

PHỤ LỤC IV

(Kèm theo Quyết định số 2537/QĐ-BTNMT ngày 04 tháng 10 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO KHẮC PHỤC SỰ CỐ KỸ THUẬT

Kính gửi:

Trạm/Đài:

Người lập báo cáo Chức vụ:

Điện thoại (*) Email (*)

THÔNG TIN CHI TIẾT VỀ HỆ THỐNG BỊ SỰ CỐ

Tên sự cố kỹ thuật:	
Tên thiết bị, trạm, hệ thống gặp sự cố kỹ thuật	
Nhân viên vận hành:	
Nhân viên xử lý sự cố kỹ thuật:	

Mô tả sơ bộ về sự cố kỹ thuật (*)		
<i>Đề nghị cung cấp một bản tóm tắt ngắn gọn về sự cố kỹ thuật, bao gồm đánh giá sơ bộ sự cố đã xảy ra và phương án thực hiện:</i>		
..... 		
Ngày phát hiện sự cố kỹ thuật (*) / / (dd/mm/yy)	Thời gian phát hiện (*):	giờ..... phút

HIỆN TRẠNG SỰ CỐ KỸ THUẬT (*)

☐ Đã được xử lý ☐ Chưa được xử lý

CÁCH THỨC PHÁT HIỆN

☐ Qua phần mềm, hệ thống ☐ Kiểm tra dữ liệu lưu lại (Log File)

☐ Nhận được thông báo từ:

☐ Khác, đó là:

ĐÃ GỬI THÔNG BÁO SỰ CỐ KỸ THUẬT CHO *

☐ Các tổ chức, cá nhân sử dụng thông tin, dữ liệu của mạng lưới

☐ Nhà cung cấp dịch vụ, đơn vị cung cấp thiết bị

☐ Lãnh đạo đơn vị

THÔNG TIN BỔ SUNG VỀ HỆ THỐNG XẢY RA SỰ CỐ KỸ THUẬT

Tên phần cứng bị sự cố:.....

Hệ điều hành: Version:

Các dịch vụ có trên hệ thống (*Đánh dấu những dịch vụ được sử dụng trên hệ thống*)

☐ Web server ☐ Mail server ☐ Database server

☐ Dịch vụ khác, đó là:.....

Các biện pháp an toàn thông tin đã triển khai (*Đánh dấu những biện pháp đã triển khai*)

☐ Antivirus ☐ Firewall ☐ Hệ thống phát hiện xâm nhập

☐ Khác:

Các địa chỉ IP của hệ thống

.....

Các tên miền của hệ thống

.....

Mục đích chính sử dụng hệ thống:

.....

Thông tin gửi kèm

☐ Nhật ký xử lý sự cố ☐ Mẫu virus / mã độc ☐ Khác:.....

Các thông tin cung cấp trong thông báo sự cố này đều phải được giữ bí mật:

☐ Có ☐ Không

Sự cố đã được khắc phục: ☐ Đã khắc phục ☐ Chưa khắc phục (đề nghị hỗ trợ từ đơn vị ngoài)

Kiến nghị:.....

THỜI GIAN THỰC HIỆN BÁO CÁO SỰ CỐ KỸ THUẬT

*:..../..../..../.... (ngày/tháng/năm/giờ/phút)

NGƯỜI LẬP BÁO CÁO
(Ký và ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA ĐƠN VỊ QUẢN LÝ
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)