

ĐỀ THI KIỂM TRA TRẮC NGHIỆM

Vị trí: NV Kinh Doanh

Ngày thi:

Thời gian làm bài: 60 phút

Họ & Tên Ứng viên:.....

Số điểm:

I. ỨNG XỬ – GIAO TIẾP (10 câu)

1. Người tiền nhiệm của ông X là vị Trưởng Ban luôn nhúng tay vào mọi việc để quản lý. Khi ông X nhận trách nhiệm quản lý ban, mọi việc nhìn chung suôn sẻ với hiệu quả tốt. Nay ông X muốn vẫn duy trì tình trạng làm việc có năng suất cao như cũ vừa muốn có môi trường làm việc thoải mái hơn. Ông X nên thực hiện biện pháp quản lý nào:
 - a. Tạo cho nhân viên thuộc quyền cảm nhận được sự góp phần của bản thân và nhìn thấy tính quan trọng của mỗi người trong bộ máy tổ chức. Phân công, phân nhiệm rõ ràng và quản lý, giám sát theo kế hoạch; khuyến khích tính sáng tạo, chủ động của nhân viên.
 - b. Phân công, phân nhiệm rõ ràng cho nhân viên thuộc quyền, không can thiệp quá sâu vào công việc sự vụ của nhân viên thừa hành. Tập trung quản lý theo chỉ tiêu công tác; khuyến khích tính sáng tạo, chủ động của nhân viên.
 - c. Giáo dục nhân viên về tầm quan trọng của việc hoàn thành nhiệm vụ đúng thời hạn. Phân công nhiệm vụ cụ thể, chỉ tiêu rõ ràng và hoàn toàn để nhân viên tự thực hiện nhiệm vụ. Chỉ quản lý ở kết quả cuối cùng.
2. Giả sử bạn là Nhân viên của Ban Nhân sự (NS), Trưởng Ban NS là người trực tiếp quản lý điều hành công việc của ban này. Giả sử Trưởng Ban phải vắng mặt có lý do một thời gian ngắn thì bạn sẽ tuân theo sự phân công, quản lý trực tiếp của:
 - a. Tổng Giám Đốc b. Chánh Văn Phòng c. Phó Ban NS d. Trưởng Ban phòng kế bên
3. Giả sử trên lối đi chung có một khăn giấy của ai đó xài xong để rơi vãi. Theo bạn ai sẽ là người nhặt khăn giấy này bỏ vào thùng rác.
 - a. Người xả khăn giấy này
 - b. Nhân viên vệ sinh
 - c. Nhân viên bảo vệ
 - d. Bất cứ ai nhìn thấy

4. Hôm nay, anh H – Nhân viên bộ phận giao dịch khách hàng của Công ty kinh doanh sản phẩm X bị bệnh nghỉ làm. Cô V thư ký Ban Hành chánh được điều động tạm thay thế. Một khách hàng điện thoại đến giận dữ than phiền về chất lượng sản phẩm và đòi nói chuyện với Giám đốc công ty. Trong trường hợp này, cô V sẽ :
- Xin lỗi khách hàng và cho biết Nhân viên phụ trách bộ phận giao dịch giải quyết khiếu nại của khách hàng nghỉ bệnh, Giám đốc công ty thì đang dự một cuộc họp quan trọng, còn cô chỉ là Nhân viên HC trực thế; do đó cô yêu cầu khách hàng ngày mai gọi lại.
 - Xin lỗi khách hàng và cho biết Nhân viên phụ trách bộ phận giao dịch giải quyết khiếu nại của khách hàng vắng mặt, cô chỉ là người trực thế và yêu cầu khách hàng chờ trong giây lát để chuyển máy vào cho Giám đốc xin ý kiến.
 - Xin lỗi khách hàng và ghi lại địa chỉ, số điện thoại của khách hàng cùng chi tiết về lỗi của mẫu mã sản phẩm, đồng thời cho biết sẽ chuyển ngay khiếu nại này đến cho Giám đốc để có thể giải quyết việc thu đổi cho khách hàng trong thời gian sớm nhất
5. Thông thường khi giải quyết công việc, điều bạn lưu ý ngay là:
- Hiệu quả, chất lượng giải quyết công việc
 - Từng chi tiết kỹ thuật của công việc
 - Kỳ hạn giải quyết công việc
6. Bạn được giao làm một công việc quan trọng và đang ở giai đoạn gấp rút phải hoàn tất báo cáo theo kỳ hạn quy định. Trưởng Ban đến gặp bạn, yêu cầu truy tìm một thông tin quan trọng để báo cáo gấp cho Tổng Giám Đốc. Lúc đó, bạn sẽ:
- Lục tìm ngay thông tin được yêu cầu và đưa cho Trưởng Ban
 - Báo cáo Trưởng Ban tình trạng gấp rút của công việc và xin phép cuối giờ sẽ trình thông tin như đã yêu cầu
 - Nhờ một đồng nghiệp của mình tìm giúp thông tin
7. Buổi sáng, khi bắt đầu vào làm việc tại văn phòng, các công việc nào sau đây bạn cho là cần phải thực hiện?
- Lau bàn, mở máy vi tính, xem báo trên mạng
 - Lau bàn, mở máy vi tính, kiểm tra nội dung mail được gửi đến
 - Lau bàn, mở máy vi tính, làm tiếp việc dở dang hôm trước.
8. Anh T. là Trưởng Ban X. Các Nhân viên trong Ban X luôn cần đến sự nhắc nhở của chủ quản để có thể kịp thời hoàn thành nhiệm vụ. Trước đây, một khi hiệu quả công việc của Ban X có chiều hướng đi xuống, anh T lại nhắc nhở, vạch rõ nhiệm vụ của họ và do đó hiệu suất làm việc được nâng cao. Tuy nhiên, vài tháng vừa qua, hiệu quả công tác của Ban X giảm sút một cách đáng kể, hơn thế nữa, các Nhân viên có biểu hiện dửng dưng trước công việc. Lúc này, anh T nên:

- a. Đề nhân viên thuộc quyền tự xác lập phương hướng sắp tới và cùng tham gia vào việc hoạch định lại chỉ tiêu cho phù hợp với thực tế.
 - b. Tiếp nhận kiến nghị của nhân viên thuộc quyền, nhưng đảm bảo đạt chỉ tiêu công tác.
 - c. Nhắc nhở lại chỉ tiêu công tác, tiếp nhận các kiến nghị của Nhân viên, hướng dẫn giải quyết những khó khăn trong công việc, đôn đốc thực hiện, kiểm tra giám sát chặt chẽ.
9. Theo anh chị, một người tổ chức công việc giỏi là:
- a. Luôn đúng thời hạn quy định, mỗi ngày đều có lập kế hoạch công tác và bám sát việc thực hiện kế hoạch; biết sắp xếp công việc một cách hợp lý theo mức độ ưu tiên
 - b. Luôn đúng thời hạn quy định, kế hoạch công tác chi tiết được đảm bảo thực hiện và tài liệu lưu trữ khoa học
 - c. Luôn đúng thời hạn, kế hoạch công tác chi tiết theo thời gian được trù liệu cả những tình huống khác nhau và tài liệu lưu trữ được truy cập dễ dàng.
10. Cán bộ X của Ban Nhân Sự được giao nhiệm vụ chuẩn bị phương án xem xét lại mức lương của toàn thể cán bộ nhân viên trong công ty. Theo cảm nhận ban đầu của Cơ quan Tổng Giám Đốc, nhìn chung mức lương của đa số các vị trí hiện hữu cao hơn ở các đơn vị kinh doanh cùng ngành khác. Lúc đó, cán bộ X cần chuẩn bị hồ sơ, số liệu gì để đảm bảo phương án được lãnh đạo chấp thuận?
- a. Xác định tổng quỹ lương của năm vừa qua; mức độ lạm phát trong năm; tình hình cung cấp lao động trong thị trường; từ đó dự kiến tỉ lệ % tăng tổng quỹ lương cho năm tới
 - b. Xác định tổng quỹ lương của năm vừa qua, tìm hiểu mức lương thị trường đối với từng chức danh hiện nay của công ty; nhu cầu cung cấp lao động đối với từng nhóm công việc; dự đoán tỉ lệ lạm phát sắp tới, từ đó, dự kiến tỉ lệ % tăng lương cho từng vị trí công việc cho năm tới.
 - c. Xác định giá trị các vị trí công việc trong công ty; tham khảo mức độ cạnh tranh từng loại lao động trong thị trường; dự kiến tỉ lệ lạm phát trong năm; tính toán dãy lương dự kiến cho từng loại công việc. Đề xuất tổng quỹ lương cho năm tới.

II. TRẮC NGHIỆM CHỈ SỐ THÔNG MINH IQ (15 câu):

1. T lớn tuổi hơn Q và R nhỏ tuổi hơn T. Câu nào trong bốn câu sau đây là đúng nhất
 - a. R lớn tuổi hơn Q
 - b. Tuổi R bằng tuổi Q
 - c. R nhỏ tuổi hơn Q
 - d. Không thể nói được Q hay R ai lớn tuổi hơn
2. Sắp xếp các mẫu tự trong từ MANTIEV, bạn sẽ có tên của một
 - a. thành phố
 - b. quốc gia
 - c. liên bang
 - d. đại dương
3. Trong dãy số nguyên từ 39 đến 121, số nào đứng ở vị trí chính giữa?
 - a. 41
 - b. 46
 - c. 80
 - d. 82
 - e. 92

4. So sánh giá trị của các bài tính sau để xem bài tính nào có giá trị khác với 8×8

- a. $4 \times 4 \times 4$ b. $8 \times 4 \times 2$ c. $4 \times 4 \times 2 \times 2$
d. $(4+4) \times 8$ đ. $(4+4) \times 4 \times 4$

5. Tìm đáp số của phép tính sau:

$$(\Delta : \Delta) + (\bullet : \bullet) = ?$$

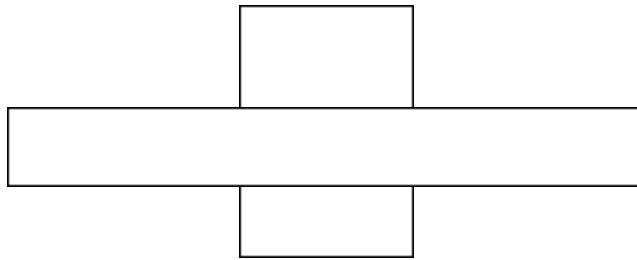
- a. 0 b. 1 đ. $1/\bullet$
c. 2 d. $\Delta/\bullet$ e. $1/\Delta$

6. Kim giờ dịch chuyển một góc 15° , thời gian đã trải qua bao nhiêu lâu?

- a. $15'$ b. $20'$ c. $25'$
d. $30'$ đ. $60'$

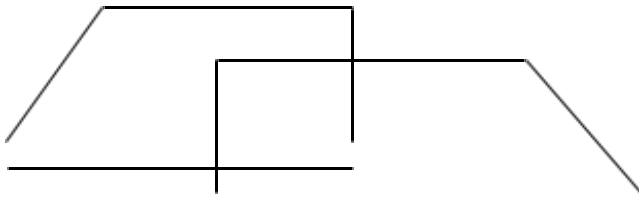
7. Theo hình vẽ, số hình chữ nhật có thể đếm được là bao nhiêu?

- a. 9 hình b. 10 hình
c. 11 hình đ. 13 hình



8. Theo hình vẽ, số góc vuông có thể đếm được là bao nhiêu?

- a. 8 góc b. 9 góc c. 10 góc
d. 11 góc e. 12 góc



9. Ngựa đối lại với kéo xe cũng như bò đối lại với

- a. Cày ruộng b. Lấy sữa c. An cỏ
d. Chuyên chở đ. Uống nước

10. Lan phải tới cửa hàng rau quả mang về 11 sọt trái cây thế nhưng mỗi lần Lan chỉ đem về được 2 sọt. Vậy Lan phải đi đến cửa hàng mấy lần?

- a. 5 lần b. 5 lần ruồi c. 6 lần
d. 6 lần ruồi đ. 7 lần

11. Các mệnh đề sau đây có 6 khoản mục. Hãy chọn mệnh đề nào có 2 khoản mục khác biệt với 4 khoản mục còn lại.

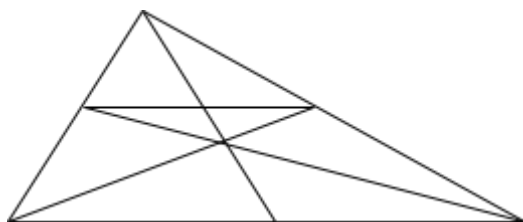
- a. Mắt – mũi – tai – đầu – miệng – chân
b. Em gái – chị họ – chị – dì - mẹ – chú
c. Vui vẻ – u sầu – cao hứng – thích thú – tươi cười – hồ hởi
d. Brunei – Malaysia – Đông Timor – Thailand – Philippin – An Độ
e. Gạo – bắp – nếp – bột mì – thịt – đường

12. Giá tiền của một mặt hàng được giảm xuống 50% trong một dịp khuyến mãi. Bây giờ, người ta phải tăng giá tiền mặt hàng đó lên bao nhiêu phần trăm để có lại giá tiền ban đầu?

- a. 25% b. 50% c. 75% d. 100% e. 200%

13. Theo hình vẽ số tam giác đếm được là bao nhiêu?

- a. 26 b. 24 c. 28 d. 20 e. 23



14. Số nào dưới đây có giá trị không bằng $\frac{1}{8}$

- a. $\frac{4}{32}$ b. 1,25 c. $\frac{7}{56}$ d. 12,5% e. $\frac{5}{40}$

15. Một hộp kẹo chia cho 6 người dư ra 4 viên, chia cho 9 người dư 7 viên. Hỏi hộp kẹo có mấy viên?

- a. 16 viên b. 17 viên c. 18 viên d. 19 viên đ. 20 viên

III. KIẾN THỨC VĂN HOÁ – XÃ HỘI (8 câu)

1. Bài quốc ca nước Cộng Hoà Xã Hội Chủ Nghĩa Việt Nam do nhạc sĩ sáng tác

2. Hãy cho biết các sự kiện lịch sử nào đã diễn ra trong các năm sau:

03-02-1930:

.....
.....

19-08-1945:

.....
.....

02-09-1945:

.....
.....

07-05-1954:

.....
.....

30-04-1975:

.....
.....

3. Truyện Kiều là một tuyệt tác trong nền văn học Việt nam thế kỷ..... do
.....sáng tác.

4. Trong một cơ quan, đơn vị sản xuất kinh doanh, để bảo đảm quyền lợi của mình, người công nhân nên tham gia vào tổ chức

- a. Đoàn Thanh Niên Cộng Sản Hồ Chí Minh
- b. Đội Thiếu Niên Tiền Phong Hồ Chí Minh
- c. Hội Chữ Thập Đỏ
- d. Công Đoàn

5. Bạn hãy cho biết từ nào trong đoạn thơ trích từ bài thơ “Ta đi tới” của Tố Hữu đã bị viết sai chính tả:

“Ta đi giữa ban ngày
Trên đường cái ung rung ta bước
Đường ta rộng thênh thang tám thước
Đường Bất Sơn, Đình Cả, Thái Nguyên
Đường qua Tây Bắc, đường lên Điện Biên
Đường Cách mạng dài theo kháng chiến
Đến hôm nay đường xui về biển
Mới tinh khôi mào đất đỏ tươi
Đẹp vô cùng Tổ Quốc ta ơi!”

6. Lý Chiêu Hoàng là tên của một:

- a. Nữ ngôi sao ca nhạc Hồng Công
- b. Hoa hậu Trung Quốc

c. Vua của triều Lý

7. Bác Hồ ra đi tìm đường cứu nước vào năm với cái tên là

8. APEC là chữ viết tắt của.....

.....

IV. HIỂU BIẾT VỀ CÔNG TY THÀNH CÔNG (04 câu)

1. THÀNH CÔNG là một:

- a. Công ty Trách Nhiệm Hữu Hạn
- b. Doanh Nghiệp Tư Nhân
- c. Công ty cổ phần
- d. Công ty liên doanh

2. Một trong những mặt hàng mà công ty THÀNH CÔNG sản xuất là:

- a. Quần kaki, jean, áo chemise
- b. Quần áo các loại.
- c. Áo polo, T-shirt thời trang (nam, nữ, trẻ em).

3. Công ty THÀNH CÔNG đặt tại Quận Tân Phú có địa chỉ đầy đủ là:

Số

.....Đường:.....Phường:.....
.....Tp HCM.

4. Trang web của Công ty THÀNH CÔNG là:

.....

V. KIẾN THỨC TIN HỌC VĂN PHÒNG (03 câu)

1. Các chức năng chính của Microsoft Excel là:

- a. Nhập, lưu trữ, tính toán trên số liệu, Quản lý số liệu dưới khối lượng lớn
- b. Vẽ đồ thị và biểu diễn số liệu dưới dạng đồ thị
- c. tự động hoá các công việc cần lặp lại nhiều lần
- d. Tạo lập các báo biểu chuyên nghiệp
- e. Các câu trên đều đúng

2. Một trong các phím chức năng trong Excel mà chúng ta phải ghi nhớ, mời bạn diễn giải:

Stt	Phím chức năng	Diễn giải
-----	----------------	-----------

1	F1	
2	F2	
3	Ctrl + S	
4	Ctrl + C	
5	Ctrl + V	

3. Bạn hãy cho biết trong Micro Soft Word các nội dung sau được thực hiện bằng cách dùng các phím nào?

Stt	Nội dung	Lệnh được viết
1	Chữ đậm	
2	Chữ nghiêng	
3	Gạch dưới 1 nét	
4	Sang trang mới	
5	Tạo tập tin mới	

Câu hỏi nghiệp vụ dành cho Nhân viên Nhân sự

Anh/ Chị hãy trình bày tóm tắt các nhiệm vụ của công tác Quản trị nguồn nhân lực?

Câu hỏi nghiệp vụ dành cho Nhân viên Marketing

Một doanh nghiệp sản xuất hàng may mặc bán sản phẩm cho nhà phân phối với giá 30.000 đồng/sản phẩm. Sản phẩm này được bán theo kênh dài: Nhà phân phối -> Nhà bán buôn -> Nhà bán lẻ. Nhà phân phối trích chiết khấu 30% cho nhà bán buôn, nhà bán buôn áp dụng cùng nguyên tắc trên cho nhà bán lẻ, nhà bán lẻ trích 35% trên giá bán cho người tiêu thụ.

Hỏi: Sản phẩm của doanh nghiệp có cạnh tranh được trên thị trường hay không, biết rằng giá trung bình của sản phẩm có cùng phẩm cấp và định vị trên thị trường là 90.000 đồng/ sản phẩm.

Các giải pháp kèm theo (nếu có)?

ĐÁP ÁN BÀI TRẮC NGHIỆM

STT	Nội dung	Đáp án
I. ỨNG XỬ GIAO TIẾP		
1.	Ông X	b (1,00) a (0,75) c (0,50)
2.	Trưởng Ban vắng mặt	c
3.	Khăn giấy trên lối đi	d
4.	Anh H nghỉ, Cô V thế	c
5.	Giải quyết công việc	a (1,00) b (0,75) c (0,50)
6.	Đang làm công việc gấp rút	a (1,00) c (0,75) b (0,50)
7.	Công việc đầu giờ làm việc	b
8.	Anh T mới làm QL Ban X	c
9.	Tổ chức công việc giỏi	a (1,00) c (0,75) b (0,50)
10.	CB X xem lại toàn bộ lương	b (1,00) a (0,75) c (0,50)
II. TRÍ THÔNG MINH		
1	So sánh tuổi của T, Q, R	d
2	Sắp xếp mẫu tự	b
3	Dãy số	c
4	So sánh	d
5	Đáp số	c
6	Kim giờ	d
7	Số hình chữ nhật	c
8	Số góc vuông	e

STT	Nội dung	Đáp án
9	Đổi lại	b
10	Mang giỏ trái cây	c
11	6 khoản mục	d
12	Giá tiền bán hàng	d
13	Số tam giác	b
14	# 1/8	b
15	Chia kẹo	a

III. VĂN HÓA – XÃ HỘI

1	Quốc ca	Văn Cao
2	Ngày các sự kiện lịch sử	- Thành lập Đảng CSVN - Cách mạng tháng Tám - Quốc khánh nước CHXHCNVN hoặc nước VNDCCH hoặc Bác Hồ đọc Tuyên Ngôn Độc Lập tại Quảng trường Ba Đình. - Chiến thắng Điện Biên Phủ - Ngày miền Nam hoàn toàn giải phóng hoặc kết thúc chiến dịch Hồ Chí Minh
3	Truyện Kiều	18, Nguyễn Du
4	Tham gia tổ chức	d
5	Sai chính tả	dung, thước, Bắc, xuôi, màu
6	Lý Chiêu Hoàng	C
7	Bác đi tìm đường cứu nước	1911, Ba
8	Từ viết tắt	Asia-Pacific Economic Cooperation

IV. THÀNH CÔNG

1	Công ty	c
2	Mặt hàng sản xuất	c
3	Địa chỉ công ty	36 Tây Thạnh, F. Tây Thạnh, Quận Tân Phú
4	Trang web	Thanhcong.com.vn

V. TIN HỌC VĂN PHÒNG

1	Excel	e
2	F1 F2	trợ giúp sửa chữa

STT	Nội dung	Đáp án
	Ctrl + C Ctrl + V Ctrl + S	copy dán phần copy lưu trữ
3	Word	Ctrl + B Ctrl + I Ctrl + U Ctrl + Enter Ctrl + N
VI. CHUYÊN MÔN		
Chuyên viên Nhân sự	- Hoạch định nguồn nhân lực - Tuyển dụng nhân sự - Đào tạo và phát triển - Lương, thưởng và phúc lợi - Đánh giá thành tích, đánh giá năng lực - Quan hệ nhân sự - Văn hoá doanh nghiệp - Ngân sách nhân sự - Quan hệ đối ngoại - Công tác hành chính nhân sự	
Chuyên viên Marketing	Gọi x, y, z lần lượt là giá bán đơn vị của nhà phân phối, nhà bán buôn, nhà bán lẻ. $x = 30.000 + 0.3x \Rightarrow x = 42.857 \text{ đồng}$ $y = 42.857 + 0.3y \Rightarrow y = 61.224 \text{ đồng}$ $z = 61.224 + 0.35z \Rightarrow z = 94.190 \text{ đồng}$ Kết luận: Sản phẩm của doanh nghiệp không cạnh tranh được trên thị trường. Giải pháp đề xuất: - Thành viên trong kênh phân phối chấp nhận giảm lợi nhuận ; hoặc - Sử dụng các công cụ marketing hỗ trợ nhằm nâng cao định vị sản phẩm và nhận biết thương hiệu của người tiêu dùng.	

Công ty ABC

- Trụ sở:

- Điện thoại:

- Website: