

[illegible]

ลายมือชื่อ ผู้ยืม () วันที่ : พร้อมเพย์ เลขที่บัตรประชาชน : เลขที่บัญชี KTB :	เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงิน ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน _____ บาท () ลายมือชื่อ เจ้าหน้าที่การเงิน () วันที่ _____.	เรียน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต จันทบุรี เพื่อโปรดพิจารณา ลายมือชื่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่การเงิน () วันที่ _____.
---	--	---

คำอนุมัติ
อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้
จำนวน _____ บาท
(
)
ลงชื่อผู้อนุมัติ _____ รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตจันทบุรี
วันที่ _____.

ใบรับเงิน
ได้รับเงินยืมจำนวน _____ บาท ()
ไปเป็นการถูกต้องแล้ว
ลงชื่อ _____ ผู้รับเงิน วันที่
:

รายการส่งใช้เงินยืม						
ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือผู้รับ	ใบรับเลขที่
		เงินสดหรือ ใบสำคัญ	จำนวนเงิน			

หมายเหตุ 1. ยื่นต่ออธิการบดี (กรณีวงเงินตั้งแต่ 2,000,000 บาทขึ้นไป)
2. **กรณีงบประมาณเงินรายได้** ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินตรงรอง
จ่ายจากเงินรายได้
- การเดินทางไปราชการ ให้ส่งใช้เงินยืมให้เร็วที่สุดแต่ไม่เกิน 15 วันนับจากวันกลับถึง
- การฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้ส่งใช้เงินยืมภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นสุดกิจกรรม
- อื่นๆ นอกเหนือจากข้างต้น ให้ส่งใช้เงินยืมให้เร็วที่สุดแต่ไม่เกิน 15 วัน นับจากวันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
3. **กรณีงบประมาณแผ่นดิน** ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562
- ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562 (ข้อ 55 – 68)