

Umowa nr
określająca zasady uczestnictwa w projekcie
„Reels Ready” zwanym dalej „Programem”
zawarta w Lublinie w dniu

PREAMBUŁA

Program składa się z dwóch komponentów:

1. modułu warsztatów i szkoleń
2. modułu praktycznego

Głównym celem programu jest zwiększenie kompetencji uczestników i uczestniczek w zakresie pracy jako social media menadżer lub social media menadżerka na rzecz lubelskich instytucji kultury w tym Warsztatów Kultury w Lublinie.

§1

Strony Umowy:

Pan/Pani.....(imię i
nazwisko), zamieszkała/y
.....
..... (adres zamieszkania),
legitymująca/y się dowodem osobistym/ legitymacją (seria i
numer), wydanym przez.....
(PESEL).....
.....
zwana/y dalej **Uczestnikiem**
i

Warsztaty Kultury w Lublinie, z siedzibą ul. Grodzka 5A , 20 - 112 Lublin, NIP: 712-327-43-71
reprezentowanymi przez Grzegorza Rzepeckiego - Dyrektora, zwane dalej **Wykonawcą**.

§2

Uczestnik/Uczestniczka projektu Programu Wolontariat Dostępności oświadcza, że spełnia następujące wymagania:

1. jest w przedziale wieku 16 – 75 lat
2. wyraża chęć uczestnictwa w Programie
3. złożył/a komplet wymaganych dokumentów

§ 3



W ramach Programu Wykonawca zobowiązuje się do

1. zorganizowania szkoleń dla 40 uczestników i uczestniczek – Beneficjentów / Beneficjentek Ostatecznych Programu w czterech edycjach. Każda edycja zawierająca dwa moduły:
 - a. Moduł szkoleniowy – 5 spotkań, w wymiarze od 1 do 2 godzin – harmonogram szkoleń i warsztatów zawiera załącznik nr 3. Prowadzącymi zajęcia będą osoby doświadczone w tworzeniu treści na social media dla instytucji kultury oraz przedstawiciele wydarzeń kulturalnych z Warsztatów Kultury w Lublinie.
 - b. Moduł praktyczny – angażowanie uczestników i uczestniczek w wydarzenia kulturalne organizowane przez Warsztaty Kultury w Lublinie (w minimalnym wymiarze 10 godzin). Umożliwi to wykorzystanie zdobytej wiedzy teoretycznej na gruncie praktycznym. Zadania będą dobierane pod kątem predyspozycji i umiejętności każdej z osób.
2. udostępnienia hasła do profilu na Instagramie wybranego wydarzenia kulturalnego na okres trwania modułu praktycznego.
3. udostępniania hasła do narzędzia do montażu wideo na czas trwania wybranej edycji.
4. potwierdzenia udziału w programie w postaci certyfikatu.

§ 4

Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do:

1. Aktywnego udziału
 - a. w zajęciach organizowanych w ramach programu w Lublinie, w ustalonych terminach, zgodnie z harmonogramem zajęć (zał. 3),
 - b. w co najmniej jednym wydarzeniu z modułu praktycznego w minimalnym wymiarze 10 godzin w roku 2025.
 - c. realizacji zadania wyznaczonego przez organizatorów.
 - d. uzupełniania na bieżąco dokumentacji związanej z udziałem w projekcie, do której należą m.in.: niniejsza umowa, listy obecności z warsztatów i szkoleń organizowanych przez Wykonawcę, ankiety ewaluacyjne.
 - e. do udzielania informacji w ramach kontroli i ewaluacji działalności Wykonawcy.
2. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do pokrycia kosztów: dojazdów na warsztaty.
3. Jeśli w ramach realizacji zadania, o którym mowa w pkt. 1 c niniejszego paragrafu Uczestnik stworzy materiały/ treści wykorzystywane przez Organizatora w do promocji w mediach społecznościowych i stronach www, Uczestnik, z chwilą przekazania ich Organizatorowi, udzielają nieodpłatnie Organizatorowi nieograniczonej czasowo ani terytorialnie licencji wyłącznej na korzystanie z przekazanych materiałów/treści, w całości lub we fragmentach, na następujących polach eksploatacji: publiczne wyświetlanie, odtwarzanie, nadawanie, oraz publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy miał do nich dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym. W ramach licencji, o której mowa powyżej, Organizator uprawniony jest do korzystania z materiałów/ treści, o których mowa w pkt. 1 c niniejszego paragrafu, w celach promocyjnych i reklamowych. Organizatorowi przysługuje prawo udzielania sublicencji na rzecz osób trzecich w zakresie tożsamym z zakresem licencji.

§ 5

1. Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do nieobecności podczas 10% zajęć (co stanowi 2h zajęć / warsztatów stanowiących program projektu).
2. W sytuacji nieuzasadnionej nieobecności podczas warsztatów i szkoleń, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do pokrycia kosztów zajęć (koszt jednych zajęć: 1x2h dydaktyczne to 200 zł)



3. Ww. koszty (opisane na podstawie budżetu Programu) Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się zapłacić zależnie od liczby godzin, które opuścił/a ponad dopuszczalną nieobecność.
4. Żądanie zwrotu ww. kosztów nie będzie miało zastosowania w przypadku zaistnienia przyczyn niezależnych od Uczestnika/Uczestniczki, określonych jako siły wyższe np. związanych z poważną chorobą lub nieszczęśliwym zdarzeniem, potwierdzonych w formie pisemnej.
5. Wszelkie zobowiązania Uczestnika/Uczestniczki wobec Wykonawcy Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się uregulować w ciągu 10 dni roboczych od dnia wystawienia przez Wykonawcę noty księgowej.

§ 6

1. Wszelkie zawiadomienia i inna korespondencja związana z niniejszą umową wymagają formy pisemnej. Jako formę pisemną Strony dopuszczają przekaz pism: pocztą elektroniczną e-mail z potwierdzeniem przeczytania, kurierem, listem poleconym.
 - a. Dane korespondencyjne Wykonawcy programu prosimy składać na adres:
Warsztaty Kultury, ul. Grodzka 5a, 20 -112 Lublin
E-mail: marketing@warsztatykultury.pl
 - b. Dane korespondencyjne Uczestnika/Uczestniczki Projektu:

.....

.....

.....

2. Zmiana danych, o których mowa w pkt 1 a i b nie wymaga zmiany Umowy i odbywa się po powiadomieniu drugiej strony w formie określonej w pkt 1.

§ 7

1. Wszelkie zmiany umowy – z zastrzeżeniem §6 punkt 1 – wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Uczestnika/Uczestniczki.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie postanowienia Kodeksu cywilnego.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania.

§ 8

Umowa może być wypowiedziana przez Wykonawcę z powodu niewykonania przez Uczestnika obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a także w razie zaistnienia nadzwyczajnych okoliczności.

§ 9

Wszystkie załączniki, tzn.:

1. Regulamin programu
2. Wstępny harmonogram zajęć
stanowią integralną część Umowy

Podpis Wykonawcy

Podpis Uczestnika/Uczestniczki



.....
.....

Podpis Opiekuna Prawnego Uczestnika/Uczestniczki¹

.....

¹ W przypadku oświadczenia osoby nieletniej konieczny jest podpis zarówno uczestnika jak również jego prawnego opiekuna.

