

(สำเนา)

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ

กลุ่มเกษตรกร.....

ชุดที่..... ครั้งที่..... วันที่.....

ณ

คณะกรรมการดำเนินการผู้เข้าประชุม รวม..... คน (จำนวนคณะกรรมการดำเนินการทั้งหมด.....คน)

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
-----	-------------	---------

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.

กรรมการผู้ไม่มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เหตุที่ไม่มาประชุม
-----	-------------	---------	--------------------

- 1.
- 2.

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
-----	-------------	---------

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

เริ่มประชุมเวลา.....น.

นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... เป็น
ประธานในที่ประชุม เมื่อคณะกรรมการดำเนินการมาครบองค์ประชุมแล้วได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม
ตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

วาระที่..... เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ

..... เรื่องกลุ่มเกษตรกร.....ขอเบิกเงินกู้กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
โครงการสร้างความเข้มแข็งให้กับกลุ่มเกษตรกร เพื่อเข้าถึงแหล่งเงินทุนในการผลิตและ
การตลาด

ประธานในที่ประชุมชี้แจงว่า ตามที่กลุ่มเกษตรกร.....
ขอกู้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร จำนวน.....บาท วัตถุประสงค์เพื่อ.....

บัดนี้ สหกรณ์จังหวัดพิจิตรได้อนุมัติให้กลุ่มเกษตรกรฯ กู้เงินจำนวนดังกล่าวได้ตามความประสงค์ โดยมีเงื่อนไข ดังนี้
1.กู้ยืมโดยปลอดดอกเบี้ย กำหนดชำระคืนภายใน.....(เดือน/ ปี) หากชำระคืนไม่ได้ภายในกำหนด
จะต้องเสียค่าปรับสำหรับต้นเงินที่ชำระไม่ได้ในอัตราร้อยละ 3 ต่อปี นับแต่วันผิดนัดชำระหนี้จนกว่าจะชำระคืนเสร็จ
สิ้น

2.หลักประกันให้คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ทั้งคณะ จำนวน.....คน ค่าประกันเงินกู้
ซึ่งการค้ำประกันดังกล่าวเป็นการค้ำประกันในฐานะส่วนตัวและยังคงผูกพันผู้ค้ำประกันตลอดไปจนกว่ากรมส่งเสริม
สหกรณ์จะได้รับชำระหนี้ครบถ้วน และให้จำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างตามที่กลุ่มเกษตรกรได้เสนอไปเป็นประกัน
เงินกู้ (ถ้ามี)

3.ให้กลุ่มเกษตรกรนำผลการพิจารณาอนุมัติ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการของกลุ่ม
เกษตรกรเพื่อพิจารณาและมีมติมอบหมายให้ผู้มีอำนาจลงนามแทนกลุ่มเกษตรกรฯ จำนวน 2 คน โดยระบุชื่อ
ตำแหน่ง และหลักประกันเงินกู้ให้ชัดเจน

4.ให้กลุ่มเกษตรกรรายงานขอเบิกเงินกู้ภายใน 45 วัน นับจากวันที่กลุ่มเกษตรกรได้รับแจ้ง
หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่ากลุ่มเกษตรกรสละสิทธิ์ เว้นแต่จะได้แจ้งเหตุผลและความจำเป็นให้สำนักงาน
สหกรณ์จังหวัดพิจิตรทราบล่วงหน้า

5.การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน หลักฐานการค้ำประกันเงินกู้ และเอกสารประกอบต่างๆ ให้เป็นไปตาม
แบบที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด

จึงขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา

มติที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์ ให้กลุ่มเกษตรกร.....เบิกเงินกู้กองทุนสงเคราะห์
เกษตรกร โครงการสร้างความเข้มแข็งให้กับกลุ่มเกษตรกร เพื่อเข้าถึงแหล่งเงินทุนในการผลิตและการตลาด
จำนวน.....บาท (.....บาทถ้วน) กู้ยืมโดยปลอดดอกเบี้ย ระยะเวลาของ
.....(เดือน/ปี) วัตถุประสงค์เพื่อ..... หลักประกันคือ
ให้คณะกรรมการดำเนินการของกลุ่มเกษตรกร ชุดที่..... ทั้งคณะ จำนวน.....คน เข้าค้ำประกันเงินกู้
และจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง (ถ้ามี) ตามที่กลุ่มเกษตรกรได้เสนอไปในคราวการขอกู้เงิน โดยมอบหมายให้
นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่งประธานกรรมการ และนาย

/นาง/นางสาว.....ตำแหน่งเลขานุการเป็นผู้มีอำนาจลงนาม
ในสัญญาฯและเอกสารต่างๆ แทนกลุ่มเกษตรกรได้จนเสร็จการ

เลิกประชุมเวลา.....น.

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) ประธานในที่ประชุม
(.....)

.....
(.....)

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ) เลขานุการ/ผู้จัดบันทึก
(.....)