

รายละเอียดค่าใช้จ่ายค่าครุภัณฑ์ งบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2566

หน่วยงาน.....ภาควิชา/สาขาวิชา.....

ผลผลิต

จำนวน หน่วยนับ ราคาต่อหน่วย วงเงิน

1 รายการ.....

(กรณีเป็นรายการชุด ให้จัดทำรายละเอียดรายการ จำนวน ราคาต่อหน่วย และราคารวมในทุกรายการ)

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	วงเงิน
	รวม				

2 ที่มาของราคา ☐ มีใบเสนอราคาดังแนบ ☐ อื่นๆ (ระบุพร้อมแนบเอกสารประกอบ).....

อายุการใช้งาน เริ่มต้น พ.ศ. สิ้นสุด พ.ศ.

3 ประเภทครุภัณฑ์

- ☐ ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร.....
- ☐ ระบุชื่ออาคาร.....
- ☐ สร้างเสร็จปีงบประมาณ.....
- ☐ ครุภัณฑ์การศึกษา
- ☐ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- ☐ ครุภัณฑ์สำนักงาน
- ☐ ครุภัณฑ์อื่น ๆ.....

4 ความสอดคล้องกับ Flagship และแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

- ☐ Agro food
- ☐ Logistic
- ☐ Digital Economy
- ☐ Tourism & Creative
- ☐ Health and Wellness
- ☐ ไม่สอดคล้อง

5 วัตถุประสงค์ของรายการครุภัณฑ์

☐ ทดแทนของเดิม ☐ เพิ่มปริมาณเป้าหมายผลผลิต ☐ เพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพผลผลิต

5.1 ทดแทนของเดิม (กรณีของเดิมชำรุดเสียหาย)

5.1 จัดหาครุภัณฑ์ใหม่ เพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิม เนื่องจาก.....
เดิมใช้งานมาแล้วกี่ปี.....

5.2 เพิ่มปริมาณเป้าหมายผลผลิต (เพิ่มจำนวนนักศึกษา/จำนวนผู้รับบริการ)

5.2 ปริมาณกลุ่มเป้าหมายที่เพิ่มขึ้นจากเดิม จำนวน.....คน

5.3 เพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพผลผลิต (จำนวนนักศึกษา/ผู้รับบริการเท่าเดิม แต่เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน/การบริการ)

5.3 ครุภัณฑ์เดิม ไม่สามารถรองรับการเพิ่มประสิทธิภาพ/คุณภาพได้ เนื่องจาก.....

6 เหตุผลความจำเป็น (การจัดหาครุภัณฑ์เพื่อทดแทนครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพ ต้องเขียนอธิบายสภาพการใช้งานของครุภัณฑ์เดิม แสดงให้เห็นความจำเป็นที่ต้องจัดหาใหม่ ทดแทนการซ่อมแซมของเดิม และคาดการณ์ผู้ใช้งาน/ผู้ใช้ประโยชน์ภายหลังการจัดหาเสร็จสิ้น)

.....
.....

มาตรฐานขั้นต่ำที่ควรมี.....มีอยู่แล้ว.....ใช้ได้.....ชำรุด.....

ใช้สำหรับวิชา.....

หลักสูตร.....ระดับ.....

จำนวนนักศึกษา.....ความถี่ในการใช้งาน.....

สถานที่ ติดตั้ง/จัดวางครุภัณฑ์ อาคาร.....ชั้น.....ห้อง.....

7 คุณลักษณะเฉพาะ (ตามเกณฑ์สำนักงบประมาณ หน่วยงานจะต้องมีความพร้อมในการจัดหาครุภัณฑ์โดยมีคุณลักษณะเฉพาะ มีใบเสนอราคา หรือผลการสอบราคา แนบแต่ละรายการ กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์เป็นชุดที่มีรายการย่อย ต้องระบุ จำนวน และราคาต่อหน่วยของรายการย่อยด้วย)

.....
.....
.....

8 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้ระบุจำนวนเงินงบประมาณ (ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า หรือเท่ากับ 2 ล้านบาท ต้องลงนามสัญญา และเบิกจ่ายเงินภายในไตรมาส 1 สำหรับครุภัณฑ์ราคาต่อหน่วยที่สูงกว่า 2 ล้านบาท ต้องลงนามสัญญาในไตรมาส 1 และเบิกจ่ายเงินไม่เกินไตรมาส 2)

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)

รายการ	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ลงนามสัญญา												
เบิกจ่ายเงิน												

9 คำชี้แจงอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

.....

.....

.....

รายละเอียดครุภัณฑ์ (กรณีทดแทนของเดิม)

1. รายการครุภัณฑ์
2. หมายเลขครุภัณฑ์
3. วัน/เดือน/ปี ที่จัดซื้อครุภัณฑ์
4. สภาพการใช้งาน

☐ พอใช้การ

☐ ขำรุดใช้การไม่ได้

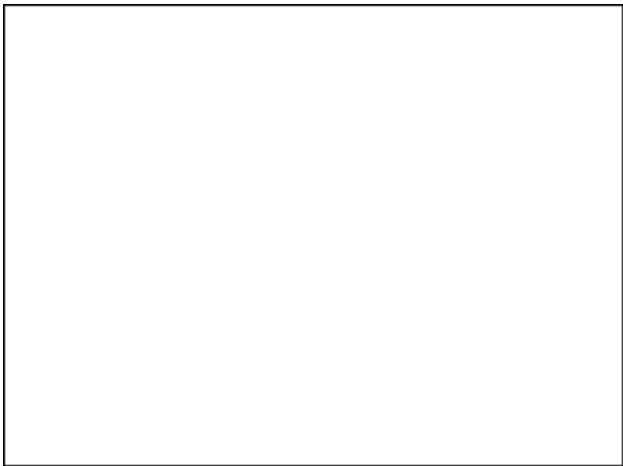
ภาพถ่ายครุภัณฑ์ที่ขำรุดทั้ง 4 ด้าน



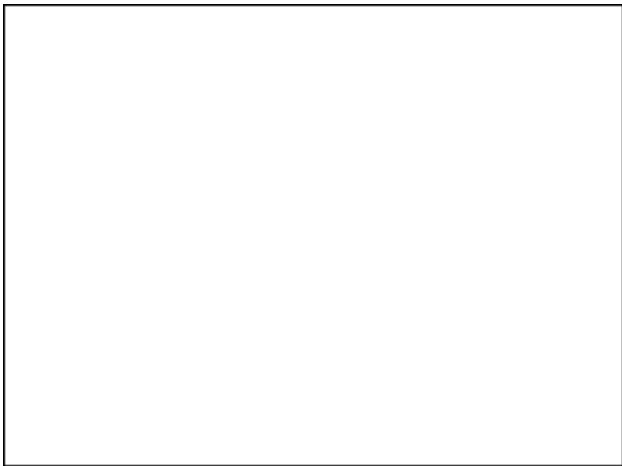
ภาพถ่ายด้านหน้า



ภาพถ่ายด้านหลัง



ภาพถ่ายด้านซ้าย



ภาพถ่ายด้านขวา