

**Професійний стандарт
СУДЯ**

(дата внесення до Реєстру кваліфікацій)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розробником Всеукраїнською громадською організацією
«Асоціація правників України» (АПУ)

(найменування розробника, рішення (може оформлюватися протоколом), наказ,
розпорядження, яким затверджено професійний стандарт)

Професійний стандарт розроблено та
затверджено на підставі:

- висновку суб'єкта перевірки
(СПО роботодавців/ Національного
агентства кваліфікацій) від _____ про
дотримання під час підготовки проєкту
професійного стандарту вимог Порядку
розроблення, введення в дію та перегляду
професійних стандартів, затвердженого
постановою Кабінету Міністрів України
від 31.05.2017 р. № 373

- висновку репрезентативних
всеукраїнських об'єднань професійних
спілок на галузевому рівні від _____
щодо погодження проєкту професійного
стандарту (у разі коли розробниками не є
галузеві ради з питань розроблення
професійних стандартів)

I. Назва професійного стандарту

Суддя

II. Загальні відомості про професійний стандарт

1. Мета діяльності за професією

Здійснення правосуддя на професійній основі (у рамках відповідних судових процедур).

2. Назва виду (видів) економічної діяльності, секції, розділу, групи, класу економічної діяльності та їх код згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 “Класифікація видів економічної діяльності”.

Секція О	Державне управління й оборона; обов'язкове соціальне страхування	Розділ 84	Державне управління й оборона; обов'язкове соціальне страхування	Група 84.2	Надання державних послуг суспільству в цілому
				Клас 84.23	Діяльність у сфері юстиції та правосуддя

3. Назва (назви) професії (професій) та код (коди) підкласу (підкласів) (групи) професії згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 “Класифікатор професій”.

2422. «Суддя»

4. Узагальнена назва професії (за потреби)

Суддя

5. Назви типових посад (за потреби)

- Суддя місцевого суду
- Суддя апеляційного суду
- Суддя вищого спеціалізованого суду
- Суддя Верховного Суду

6. Професійна (професійні) кваліфікація (кваліфікації), її (їх) рівень згідно з Національною рамкою кваліфікацій.

Суддя, 7 рівень НРК

7. Назва (назви) документа (документів), що підтверджує (підтверджують) професійну кваліфікацію особи

- Рішення Вищої кваліфікаційної комісії суддів України про підтвердження здатності судді (кандидата на посаду судді) здійснювати правосуддя у відповідному суді.

- Рішення Вищої ради правосуддя щодо внесення Президентом України подання про призначення судді на посаду за результатами розгляду рекомендації Вищої кваліфікаційної комісії суддів України.

- Документ про проходження в Національній школі суддів України початкової підготовки особи, призначеної на посаду судді та в якій відсутній стаж роботи на посаді судді, установленого Вищою кваліфікаційною комісією суддів України зразка.

III. Здобуття професійної кваліфікації та професійний розвиток

1. Здобуття професійної кваліфікації.

1) Умови присвоєння/підтвердження та визнання професійних кваліфікацій:

- Громадянство України.
- Вік: не молодший тридцяти та не старший шістдесяти п'яти років.
- Стаж професійної діяльності у сфері права відповідно до вимог Закону України «Про судоустрій і статус суддів».
- Володіння державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови.
- Кваліфікаційний іспит на зайняття посади судді.
- Початкова підготовка особи, призначеної на посаду судді та в якій відсутній стаж роботи на посаді судді.

2) Мінімальний рівень освіти та спеціальність:

Підготовка на першому (бакалаврському) і другому (магістерському) рівні вищої освіти за спеціальностями “081 Право”, “293 Міжнародне право”; за прирівняним освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста; вищою юридичною освітою відповідного ступеня, здобутою в іноземних державах та визнаною в Україні в установленому законом порядку.

2. Професійний розвиток

1) з присвоєнням наступної професійної кваліфікації

Не передбачено професійним стандартом.

2) без присвоєння наступної професійної кваліфікації:

а) для вдосконалення (підтримання) професійної кваліфікації, у тому числі шляхом набуття нових/додаткових навичок/компетентностей;

1. Проходження підготовки для підтримання кваліфікації в Національній школі суддів України не рідше одного разу на три роки та не менше 40 академічних годин упродовж кожних трьох років перебування на посаді судді.
2. Регулярне оцінювання судді:
 - 1) викладачами (тренерами) Національної школи суддів України за результатами підготовки шляхом заповнення анкети;
 - 2) іншими судьями відповідного суду шляхом анкетування;
 - 3) самим суддею шляхом заповнення анкети самооцінки;
 - 4) громадськими об'єднаннями шляхом незалежного оцінювання роботи судді в судових засіданнях.
3. Курси, навчання, визначені кваліфікаційним або дисциплінарним органом, для підвищення кваліфікації суддів, які тимчасово відсторонені від здійснення правосуддя.

б) для підтвердження наявної професійної кваліфікації.

Кваліфікаційне оцінювання Вищою кваліфікаційною комісією суддів України.

IV. Абревіатури, скорочення (за потреби)

V. Опис трудових функцій

1. Трудові функції, компетентності, знання, уміння/навички, комунікація, відповідальність і автономія.

Трудові функції	Трудові дії
ТФ - А. Вирішення питань щодо прийнятності відповідних процесуальних звернень до розгляду та відкриття проваджень.	A1. Аналіз процесуального звернення на відповідність законодавству.
	A2. Ухвалення процесуального рішення на стадії відкриття провадження.
ТФ - Б. Проведення підготовчого провадження.	B1. Аналіз предмету спору та характеру спірних правовідносин, позовних вимог та складу учасників судового процесу.
	B2. Забезпечення правильного, своєчасного і безперешкодного розгляду справи по суті.
	B3. Ухвалення судових рішень у підготовчому провадженні.
ТФ - В. Проведення врегулювання спору за участю судді для досягнення сторонами врегулювання спору.	V1. Проведення перемовин зі сторонами для досягнення сторонами врегулювання спору.
	V2. Ухвалення судового рішення за наслідками проведення процедури врегулювання спору за участю судді.
ТФ - Г. Розгляд справи по суті.	G1. Здійснення розгляду справи в судовому засіданні.
	G2. Здійснення розгляду справи в порядку спрощеного провадження.
	G3. Ухвалення судового рішення.
ТФ - Ґ. Здійснення судового контролю за виконанням судового рішення.	Ґ1. Вирішення процесуальних питань, пов'язаних з виконанням судових рішень.
	Ґ2. Ухвалення судового рішення.

Трудові функції	Компетентності	Результати навчання			
		Знання	Навички та уміння	Комунікація	Відповідальність та автономія
ТФ - А. Вирішення питань щодо прийнятності відповідних процесуальних звернень до розгляду та відкриття проваджень.	A1. Здатність аналізувати процесуальне звернення на відповідність законодавству.	A1.1. Матеріальне і процесуальне законодавство України та міжнародно-правові акти, які є частиною національного законодавства. A1.2. Правові висновки Верховного Суду. A1.3. Практика Європейського суду з прав людини. A1.4. Кодекс суддівської етики. A1.5. Бангалорські принципи поведінки суддів від 19 травня 2006 року, схвалені Резолюцією Економічної та Соціальної Ради ООН 27.07.2006 №2006/23.	A1.1. Дотримуватися стандартів доброчесності. A1.2. Дотримуватися правил суддівської етики. A1.3. Дотримуватися принципу незалежності. A1.4. Дотримуватися політичної нейтральності. A1.5. Бути об'єктивним та неупередженим. A1.6. Здатність виявляти старанність. A1.7. Здатність до самоорганізації та самодисципліни.	A1.1. Здійснювати комунікацію з суддями та працівниками апарату суду.	A1.1. Забезпечити повноважність суду. A1.2. Дотримуватися нейтральності щодо сторін. A1.3. Проводити всебічний, детальний, неупереджений аналіз процесуального звернення на відповідність законодавству та наявність підстав для відкриття судового провадження або ухвалення іншого рішення з питань прийнятності.

			A1.8. Здатність до саморозвитку та навчання. A1.9. Здатність працювати зі значним навантаженням. A1.10. Стресостійкість та емоційна стабільність. A1.11. Здійснювати моніторинг змін національних та міжнародних нормативно-правових актів. A1.12. Навички вербального, логічного, абстрактного та критичного мислення. A1.13. Навичка юридичного письма та правничої аргументації. A1.14. Здатність до усвідомленого застосування		
--	--	--	--	--	--

			суддівського розсуду. A1.15. Здатність застосовувати норми, інститути права, використовуючи сучасні правові доктрини та принципи.		
	A2. Здатність ухвалити процесуальне рішення на стадії відкриття провадження.	A1.1. Матеріальне і процесуальне законодавство України та міжнародно-правові акти, які є частиною національного законодавства. A1.2. Правові висновки Верховного Суду. A1.3. Практика Європейського суду з прав людини. A1.4. Кодекс суддівської етики. A1.5. Бангалорські принципи поведінки суддів від 19 травня 2006 року, схвалені Резолюцією Економічної та	A1.1. Дотримуватися стандартів доброчесності. A1.2. Дотримуватися правил суддівської етики. A1.3. Дотримуватися принципу незалежності. A1.4. Дотримуватися політичної нейтральності. A1.5. Бути об'єктивним та неупередженим.	A2.1. Здійснювати комунікацію зі складом суду. A2.2. Здійснювати комунікацію з працівниками апарату суду.	A1.1. Забезпечити повноважність суду. A1.2. Дотримуватися нейтральності щодо сторін. A2.1. Ухвалити законне та обґрунтоване судове рішення на відповідній стадії. A2.2. Своєчасно скласти, підписати та оприлюднити судове рішення. A2.3. Зберегти конфіденційність інформації у випадках, передбачених законом.

		Соціальної Ради ООН 27.07.2006 №2006/23.	A1.6. Здатність виявляти старанність. A1.7. Здатність до самоорганізації та самодисципліни. A1.8. Здатність до саморозвитку та навчання. A1.9. Здатність працювати зі значним навантаженням. A1.10. Стресостійкість та емоційна стабільність. A1.11. Здійснювати моніторинг змін національних та міжнародних нормативно-правових актів. A1.12. Навички вербального, логічного, абстрактного та критичного мислення. A1.13. Навичка юридичного письма		A2.4. Забезпечити безсторонність, незалежність, політичну нейтральність.
--	--	--	--	--	---

			та правничої аргументації. A1.14. Здатність до усвідомленого застосування суддівського розсуду. A1.15. Здатність застосовувати норми, інститути права, використовуючи сучасні правові доктрини та принципи. A2.1. Здатність співпрацювати з учасниками справи/Кооперативність. A2.2. Вміння відстоювати власні переконання у професійній комунікації.		
ТФ - Б. Проведення підготовчого провадження	Б1. Здатність аналізувати предмет спору та характер спірних правовідносин, позовних вимог та склад учасників	A1.1. Матеріальне і процесуальне законодавство України та міжнародно-правові акти, які є частиною	A1.1. Дотримуватися стандартів доброчесності. A1.2. Дотримуватися	A1.1. Здійснювати комунікацію з суддями та працівниками апарату суду.	A1.1. Забезпечити повноважність суду. A1.2. Дотримуватися нейтральності щодо сторін.

	судового процесу.	національного законодавства. A1.2. Правові висновки Верховного Суду. A1.3. Практика Європейського суду з прав людини. A1.4. Кодекс суддівської етики. A1.5. Бангалорські принципи поведінки суддів від 19 травня 2006 року, схвалені Резолюцією Економічної та Соціальної Ради ООН 27.07.2006 №2006/23.	правил суддівської етики. A1.3. Дотримуватися принципу незалежності. A1.4. Дотримуватися політичної нейтральності. A1.5. Бути об'єктивним та неупередженим. A.1.6. Здатність виявляти старанність. A1.7. Здатність до самоорганізації та самодисципліни. A1.8. Здатність до саморозвитку та навчання. A1.9. Здатність працювати зі значним навантаженням. A1.10. Стресостійкість та		Б1.1. Проводити всебічний, детальний, неупереджений аналіз предмету спору та характеру спірних правовідносин, позовних вимог та складу учасників судового процесу.
--	-------------------	--	--	--	--

			емоційна стабільність. A1.11. Здійснювати моніторинг змін національних та міжнародних нормативно-правових актів. A1.12. Навички вербального, логічного, абстрактного та критичного мислення. A1.13. Навичка юридичного письма та правничої аргументації. A1.14. Здатність до усвідомленого застосування суддівського розсуду. A1.15. Здатність застосовувати норми, інститути права, використовуючи сучасні правові доктрини та принципи.		
--	--	--	--	--	--

			Б1.1. Навички усного професійного мовлення.		
	Б2. Здатність забезпечити правильний, своєчасний і безперешкодний розгляд справи по суті.	A1.1. Матеріальне і процесуальне законодавство України та міжнародно-правові акти, які є частиною національного законодавства. A1.2. Правові висновки Верховного Суду. A1.3. Практика Європейського суду з прав людини. A1.4. Кодекс суддівської етики. A1.5. Бангалорські принципи поведінки суддів від 19 травня 2006 року, схвалені Резолюцією Економічної та Соціальної Ради ООН 27.07.2006 №2006/23.	A1.1. Дотримуватися стандартів доброчесності. A1.2. Дотримуватися правил суддівської етики. A1.3. Дотримуватися принципу незалежності. A1.4. Дотримуватися політичної нейтральності. A1.5. Бути об'єктивним та неупередженим. A1.6. Здатність виявляти старанність.	A1.1. Здійснювати комунікацію з суддями та працівниками апарату суду. Б2.1. Заслуховувати учасників справи та інших учасників судового процесу та спрямувати комунікацію в межах предмету судового розгляду.	A1.1. Забезпечити повноважність суду. A1.2. Дотримуватися нейтральності щодо сторін. Б2.1. Додержуватися прав осіб, засад рівності, диспозитивності і змагальності судового процесу. Б2.3. Забезпечити правильний, своєчасний і безперешкодний розгляд справи по суті.

			A1.7. Здатність до самоорганізації та самодисципліни. A1.8. Здатність до саморозвитку та навчання. A1.9. Здатність працювати зі значним навантаженням. A1.10. Стресостійкість та емоційна стабільність. A1.11. Здійснювати моніторинг змін національних та міжнародних нормативно-правових актів. A1.12. Навички вербального, логічного, абстрактного та критичного мислення. A1.13. Навичка юридичного письма та правничої аргументації.		
--	--	--	---	--	--

			A1.14. Здатність до усвідомленого застосування суддівського розсуду. A1.15. Здатність застосовувати норми, інститути права, використовуючи сучасні правові доктрини та принципи. A2.1. Здатність співпрацювати з учасниками справи/Кооперативність. Б1.1. Навички усного професійного мовлення. A2.2. Вміння відстоювати власні переконання у професійній комунікації. Б2.2. Організаторські здібності у професійній комунікації.		
--	--	--	---	--	--

	БЗ. Здатність ухвалити судові рішення у підготовчому провадженні.	A1.1. Матеріальне і процесуальне законодавство України та міжнародно-правові акти, які є частиною національного законодавства. A1.2. Правові висновки Верховного Суду. A1.3. Практика Європейського суду з прав людини. A1.4. Кодекс суддівської етики. A1.5. Бангалорські принципи поведінки суддів від 19 травня 2006 року, схвалені Резолюцією Економічної та Соціальної Ради ООН 27.07.2006 №2006/23.	A1.1. Дотримуватися стандартів доброчесності. A1.2. Дотримуватися правил суддівської етики. A1.3. Дотримуватися принципу незалежності. A1.4. Дотримуватися політичної нейтральності. A1.5. Бути об'єктивним та неупередженим. A1.6. Здатність виявляти старанність A1.7. Здатність до самоорганізації та самодисципліни. A1.8. Здатність до саморозвитку та навчання.	A2.1. Здійснювати комунікацію зі складом суду. A2.2. Здійснювати комунікацію з працівниками апарату суду. БЗ.1. Здійснювати комунікацію з учасниками справи щодо проголошення та роз'яснення рішення.	A1.1. Забезпечити повноважність суду. A1.2. Дотримуватися нейтральності щодо сторін. A2.1. Ухвалити законне та обгрунтоване судове рішення на відповідній стадії. A2.2. Своєчасно скласти, підписати та оприлюднити судове рішення. A2.3. Зберегти конфіденційність інформації у випадках, передбачених законом. A2.4. Забезпечити безсторонність, незалежність, політичну нейтральність.
--	---	---	---	---	---

			A1.9. Здатність працювати зі значним навантаженням. A1.10. Стресостійкість та емоційна стабільність. A1.11. Здійснювати моніторинг змін національних та міжнародних нормативно-правових актів. A1.12. Навички вербального, логічного, абстрактного та критичного мислення. A1.13. Навичка юридичного письма та правничої аргументації. A1.14. Здатність до усвідомленого застосування суддівського розсуду. A1.15. Здатність застосовувати		
--	--	--	--	--	--

			норми, інститути права, використовуючи сучасні правові доктрини та принципи. A2.1. Здатність співпрацювати з учасниками справи/Кооперативність. B1.1. Навички усного професійного мовлення. A2.2. Вміння відстоювати власні переконання у професійній комунікації.		
ТФ - В. Проведення врегулювання спору за участю судді для досягнення сторонами врегулювання спору	B1. Здатність до проведення перемовин зі сторонами для досягнення сторонами врегулювання спору.	A1.1. Матеріальне і процесуальне законодавство України та міжнародно-правові акти, які є частиною національного законодавства.	A1.1. Дотримуватися стандартів доброчесності. A1.2. Дотримуватися правил суддівської етики. A1.3. Дотримуватися	A2.2. Здійснювати комунікацію з працівниками апарату суду. B1.1. Здійснювати комунікацію зі сторонами та їх представниками, перекладачем.	A1.1. Забезпечити повноважність суду. A1.2. Дотримуватися нейтральності щодо сторін. A2.3. Зберегти конфіденційність інформації у випадках,

		A1.2. Правові висновки Верховного Суду. A1.3. Практика Європейського суду з прав людини. A1.4. Кодекс суддівської етики. A1.5. Бангалорські принципи поведінки суддів від 19 травня 2006 року, схвалені Резолюцією Економічної та Соціальної Ради ООН 27.07.2006 №2006/23.	принципу незалежності. A1.4. Дотримуватися політичної нейтральності. A1.5. Бути об'єктивним та неупередженим. A1.6. Здатність виявляти старанність. A1.7. Здатність до самоорганізації та самодисципліни. A1.8. Здатність до саморозвитку та навчання. A1.9. Здатність працювати зі значним навантаженням. A1.10. Стресостійкість та емоційна стабільність. A1.11. Здійснювати моніторинг змін національних та	B1.2. Роз'яснювати сторонам предмет доказування, їх право надавати пропозиції щодо шляхів мирного врегулювання спору. B1.3. Самостійно пропонувати шляхи мирного врегулювання спору.	передбачених законом. B1.1. Спрямовувати сторони до мирного вирішення спору.
--	--	--	---	--	---

			міжнародних нормативно-правових актів. A1.12. Навички вербального, логічного, абстрактного та критичного мислення. A1.13. Навичка юридичного письма та правничої аргументації. A1.14. Здатність до усвідомленого застосування суддівського розсуду. A1.15. Здатність застосовувати норми, інститути права, використовуючи сучасні правові доктрини та принципи. A2.1. Здатність співпрацювати з учасниками справи/Кооператив ність.		
--	--	--	--	--	--

			Б1.1. Навички усного професійного мовлення. В1.1. Вміння спрямовувати сторони до мирного врегулювання спору (керувати діалогом, пом'якшувати суперечності тощо).		
	В2. Здатність ухвалити судові рішення за наслідками проведення процедури врегулювання спору за участю судді.	A1.1. Матеріальне і процесуальне законодавство України та міжнародно-правові акти, які є частиною національного законодавства. A1.2. Правові висновки Верховного Суду. A1.3. Практика Європейського суду з прав людини. A1.4. Кодекс суддівської етики. A1.5. Бангалорські принципи поведінки суддів від 19 травня 2006 року, схвалені	A1.1. Дотримуватися стандартів доброчесності. A1.2. Дотримуватися правил суддівської етики. A1.3. Дотримуватися принципу незалежності. A1.4. Дотримуватися політичної нейтральності. A1.5. Бути об'єктивним та неупередженим.	В2.1. Проголошення судового рішення та роз'яснення його змісту.	A1.1. Забезпечити повноважність суду. A1.2. Дотримуватися нейтральності щодо сторін. A2.1. Ухвалити законне та обгрунтоване судові рішення на відповідній стадії. A2.2. Своєчасно скласти, підписати та оприлюднити судові рішення. A2.3. Зберегти конфіденційність інформації у випадках,

		Резолюцією Економічної та Соціальної Ради ООН 27.07.2006 №2006/23.	A1.6. Здатність виявляти старанність A1.7. Здатність до самоорганізації та самодисципліни. A1.8. Здатність до саморозвитку та навчання. A1.9. Здатність працювати зі значним навантаженням. A1.10. Стресостійкість та емоційна стабільність. A1.11. Здійснювати моніторинг змін національних та міжнародних нормативно-правових актів. A1.12. Навички вербального, логічного, абстрактного та критичного мислення.		передбачених законом. A2.4. Забезпечити безсторонність, незалежність, політичну нейтральність.
--	--	--	--	--	---

			A1.13. Навичка юридичного письма та правничої аргументації. A1.14. Здатність до усвідомленого застосування суддівського розсуду. A1.15. Здатність застосовувати норми, інститути права, використовуючи сучасні правові доктрини та принципи. A2.1. Здатність співпрацювати з учасниками справи/Кооперативність. B1.1. Навички усного професійного мовлення.		
ТФ - Г. Розгляд справи по суті	Г1. Здатність здійснювати розгляд справи в судовому засіданні.	A1.1. Матеріальне і процесуальне законодавство України та міжнародно-правові акти, які є частиною	A1.1. Дотримуватися стандартів доброчесності. A1.2. Дотримуватися	A1.1. Здійснювати комунікацію з суддями та працівниками апарату суду. Г1.1. Здійснювати комунікацію з	A1.1. Забезпечити повноважність суду. A1.2. Дотримуватися нейтральності щодо сторін.

		національного законодавства. A1.2. Правові висновки Верховного Суду. A1.3. Практика Європейського суду з прав людини. A1.4. Кодекс суддівської етики. A1.5. Бангалорські принципи поведінки суддів від 19 травня 2006 року, схвалені Резолюцією Економічної та Соціальної Ради ООН 27.07.2006 №2006/23.	правил суддівської етики. A1.3. Дотримуватися принципу незалежності. A1.4. Дотримуватися політичної нейтральності. A1.5. Бути об'єктивним та неупередженим. A1.6. Здатність виявляти старанність. A1.7. Здатність до самоорганізації та самодисципліни. A1.8. Здатність до саморозвитку та навчання. A1.9. Здатність працювати зі значним навантаженням. A1.10. Стресостійкість та	учасниками справи та їх представниками з метою дотримання порядку в судовому засіданні. Г1.2. Здійснювати комунікацію з учасниками справи та їх представниками з метою їх спрямування до розгляду справи по суті та усунення зайвої в процесі судового розгляду інформації.	Г1.1. Організувати процес, спрямований на дотримання прав учасників та належне, повне, всебічне дослідження предмету розгляду. Г1.2. Вжити необхідних заходів для забезпечення в судовому засіданні належного порядку. A2.4. Забезпечити безсторонність, незалежність, політичну нейтральність.
--	--	--	---	--	---

			емоційна стабільність. A1.11. Здійснювати моніторинг змін національних та міжнародних нормативно-правових актів. A1.12. Навички вербального, логічного, абстрактного та критичного мислення. A1.13. Навичка юридичного письма та правничої аргументації. A1.14. Здатність до усвідомленого застосування суддівського розсуду. A1.15. Здатність застосовувати норми, інститути права, використовуючи сучасні правові доктрини та принципи.		
--	--	--	--	--	--

			A2.1. Здатність співпрацювати з учасниками справи/Кооперативність. Б1.1. Навички усного професійного мовлення. Г1.1. Вміння керувати ходом судового процесу. Г1.2. Бути рішучим. Г1.3. Бути впевненим у собі. Г1.4. Здатність до рефлексії. Г1.5. Здатність сприймати обґрунтовані заперечення. Б2.2. Організаторські здібності у професійній комунікації.		
	Г2. Здатність здійснювати розгляд справи в порядку	A1.1. Матеріальне і процесуальне законодавство України та	A1.1. Дотримуватися	A1.1. Здійснювати комунікацію з суддями	A1.1. Забезпечити повноважність суду.

	спрощеного провадження.	міжнародно-правові акти, які є частиною національного законодавства. A1.2. Правові висновки Верховного Суду. A1.3. Практика Європейського суду з прав людини. A1.4. Кодекс суддівської етики. A1.5. Бангалорські принципи поведінки суддів від 19 травня 2006 року, схвалені Резолюцією Економічної та Соціальної Ради ООН 27.07.2006 №2006/23.	стандартів доброчесності. A1.2. Дотримуватися правил суддівської етики. A1.3. Дотримуватися принципу незалежності. A1.4. Дотримуватися політичної нейтральності. A1.5. Бути об'єктивним та неупередженим. A1.6. Здатність виявляти старанність. A1.7. Здатність до самоорганізації та самодисципліни. A1.8. Здатність до саморозвитку та навчання. A1.9. Здатність працювати зі	та працівниками апарату суду.	A1.2. Дотримуватися нейтральності щодо сторін. A2.4. Забезпечити безсторонність, незалежність, політичну нейтральність. B2.1. Додержувати прав осіб, засад рівності, диспозитивності і змагальності судового процесу.
--	-------------------------	--	--	-------------------------------	---

			значним навантаженням. A1.10. Стресостійкість та емоційна стабільність. A1.11. Здійснювати моніторинг змін національних та міжнародних нормативно-правових актів. A1.12. Навички вербального, логічного, абстрактного та критичного мислення. A1.13. Навичка юридичного письма та правничої аргументації. A1.14. Здатність до усвідомленого застосування суддівського розсуду. A1.15. Здатність застосовувати норми, інститути права,		
--	--	--	--	--	--

			використовуючи сучасні правові доктрини та принципи. Б1.1. Навички усного професійного мовлення. Б2.2. Організаторські здібності у професійній комунікації. А2.2. Вміння відстоювати власні переконання у професійній комунікації.		
	Г3. Здатність ухвалити судове рішення.	А1.1. Матеріальне і процесуальне законодавство України та міжнародно-правові акти, які є частиною національного законодавства. А1.2. Правові висновки Верховного Суду.	А1.1. Дотримуватися стандартів доброчесності. А1.2. Дотримуватися правил суддівської етики. А1.3. Дотримуватися	Г3.1. Здійснювати комунікацію зі складом суду в обговоренні правових висновків. В2.1. Проголошення судового рішення та роз'яснення його змісту.	А1.1. Забезпечити повноважність суду. А1.2. Дотримуватися нейтральності щодо сторін. А2.1. Ухвалити законне та обгрунтоване судове рішення на відповідній стадії.

		A1.3. Практика Європейського суду з прав людини. A1.4. Кодекс суддівської етики. A1.5. Бангалорські принципи поведінки суддів від 19 травня 2006 року, схвалені Резолюцією Економічної та Соціальної Ради ООН 27.07.2006 №2006/23.	принципу незалежності. A1.4. Дотримуватися політичної нейтральності. A1.5. Бути об'єктивним та неупередженим. A1.6. Здатність виявляти старанність. A1.7. Здатність до самоорганізації та самодисципліни. A1.8. Здатність до саморозвитку та навчання. A1.9. Здатність працювати зі значним навантаженням. A1.10. Стресостійкість та емоційна стабільність. A1.11. Здійснювати моніторинг змін національних та		A2.2. Своєчасно скласти, підписати та оприлюднити судові рішення. A2.3. Зберегти конфіденційність інформації у випадках, передбачених законом. A2.4. Забезпечити безсторонність, незалежність, політичну нейтральність.
--	--	--	---	--	---

			міжнародних нормативно-правових актів. A1.12. Навички вербального, логічного, абстрактного та критичного мислення. A1.13. Навичка юридичного письма та правничої аргументації. A1.14. Здатність до усвідомленого застосування суддівського розсуду. A1.15. Здатність застосовувати норми, інститути права, використовуючи сучасні правові доктрини та принципи. B1.1. Навички усного професійного мовлення.		
--	--	--	--	--	--

			Б2.2. Організаторські здібності у професійній комунікації. А2.2. Вміння відстоювати власні переконання у професійній комунікації.		
ТФ - Г. Здійснення судового контролю за виконанням судового рішення.	Г1. Здатність вирішувати процесуальні питання, пов'язані з виконанням судових рішень.	А1.1. Матеріальне і процесуальне законодавство України та міжнародно-правові акти, які є частиною національного законодавства. А1.2. Правові висновки Верховного Суду. А1.3. Практика Європейського суду з прав людини. А1.4. Кодекс суддівської етики. А1.5. Бангалорські принципи поведінки суддів від 19 травня 2006 року, схвалені	А1.1. Дотримуватися стандартів доброчесності. А1.2. Дотримуватися правил суддівської етики. А1.3. Дотримуватися принципу незалежності. А1.4. Дотримуватися політичної нейтральності. А1.5. Бути об'єктивним та неупередженим.	А1.1. Здійснювати комунікацію з суддями та працівниками апарату суду. Г1.1. Здійснювати комунікацію з учасниками процесу.	А1.1. Забезпечити повноважність суду. А1.2. Дотримуватися нейтральності щодо сторін. Б2.1. Додержуватися прав осіб, засад рівності, диспозитивності і змагальності судового процесу Г1.2. Додержуватися засади обов'язковості судового рішення.

		Резолюцією Економічної та Соціальної Ради ООН 27.07.2006 №2006/23.	A1.6. Здатність виявляти старанність. A1.7. Здатність до самоорганізації та самодисципліни. A1.8. Здатність до саморозвитку та навчання. A1.9. Здатність працювати зі значним навантаженням. A1.10. Стресостійкість та емоційна стабільність. A1.11. Здійснювати моніторинг змін національних та міжнародних нормативно-правових актів. A1.12. Навички вербального, логічного, абстрактного та критичного мислення.		
--	--	--	---	--	--

			A1.13. Навичка юридичного письма та правничої аргументації. A1.14. Здатність до усвідомленого застосування суддівського розсуду. A1.15. Здатність застосовувати норми, інститути права, використовуючи сучасні правові доктрини та принципи. Б1.1. Навички усного професійного мовлення. Б2.2. Організаторські здібності у професійній комунікації. A2.2. Вміння відстоювати власні переконання у професійній комунікації.		
--	--	--	--	--	--

	Г2. Здатність ухвалити судові рішення.	A1.1. Матеріальне і процесуальне законодавство України та міжнародно-правові акти, які є частиною національного законодавства. A1.2. Правові висновки Верховного Суду. A1.3. Практика Європейського суду з прав людини. A1.4. Кодекс суддівської етики. A1.5. Бангалорські принципи поведінки суддів від 19 травня 2006 року, схвалені Резолюцією Економічної та Соціальної Ради ООН 27.07.2006 №2006/23.	A1.1. Дотримуватися стандартів доброчесності. A1.2. Дотримуватися правил суддівської етики. A1.3. Дотримуватися принципу незалежності. A1.4. Дотримуватися політичної нейтральності. A1.5. Бути об'єктивним та неупередженим. A1.6. Здатність виявляти старанність. A1.7. Здатність до самоорганізації та самодисципліни. A1.8. Здатність до саморозвитку та навчання.	Г3.1. Здійснювати комунікацію зі складом суду в обговоренні правових висновків. БЗ.1. Здійснювати комунікацію з учасниками справи щодо проголошення та роз'яснення рішення.	A1.1. Забезпечити повноважність суду. A1.2. Дотримуватися нейтральності щодо сторін. A2.1. Ухвалити законне та обґрунтоване судові рішення на відповідній стадії. A2.2. Своєчасно скласти, підписати та оприлюднити судові рішення. A2.3. Зберегти конфіденційність інформації у випадках, передбачених законом. A2.4. Забезпечити безсторонність, незалежність, політичну нейтральність.
--	--	---	--	---	---

			A1.9. Здатність працювати зі значним навантаженням. A1.10. Стресостійкість та емоційна стабільність. A1.11. Здійснювати моніторинг змін національних та міжнародних нормативно-правових актів. A1.12. Навички вербального, логічного, абстрактного та критичного мислення. A1.13. Навичка юридичного письма та правничої аргументації. A1.14. Здатність до усвідомленого застосування суддівського розсуду. A1.15. Здатність застосовувати		
--	--	--	--	--	--

			норми, інститути права, використовуючи сучасні правові доктрини та принципи. A2.1. Здатність співпрацювати з учасниками справи/Кооперативність. B1.1. Навички усного професійного мовлення. B2.2. Організаторські здібності у професійній комунікації. A2.2. Вміння відстоювати власні переконання у професійній комунікації.		
--	--	--	--	--	--

2. Для професійних кваліфікацій не нижче п'ятого рівня Національної рамки кваліфікацій зазначається цифрова (цифрові) компетентність (компетентності) за наявності відповідних рамок професійної цифрової компетентності.

Таблиця цифрових компетентностей

Компетентності	Знання	Навички та уміння	Комунікація	Відповідальність та автономія
1. Здатність використовувати цифрове обладнання, системне та прикладне програмне забезпечення (застосунки, у т. ч. онлайн), мережу Інтернет для вирішення робочих завдань.	A1.1. Види та функціонал мобільних та комп'ютерних пристроїв; професійні цифрові застосунки. Користування – мережею Інтернет; види програмного забезпечення.	A1.1. Ідентифікувати та використовувати комп'ютерні й мобільні пристрої для вирішення робочих завдань, змінювати налаштування застосунків; адмініструвати онлайн сервіси.	A1.1. Інформувати керівництво (відповідальних) про можливі порушення в роботі.	A1.1. Використовувати цифрове обладнання, системне та прикладне програмне забезпечення (застосунки, в т. ч. онлайн), мережу Інтернет з відповідними рекомендаціями там, де це потрібно.
2. Здатність добирати та зберігати дані, інформацію, цифровий контент.	A2.1. Способи пошуку, критичного оцінювання та перевірки даних, інформації та цифрового контенту.	A2.1. Шукати, фільтрувати та перевіряти дані.	A1.1. Інформувати керівництво (відповідальних) про можливі порушення в роботі.	A2.1. Самостійно шукати, фільтрувати та перевіряти дані, інформацію та цифровий контент і нести відповідальність за інформацію, яку зібрано.
3. Здатність інтерпретувати дані, інформацію, цифровий контент, отримані з прикладного програмного забезпечення.	A3.1. Вхідні та вихідні дані для порівняння.	A3.1. Аналізувати, інтерпретувати та оцінювати дані, інформацію та цифровий контент.	A3.1. Передавати отримані дані, інформацію та цифровий контент відповідальним особам.	A3.1. Самостійно інтерпретувати дані, інформацію, цифровий контент, отримані з прикладного програмного забезпечення і нести відповідальність за якість інтерпретування.

4. Здатність створювати та редагувати цифровий контент у форматах, відповідно до вимог.	A4.1. Переваги і обмеження кожного формату для створення цифрового контенту.	A4.1. Застосовувати відповідні формати для створення певного цифрового контенту.	A1.1. Інформувати керівництво (відповідальних) про можливі порушення в роботі з цифровим контентом.	A4.1. Самостійно або з відповідними рекомендаціями (там, де це потрібно) застосовувати формати для створення цифрового контенту.
5. Здатність застосовувати цифрові технології та інструменти для професійної комунікації та співпраці.	A5.1. Засоби цифрового зв'язку; мережевий етикет; порядок роботи із засобами цифрового зв'язку основи авторського права.	A5.1. Застосовувати засоби цифрового зв'язку; поширювати дані та обмінюватись даними.	A5.1. Інформувати керівництво (відповідальних): щодо планових комунікацій; про можливі порушення в роботі засобів цифрового зв'язку.	A5.1. Самостійно або з відповідними рекомендаціями (там, де це потрібно) застосовувати засоби цифрового зв'язку.
6. Здатність захищати цифрові пристрої, цифровий контент та цифрову ідентичність.	A6.1. Ризики та загрози в цифрових середовищах; вимоги захисту цифрових пристроїв, контенту та ідентичності; порядок дій при несанкціонованому втручанні; політики конфіденційності щодо використання персональних даних.	A6.1. Відображати та використовувати цифрову ідентичність; дотримуватись визначених заходів кібергігієни, захисту та безпеки, у т. ч. розпізнавати неліцензійні застосунки; використовувати дані через декілька середовищ та послуг цифрових інструментів.	A6.1. Інформувати керівництво (відповідальних): щодо виявлених несанкціонованих втручань; про можливі порушення в роботі цифрових пристроїв.	A6.1. Самостійно відповідати за дотримання визначених вимог кібергігієни та кібербезпеки при користуванні цифровими пристроями.

3. Трудові дії, предмети і засоби праці (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти) (за потреби).

VI. Розподіл трудових функцій та компетентностей за професійними кваліфікаціями (за потреби).

VII. Відомості про розроблення та затвердження професійного стандарту.

1. Повне найменування розробника професійного стандарту. **Всеукраїнська громадська організація «Асоціація правників України» (АПУ)**

2. Назва та реквізити документа, яким затверджено професійний стандарт.

3. Реквізити висновку суб'єкта перевірки про дотримання вимог Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів під час підготовки проекту професійного стандарту.

4. Реквізити висновку репрезентативних всеукраїнських об'єднань професійних спілок на галузевому рівні про погодження проекту професійного стандарту.

VIII. Дата внесення професійного стандарту до Реєстру професійних стандартів.

IX. Рекомендована дата перегляду професійного стандарту.

