	До 01 вересня	Заступник директора з НМР
16	Складання звітної документації	За потребою	Заступник директора з НМР, завідувач науково-методичного відділу
17	Контроль за проведенням відкритих занять у гуртках, майстер класів, методичних об'єднань	Березень-травень	Заступник директора з НМР

18	Організація та проведення семінарів, лекцій, конференцій та інші заходів з підвищення кваліфікації педагогічних кадрів	Протягом року	Заступник директора з НМР, завідувач науково-методичного відділу
19	Розроблення методичних, нормативних документів і рекомендацій	За потребою	Заступник директора з НМР, завідувач науково-методичного відділу
20	Складання перспективних планів методичної роботи та контроль за їх виконанням	За потребою	Заступник директора з НМР
21	Організація участі педагогічних працівників у конкурсах професійної майстерності	Протягом року	Заступник директора з НМР

#### 4.2. Туристсько-спортивний відділ

№ з/п	Тема	Термін	Відповідальний
1.	Організація спортивно-туристських походів в маршрутно-кваліфікаційній комісії (МКК ОЦТК)	за запитом	Завідувач відділу
2.	Методичний супровід щодо проведення Дня туризму закладах освіти області	за запитом	Завідувач відділу
3.	Заходи щодо отримання фахової освіти, вдосконалення майстерності та підвищення кваліфікації	протягом року	Завідувач відділу
4.	Робота головної суддівської колегії, секретаріату змагань	за запитом; перед та під час кожного змагання	Завідувач відділу
5.	Консультації з питань участі в масових заходах	перед та під час кожного змагання	Завідувач та методист відділу
6	Виступи на педагогічних та методичних радах	Протягом року	Завідувач та методист відділу
7	Підготовка та проведення семінарів	Протягом року	Завідувач, методист, інструктор з туризму відділу
8	Організація та проведення походу підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти області	червень - серпень	Завідувач відділу
9	Підготовка пакету документів до проведення масових заходів туристсько-спортивного напрямку	Протягом року	Завідувач, методист, інструктор з туризму відділу
10	Підготовка пакету документів до участі збірних команд Донецької області у Всеукраїнських заходах туристсько-спортивного напрямку	Протягом року	Завідувач, методист, інструктори з туризму відділу

11	Підготовка аналітичних матеріалів, підсумкових інформацій, звітів, аналізів роботи, рейтингів участі колективів області у масових заходах	7 робочих днів після заходу	Завідувач, методист, інструктори з туризму відділу
12	Рейтинги активності міст та районів Донецької області в спортивно-туристських заходах області та всеукраїнських заходах.	вересень	Завідувач відділу, методист
13	Звіт про роботу МКК ОЦТК	червень, грудень	Завідувач відділу
14	Підсумкова інформація щодо участі та результатів виступу збірних команд Донецької області у Всеукраїнських заходах	Протягом року	Завідувач, методист, інструктори з туризму відділу
15	Підготовка аналізу роботи відділу: - щомісячних; - за навчальний рік; - за 2024 рік	щомісячно до 20.05 до 15.12	Завідувач, методист, інструктори з туризму відділу
16	Інформаційно-статистичні матеріали для проведення річного статистичного звіту з міст та районів області (статистичні таблиці, графіки, діаграми)	листопад-грудень	Завідувач та методист відділу
17	Підготовка інформаційно-методичного матеріалу		Завідувач та методист відділу
18	Методичні виїзди для підготовки до проведення туристсько-спортивних заходів	протягом року	Інструктор з туризму, методист відділу

#### 4.3. Туристсько-краєзнавчий відділ

№ з/п	Тема	Термін	Відповідальний
1	Робота з присвоєння статусу музею музейним кімнатам, оформлення матеріалів до МОН України на присвоєння та підтвердження звання «Зразковий музей», методичні рекомендації органам управління освітою щодо Всеукраїнського огляду музеїв при закладах освіти	За потребою	Завідувач та методисти відділу
2	Заходи щодо отримання фахової освіти, вдосконалення майстерності та підвищення кваліфікації	Протягом року	Завідувач відділу
3	Організація роботи щодо проведення обласних заходів туристсько-краєзнавчого напрямку	Протягом року	Завідувач та методисти відділу
4	Актуальні питання історико-патріотичної роботи у поточному році, пам'ятні дати	Протягом року	Завідувач та методисти відділу
5	Організація краєзнавчої роботи у закладах освіти області	Протягом року	Завідувач та методисти відділу
6	Організація та проведення краєзнавчої роботи під час туристських походів, відпочинку, навчально-тренувальних зборів, експедиційно-краєзнавчих подорожей, екскурсійних поїздок тощо	Протягом року	Завідувач та методисти відділу

7	Виступи на педагогічних та методичних радах	Протягом року	Завідувач відділу
8	Консультації з питань участі в масових заходах	перед та під час кожного змагання	Завідувач та методист відділу
9	Підготовка та проведення семінарів	Протягом року	Завідувач та методисти відділу
10	Підготовка пакетів документів до проведення обласних заходів туристсько-краєзнавчого напрямку	Протягом року	Завідувач та методисти відділу
11	Підготовка пакету документів до участі у заходах туристсько-краєзнавчого напрямку	Протягом року	Завідувач та методисти відділу
12	Аналітично-інформаційні матеріали щодо участі учнівської та студентської молоді у конкурсах, експедиціях, рухах, конференціях тощо	Протягом року	Завідувач відділу
13	Заходи зі створення музею історії туризму та краєзнавства	Протягом року	Завідувач та методисти відділу
14	Інформаційно-статистичні матеріали для аналізу краєзнавчої роботи закладів освіти області	Протягом року	Завідувач відділу
15	Підготовка аналізу роботи відділу: - щомісячних; - за навчальний рік; - за 2024 рік	щомісячно до 20.05 до 15.12	Завідувач та методисти відділу
16	Підготовка збірок, методичних рекомендацій, посібників, навчальних програм	Протягом року	Завідувач та методисти відділу
17	Методичні виїзди до закладів освіти області	Протягом року	Завідувач та методисти відділу
18	Участь у суддівстві Всеукраїнських конкурсів	За потребою	Завідувач та методисти відділу

#### 4.4. Організаційно-масовий відділ

№ з/п	Тема	Термін	Відповідальний
1	Організація оздоровлення та відпочинку учнівської молоді на туристичних базах ОЦТК	протягом року	Завідувач відділу, методист
2	Підготовка документації для перебування на туристичних базах ОЦТК під час проведення масових заходів	протягом року	Завідувач відділу, методист
3	Підготовка пакету документів до проведення масових заходів, експедицій, конкурсів тощо	протягом року	Завідувач відділу, методист
4	Підготовка пакету документів до участі вихованців та учнівської молоді області у всеукраїнських та міжнародних заходах	за потребою	Завідувач відділу, методист

5	Організація проведення навчально-тематичних екскурсій та екскурсійних поїздок організованими групами вихованців ОЦТК	протягом року	Завідувач відділу, методист
6	Виступи на педагогічних та методичних радах, семінарах	Згідно з графіком	Завідувач відділу, методист
7	Підготовка аналітичних матеріалів, підсумкових інформацій, звітів, аналізів про роботу	протягом року	Завідувач відділу, методист
8	Підготовка аналізу роботи відділу: - щомісячних; - за навчальний рік; - за 2024 рік	щомісячно До 20.05 До 15.12	Завідувач відділу, методист
9	Рейтинг міст та районів області за підсумками участі у обласних та всеукраїнських заходах	протягом навчального року	Завідувач відділу, методист
10	Методичні виїзди	січень - листопад	Завідувач відділу, методист
11	Збір матеріалів по видатним пам'яткам і екскурсійним об'єктам Донецької області	протягом року	Завідувач відділу, методист
12	Ведення рейтингу участі вихованців ОЦТК у заходах	протягом року	Завідувач відділу, методист
13	Участь в організації заходів	протягом року	Завідувач відділу, методист
14	Організація роботи вихованців до календарних та державних свят	протягом року	Завідувач відділу, методист
15	Організація та проведення акцій, конкурсів, флешмобів, челенджів тощо	протягом року	Завідувач відділу, методист

#### 4.5. Національно-патріотичний відділ

№ з/п	Тема	Термін	Відповідальний
1	Заходи щодо отримання фахової освіти, вдосконалення майстерності та підвищення кваліфікації	Протягом року	Завідувач відділу
2	Організація роботи щодо проведення обласних заходів національно-патріотичного напрямку	Протягом року	Завідувач та методисти відділу
3	Методичні рекомендації щодо організації I (міського, районного, ТГ) етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)	Протягом року	Завідувач та методисти відділу
4	Проведення II (обласного) етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») для молодшої, середньої та старшої вікових груп	Протягом року	Завідувач та методисти відділу
5	Організація підготовки роїв до участі у III (Всеукраїнському) етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») для молодшої, середньої та старшої вікових груп	Протягом року	Завідувач та методисти відділу
6	Організація національно-патріотичної роботи у закладах освіти області	Протягом року	Завідувач та методисти відділу
7	Організація та проведення заходів з національно-патріотичного виховання під час під час туристських походів, відпочинку,	Протягом року	Завідувач та методисти відділу

	навчально-тренувальних зборів, експедиційно-краєзнавчих подорожей, екскурсійних поїздок тощо		
8	Виступи на педагогічних та методичних радах	Протягом року	Завідувач та методисти відділу
9	Консультації з питань участі в масових заходах	перед та під час кожного змагання	Завідувач та методист відділу
10	Підготовка та проведення семінарів	Протягом року	Завідувач та методисти відділу
11	Підготовка пакетів документів до проведення обласних заходів національно-патріотичного напрямку	Протягом року	Завідувач та методисти відділу
12	Підготовка пакету документів до участі у заходах національно-патріотичного напрямку	Протягом року	Завідувач та методисти відділу
13	Аналітично-інформаційні матеріали щодо участі учнівської та студентської молоді у конкурсах, експедиціях, рухах, конференціях тощо	Протягом року	Завідувач відділу
14	Підтримка та розвиток пластового руху	Протягом року	Завідувач та методисти відділу
15	Інформаційно-статистичні матеріали для аналізу національно-патріотичної роботи закладів освіти області	Протягом року	Завідувач відділу
16	Підготовка аналізу роботи відділу: - щомісячних; - за навчальний рік; - за 2023 рік	щомісячно до 20.05 до 15.12	Завідувач та методисти відділу
19	Підготовка збірок, методичних рекомендацій, посібників, навчальних програм	Протягом року	Завідувач та методисти відділу
20	Методичні виїзди до закладів освіти області	Протягом року	Завідувач та методисти відділу
21	Участь у суддівстві Всеукраїнських конкурсів	За потребою	Завідувач та методисти відділу

### **5. Охорона праці. Безпека життєдіяльності**

№ з/п	Заходи	Терміни виконання	Відповідальний
1.	Скласти акт стану приміщень ОЦТК перед новим навчальним роком	Серпень	Директор
2.	Здійснювати перевірку стану охорони праці та безпеки життєдіяльності в ОЦТК	Постійно	Директор
3.	Провести наради з питань охорони життя і здоров'я вихованців та педагогів	Вересень	Інженер з охорони праці

		та перед канікулами	
4.	Робота щодо попередження дитячого травматизму	Двічі на рік	Інженер з охорони праці
5.	Заходи оздоровчого характеру та заходи щодо попередження дитячого травматизму	Перед канікулами	Керівники гуртків
6.	Перед проведенням екскурсій, походів тощо проводити інструктажі з попередження травматизму дітей та з записом у журналі реєстрації інструктажів	Постійно	Інженер з охорони праці
7.	Здійснювати контроль за роботою керівників гуртків щодо виконання правил з безпеки життєдіяльності в кабінетах, спортивних залах	Постійно	Завідувачі відділів
8.	Проводити інструктажі з вихованцями з безпеки життєдіяльності в спортивному залі, при проведенні навчально-тренувальних зборів, змагань	Постійно	Керівники гуртків
9.	Перевірити наявність інструкцій з охорони праці	Вересень	Інженер з охорони праці
10.	Провести медичний огляд вихованців гуртків туристсько-спортивного напрямку	Вересень	Керівники гуртків
11.	Проводити медичний огляд вихованців – учасників навчально-тренувальних зборів, змагань	Перед заходами	Керівники гуртків
12.	Забезпечити виконання санітарно-гігієнічних вимог у кімнатах де проводяться заняття, спортивних залах, приміщеннях ОЦТК та туристичних баз.	Протягом року	Заступник директора з АГЧ
13.	Забезпечити контроль за якістю харчування у літній період на туристичних базах ОЦТК, при проведенні змагань та походів.	Протягом року	Заступник директора з АГЧ, керівники гуртків
14.	Забезпечити систематичне проведення санітарно-освітньої роботи серед вихованців на заняттях гуртків, спланувати в планах роботи гуртків за напрямами: • гігієна та режим для школяра; • профілактика паразитарної захворюваності; • профілактика шлунково-кишкових захворювань; • гриби — це небезпечно; • профілактика захворювань органів зору; • обережно — кліщі; • профілактика грипу та гострих респіраторних захворювань; • профілактика серцево-судинних захворювань; • обережно грип! Протигрипозні щеплення; • профілактика захворювань опорно-рухової системи; • профілактика захворювань нервової системи; • профілактика нервової системи; • профілактика СНІДу та венеричних захворювань	Протягом року	Інженер з охорони праці, методист з НВР, керівники гуртків
15.	Контроль зовнішнього вигляду вихованців	Протягом року	Керівники гуртків
16.	Провести планові заміри опору ізоляції	Червень	Заступник директора з АГЧ

17.	Провести планові та позапланові інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності з персоналом ОЦТК та туристичних баз ОЦТК	Вересень, червень	Інженер з охорони праці
18	Заходи щодо виконання чинного законодавства у зв'язку зі встановленням карантину та запровадженням посиленних протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2».	Постійно	Інженер з охорони праці
19	Заходи щодо виконання чинного законодавства у зв'язку з дією на території України воєнного стану	Постійно	Інженер з охорони праці

#### **6. Організація літнього відпочинку для вихованців ОЦТК та учнівської молоді області**

№ з/п	Заходи	Термін	Відповідальні
1	Складання програми організації літнього відпочинку	До 1 січня	Директор
2	Складання графіка роботи туристичних баз ОЦТК	Січень	Директор, Заступник директора з АГЧ
3	Складання листів до СЕС	Січень	Завідувач організаційно-масового відділу
4	Робота з представниками СЕС, МНС з питань організації літнього відпочинку на туристичних базах ОЦТК	До травня	Заступник директора з АГЧ
5	Комплектування груп для проведення відпочинку на турбазах ОЦТК	До травня	Завідувач та методист організаційно-масового відділу
6	Складання графіка роботи гуртків у літній період	Травень	Методист з НВР
7	Аналіз організації літнього відпочинку, зайнятості вихованців під час літніх канікул	Травень	Методист з НВР
8	Організація та проведення заходів під час літнього оздоровлення учнівської молоді області та вихованців ОЦТК	червень-серпень	Завідувач та методист організаційно-масового відділу
9	Організувати літнє оздоровлення вихованців та педагогів	Травень	Директор

#### **7. Робота психологічної служби**

№ з/п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу	Термін проведення	Де і з ким проводиться
1.	<b>Діагностика</b>		
1.1.	Діагностика за потребою керівників гуртків	Протягом року За потребою	Педагогічні працівники
1.2	Визначення особистісної адаптації дітей, які тільки почали займатися гуртковою діяльністю і тих, у кого проблеми з адаптацією. (спостереження, тестування)	Жовтень - листопад	Вихованці
1.3	Вивчення здібностей, обдарованості	Жовтень – грудень	Вихованці

1.4	Індивідуальна психологічна допомога окремим дітям	За потребою протягом року	Вихованці
1.5	Дослідження професійних здібностей, схильностей дітей	Січень - лютий	Вихованці старшого віку
1.6	Дослідження емоційно-вольової сфери	Лютий – березень	Вихованці
1.7	Дослідження міжособистісних стосунків та соціально-психологічного клімату	Квітень – травень, за запитом	Вихованці
2.	<b>Профілактика</b>		
2.1.	Тренінгові заняття «Міжособистісні відносини»	Жовтень Протягом року	Вихованці
2.2.	Тренінгові заняття «Лідерство. Формальний та неформальний авторитет»	Протягом року	Вихованці
2.3.	Тренінгові заняття: психологічна підготовка учнів до участі в міських та обласних конкурсах	Протягом року	Вихованці
2.4	Тренінгові заняття «Емоції в житті людини»	Протягом року	Вихованці
2.5	Тренінгове заняття «Обдарованість-це...»	Протягом року	Вихованці
3.	<b>Організаційно-методична робота</b>		
3.1	Складання річного плану/звіту	грудень	Психолог
3.2	Складання щомісячного плану/звіту роботи	Щомісяця	Психолог
3.3	Підготовка на виступах, семінарах, нарадах	Напередодні запланованого заходу	Психолог
3.4	Самоосвіта, перегляд вебінарів	Протягом року	Психолог
3.5	Підготовка та проведення тренінгових занять	Протягом року	Психолог
3.6	Розробка (підготовка) корекційних і розвивальних програм	Протягом року	Психолог
3.7	Підготовка до проведення діагностичної, корекційно-розвивальної, просвітницької роботи	Протягом року	Психолог
3.8	Розробка рекомендацій згідно із запитом керівників гуртків, батьків	Протягом року	Психолог
3.9	Відвідування психологічних семінарів	Протягом року	Психолог
3.10	Ведення документації (інд. карток, журналу обліку роботи, індивідуальних консультацій)	Протягом року	Психолог
3.11	Поповнення кабінету психолога методичною літературою, бланками до психодіагностичних методик	Протягом року	Психолог
3.12	Підготовка психодіагностичного інструментарію	Протягом року	Психолог

**8. Розвиток матеріально-технічної бази.  
Фінансово-господарська діяльність**

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний за виконання	Строки виконання
1.	Передача показань лічильників тепла, води, енергії; придбання інвентарю, обладнання.	Заступник директора з АГЧ	Кожного місяця
2.	Розробка плану та графіка занять з охорони праці з технічним персоналом, педагогічними працівниками, вихованцями	Заступник директора з АГЧ, інженер з охорони праці	Лютий

3.	Інвентаризація майна	Заступник директора з АГЧ, інвентаризаційна комісія	Жовтень
4.	Благоустрій території т/ «Морська» та т/б «Лісова»	Технічний персонал	Протягом року
5.	Підготовка закладу до осінньо-зимового періоду.	Заступник директора з АГЧ	Жовтень
6.	Скласти план поліпшення матеріальної бази	Заступник директора з АГЧ	Лютий
7.	Складання та затвердження режиму роботи співробітників ОЦТК на навчальний рік	Директор	Вересень
8.	Складання та затвердження плану ремонтних робіт	Заступник директора з АГЧ	Жовтень
9.	Підготовка табелів обліку робочого часу	Відповідальні за ведення табелів	Щомісячно
10.	Організація та проведення зборів трудового колективу	Голова Ради трудового колективу	За необхідності
11.	Заходи з організації ремонту приміщення закладу, туристичних баз ОЦТК	Заступник директора з АГЧ, технічний персонал	Протягом року
12.	Організація роботи по веденню платних послуг	Директор, головний бухгалтер	Протягом року
13.	Придбання необхідного господарського інвентарю	Заступник директора з АГЧ	Квітень, Травень
14.	Заходи щодо організації ремонту спорядження, обладнання	Заступник директора з АГЧ	Протягом року
15.	Заходи щодо організації ремонту комп'ютерної техніки	Інженер-програміст	Протягом року
16.	Оновлення та виготовлення інформаційних стендів з різних напрямків діяльності	Заступник директора з АГЧ	Протягом року
17.	Своєчасне внесення змін та доповнень у Статут, локальні акти, посадові інструкції та інші документи діяльності ОЦТК	Директор, юрисконсульт	Протягом року
18.	Контроль проходження медичного огляду співробітниками ОЦТК	Директор, Інженер з охорони праці	До 1 червня
19.	Складання графіка відпусток	Директор, голова Ради трудового колективу, інспектор з кадрів	До 5 січня
20.	Організація підписки педагогічної літератури, газет та журналів	Завідувач організаційно-масового відділу	Грудень, березень
21.	Проведення суботників по благоустрою будівель та території турбаз ОЦТК	Заступник директора з АГЧ, завідувачі господарством	Квітень-травень
22.	Аналіз цільового використання бюджетних коштів	Директор, головний бухгалтер	Щоквартально

23.	Підготовка необхідних документів з обґрунтуваннями для затвердження кошторисів	Директор, головний бухгалтер, заступники директора, завідувачі відділами	Листопад
24.	Контроль за витратами енерго- та теплоенергії, води. Ведення журналів обліку	Заступник директора з АГЧ, завідувачі господарством	Щомісячно
25.	Підготовка та надання необхідної документації до відділу технагляду.	Заступник директора з АГЧ	За потребою
26.	Проведення генерального прибирання: - приміщень ОЦТК - приміщень турбаз	Заступник директора з АГЧ, завідувачі господарством	Серпень Травень
27.	Поточний ремонт та профілактика автотранспорту ОЦТК	Заступник директора з АГЧ, водій	Протягом року
28.	Забезпечення автотранспорту паливом, необхідними запасними частинами в межах фінансування	Заступник директора з АГЧ	Протягом року
29.	Укладання договорів та додаткових угод на постачання товару та послуг	Директор, головний бухгалтер, заступник директора з АГЧ, юрисконсульт, фахівець з державних закупівель	Протягом року
30.	Складання звітів з травматизму	Заступник директора з НВР Інженер з охорони праці	Протягом року
31.	Контроль санітарного стану будівель ОЦТК, туристичних баз та прилеглої території	Заступник директора з АГЧ	Протягом року
32.	Контроль за терміном придатності вогнегасників	Заступник директора з АГЧ	Травень
33.	Планово-профілактичний огляд електропроводки та електрообладнання	Заступник директора з АГЧ	1 раз у півроку
34.	Інструктажі та відпрацювання евакуації з працівниками ОЦТК	Заступник директора з АГЧ Інженер з охорони праці	1 раз на півріччя
35.	Проведення інструктажів з охорони праці	Директор, інженер з охорони праці	Протягом року
36.	Складання розрахунків з визначення планових витрат водопостачання, теплової та електричної енергії	Заступник директора з АГЧ, головний бухгалтер, завідувачі господарством	Протягом року
37.	Проведення звірок з організаціями, які надають послуги	Головний бухгалтер	1 раз у квартал
38.	Підготовка звітів щодо виконання кошторису	Головний бухгалтер	За потребою
39.	Здійснення заходів, що будуть необхідні через дію воєнного стану	Заступник директора з АГЧ, юрисконсульт,	За потребою

		головний бухгалтер, завідувачі господарством	
--	--	--	--

## **9. Контрольно-аналітична діяльність адміністрації ОЦТК**

### ***. Контроль за виконанням річного плану та прийнятих рішень***

#### Основні завдання:

- аналіз роботи ОЦТК;
- надання методичної, практичної допомоги педагогам;
- підвищення рівня професійної майстерності педагогів;
- створення умов для навчання і виховання особистості вихованців в умовах соціалізації та гуманізації;
- виконання рекомендацій педрад, нарад при директорі, перевірок ДОН ДОДА;
- удосконалення навчально-вихованої роботи, впровадження інноваційних засобів навчання.

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальний	Термін
1.	Ведення картотеки контролю за виконанням прийнятих рішень	Секретар керівника	щомісяця
2.	Заслуховування на нарадах при директорові відповідальних за виконання рішень	Директор	щомісяця
3.	Підведення підсумків роботи ОЦТК за семестр та за рік з кожного розділу річного плану	Відповідальні (згідно плану)	раз на семестр
4.	Аналіз виконання річного плану роботи ОЦТК та планування заходів щодо реалізації зауважень та пропозицій	Директор, заступники директора	1 раз на семестр
5.	Поточний контроль: - Наповнюваність гурткових груп - Ведення документації працівниками ОЦТК - Дотримання норм і правил безпеки життєдіяльності в гуртках - Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, норм трудової дисципліни	Директор заступники директора	постійно
6.	Тематичний контроль: - Готовність туристичних баз до роботи в літній період - Підготовка ОЦТК до нового навчального року	Директор, Заступник директора з АГЧ	травень-серпень
7.	Перевірки дотримання норм і правил безпеки життєдіяльності, виконання заходів з охорони праці	Директор, інженер з ОП	щоквартально

### ***Контроль за веденням документації***

№ з/п	Види документації	Відповідальний	Контроль	
			1 сем.	2 сем.
1	Навчальні плани	Заступник директора з НВР	09	
2	Календарне планування	Заступник директора з НВР	09	01
3	Журнали з безпеки життєдіяльності	Директор	10	03
4	Протоколи нарад	Директор		01
5	Журнали гурткової роботи	Заступник директора з НВР	3-5 разів на рік	
6	Папки керівників гуртків	Заступник директора з НМР	10	04
7	Документація методичного корпусу	Директор	10	03

8	Книги наказів	Директор	03	
9	Атестаційні матеріали	Заступник директора з НМР	10	04
10	Книги внутрішнього контролю	Директор	01	
11	Документація з охорони праці та безпеки життєдіяльності	Директор, заступник директора з НВР	12	03
12	Протоколи батьківських зборів	Заступник директора з НВР	12	04
13	Списки вихованців, медичні довідки вихованців	Заступник директора з НВР	09	06
14	Особові справи педагогів	Заступник директора з НВР	09	06
15	Інвентарна книга ОЦТК та туристичних баз	Заступник директора з АГЧ	10	
16	Журнал реєстрації вхідної та вихідної документації	Заступник директора з НВР	02	
17	Номенклатура справ	Заступник директора з НВР	01	
18	Медичні книжки працівників	Заступник директора з НВР	09	06
19	Книга контролю відвіданих занять	Заступник директора з НВР	11	04
20	Звітна документація педагогічних працівників	Заступники директора з НВР, НМР	10	02

***Контроль за рівнем навчальних досягнень вихованців гуртків***

№ з/п	Зміст роботи	Терміни	Відповідальний
1.	Провести діагностику вихованців гуртків (вік, рік навчання у гуртках, досягнення)	Вересень	Методист з НВР
2.	Тематичний контроль «Попередження травматизму та правопорушень серед вихованців»	Постійно	Інженер з охорони праці
3.	Контроль за відвідуванням занять вихованцями	Постійно	Методист з НВР
4.	Контроль участі вихованців гуртків у масових заходах різного рівня	постійно	Заступник директора з НВР
5.	Перевірити відповідність навчальних досягнень вихованців вимогам програмам гурткової роботи	Кінець року	Заступник директора з НВР, завідувачі відділів
6.	Аналіз освітнього процесу, виконання навчальних програм	постійно	Заступник директора з НВР

***Контроль та аналіз окремих аспектів освітнього процесу***

Питання, що вивчаються	Критерії	Відповідальні	Контроль
Підготовка ОЦТК до нового навчального року	Санітарний стан приміщень. Виконання вимог, нормативних документів з охорони праці. Оптимальна організація дня відчинених дверей. Створення необхідних умов для оптимальної праці педагогів та вихованців	Заступник директора з АГЧ, інженер з охорони праці	Серпень - вересень
Організація НВР	Складання розкладу занять. Тарифікація. Ведення гурткової документації. Оформлення папок керівників гуртків, журналів гурткової роботи, журналів з БЖД	Заступник директора з НВР, методист з НВР	Вересень

Санітарно-гігієнічні умови навчання вихованців у гуртках	Дотримання санітарно-гігієнічних норм під час занять. Медичне обстеження вихованців. Збереження здоров'я вихованців на заняттях гурткової роботи	Завідувачі туристсько-спортивного, туристсько-краєзнавчого та національно-патріотичного відділів	Протягом року
Контроль за відвідуванням вихованцями гурткових занять	Ведення керівниками гуртків відповідної документації. Звіт керівників гуртків	Заступник директора з НВР, методист з НВР	Протягом року
Забезпечення наступності в роботі туристсько-спортивних гуртків	Відвідування занять. Анкетування вихованців. Порівняльний аналіз досягнень вихованців туристсько-спортивних гуртків	Завідувач туристсько-спортивного відділу	2 семестр
Рівень досягнень вихованців краєзнавчих та пошуково-дослідницьких гуртків	Рівень навчальних досягнень вихованців. Рівень відповідності викладання змісту навчальних програм. Вивчення рівня професійної підготовки керівників гуртків, знань основ педагогічної науки, передового досвіду. Творче застосування знань вихованцями. Сприяння атмосфери заняття розвитку творчих здібностей кожної дитини. Система роботи з обдарованими і здібними дітьми	Заступник директора з НВР, завідувач туристсько-краєзнавчого відділу  Практичний психолог	1 семестр
Підготовка вихованців до участі в змаганнях та конференціях	Організація занять і консультацій. Розвиток творчих здібностей вихованців. Система роботи з обдарованими і здібними дітьми	Керівники гуртків, практичний психолог	Квітень
Документація проведення канікул	Наявність плану роботи на канікулах. Проведення інструктажу з метою попередження дитячого травматизму під час канікул (осінніх, зимових, весняних, літніх)	Заступник директора з НВР, методист з НВР Інженер з охорони праці	Протягом канікул
Організація профорієнтаційної роботи з вихованцями	Вплив освітнього процесу на свідомий вибір дітьми майбутньої професії	Заступник директора з НВР, методист з НВР	Протягом року
Підсумки методичної роботи в навчальному році	Аналіз роботи над науково-методичною проблемою. Визначення рівня методичної роботи ОЦТК. Підсумки роботи методичної ради. Диференційований підхід у методичній роботі щодо подолання педагогічних проблем керівників гуртків. Підвищення педагогічної майстерності педагогів. Тенденція розвитку педагогічної майстерності педагогів зокрема і педагогічного колективу в цілому. Робота	Заступник директора з НМР  Методичний корпус	Травень

	методичного кабінету. Поповнення науково-методичної інформаційної бази		
Підсумки проведення виховних заходів у гуртках	Визначення рівня проведення виховних заходів у гуртках. Формування національної свідомості і самосвідомості. Виховання духовної культури особистості, створення умов для вільного вибору світоглядної позиції. Організація і проведення виховної роботи керівниками гуртків. Організація та проведення колективних творчих справ. Методи і форми виховної роботи, які застосовують керівники гуртків. Зв'язки з родиною. Педагогічна етика керівників гуртків. Шляхи підвищення педагогічної майстерності керівниками гуртків	Заступник директора з НВР, завідувачі відділів, методист з НВР, практичний психолог	Жовтень
Підсумки роботи педагогічного колективу з попередження дитячого травматизму	Аналіз системи роботи керівників гуртків з попередження дитячого травматизму та оформлення відповідної документації. Наявність і зміст бесід з попередження дитячого травматизму в журналах з ТБ	Керівники гуртків, завідувачі спортивно-туристським та туристсько-краєзнавчим відділами	Листопад
Виконання навчальних програм гурткової роботи	Виконання навчальних програм за записами в журналі. Перевірка відповідності змісту тем, які вивчаються, програмним вимогам, календарним планам. Відповідність проведення та участі у масових заходах різного рівня, передбаченому програмами гурткової роботи.	Заступник директора з НВР, методист з НВР	Травень
Виконання річного плану ОЦТК	Річний план ОЦТК	Директор, заступник директора з НВР	Протягом року
Підсумки 2021-2022 навчального року. Результати роботи	Звіти керівників гуртків та методистів, завідувачів відділів. Проведення екзаменів у гуртках та видача свідоцтв про позашкільну освіту. Педагогіка співпраці і співтворчості в системі педагогічної діяльності керівників гуртків	Директор, заступник директора з НВР, заступник директора з НМР	Травень

### **3.10. Співпраця закладу**

№ з/п	Тематика	Термін проведення	Відповідальний
1.	Співпраця з закладами освіти області та іншими організаціями щодо проведення гурткових занять	Протягом року	Директор, методист з НВР, керівники гуртків

2.	Співпраця з міськими закладами (пожежна частина, СЕС, МНС) з питань забезпечення безпеки життєдіяльності	Протягом року	Директор, заступник директора з АГЧ, завідувач організаційно-масового відділу, інженер з охорони праці
3.	Співпраця зі структурними підрозділами облдержадміністрації	За планом	Директор
4.	Співпраця з ФСТУ з питань туристсько-спортивної роботи	За планом	Туристсько-спортивний відділ
5.	Співпраця з ФСОУ з питань спортивного орієнтування	За планом	Туристсько-спортивний відділ
6.	Співпраця з центрами туризму та краєзнавства учнівської молоді	Протягом року	Відділи ОЦТК
7.	Співпраця з ДоноблППО	Протягом року	Директор, Заступники директора
8.	Співпраця із закладами освіти області щодо питань організації навчально-виховної діяльності та проведення масових заходів	Протягом року	Заступники директора з НВР, НМР, відділи ОЦТК
9.	Співпраця зі школами-інтернатами щодо питань організації та проведення благодійних акцій	Протягом року	Відділи ОЦТК, керівники гуртків
10.	Співпраця з військовими частинами Збройних Сил України, Національною Гвардією України, Прикордонною Службою, ООС	Протягом року	Директор, заступник директора з НВР
11.	Співпраця з громадськими організаціями	Протягом року	Директор, заступники директора
12.	Співпраця з закладами освіти Кіровоградської області та іншими організаціями щодо проведення гурткових занять та заходів	Протягом року	Директор, заступники директора
13.	Співпраця Кіровоградським обласним центром туризму, краєзнавства та екскурсій учнівської молоді	Протягом року	Директор, заступники директора
14.	Співпраця з Льотною академією Національного авіаційного університету	Протягом року	Директор, заступники директора

### **11. Циклограма наказів ОЦТК**

Про зміну та перенесення занять гуртків.

Про участь у міжнародних, всеукраїнських, обласних семінарах, конкурсах, змаганнях, акціях, експедиціях, конференціях, екскурсіях та інших заходах.

Про проведення конференцій, семінарів, екскурсій, змагань, походів, експедицій, зборів тощо.

Про підсумки проведення заходів.

Про роботу гуртків ОЦТК на канікулах.

Про проведення конкурсів педагогічної майстерності.

Про створення комісії з інвентаризації майна.

Про створення комісії зі списання майна.

Про проведення річної інвентаризації.

Про призначення відповідального за ведення трудових книжок.

**- на початок навчального року**

Про організацію роботи у навчальному році.

Про розподіл функціональних обов'язків між адміністрацією.

Про призначення відповідальних за життя і здоров'я учнів під час перебування за межами ОЦТК.

Про призначення відповідальних за збереження матеріальних цінностей.

Про охорону праці та організацію роботи з техніки безпеки в ОЦТК.

Про створення тарифікаційної комісії.

Про створення атестаційної комісії у навчальному році.

Про затвердження розкладу роботи гуртків ОЦТК на навчальний рік.

Про затвердження педагогічного навантаження педагогів на навчальний рік.

Про комплектування та організацію роботи гуртків.

Про атестацію педагогічних кадрів у навчальному році.

Про структуру та організацію методичної роботи з педагогічними кадрами в навчальному році.

**- на кінець навчального року**

Про попередження дитячого травматизму під час літніх канікул та організацію оздоровлення вихованців ОЦТК влітку.

Про проведення іспитів.

Про видачу свідоцтв про позашкільну освіту.

Про організацію роботи ОЦТК у літній період.

Про медичне обстеження працівників ОЦТК.

Про підсумки методичної роботи у навчальному році.

Про стан ведення документації ОЦТК.

Про підсумки роботи педагогічного колективу ОЦТК щодо запобігання дитячого травматизму.

Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників ОЦТК.

Про підсумки навчально-виховної роботи педагогічного колективу ОЦТК у навчальному році.

Про затвердження плану заходів з підготовки ОЦТК до нового навчального року.

## **12. Очікувані результати**

- Покращення навчальних досягнень вихованців
- Удосконалення методичної роботи ОЦТК
- Удосконалення системи управління та контролю за освітнім процесом
- Реалізація нормативних вимог щодо матеріальної бази ОЦТК
- Підвищення результативності роботи ОЦТК та навчальних закладів області з питань туристсько-краєзнавчого напрямку
- Професійне зростання педагогів ОЦТК
- Підвищення ефективності системи мотивації та стимулювання роботи педагогічних працівників та техперсоналу ОЦТК
- Розвиток мережі ОЦТК
- Максимальне охоплення позашкільною освітою дітей та учнівської молоді регіону;
- Підвищення рівня та якості позашкільної освіти
- Удосконалення змісту роботи щодо підвищення професійної компетентності керівників гуртків, якості інформаційного, науково-методичного супроводу діяльності ОЦТК
- Моделювання ефективної виховної системи
- Виявлення, відбір та підтримка обдарованої і талановитої молоді
- Поліпшення морального, матеріального стимулювання професійної діяльності педагогічних працівників ОЦТК

Позашкільна освіта сьогодні перебуває під глибоким впливом змін у сучасному суспільстві. На її розвиток вплинули глобалізація, демократизація, створення єдиного інформаційного простору. Ці зміни відбувалися з такою швидкістю, що призвели до потреби негайного перегляду та реформування позашкільної освіти, яка не повністю відповідала сучасним запитам та потребувала перезавантаження.

Орієнтуючись на сучасний ринок праці, ОЦТК до пріоритетів сьогодення відносить уміння оперувати такими технологіями та знаннями, що зможуть задовольнити потреби інформаційного суспільства, підготовлять молодь до нових ролей у цьому суспільстві. Саме тому важливим сьогодні є бути готовим змінюватися та пристосовуватися до нових потреб здобувачів освіти, оперувати та управляти інформацією, активно діяти, швидко приймати рішення, навчатись упродовж життя.

Робота ОЦТК у 2024 році буде спрямована на перехід системи позашкільної освіти на новий рівень, що зробить її конкурентоспроможною у європейському та світовому освітньому просторі, формуванні покоління молоді, яке буде здатним робити особистісний вибір, матиме необхідні знання, навички та компетентності для інтеграції в суспільство на різних рівнях, буде здатним до навчання впродовж життя. Такі позиції потребують від позашкілля особливих підходів до оновлення змісту освіти та застосування нових педагогічних підходів до навчання, упровадження інформаційних та комунікаційних технологій.

Організація освітнього процесу у воєнний час – це новий виклик для усіх педагогів, зокрема і для педагогів закладів позашкільної освіти.

Під час війни заклад позашкільної освіти є осередком, який дає змогу дітям отримувати психологічну підтримку, емоційний стан, спілкування, переключення уваги, відволікання від новин, впевненість, відчуття приналежності до спільноти. Тому надзвичайно важливо гнучко підходити до організації роботи закладу та налаштовувати освітній процес так, щоб він був комфортним і безпечним для дітей та педагогів.