

Отчет

о выполнении плана антикоррупционных мероприятий Государственного бюджетного учреждения Чукотского автономного округа «Окружное объединение ветеринарии» за 2025 год

№ п. п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Информация о выполнении
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	1 раз в квартал	Мероприятие выполняется в установленные сроки. Мониторинг. Изменения законодательства проводится.
2	Информирование работников об изменениях законодательства о противодействии коррупции	в течение года	За 2025 г. ознакомлено 9 вновь принятых работника.
3	Разъяснение работникам установленной законом ответственности за коррупционные правонарушения.	в течение года	В рамках методической и профилактической работы до сведения работников своевременно доводятся требования действующего законодательства и информационно методическая литература в сфере противодействия коррупции (федеральные законы, окружные нормативно-правовые акты, памятки, методические рекомендации).
1.2. Меры, направленные на повышение эффективности антикоррупционной работы в ГБУЧАО «Окрветобъединение»			
4	Своевременное реагирование на нарушения, выявленные в результате неправомерно принятых решений в рамках служебных полномочий, с применением персональной ответственности работников.	в случае выявления правонарушений	В 2025 году правонарушений в результате неправомерно принятых решений в рамках служебных полномочий не выявлено.
5	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	в течение года	Разъяснительная работа проводится. В июне 2025 года работникам продемонстрирован видеоролик

			«Столкнулись с коррупцией? Сообщите!»
	2. Меры по совершенствованию работы по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений		
	2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции		
6	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	в течение года	Исполняется. Выявления случаев коррупции в 2025 году не возникало.
7	Обучение работников учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	1 раз в квартал	Обучение работников учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции проводятся на совещаниях коллектива, где освещаются темы борьбы и противодействия коррупции.
8	Организация работы Комиссии по противодействию коррупции в ГБУ ЧАО «Окрветобъединение»	1 раз в квартал	Второе собрание состоялось 26.06.2025 (Протокол №2). Проведено подведение итогов работы за 2 квартал 2025 г., работникам продемонстрирован видеоролик «Столкнулись с коррупцией? Сообщите!» Третье заседание состоялось 25.09.2025 (Протокол №3) Проведено подведение итогов работы за 3 квартал 2025г. Четвертое заседание состоялось 24.12.2025 Проведено подведение итогов работы за 4 квартал 2025г. и 2025 год., Работникам розданы памятки «О запрете дарить и получать подарки».
9	Проведение индивидуальных профилактических бесед с работниками учреждения, направленных на недопущение незаконного получения подарков, денежных средств от клиентов.	1 раз в квартал	В 2025 году проведена разъяснительная работа с работниками учреждения по вопросам, касающимся соблюдения правил получения ценных подарков. Работники ознакомлены с «Положением о правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в учреждении» под подпись. На 09.01.2025 ознакомлено 39

			работника. С вновь принимаемыми работниками при трудоустройстве проводятся индивидуальные профилактические беседы, направленные на недопущение незаконного получения подарков и денежных средств от клиентов. В 2025 году принято 9 чел. Все ознакомлены с документами под подпись. Случаев незаконного получения подарков и денежных средств от клиентов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в 2025 году не выявлено.
10	Проведение проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и исключения случаев необоснованного покровительства нарушителей дисциплины.	в течение года, а также по мере необходимости	Обеспечивается контроль за соблюдением трудовой дисциплины, в том числе выезды руководителя по структурным подразделениям с целью проверки правил внутреннего трудового распорядка. В 2025 году случаев нарушения трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка не зафиксировано.
11	Приведение в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции должностных инструкций работников и трудовых договоров работников	в течение года	При заключении трудовых договоров с вновь принятыми работниками в обязанности работника включается пункт по противодействию коррупции. С остальными работниками разработаны дополнительные соглашения по включению данного раздела, которые выданы работникам под подпись. Работа по приведению в соответствие с законом о противодействии коррупции должностных инструкций ведется
12	Контроль за правильностью оформления электронных	еженедельно	Контроль обеспечен. По мере обращения

	ветеринарных сопроводительных документов в системе ГИС Меркурий.		проводится разъяснительная работа с владельцами ЛПХ о необходимости регистрации в ГИС Меркурий и порядке оформления электронных ВСД. Проводится контроль за уполномоченными лицами организаций на территории всего Чукотского автономного округа
13	Уведомление работниками учреждения руководителей структурных подразделений обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц, в целях склонения их к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.	в течение года	Уведомлений руководителю о совершении коррупционных нарушений, либо о возникновении или возможном возникновении конфликта интересов в 2025 году не поступало.
14	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов	в течение года	Телефон доверия в случае информирования размещен на информационном стенде, а также вся информация размещена на официальном сайте Учреждения.
15	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно	Исполняется. Все решения выносятся на совещания, со всеми приказами и распоряжениями работники знакомятся под подпись.
16	Проведение разъяснительной работы с вновь поступающими сотрудниками по антикоррупционной политике. (Обязательное ознакомление граждан при приеме на работу в учреждение с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).	в течение года	Исполняется. С вновь принятыми работниками проводится беседа по вопросам антикоррупционного законодательства, запретам и ограничениям, правилам служебного поведения. Проводится ознакомление под подпись со всеми нормативно-правовыми документами по вопросам коррупции, изданным в учреждении. При приеме на работу каждого работника знакомят с положениями ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии

			коррупции», с действующими нормативноправовыми документами в сфере противодействия коррупции, памятками, разъясняющими сущность коррупции, понятие «конфликт интересов» и мерами по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, путем проведения беседы. За 2025 году ознакомлено с нормативно-правовыми документами 9 вновь принятых работника. При заключении трудовых договоров с вновь принятыми работниками в обязанности работника включается пункт по противодействию коррупции.
17	Организация работы по соблюдению работниками ГБУЧАО «Окрветобъединение» Кодекса этики и служебного поведения.	в течение года	Проведена работа со всеми сотрудниками учреждения по соблюдению «Кодекса этики и служебного поведения» для принятия общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения независимо от занимаемой ими должности, путем проведения беседы. С Кодексом этики и служебного поведения ознакомлено 39 работника. В 2025 году ознакомлены с Кодексом этики и служебного поведения 9 вновь принятых работника под подпись.
	2.2 Совершенствование организации деятельности Учреждения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд		
18	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий гражданско- правовых договоров и контрактов.	в течение года	Контроль за выполнением условий гражданско-правовых договоров и контрактов

			осуществляется главным бухгалтером и экономистом учреждения, совместно с лицом, ответственным за исполнение договора (контракта) С даты получения договора (контракта) ответственные лица контролируют своевременное перечисление платежей за периоды и в сроки, предусмотренные договором (контрактом). Расчеты по заключенным договорам (контрактам) осуществляются в порядке, установленном договором (контрактом). Выполненные работы, поставка товара, оказание услуг оплачиваются на основании представляемых актов сдачи - приемки работ, ТТН, актов оказанных услуг. Контроль за выполнением отдельных этапов работы и в целом обязательств по договорам (контрактам) возлагается на ответственного за исполнение договора (контракта). При невыполнении Исполнителем (стороны по договору (контракту)) полностью или частично своих обязательств Заказчик оформляет претензионно-исковые документы для направления их стороне по договору (контракту). Исковая работа в 2025 году не проводилась, обязательства по договорам (контрактам) исполнены.
19	Контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств от деятельности, приносящей доход в проведении закупок, товаров, услуг.	в течение года	Контроль осуществляется экономистом учреждения, совместно с лицом, ответственным за исполнение договора

			(контракта). Ответственные лица осуществляют контроль за соответствием размера сумм заключаемых договоров (контрактов) объемам ассигнований, получаемым из бюджета на реализацию утвержденных программ или от приносящей доход деятельности бюджетного учреждения (сведения плана ФХД), путем систематической сверки наличия финансовых ресурсов на счете учреждения на соответствие оплате, а также перечисление и учет движения средств по договорам.
20	Контроль за работой при заключении договоров и контрактов с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).	при заключении договора (контракта)	- При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 6, 9, 34 и 50 части 1 ст.93 закона о контрактной системе 44-ФЗ, заказчик обязан направить в срок не позднее одного рабочего дня с даты заключения контракта в контрольный орган в сфере закупок уведомление о такой закупке. При необходимости согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с контрольным органом в сфере закупок (в случае признания несостоявшимися конкурса или аукциона, если начальная (максимальная) цена контракта превышает предельный размер (предельные размеры) начальной (максимальной) цены контракта, который устанавливается Правительством Российской

			Федерации (Постановление Правительства РФ от 30.06.2020 № 961)) в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 93 закона о контрактной системе 44-ФЗ заказчик направляет в контрольный орган в сфере закупок обращение о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с требованиями частями 6 - 11 статьи 93 закона о контрактной системе 44-ФЗ. - Контроль не превышения годового объема закупок по пункту 4 ч. 1. ст. 93 закона о контрактной системе 44-ФЗ в два миллиона рублей или десяти процентов совокупного годового объема закупок заказчика осуществляет контрактный управляющий. Контролируется общий объем закупок по ч. 1 ст. 93 закона о контрактной системе 44-ФЗ, указанный в плане-графике закупок.
21	Корректировка плана закупок, плана- графика размещения заказов в соответствии с потребностями учреждения, на основании утвержденного Плана ФХД.	в течение года	- Контроль обеспечен. - Ежеквартальное изучение реестра закупок. - По мере осуществления закупок проводится мониторинг рынка, проводится минимизация рисков при закупках.
2.3 Регламентация использования имущества и ресурсов Учреждения			
22	Организация контроля за использованием и расходованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части	в течение года	Контроль осуществляет экономист учреждения. Ответственное лицо предоставляет расчеты по установлению доплат и надбавок

	фонда оплаты труда.		работникам учреждения. Следит за правильностью оформления и списания ГСМ, в соответствии с нормами Проводит инвентаризацию денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств. Проводит анализ расходования бюджетных средств, в соответствии с потребностью учреждения в приобретении материальных ценностей и других ресурсов и их реальными возможностями. Контролирует соблюдение плановых показателей и выявление обоснованных резервов снижения затрат.
23	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с граждан	в течение года	Контроль обеспечен. Усилен контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с граждан работниками учреждения. В целях осуществления контроля за сохранностью имущества, выявления фактического наличия и сопоставление фактического наличия с данными бухгалтерского учета проводятся внеплановые проверки и внеплановые инвентаризации. Неправомерного взимания денежных средств, а также недостач материальных запасов в 2025 году в ГБУ ЧАО «Окрветобъекдинение» не зафиксировано.
24	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	в течение года	Обеспечивается проведение еженедельного контроля за ведением бухгалтерского учета. Осуществление регулярного проведения

			внутреннего бухгалтерского контроля проводится согласно учетной политике учреждения и разработанному положению о внутреннем финансовом контроле учреждения
25	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в том числе спонсорской и благотворительной помощи.	в течение года	Руководителю учреждения предоставляется еженедельно отчет по расходованию и поступлению денежных средств. Проведение инвентаризации финансов (ежемесячно), материальных ценностей, имущества (ежегодно, перед составлением годовой бухгалтерской отчетности)..
26	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на финансовый год.	4 квартал 2024 года	Проводится контроль за исполнением ежегодного плана финансово-хозяйственной деятельности на финансовый год с корректировкой в течение года
	2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о предоставляемых ГБУ ЧАО «Окрветобъединение» государственных услуг		
27	Рассмотрение жалоб, и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон, официальный сайт Учреждения) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	по мере поступления обращений	Обращений и жалоб граждан по фактам коррупции в 2025 году в учреждение, а также на почтовый, электронный адреса, телефон, официальный сайт Учреждения не поступало.
28	Обеспечение доступа граждан к информации об утвержденных расценках на платные и бесплатные ветеринарные услуги. Поддержание в актуальном состоянии на информационном стенде в местах приема граждан, а так же на официальном сайте учреждения информации о платных и бесплатных ветеринарных услугах и о порядке обжалования действий сотрудников учреждения. Информирование клиентов о правилах об оказании	в течение года	Исполняется. Поддерживается в актуальном состоянии информация об утвержденных расценках на платные ветеринарные услуги. Вся информация о предоставлении платных и бесплатных ветеринарных услугах размещена на информационных стендах (в местах приема граждан) в каждом структурном

	ветеринарных услуг на информационных стендах.		подразделении ГБУ ЧАО «Окрветобъединение» и на официальном сайте учреждения. Регулярно проводится информирование клиентов об оказании ветеринарных услуг, путем оформления информационной доски.
	2.5 Совершенствование деятельности работников Учреждения		
29	Размещение на сайте ГБУ ЧАО «Окрветобъединение» материалов о реализации мероприятий по противодействию коррупции.	в течение года	Вся нормативная документация размещена на официальном сайте учреждения в разделе противодействия коррупции. Размещены планы антикоррупционных мероприятий в ГБУЧАО «Окрветобъединение» и отчеты о выполнении плана антикоррупционных мероприятий.
30	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при приеме на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	в течение года	В 2025 году проведена актуализация личных дел работников. Контроль за актуализацией анкетных данных работников (их родственниках и свойственниках) осуществляется.
31	Размещение в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта в информационнотелекоммуникационной сети "Интернет" отчетов о результатах выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год.	июнь 2025, декабрь 2025	На официальном сайте учреждения размещены планы антикоррупционных мероприятий в ГБУ ЧАО «Окрветобъединение» и отчеты о выполнении плана антикоррупционных мероприятий. Планы и отчеты размещаются после согласования с руководителем учреждения Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа

