



TAJUK : DAPATAN RUMUSAN BIMBINGAN BERSEPADU SIRI 3 PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH JASIN 2024
TARIKH : 08 OGOS 2024 (KHAMIS)
TEMPAT : SM ARAB ASSAIYIDAH KHADIJAH

BIL	DAPATAN RUMUSAN BIMBINGAN	TINDAKAN	MAKLUM BALAS
RUMUSAN 1 – ASPEK PENGURUSAN KEPIMPINAN (KEPIMPINAN INSTRUKSIONAL)			
1	Buku rekod mengajar Pengetua	Dibuat dan ditandatangani oleh GPK1	Disemak oleh GPK 1
2	Jadual Waktu Pengetua	5 waktu - mengikut SPI	Dilaksanakan
3	Pencerapan PDPC	Perlu diperkasakan dengan membuat analisis pencerapan	Fail analisis pencerapan akan disediakan

BIL	DAPATAN RUMUSAN BIMBINGAN	TINDAKAN	MAKLUM BALAS
RUMUSAN 1 – ASPEK PENGURUSAN KEPIMPINAN (KEPIMPINAN INSTRUKSIONAL)			
4	Fail Penjaminan Kualiti	Perlu diperkasakan / Pembrekaran semula agenda utama kurikulum selepas SPM	Perkara akan diambil maklum Tindakan : SU PBD dan AJK Penjaminan Kualiti
5	Rekod Pemantauan dan Semakan Kerja Murid	Diperkasakan - mata pelajaran fokus - bimbingan dan analisis	Ambil maklum. Tindakan : Semua guru Pentadbir
6	Pelaksanaan Learning Walk	Budaya TS25 - Instrumen berfokus pentadbir diperkasakan - bimbingan dan analisis	Jadual dan rekod pencerapan akan disediakan Tindakan: GPK 1/Pentadbir.
7	Pelaksanaan Coaching dan Mentoring	Pembudayaan TS25 - Bimbingan SLT Catatan (Buku Khas Bimbingan) Standard	Ambil maklum- Buku catatan Khas Bimbingan dak disediakan kepada Pentadbir.

BIL	DAPATAN RUMUSAN BIMBINGAN	TINDAKAN	MAKLUM BALAS
-----	---------------------------	----------	--------------

RUMUSAN 2 – ASPEK PENGURUSAN ORGANISASI (PELAN STRATEGIK ORGANISASI (PSO))			
1	Pembentangan PSO 2021 - 2025	Perlu semakan semula dan dibincangkan di Peringkat Utama Pentadbiran - 4DX	-Ambil maklum dan dalam proses pemurnian semula.
BIL	DAPATAN RUMUSAN BIMBINGAN	TINDAKAN	MAKLUM BALAS
RUMUSAN 2 – ASPEK PENGURUSAN ORGANISASI (EMIS)			
1	1. Talian Internet perlu dikemaskini 2. Data perkhidmatan kesihatan masih yang lama 3. Semak keadaan bangku makmal dan bangku kantin - lebih 10 tahun 4. Tiada rekod dalam Data Mod Perjalanan - rujuk JU EMIS 5. Bengkel RBT - kebocoran paip siling menyebabkan lantai berlubang 6. Data Utiliti elektrik dan air tiada maklumat bayaran dari bulan Jan - Jun 2024	5. Rujuk dengan Unit SIP PPD Jasin	1. Telah diambil tindakan pada 15/8/24(Khamis) dan telah selesai. 2. Bangku makmal dan bangku kantin masih dalam permohonan kepada JAIM. 3. Bengkel RBT- masih dalam permohonan kepada pihak JAIM. 4. Data akan dikemaskini oleh Guru Data.
BIL	DAPATAN RUMUSAN BIMBINGAN	TINDAKAN	MAKLUM BALAS
RUMUSAN 2 – ASPEK PENGURUSAN ORGANISASI (PENGURUSAN)			
1	Penilaian keberkesanan latihan dan perkhidmatan tidak disediakan	Perlu menyediakan penilaian keberkesanan LDP agar pentadbir dapat menilai keberkesanan latihan untuk tindakan selanjutnya.	Ambil maklum Tindakan : SU LADP.

BIL	DAPATAN RUMUSAN BIMBINGAN	TINDAKAN	MAKLUM BALAS
RUMUSAN 3 – ASPEK PENGURUSAN KURIKULUM			
1	Mesyuarat penjaminan kualiti tidak dimasukkan dalam takwim sekolah dan pelaksanaan hanya sekali setahun.	Mesyuarat Penjaminan Kualiti perlu dimasukkan dalam takwim sekolah dan dilaksanakan dua kali setahun iaitu sebelum kemasukan keputusan PBS dalam sistem idme.	Ambil maklum dan akan dikemaskini semula.
2	Tiada pelaksanaan penjaminan kualiti dalam kalangan ahli panitia.	Ketua Panitia perlu menetapkan Penjaminan Kualiti dalam kalangan ahli sebelum keputusan PBD diserahkan kepada SU PBD Sekolah. Contohnya:	Dalam proses pelaksanaan . Tindakan: SU PBD

		Ketua Panitia menetapkan pengumpulan borang transit 2 bulan sekali.	
3	Hampir semua panitia dapat menyediakan perbelanjaan kewangan namun terdapat beberapa panitia yang perlu menyediakan PCG. Antaranya Matematik, Geografi, RBT.	Mohon pihak pentadbir memantau perbelanjaan panitia dengan sebaik-baiknya melalui program panitia.	Telah di pantau dan telah dibentangkan dalam mesyuarat Pentadbiran (G9). Tindakan : GKMP dan KP
4.	Tiada laporan maklum balas keberkesanan pelaksanaan program yang dijalankan oleh panitia sekolah.	Laporan keberkesanan program perlu didokumentasikan dengan kemasukan data sokongan.	Akan dikemaskini. Tindakan : KP

BIL	DAPATAN RUMUSAN BIMBINGAN	TINDAKAN	MAKLUM BALAS
RUMUSAN 4 – ASPEK PENGURUSAN KOKURIKULUM (PELAKSANAAN PERJUMPAAN MINGGUAN AKTIVITI KOKURIKULUM SEKOLAH - SPMu BAKAT MURID)			
1	Pelaksanaan perjumpaan adalah mengikut takwim yang telah dibuat.	Sukan dan Permainan - 9 kali Unit Beruniform - 7 kali Kelab dan Persatuan - 7 kali	Melengkapkan sekurang-kurangnya 12 kali perjumpaan /sepanjang tahun.
2	Kehadiran murid dan guru adalah baik.	Murid 92 % Guru 100 %	Berusaha menggalakkan kehadiran pelajar melebihi 95%.
3	Kegiatan kokurikulum dilaksanakan mengikut perancangan yang telah disedia.	Terdapat rekod kehadiran dan perancangan aktiviti tahunan.	Mengemaskini buku laporan setiap unit.

BIL	DAPATAN RUMUSAN BIMBINGAN	TINDAKAN	MAKLUM BALAS
RUMUSAN 4 – ASPEK PENGURUSAN KOKURIKULUM (PELAKSANAAN PERJUMPAAN MINGGUAN AKTIVITI KOKURIKULUM SEKOLAH - SPMu AUDIT FIZIKAL)			
1	Sekolah telah melaksanakan Merentas Desa, Sukantara dan Sukan Tahunan.	Merentas Desa (11.05.2024) Sukantara (03 - 07.07.2024) Sukan Tahunan (20.07.2024)	Laporan bergambar telah disediakan.
2	Perhimpunan Bulanan Kokurikulum belum dilaksana.	Sekolah perlu mengadakan Perhimpunan Bulanan Kokurikulum mengikut prosedur yang telah digariskan.	Ditangguhkan kerana isu cuaca dan akan diteruskan.

BIL	DAPATAN RUMUSAN BIMBINGAN	TINDAKAN	MAKLUM BALAS
-----	---------------------------	----------	--------------

RUMUSAN 4 – ASPEK PENGURUSAN KOKURIKULUM (KEMUDAHAN DAN KELENGKAPAN SUKAN DAN KOKURIKULUM - SPMu AUDIT FIZIKAL)			
1	Padang sekolah diselenggara dan digunakan dengan baik.	Diselenggara dengan baik.	Peyelenggaraan akan diteruskan.
2	Pengurusan stor diuruskan dengan memuaskan.	Sekolah perlu memberi penekanan berkaitan dengan kebersihan dan keselamatan.	Meminta pihak kantin agar sentiasa membersihkan longkang laluan air setiap hari.

BIL	DAPATAN RUMUSAN BIMBINGAN	TINDAKAN	MAKLUM BALAS
RUMUSAN 5 – ASPEK PENGURUSAN HAL EHWAL MURID (KAUNSELING - SPMu HEM)			
1	Fail laporan program	Perlu dicetak dengan dokumen bergambar	Ambil maklum Tindakan : Guru Kaunselor

BIL	DAPATAN RUMUSAN BIMBINGAN	TINDAKAN	MAKLUM BALAS
RUMUSAN 6 – ASPEK PEMBELAJARAN DAN PEMUDAHCARAAN (PdPc)			
1	Kurang penerapan KPS dalam PdP	Menerapkan 12 KPS yang terlibat dalam PdP	Maklum Tindakan: Guru Subjek
2	Mantapkan Penulisan Objektif	Menggunakan kaedah ABCD atau SMART dalam penulisan objektif	Guru perlu memahami konsep ABCD dan SMART dalam penulisan RPH.
3	Penandaan buku tulis	Guru perlu menanda buku tulis murid walau murid lewat hantar dan membuat pembetulan	Ambil maklum. Tindakan : Semua guru.
4	Kemaskini RPT	Guru perlu mengemaskini RPT / Ditulis ruangan catatan.	Ambil maklum. Tindakan : Semua guru.

BIL	DAPATAN RUMUSAN BIMBINGAN	TINDAKAN	MAKLUM BALAS
RUMUSAN 6 – ASPEK PENGURUSAN KURIKULUM (PDPC STD 4 - KELAS 5UIA / MATA PELAJARAN USULUDDIN - USTAZAH ROHAYU BINTI OTHMAN)			
1	Aspek 4.1: Guru sebagai perancang - GDB menyediakan RPH yang tidak boleh diukur.	Penambahbaikan dalam penulisan RPH iaitu galakan penggunaan SMART, akronim yang digunakan dalam prinsip pembinaan objektif pengajaran dan pembelajaran.	Telah diambil maklum oleh Ustz Rohayu.
2	Aspek 4.6: Murid sebagai pembelajar aktif - GDB kurang melibatkan murid	Penambahbaikan dalam aspek 4.6.1 (c) dan (d)	Ambil maklum. Makluman semua guru.

	dalam proses pembelajaran secara berkesan kerana tiada aktiviti pembelajaran secara kolaboratif, respons yang menjurus ke arah pemikiran kritis dan kreatif berkaitan isi pelajaran.		
3	Penggunaan Bahasa Melayu yang berterusan semasa kelas PdPc	Penambahbaikan penggunaan Bahasa Arab semasa proses pembelajaran kerana subjek ini menggunakan Bahasa Arab dalam format menjawab soalan-soalan SPM.	Ambil Maklum. Tindakan: Guru Berkenaan.

DAPATAN KESELURUHAN	Secara keseluruhan pengurusan sekolah dalam kawalan dan teruskan usaha untuk meningkatkan urusan pentadbiran sekolah.
PENAMBAHBAIKAN	Perkara perlu diberikan perhatian terutama: 1. Pemantauan daripada pentadbir sekolah, 2. Penjaminan kualiti PBD 3. Membuat analisis dan bimbingan 4. Pemerkasaan SLT dan MLT