Transferência a pedido do (a) servidor (a)

O Sistema de Transferência, na versão de 2024, visa atender a carreira da Administração Geral, tratando especificamente dos cargos de AEG, APGG e APP, para as especialidades descritas abaixo, de servidores estáveis:

Cód. Cargo	Cargos	Cód. Esp.	Especialidades
1772	AGENTE EXECUTIVO GOVERNAMENTAL A	-	Sem especialidade
1773	AGENTE EXECUTIVO GOVERNAMENTAL B		
1774	AGENTE EXECUTIVO GOVERNAMENTAL C		
1794	ANALISTA DE POLÍTICAS PUBLICAS A	0625 0623	CIENCIAS BIOLOGICAS - APP EDUCACAO FISICA - APP
1795	ANALISTA DE POLÍTICAS PUBLICAS B		
1796	ANALISTA DE POLÍTICAS PUBLICAS C		
1789	ANALISTA DE PLANEJAMENTO E GESTAO GOVERNAMENTAL A	0651 CI 0652 CI	ADMINISTRACAO - APGG CIENCIAS CONTABEIS - APGG CIENCIA DA COMPUTACAO - APGG CIENCIAS ECONOMICAS - APGG
1790	ANALISTA DE PLANEJAMENTO E GESTAO GOVERNAMENTAL B		
1791	ANALISTA DE PLANEJAMENTO E GESTAO GOVERNAMENTAL C		

O sistema integrará as solicitações a pedido dos servidores, possibilitando relacioná-los para a troca de lotação (unidade de trabalho). As vagas do último concurso também serão disponibilizadas, priorizando a oferta delas aos servidores estáveis, para conclusão do processo no ato da reposição das unidades de origem por parte dos servidores a serem nomeados e empossados.

Acesso ao Sistema de Transferência

- Entrar no link do Sistema de Transferência https://portalrh.pbh.gov.br/
- Acessar pelo login da PBH, que geralmente começa com as letras pr, seguidas dos números do BM;
- O acesso expira com a falta de uso, em 10 minutos;

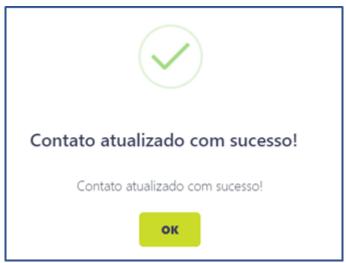


 Atualizar os dados de contato, com a exclusiva finalidade de comunicação no processo;



- Preencher ou atualizar os campos de e-mail e telefone;
- Clicar em Salvar e, na tela seguinte, em OK;

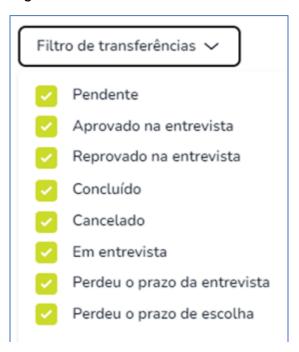
Informações gerais do usuário	
Nome Completo	Nome Social
E-mail //	Telefone 0
	(33) 33333-3333
ВМ	Lotação Atual
00000000(
Orgão de Origem	Cargo atual
000039-SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER	
Escala	Situação funcional
0240-J.FLEX 40HS.SEM - 8HS.DIA HR 7/19	ATIVO
	Salvar



Haverá perfis diferentes para a operação do sistema, sendo:

- Perfil do (a) servidor (a) solicitante Solicita, visualiza, edita e exclui os próprios pedidos, sendo liberado para o (a) servidor (a) estável e integrante dos cargos descritos anteriormente;
- Perfil do (a) gestor (a) e ou do (a) entrevistador (a) Visualiza, aprova e reprova as solicitações que chega para a unidade, trazendo os representantes do Ponto da lotação que se pretende transferir;
- Perfil do (a) Administrador (a), sendo o órgão responsável pela gestão do serviço (GEVIF / SUGESP) Tem funções diversas para organizar o processo, visualiza as solicitações, pode aprová-las ou reprová-las no caso dos perfis anteriores não fazerem estas ações no prazo estipulado, gera relatórios, executa o algoritmo para relacionar as transferências e libera o (s) pedido (s) dos servidores que estão com licenças a vencer dentro do processo de transferência.

A cada etapa do processo haverá mudança do status da transferência, que pode ser filtrado da seguinte maneira:



- Pendente Aguarda o fim do período da solicitação (03 dias úteis) para o pedido ser executado ou, que depois, não teve relacionamento (match) com outra vaga;
- Em entrevista Há relacionamento de vaga (troca / match) ou vaga direta disponível, aguardando a entrevista do (a) gestor (a) da unidade pretendida;

- Aprovado na entrevista Aceito (a) na entrevista feita com o (a) representante da unidade ou, se não passou pela entrevista, aprovado (a) pelo (a) administrador (a) GEVIF / SUGESP;
- Reprovado na entrevista N\u00e3o aceito (a) na entrevista feita com o (a) representante da unidade ou, se n\u00e3o passou pela entrevista, reprovado pelo (a) administrador (a) GEVIF / SUGESP;
- Concluído Passou pelas etapas necessárias e seguirá para a efetivação e oficialização da transferência, fora do sistema, e com a emissão da Apresentação do Servidor, por e-mail;
- **Cancelado** O pedido correspondente foi reprovado na entrevista, não concluindo a transferência com o match;
- Perdeu o prazo da entrevista O (a) representante da unidade pretendida perdeu o prazo (05 dias úteis) para entrevistar o (a) servidor (a), cabendo ao (à) administrador (a) GEVIF / SUGESP a aprovação ou a reprovação do pedido, para que na sequência o (a) servidor (a) escolha se irá transferir, se aprovado (a);
- Perdeu o prazo de escolha O (a) servidor (a) perdeu o prazo (02 dias úteis) para decidir pela transferência, cabendo ao (à) administrador (a) GEVIF / SUGESP definir a transferência, aprovando e concluindo ou não.

Perfil do (a) gestor (a) imediato (a) e ou do (a) entrevistador (a)

Com esse perfil a chefia imediata, que recebe o pedido de transferência da unidade que gere, pode visualizar, aprovar e reprovar as solicitações, podendo entrevistar o (a) (s) servidor (a) (es) interessado (a) (s) na movimentação ou direcionar a outro (a) responsável da unidade que esteja relacionado no Ponto Eletrônico.

A transferência pode ocorrer pela troca de um (a) servidor (a) de sua unidade. Também há a possibilidade de repor a unidade se tiver abertura de nova vaga ou autorização para reposição.

Na entrevista, em caso de troca, a chefia ou o (a) entrevistador (a) deve observar o cargo, a especialidade, se houver, a jornada de trabalho, as atribuições e o interesse.

Passo a Passo:

- No primeiro acesso, atualizar os contatos;
- Do tutorial, seguir cada janela (clicar em Próximo) até o final (clicar em Concluir);
- Consultar as solicitações pode ser feita em Visualizar Transferências;

 Além da identificação do (a) servidor (a), observar a unidade de origem, o status da transferência e o tipo da vaga (troca ou concurso);



- Atuação do (a) gestor (a) se dará no status de Em Entrevista, clicar no botão Visualizar;
 - o O (a) gestor (a) tem até 05 dias úteis para fazer a entrevista, a partir da execução do pedido de transferência ou do fim do período das solicitações dos servidores.



 Para convocação do (a) (s) servidor (a) (es) interessado (a) (s), o formulário de Análise de Perfil estará disponível para baixar, preencher e consultar os contatos;





- Além do (a) gestor (a), outro (a) entrevistador (a) pode ser delegado (a) para a entrevista, desde que também esteja integrado ao Ponto Eletrônico da unidade;
- Selecionar o pedido em questão e clicar em Gestores Relacionados;



 Se outro (a) gestor (a) não estiver relacionado (a) em Entrevistadores, clicar em Adicionar Entrevistador;



Selecionar o (a) entrevistador (a) e clicar em Salvar;



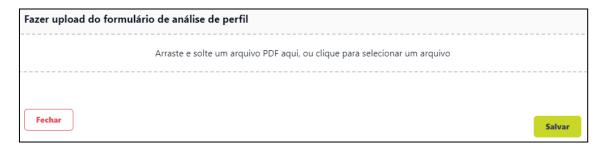
 Se a entrevista for favorável e houver interesse nos serviços do (a) servidor (a), clicar em Aprovar Transferência, no canto inferior direito da página;



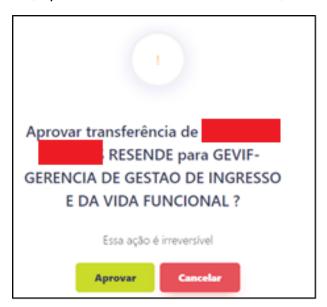
 Ao aprovar o pedido, anexar o formulário de Análise de Perfil preenchido e assinado;



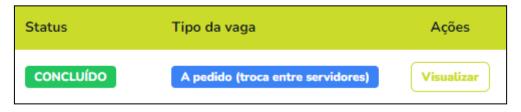
Depois de anexar o formulário, clicar em Salvar;



Na sequência, clicar em Aprovar, e aguardar a indicação do (a) servidor
 (a) no sistema, aprovando ou não a transferência;



- o Se aprovado, o status mudará para Concluído;
- o Se Concluído, o (a) administrador (a) SUGESP formalizará a transferência por e-mail, fora do sistema.
 - Para a vaga do concurso, se o (a) gestor (a) da vaga de origem do (a) servidor (a) aprovado (a) condicionar a reposição imediata, o (a) servidor (a) deverá aguardar a nomeação e a posse de novo (a) servidor (a), para repor a vaga e assim se transferir.



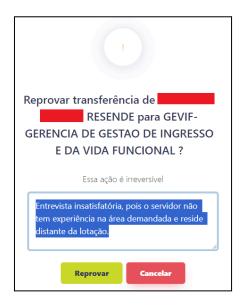
o Se a transferência for por troca (02 ou mais servidores envolvidos) por um (a) servidor (a) da própria unidade e a entrevista deste for reprovada, o status mudará para Cancelado, mesmo que tenha aprovado aquele (a) que entrevistou.



 Se a entrevista for insatisfatória e não houver interesse nos serviços do (a) servidor (a), clicar em Reprovar Transferência, no canto inferior esquerdo da página;



- Justificar o motivo da reprovação, com 50 caracteres, pelo menos;
- Clicar em Reprovar;



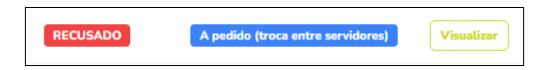
Atenção para os dizeres do motivo da reprovação, considerando que o

 (a) servidor (a) terá acesso a descrição;

Motivo da reprovação

Entrevista insatisfatória, falta experiência na área.

Se reprovado, o status mudará para Recusado.



 Se passado o prazo da entrevista do (a) gestor (a), que é de 05 dias úteis a partir da execução do pedido ou do período das solicitações dos servidores, o (a) administrador (a) GEVIF / SUGESP definirá a situação da transferência, aprovando ou não;



 Caso o (a) servidor (a) tenha perdido o prazo (02 dias úteis) para a escolha da unidade, posterior ao prazo do (a) gestor (a) e sua aprovação, o (a) administrador (a) GEVIF / SUGESP definirá a situação da transferência, aprovando ou não.

