



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลช้างซ้าย
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง

.....
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลช้างซ้าย อำเภอพระพรหม จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความประสงค์สรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2551 โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

1.1 พนักงานจ้างตามภารกิจ

1) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน 1 อัตรา

1.2 พนักงานจ้างทั่วไป

2) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งดังนี้

1. ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นพนักงานจ้าง จะต้องมีความรู้และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้
 - (1) มีสัญชาติไทย
 - (2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปี
 - (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
 - (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (6) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
 - (7) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (8) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - (9) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

3. คุณสมบัติ/...

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1 พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.อบค. ก.พ. หรือ ก.ค. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และมีความสามารถในการบันทึกข้อมูลภาษาไทยไม่น้อยกว่านาทีละ 42 คำ และภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่านาทีละ 30 คำ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

แยกประเภทเอกสารข้อมูลให้ตรงกับชนิดของบัตรที่ได้วางรูปไว้แล้ว หรือให้ตรงกับกระดานเทพหรือเทพแม่เหล็กที่จำแนกไว้แล้ว บันทึกข้อมูลลงในบัตร หรือเทพหรือจานแม่เหล็กเพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยใช้เครื่องเจาะหรือเครื่องบันทึก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลลงในบัตร หรือกระดานเทพหรือเทพแม่เหล็กหรือจานแม่เหล็ก เพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ ในลักษณะที่ไม่ยากภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ 4 ปี โดยอาจมีการต่อสัญญาได้

อัตราค่าจ้าง

ได้รับค่าจ้างเดือนละ 5,760 บาท

3.2 พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ 1 ปี โดยอาจมีการต่อสัญญาได้

อัตราค่าจ้าง

ได้รับค่าจ้างเดือนละ 5,080 บาท

4. วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

4.1 ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลช้างซ้าย อำเภอพระพรหม จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2550 ถึงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2550 ในวันเวลาราชการ (08.30 – 16.30 น.) โดยไม่มีค่าธรรมเนียมในการรับสมัครสอบ

4.2 การสมัครสอบ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลช้างซ้าย ในวันที่ 14 พฤศจิกายน 2550 ถึงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2550 ในวันเวลาราชการ

5. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

5.1 ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง และสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ 1 ชุด มายื่นในวันที่รับสมัคร ดังต่อไปนี้

1) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ที่ระบุสาขาที่จะสมัคร

2) สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ

3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 1 ฉบับ

4) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1.5 x 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป

5) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย

6) เอกสารอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

5.2 ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ที่สมัครตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานเอกสารตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือยื่นเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบ จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

5.3 หากตรวจสอบภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดจะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัคร จะถูกออกจากการเป็นพนักงานจ้าง

6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก

6.1 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ในวันที่ 26 พฤศจิกายน 2550 เวลา 10.00 น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลช้างซ้าย 109 หมู่ที่ 7 ตำบลช้างซ้าย อำเภอพระพรหม จังหวัดนครศรีธรรมราช

7. หลักเกณฑ์วิธีการสอบคัดเลือก

ใช้หลักเกณฑ์การคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวดที่ 4 การสรรหาและการเลือกสรรตามข้อ 18 โดยวิธีภาคปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 27 พฤศจิกายน 2550 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลช้างซ้าย หมู่ที่ 7 ตำบลช้างซ้าย อำเภอพระพรหม จังหวัด นครศรีธรรมราช

7.1 วิธีการสอบเลือกสรร แบ่งออกเป็น 3 ภาค คือ

1. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ข้อสอบปรนัย (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดและหาเหตุผล ความรู้ความสามารถในการ ใช้ภาษา ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ (ใช้สอบเฉพาะตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล)

2. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ข้อสอบปรนัย (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

2.1 ทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ (ใช้สอบเฉพาะตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล)

- 1) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550
- 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 3) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 4) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 5) รูปแบบการปกครองท้องถิ่นไทย
- 6) ระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไข เพิ่มเติม
- 7) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540
- 8) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2.2 ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) โดยทดสอบ ภาคปฏิบัติ (สอบเฉพาะตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล)

3. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งทุกตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์

จะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่นเป็นต้น

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ได้รับคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60 และเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจะพิจารณาตามความเหมาะสม

9. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีโดยเรียงลำดับที่ จากคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีผู้ที่สอบได้คะแนนเท่ากัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการสรรหา และเลือกสรร

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

10. การบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลช้างซ้าย จะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ที่สอบคัดเลือกได้ ตามลำดับที่ ที่ได้ประกาศขึ้นไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ของพนักงานจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนด ทั้งนี้หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้สอบคัดเลือกได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลช้างซ้าย อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 6 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2550



(นายชูศักดิ์ เกริกฤทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช้างซ้าย