ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΚΕΝΤΡΩΝ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΥ ΚΑΒΑΛΑΣ

<table>
<tr><td colspan="8">Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΤΟΜΟΥ ΠΟΥ ΕΙΝΑΙ ΕΠΙΦΟΡΤΙΣΜΕΝΑ ΜΕ ΤΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΤΩΝ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ (ΕΜΜΕΣΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ/ΗΣ)</td></tr>
<tr><td>ΕΠΩΝΥΜΟ</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>ΟΝΟΜΑ</td><td colspan="3"></td><td colspan="2">ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>ΑΡ.ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ</td><td colspan="2"></td><td>Α.Φ.Μ.</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>ΚΥΡΙΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ:</td><td>ΝΟΜΟΣ</td><td></td><td>ΔΗΜΟΣ</td><td colspan="2"></td><td>ΠΟΛΗ</td><td></td></tr>
<tr><td>ΟΔΟΣ</td><td></td><td>ΑΡΙΘΜΟΣ</td><td colspan="2"></td><td>Τ.Κ.</td><td></td></tr>
<tr><td>ΤΗΛΕΦΩΝΟ σταθερό</td><td colspan="2"></td><td>e-mail</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>ΤΗΛΕΦΩΝΟ κινητό</td><td colspan="2"></td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="8">Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΤΟΜΟΥ ΠΟΥ ΘΑ ΛΑΜΒΑΝΕΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟ ΤΟ ΚΕΝΤΡΟ (ΑΜΕΣΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ/ΗΣ)</td></tr>
<tr><td>ΕΠΩΝΥΜΟ</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>ΟΝΟΜΑ</td><td colspan="3"></td><td colspan="2">ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>ΑΡ.ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ</td><td colspan="2"></td><td>Α.Φ.Μ.</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ</td><td colspan="5">Α.Μ.Κ.Α.</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ</td><td colspan="7"></td></tr>
</table>

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΣΠΑ 2021-2027

ΚΥΡΙΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ						
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ:	**ΝΟΜΟΣ**		**ΔΗΜΟΣ**		**ΠΟΛΗ**	
	ΟΔΟΣ		**ΑΡΙΘΜΟΣ**		**Τ.Κ.**	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	**Στ.**		**Κιν.**	**e-mail**		

Γ. ΛΟΓΟΙ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΟΠΟΙΟΥΣ ΕΠΙΘΥΜΩ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΤΟΥ ΑΤΟΜΟΥ ΣΤΗ ΔΟΜΗ

Δ. ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΥΠΟΒΑΛΛΩ		**Τίθεται Χ σε ό,τι υποβάλλεται συνημμένα**
ΔΙΑΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΜΜΕΣΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ/ΗΣ (ΑΤΟΜΟ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΕΙ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ)		
1	**ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΑΣΥΝΟΜΙΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ Ή ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ Ή ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΣΕ ΙΣΧΥ (ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΑΠΟ ΤΡΙΤΕΣ ΧΩΡΕΣ) Ή ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΟΜΟΓΕΝΟΥΣ (ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΛΛΗΝΑ ΟΜΟΓΕΝΟΥΣ) Ή ΦΕΚ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΠΟΛΙΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ**	
2	**ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟΥ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ Ή ΤΕΛΕΥΤΑΙΑΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ Ή ΑΛΛΟ ΝΟΜΙΜΟ ΕΓΓΡΑΦΟ**	
3	**ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ**	
4	**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΝΑ ΠΡΟΚΥΠΤΕΙ Η ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΚΑΙ ΤΟ ΕΙΔΟΣ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΜΕΡΙΚΗ Ή ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ) (ΓΙΑ ΜΙΣΘΩΤΟΥΣ/ΕΣ)**	
5	**ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΟΣ ΣΤΗ Δ.Ο.Υ. (ΓΙΑ ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥΣ/ΕΣ)**	
6	**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΕΡΙ ΜΗ ΔΙΑΚΟΠΗΣ ΤΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΟΣ (ΓΙΑ ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥΣ/ΕΣ)**	
7	**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΤΟΝ ΠΡΩΤΟΓΕΝΗ ΤΟΜΕΑ**	
8	**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΑΝ Ο ΑΙΤΩΝ / Η ΑΙΤΟΥΣΑ ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΤΩΝ ΑΜΕΑ Η ΑΝΗΚΕΙ ΣΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ ΜΕ ΑΜΕΑ**	
9	**ΕΠΙΣΗΜΟ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΔΕΛΤΙΟ ΑΝΕΡΓΙΑΣ ΣΕ ΙΣΧΥ ΚΑΙ ΕΠΙΣΗΜΟ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΕΞΑΤΟΜΙΚΕΥΜΕΝΗΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ ΑΠΟ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΔΥΠΑ**	
10	**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΤΟΥ ΕΜΜΕΣΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ, ΟΤΙ ΕΙΝΑΙ ΕΠΙΦΟΡΤΙΣΜΕΝΟΣ ΜΕ ΤΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΤΟΥ ΑΜΕΣΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ**	
11	**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΙΑΤΡΟΥ ΟΤΙ Ο ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΣ ΔΕΝ ΠΑΣΧΕΙ ΑΠΟ ΜΕΤΑΔΟΤΙΚΟ ΝΟΣΗΜΑ**	

12	ΥΠΕΥΘΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΟΤΙ ΑΠΟΔΕΧΕΤΑΙ ΝΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΤΟΝ ΣΚΟΠΟ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΖΗΤΗΘΗΚΑΝ, ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ Ν.2472/97 ΠΕΡΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ	
	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΜΕΣΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ/ΗΣ	
1	ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΑΣΥΝΟΜΙΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ Ή ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ Ή ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΣΕ ΙΣΧΥ (ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΑΠΟ ΤΡΙΤΕΣ ΧΩΡΕΣ) Ή ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΟΜΟΓΕΝΟΥΣ (ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΛΛΗΝΑ ΟΜΟΓΕΝΟΥΣ) Ή ΦΕΚ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΠΟΛΙΤΟΓΡΑΦΗΣΗΣ	
2	ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΤΕΛΕΥΤΑΙΟΥ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ Ή ΤΕΛΕΥΤΑΙΑΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ Ή ΑΛΛΟ ΝΟΜΙΜΟ ΕΓΓΡΑΦΟ	
3	ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΙΑΤΡΟΥ ΟΤΙ Ο ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΣ ΔΕΝ ΠΑΣΧΕΙ ΑΠΟ ΜΕΤΑΔΟΤΙΚΟ ΝΟΣΗΜΑ	
4	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	
5	ΔΙΑΖΕΥΚΤΗΡΙΟ Ή ΆΛΛΟ ΝΟΜΙΜΟ ΔΙΑΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ ΠΟΥ ΝΑ ΑΠΟΔΕΙΚΝΥΕΙ ΟΤΙ ΤΟ ΑΤΟΜΟ ΕΙΝΑΙ ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟ:	
6	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ/ΗΣ ΟΤΙ ΖΕΙ ΜΟΝΟΣ/Η	
7	ΓΝΩΜΑΤΕΥΣΗ ΙΑΤΡΟΥ ΕΑΝ Ο/Η ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΣ/Η ΕΙΜΑΙ ΜΕΡΙΚΩΣ Ή ΜΗ ΑΥΤΟΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΟΣ/Η ΚΑΙ ΑΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	
8	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΟΤΙ ΑΠΟΔΕΧΕΤΑΙ ΝΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΤΟΝ ΣΚΟΠΟ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΖΗΤΗΘΗΚΑΝ, ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ Ν.2472/97 ΠΕΡΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ	

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Αιτούμαι και υποβάλλω συνημμένα δικαιολογητικά για την παροχή υπηρεσιών του αναφερόμενου στην Αίτηση ατόμου από τη Δομή σας, Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων

Με την παρούσα αίτηση, δηλώνω επίσης ότι δεν λαμβάνω και δεν θα λαμβάνω υπηρεσίες από άλλη δομή.

Ο / Η ΑΙΤΩΝ / ΑΙΤΟΥΣΑ

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ
σύμφωνα με το άρθρο 13 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 *(Η παρούσα ενημέρωση συνοδεύει το έντυπο «Αίτηση Συμμετοχής στα Κέντρα Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (ΚΗΦΗ) του Δήμου Καβάλας» της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού.)*

1. Υπεύθυνος Επεξεργασίας

Ο Δήμος Καβάλας, Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α΄ βαθμού, με έδρα στην Καβάλα, οδός Κύπρου 10, Τ.Κ. 65403, Α.Φ.Μ. 997582067, τηλέφωνο 2513 500000 και ηλεκτρονική διεύθυνση mayor@kavala.gov.gr, όπως νόμιμα εκπροσωπείται, αποτελεί τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων που συλλέγονται στο πλαίσιο της παρούσας αίτησης.

Η επεξεργασία πραγματοποιείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες, διευθύνσεις και τμήματα του Δήμου, καθώς και από τους εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους του, αποκλειστικά στο πλαίσιο των υπηρεσιακών αρμοδιοτήτων τους.

2. Κατηγορίες προσωπικών δεδομένων

Ο Δήμος Καβάλας συλλέγει και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα που περιλαμβάνονται στην αίτηση και στα συνοδευτικά δικαιολογητικά, όπως ενδεικτικά:

- στοιχεία ταυτοποίησης και επικοινωνίας,
- στοιχεία οικογενειακής, κοινωνικής και οικονομικής κατάστασης,
- ασφαλιστικά στοιχεία,
- δεδομένα υγείας και πληροφορίες σχετικά με την κατάσταση αυτοεξυπηρέτησης ή την ανάγκη φροντίδας,
- κάθε άλλο στοιχείο που είναι απαραίτητο για την αξιολόγηση της αίτησης και την παροχή των υπηρεσιών του ΚΗΦΗ.

Τα δεδομένα παρέχονται από τον/την αιτούντα/ούσα ή από τον νόμιμο εκπρόσωπο ή πληρεξούσιό του/της.

3. Σκοποί και νομική βάση της επεξεργασίας

Τα προσωπικά δεδομένα υποβάλλονται σε επεξεργασία για:

- την παραλαβή, εξέταση και αξιολόγηση της αίτησης,
- την εξακρίβωση της συνδρομής των προϋποθέσεων συμμετοχής,
- την επικοινωνία με τον/την αιτούντα/ούσα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του/της,
- την ένταξη και συμμετοχή του/της ενδιαφερόμενου/ης στις παρεχόμενες υπηρεσίες του ΚΗΦΗ,
- την οργάνωση, παροχή και παρακολούθηση υπηρεσιών κοινωνικής φροντίδας,
- την εκπλήρωση των διοικητικών, ελεγκτικών, χρηματοδοτικών και λοιπών νόμιμων υποχρεώσεων του Δήμου.

Η επεξεργασία βασίζεται:

- στη συμμόρφωση του Δήμου με έννομη υποχρέωση που τον βαρύνει, σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ. 1 στοιχ. γ΄ του ΓΚΠΔ,
- στην εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στον Δήμο, σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ. 1 στοιχ. ε΄ του ΓΚΠΔ,
- ως προς τα δεδομένα υγείας και τις λοιπές ειδικές κατηγορίες δεδομένων, στην παροχή κοινωνικής φροντίδας και στη διαχείριση σχετικών υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 9 παρ. 2 στοιχ. η΄ του ΓΚΠΔ, καθώς και στις λοιπές εφαρμοζόμενες διατάξεις της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας.

Η επεξεργασία δεν βασίζεται στη συγκατάθεση του αιτούντος, όταν είναι απαραίτητη για την άσκηση των νόμιμων αρμοδιοτήτων και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Δήμου.

4.Υποχρεωτικότητα παροχής των δεδομένων

Η παροχή των αναγκαίων προσωπικών δεδομένων και δικαιολογητικών αποτελεί προϋπόθεση για την εξέταση της αίτησης. Σε περίπτωση που τα απαραίτητα στοιχεία δεν προσκομιστούν, ενδέχεται να μην είναι δυνατή η αξιολόγηση ή η διεκπεραίωση της αίτησης και η παροχή της σχετικής υπηρεσίας.

5.Αποδέκτες των δεδομένων

Πρόσβαση στα δεδομένα έχουν μόνο οι αρμόδιοι και ειδικά εξουσιοδοτημένοι υπάλληλοι του Δήμου.

Τα δεδομένα δύνανται, εφόσον απαιτείται από τη νομοθεσία ή είναι αναγκαίο για τη διεκπεραίωση της αίτησης και την παροχή της υπηρεσίας, να διαβιβάζονται:

- σε αρμόδια υπουργεία, εποπτικές, διαχειριστικές ή ελεγκτικές αρχές,
- σε ασφαλιστικούς οργανισμούς και λοιπούς δημόσιους φορείς,
- σε δικαστικές, εισαγγελικές ή φορολογικές αρχές,
- σε φορείς χρηματοδότησης ή παρακολούθησης της σχετικής δράσης,
- σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα που παρέχουν στον Δήμο υπηρεσίες υποστήριξης και ενεργούν ως Εκτελούντες την Επεξεργασία, βάσει σύμβασης και σύμφωνα με το άρθρο 28 του ΓΚΠΔ.

Τα δεδομένα δεν κοινοποιούνται σε τρίτους για σκοπούς εμπορικής προώθησης.

6. Χρόνος διατήρησης

Τα προσωπικά δεδομένα διατηρούνται για όσο χρονικό διάστημα απαιτείται για:

- την εξέταση και ολοκλήρωση της αίτησης,
- την παροχή και παρακολούθηση των υπηρεσιών του ΚΗΦΗ,
- την εκπλήρωση των νόμιμων διοικητικών, οικονομικών, ελεγκτικών και αρχειακών υποχρεώσεων του Δήμου,
- τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων.

Μετά την παρέλευση του προβλεπόμενου χρόνου διατήρησης, τα δεδομένα διαγράφονται ή καταστρέφονται με ασφαλή τρόπο, εκτός εάν η διατήρησή τους επιβάλλεται από τη νομοθεσία περί δημοτικών και δημόσιων αρχείων ή από άλλη ειδική διάταξη.

Τα έντυπα και ηλεκτρονικά αρχεία φυλάσσονται με κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα, ώστε να αποτρέπεται η πρόσβαση μη εξουσιοδοτημένων προσώπων.

7.Δικαιώματα του υποκειμένου των δεδομένων

Ο/Η αιτών/ούσα έχει, κατά περίπτωση και υπό τις προϋποθέσεις του ΓΚΠΔ, δικαίωμα:

- ενημέρωσης και πρόσβασης στα προσωπικά δεδομένα που τον/την αφορούν,
- διόρθωσης ανακριβών ή συμπλήρωσης ελλιπών δεδομένων,
- περιορισμού της επεξεργασίας,
- εναντίωσης στην επεξεργασία,
- διαγραφής των δεδομένων, εφόσον συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις.

Το δικαίωμα διαγραφής δεν εφαρμόζεται όταν η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη συμμόρφωση του Δήμου με έννομη υποχρέωση, για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή για την άσκηση δημόσιας εξουσίας.

Το δικαίωμα φορητότητας εφαρμόζεται μόνο στις περιπτώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 20 του ΓΚΠΔ και, κατά κανόνα, δεν εφαρμόζεται σε επεξεργασία που είναι αναγκαία για την εκτέλεση καθήκοντος προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας.

8. Άσκηση δικαιωμάτων – Επικοινωνία με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων

ια την άσκηση των παραπάνω δικαιωμάτων ή για οποιοδήποτε ζήτημα αφορά την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, ο/η ενδιαφερόμενος/η μπορεί να επικοινωνεί με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO) του Δήμου Καβάλας στα ακόλουθα στοιχεία:

AQS ADVANCED QUALITY SERVICES A.E.

Προωθημένα Συστήματα Εξυπηρέτησης Α.Ε.

Διεύθυνση: Τυρνάβου και Σαρανταπόρου 1Α, Τ.Κ. 14565, Άγιος Στέφανος Αττικής

Τηλέφωνο: 210 6216997-8

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: aqs@aqs.gr

Ο Δήμος ενημερώνει το υποκείμενο των δεδομένων σχετικά με την ενέργεια που πραγματοποιήθηκε κατόπιν του αιτήματός του χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση και, σε κάθε περίπτωση, εντός ενός μηνός από την παραλαβή του αιτήματος. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί κατά δύο ακόμη μήνες, εφόσον απαιτείται λόγω της πολυπλοκότητας ή του αριθμού των αιτημάτων, σύμφωνα με το άρθρο 12 παρ. 3 και 4 του ΓΚΠΔ.

9. Δικαίωμα καταγγελίας

Εάν ο/η ενδιαφερόμενος/η θεωρεί ότι η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του/της παραβιάζει την ισχύουσα νομοθεσία, έχει δικαίωμα να υποβάλει καταγγελία στην: Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Λεωφόρος Κηφισίας 1–3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα

Ιστότοπος: www.dpa.gr