



โรงเรียนกุดชุมวิทยาคม
แบบบันทึกขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

เรื่อง ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนกุดชุมวิทยาคม

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

() แม่บ้าน ประจำตึก () 1 () 2 () 3 () 4 () พนักงานขับรถ

() ภารโรงชาย ประจำ (สถานที่ที่รับผิดชอบ).....

() เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

มีความประสงค์จะขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนในเวลาราชการ

เนื่องจาก.....

สถานที่จะไป.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

และข้าพเจ้าได้มอบหมายให้ นาย/นาง/นางสาว.....ปฏิบัติหน้าที่แทน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ออกจากโรงเรียนเวลา.....น. และกลับเวลาถึงโรงเรียนเวลา.....น

ระหว่างออกนอกบริเวณโรงเรียนสามารถติดต่อข้าพเจ้า เบอร์โทร.....

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
.....

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
.....

ลงชื่อ
(นายสุรจิต สิมมา)

หัวหน้างานนักการภารโรง แม่บ้าน

ลงชื่อ
(นายกิตติศักดิ์ อินไช)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

() อนุญาต () ไม่อนุญาต () ให้ลาครึ่งวัน

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ

(นายจงมิตร ศรีไชย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกุดชุมวิทยาคม