



Erasmus+

PROJEKTNA AKTIVNOST

		Foto natječaj, prikupljanje sredstava i tiha aukcija
	Napomena	Uzrast: 15–17 Učenici su već upoznati s konceptima SE i DOP
	Nastavnica/trenerica/ autorica	Sanja Turčić Padavić, profesorica engleskog i španjolskog jezika i književnosti
	Tema	Aktivnost prikupljanja sredstava u kombinaciji s kreativnim izražavanjem
	Ciljevi i ishodi	(Pod) A.4.1. - Učenici primjenjuju inovativna i kreativna rješenja organiziranjem: • Foto natječaja • Prikupljanje sredstava • Tiha aukcija Nakon foto natječaja ili događaja za prikupljanje sredstava učenici će moći: - kvalitetno fotografirati i obraditi fotografije - kreirati i provesti foto natječaj - objavljivanje reklamnog sadržaja - rad u timovima - osmisliti plakate, letke i naljepnice - koristiti program 'Canva' - upravljati računima društvenih medija - upravljati stresnim situacijama - pronaći sponzore i organizirati prikupljanje sredstava - objavljivati TV i radijske intervju - dovršiti posao brzo i pravodobno - delegirati zadatke - motivirati kolege - preuzeti odgovornost - biti pouzdan član tima - zatražiti donacije od predstavnika DOP-a putem telefonskih poziva/pisma
	materijal	
	trajanje	

Postupak	Detaljni opis (N - nastavnica / U - učenici / T / U - aktivnosti)
Uvod	FOTO NATJEČAJ Učenici gledaju prezentaciju (15 min) koju je održao tinejdžer koji voli fotografiju i sudjeluje u foto natjecanjima. Dio prezentacije uključuje praktičan rad. U grupama učenici na svojim mobilnim telefonima fotografiraju kreativne fotografije koje su povezane s filantropijom. Nakon toga slijedi kratka rasprava o njihovom iskustvu fotografiranja. Učenici biraju najbolju fotografiju. Nakon što su doživjeli improvizirani foto natječaj, učenici će osmisliti formalno foto natjecanje koje može biti usmjereno na različite skupine sudionika, kao što su učenici iz jedne škole ili svi učenici iz određenog grada.

Dodijeljene uloge za učenike:

- Koordinator foto natječaja - upravlja svim elementima natjecanja i koordinira sudionike.
- Koordinator žirija – koordinira ocjenjivački sud
- Upravitelj e- pošte – zadužen za provjeru e-mailova, utvrđivanje da su sudionici i njihove fotografije u skladu s pravilima natjecanja. Sastaviti i poslati pisani odgovor SVAKOM sudioniku.
- Koordinator prikupljanja sredstava – koordinira aktivnosti i ljude
- Koordinator za medije – koordinira medijsku promociju (TV, radio)
- Voditelj društvenih medija - svakodnevno promovira događaj na društvenim medijima (Facebook / Instagram) koristeći zadirkivače, vizualne materijale itd.
- Voditelj marketinga - organizira promotivni materijal u gradu i školama (npr. Letci, plakati, baloni, naljepnice, flash mobovi i sl.)
- Koordinator tiska – organizira tiskanje svih potrebnih materijala fotografije, letke, plakate, naljepnice itd.)

Odlučivanje o pravilima natjecanja

Niže su smjernice za organizaciju foto natjecanja. Učenici raspravljaju i odlučuju o svim elementima:

- **Tema/naslov foto natječaja** - posvećen filantropiji i socijalnom poduzetništvu, dobrim djelima, pozitivnim idejama, kreativnosti ili ljubavi prema zajednici. Uzmite u obzir dob natjecatelja i implikacije teme.
- **Logotip** - Učenici dizajniraju logotip za foto natjecanje koje će se koristiti u svim promidžbenim materijalima, dokumentima i vizualnim materijalima. Razmislite o bojama, oblicima, poruci, temi, potrebnim informacijama (npr. web stranica), praktičnosti, vidljivosti i originalnosti.
- **Prihvatljivi formati fotografija** - Učenici bi trebali istraživati online i druga foto natjecanja kako bi odlučili o zahtjevima koje žele uključiti; fotografije fotoaparata ili mobilnih telefona, broj piksela, prihvaćena razina uređivanja, naljepnice/cртеži, format datoteke itd. Visoko kvalitetne fotografije su važne jer će fotografije biti tiskane za tihi aukciju.
- **Vrsta fotografija**
- **Opisi fotografija** - ime, prezime, datum rođenja, škola i razred, telefonski broj, datum nastanka, opis slike najviše 50 riječi ili drugi elementi.
- **Kako sudjelovati** – broj fotografija po sudioniku, obratite se e-mailom kako biste predali fotografije, tko ispunjava uvjete za sudjelovanje, koji je krajnji rok.
- **Vlasništvo** - Prijavom na natječaj, sudionik potvrđuje da je jedini vlasnik dostavljene fotografije i da ništa na fotografiji ne predstavlja kršenje zakona o autorskim pravima ili bilo kakvih prava bilo koje treće strane. Prijavom na natječaj, sudionik potvrđuje da je prije podnošenja zahtjeva dobio pisano dopuštenje svih osoba na dostavljenim fotografijama (odobrenje izdano osobno ili od strane roditelja ili zakonskog zastupnika osobe, ako je osoba na fotografiji mlađa od 18 godina) za podnošenje fotografije u sklopu prijave na natječaj. Prijavom na natječaj, sudionik jamči da fotografija prethodno nije osvojila nagradu u foto natječaju.
- **Odricanje** - Slanjem fotografije na natječaj, sudionik daje trajnu, bez naknade, isključivu licencu za korištenje, uređivanje, objavljivanje, prevođenje, izmjenu, prilagodbu, objavljivanje i distribuciju poslane fotografije, širom svijeta, u bilo kojem mediju koji je trenutno poznat ili kasnije izumljen, u bilo koju svrhu.
- Organizatori projekta ne smiju sudjelovati u natjecanju.
- **Žiri** - Učenici odlučuju o članovima žirija. Mora postojati neparan broj ljudi u žiriju, i oni moraju zastupati različite stavove. Koordinator žirija utvrđuje kriterije s članovima žirija i koordinira sastanke, distribuciju fotografija koje treba procijeniti i osigurava pravednost. Oprez zbog neprikladnog, diskriminirajućeg, nasilnog, uvredljivog ili seksualno eksplicitnog sadržaja i fotografija.
- **Datum i rok** - Učenici odlučuju kada i gdje će se natječaj raspisati i oglašavati. Oni će također odlučiti o trajanju natjecanja i roku.

2. DIO

- **Nagrade** - Učenici odlučuju koja će biti nagrada - osigurajte da je primjerena dobi i pruža motivaciju sudionicima. (Budući da će se organizirati prikupljanje sredstava za nagradu, treba uzeti u obzir cijenu.)
- **Društveni mediji** - Utvrđen je popis medijskih kontakata: web stranica, Facebook i Instagram računi, e-mail adresa.

PRIKUPLJANJE SREDSTAVA

Kako bi prikupili sredstva za nagradu za pobjednika natjecanja, učenici pišu pismo nekoliko tvrtki, društvenih poduzeća i dionika.

U pismu:

- predstavite se
- objasniti važnost foto natjecanja
- objasniti cilj natječaja
- objasniti zašto su potrebne donacije
- zatražiti donaciju nagrade ili sredstava za organiziranje tihe dražbe
- ponuditi besplatnu promociju tvrtki ako doniraju
- pozvati ih da prisustvuju tihoj aukciji

Učenici naprave popis tvrtki koje treba nazvati. Na telefonskim pozivima, tražite donacije i inviihvežu za tihu aukciju. Use bove pismo sadržaj kao smjernica.

Učenici objavljuju najave za foto natječaj na svojim odabranim medijima kako bi promovirali događaj. Svakodnevno objavljuju teasere, zabavne, primamljive materijale i motivacijske fotografije.

Učenici također mogu izraditi letke, plakate, balone s porukom, radio glazbene priloge (jingle) ili naljepnice kao promociju za foto natjecanje. Oni bi trebali sadržavati osnovne informacije (npr. web stranicu ili adresu e-pošte) na kojima budući sudionici mogu pročitati pravila i uvjete prijave.

Napravite popis mjesta i škola u kojima će biti postavljen promotivni materijal. Učenici odlučuju gdje žele promovirati foto natjecanje (TV, radio itd.).

TIHA AUKECIJA

Napomena

Ovdje opisana tiha aukcija oslanja se na fotografije proizašle iz foto natječaja.

Tiha se aukcija, međutim, može organizirati s različitim izložbenim predmetima, poput suvenira, knjiga, umjetničkih djela općenito, vintage odjeće ...

Dodijeljene uloge studentima:

Generalni koordinator - koordinira ljude koji pokrivaju sve aktivnosti koje čine cijeli događaj

Voditelj izložbe fotografija - organizira način na koji će fotografije / eksponati biti prikazani,

Voditelj lokacije - upravlja prostorom za tihu aukciju (pozornica, stolice, stolovi, glavni stol, raspored sjedala

Koordinator donacija - prati donacije i fotografije koje će se dati zauzvrat, nadgleda događanja na službenom stolu

Koordinator za medije - koordinira medije (poziva i koordinira njihovo izvještavanje tijekom događaja)

Upravitelj društvenih medija - svakodnevno koordinira promociju društvenih medija (najave, vizualni elementi) i moguće postove / prijenos uživo ...

Službeni promotor - koordinira promotivne aktivnosti u gradu, školama (letci, plakati, baloni, naljepnice, flash mob ..)

Koordinator ispisa - brine se za ispis fotografija u visokokvalitetnoj razlučivosti

Nakon što je žiri odabrao najbolju fotografiju, sve su fotografije pripremljene za tihi dražbu.

Tiskaju se u visokoj kvaliteti na dogovorenom formatu. Tijekom programa tihe aukcije pobjedniku se uručuje nagrada za najbolju fotografiju.

Kada i gdje

Studenti odlučuju o datumu i mjestu održavanja izložbe (u školi ili negdje drugdje).

Mediji

Pozivaju se mediji da prate događaj. Tv, novine, radio, fotograf, video ekipa ...

Napravite puno fotografija, izjava, kratkih intervjua.

Poziv

Svi dionici, sponzori, donatori, suradnici, sudionici foto natječaja, članovi žirija pozvani su osobno kratkom karticom ili e-poštom. Aukcija se može najaviti na TV-u, radiju, u novinama, plakatima, na društvenim mrežama itd.

Vrijeme

Aukcija može trajati onoliko dugo koliko je unaprijed dogovoreno. Fotografije se mogu izložiti neko vrijeme prije tihe aukcije. Ako postoji program koji predstavlja projekt i sudionike, glavne donatore i sponzore, s elementima zabave, glazbom, grickalicama i osvježenjima, može trajati sat vremena ili više.

Organizira se službeni pult na kojem se:

A. objedinjuju podaci o najvišim ponudama

B. ponuditelji dolaze dati svoju donaciju za odabranu fotografiju

C. mogu preuzeti fotografije

Dva načina provođenja tihe aukcije.

1. Uz svaku fotografiju nalazi se prazan papir, tako da svaki ponuđač može zapisati svoje ime i iznos novca koji nudi za fotografiju. Svaki ponuditelj uzima listić s brojem fotografije.

2. Uz svaku fotografiju nalazi se učenik koji uzima ponude i zapisuje ih. Ponuditelj dobiva listić s brojem fotografije

Javna objava

Objavljuju se fotografije koje su prikupile najveće donacije, zajedno s imenima ponuditelja koji su fotografije dobili. Ostale izlicitirane fotografije mogu se prikupiti na službenom pultu.

Objavljuje se i ukupan iznos prikupljenog novca.

Postoje razne vrste programa koji prate Tihu aukciju, ovisno o cilju i talentima, spremnosti i kreativnosti uključenih učenika i nastavnika.

DODJELA SREDSTAVA

Po završetku aukcije i prikupljanju svih donacija studenti moraju razmotriti kako će se novac potrošiti. Ako je cilj postavljen na samom početku, ovo je dobar trenutak da ga preispitaju. Ako ovu odluku tek treba donijeti, studenti moraju imati na umu sljedeće:

- kakvu promjenu ovaj novac može donijeti zajednici / socijalnoj grupi / pojedincu

- kako koristiti novac na takav način da generira više novca i održava dugotrajnu aktivnost

EVALUACIJA

I učenici i nastavnici pišu bilješku o

- kako sam sudjelovao
- što mi je ovo iskustvo profesionalno značilo
- što je bio moj doprinos cijelom procesu
- što bih promijenio sljedeći put
- koji je bio najbolji trenutak
- koja je bila najizazovnija situacija