

Proiect finanțat de Comisia Europeană prin Programul ERASMUS+

Acțiunea Cheie 1: Proiecte de mobilitate în domeniul educației școlare

Titlul proiectului: Accredited projects for mobility of learners and staff in school education

Durata proiectului: 15 luni (01.06.2023-31.08.2024)

Număr de referință proiect: 2023-1-RO01-KA121-SCH-000130402

Grant aprobat: 27780 euro

Beneficiar: Colegiul Național "Constantin Carabella", Târgoviște, Dâmbovița

PROCEDURA DE SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ AL PROIECTULUI
„ACCREDITED PROJECTS FOR MOBILITY OF LEARNERS AND STAFF IN SCHOOL EDUCATION”
- profesori -

I. DISPOZIȚII GENERALE

- 1) Selecția beneficiarilor mobilităților de formare din cadrul proiectului se realizează de către Comisia de selecție, cu respectarea prezentei proceduri, în conformitate cu angajamentele asumate prin proiectul aprobat, contractul de finanțare cu anexele sale, Ghidul Programului Erasmus+ și Apelul Național pentru propuneri de proiecte valabil în anul în care a fost aprobat proiectul.
- 2) Scopul procedurii este selectarea a 6 profesori participanți la mobilitățile din cadrul proiectului și a 3 profesori cu statut de rezervă.
- 3) Coordonatorul proiectului asigură afișarea la avizier și postarea pe pagina web a școlii, cu cel puțin 2 zile înainte de demararea procesului de selecție, a procedurii de selecție și a anexelor acesteia.
- 4) Conducerea unității de învățământ are obligația de a informa cadrele didactice cu privire la înscrierea, organizarea și desfășurarea concursului de selecție.
- 5) Descrierea profilului participanților pentru fiecare curs și informații suplimentare referitoare la cursurile de formare și rezultatele așteptate ale acestora se găsesc în Anexa 2.

II. ORGANIZAREA SELECȚIEI

Selecția grupului țintă (profesorii participanți la mobilități) se va realiza conform Calendarului selecției (Anexa 1).

1) ÎNSCRIEREA ȘI ÎNREGISTRAREA DOSARULUI DE CANDIDATURĂ

Dosarul de înscriere se depune la coordonatorul proiectului, conform calendarului. Acesta va fi înregistrat în registrul proiectului.

Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele documente:

- cererea tip de înscriere (Anexa 3);
- opisul dosarului, în două exemplare, dintre care un exemplar se restituie cu semnătură persoanei care a înregistrat înscrierea (Anexa 4);
- dosarul se numerotează pe fiecare pagină, iar numărul total de pagini se consemnează în opis;
- scrisoarea de intenție (Anexa 5);
- Curriculum Vitae, model Europass (Anexa 6), susținut cu documente justificative, conform criteriilor de evaluare a CV-ului, anexate în copii, conform cu originalul;
- pașaportul lingvistic Europass (Anexa 7).

2) DESFĂȘURAREA SELECȚIEI

2.1. În vederea organizării și desfășurării selecției, se constituie Comisia de selecție, formată din:

Președinte – un profesor metodist al C.C.D. Dâmbovița;

Membri - două cadre didactice care nu s-au înscris la concursul de selecție al grupului țintă al proiectului.

2.2. Probele selecției:

- PROBA 1 – Analiza și evaluarea CV-ului candidatului, conform grilei de evaluare (Anexa 8)
- PROBA 2 – Analiza și evaluarea scrisorii de intenție. Interviu în limba de comunicare a cursului (engleză), conform grilei de evaluare a scrisorii de intenție și interviului (Anexa 9).

2.3. Evaluarea celor două probe se face de către fiecare membru al Comisiei de selecție, pe baza criteriilor/subcriteriilor stabilite prin grilele de evaluare (Anexele 8 și 9), cu respectarea strictă a a punctajului maxim stabilit pentru fiecare criteriu, conform anexelor.

Punctajul total reprezintă suma punctelor acordate de cei 3 membri ai Comisiei de selecție, punctajul maxim fiind de 60 puncte (30 puncte evaluare CV și 30 puncte evaluare scrisoare de intenție și interviu).

Punctajul minim este de 15 puncte/probă.

În cazul egalității de punctaj, au prioritate cadrele didactice care nu au mai beneficiat de mobilități de formare.

Punctajul final obținut de fiecare candidat este consemnat în borderoul de notare.

Ierarhizarea participanților se va realiza în baza borderourilor de notare, completate de comisia de selecție. Procesul verbal în care se consemnează desfășurarea și rezultatele selecției, semnat de toți membri comisiei, împreună cu borderourile și fișele de evaluare se predau președintelui comisiei, iar dosarele se arhivează de către coordonatorul de proiect.

2.4. Comisia va stabili rezultatul selecției, în ordinea descrescătoare a punctajului final, constituindu-se astfel grupul de 6 profesori participanți la mobilitățile de formare și a celor 3 profesori cu statut de rezervă. Ulterior, comisia va realiza repartizarea acestora la cele 3 cursuri de formare.

Rezultatele finale vor fi publicate la avizierul școlii, pe www.carabella.ro și pe pagina de Facebook a proiectului.

2.5. Nu se admit contestații ale rezultatelor probei 2. Eventualele contestații referitoare la proba 1 (evaluarea CV-ului) se rezolvă în prezența candidatului de către Comisia de selecție, înainte de susținerea probei 2.

III. DISPOZIȚII FINALE

1) Listele finale vor fi validate în ședința echipei de management a proiectului. Ulterior, directorul școlii va emite decizie internă de constituire a grupului-țintă a proiectului.

2) Anexele 1 – 9 fac parte integrantă din prezenta procedură de selecție.

IV. ANEXE

Anexa 1 – Calendarul selecției grupului țintă din cadrul proiectului “Un pas înainte spre școala inteligentă cu TIC”

Anexa 2 – Profilul participanților

Anexa 3 – Cerere tip de înscriere

Anexa 4 – Opis dosar de candidatură

Anexa 5 – Formular scrisoare de intenție

Anexa 6 – Formular CV Europass

Anexa 7 – Formular pașaport lingvistic Europass

Anexa 8 – Grila de evaluare a CV-ului

Anexa 9 – Grila de evaluare a scrisorii de intenție și a interviului