

РОССИЙСКАЯ ГИЛЬДИЯ РИЭЛТОРОВ

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ УСЛУГ НА РЫНКЕ НЕДВИЖИМОСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

*Зарегистрирована в Госстандарте России
11 февраля 2002 г.
№ РОСС RU. И046. 04 РН00*

*Изменения и дополнения утверждены
Национальным Советом РГР
30.09.2010 г.*

*Изменения и дополнения утверждены
Национальным Советом РГР
16.12.2011 г.*

*Изменения и дополнения утверждены
Национальным Советом РГР
23.03.2012 г.*

*Изменения и дополнения утверждены
Национальным Советом РГР
14.12.2012 г.*

1. Область применения

1.1. Настоящий документ устанавливает организационную структуру Системы добровольной сертификации услуг на рынке недвижимости Российской Федерации (далее Система), основные правила и процедуры проведения работ по сертификации в данной Системе.

1.2. Настоящий документ обязателен для всех участников данной Системы.

2. Юридический статус

2.1. Система создана Некоммерческим Партнерством «Российская Гильдия Риэлторов» (далее РГР) наделенное соответствующими полномочиями Госстандартом РФ (РОСС RU № И046. 04 РН00).

3. Нормативные ссылки

3.1. Настоящий документ разработан на основании следующих законодательных актов и нормативно-правовых документов:

- Закон Российской Федерации «О сертификации продукции и услуг»;
- Закон Российской Федерации «О стандартизации»;
- Общероссийский классификатор видов экономической деятельности продукции и услуг ОК 004-93 (ОКДП).

4. Нормативные документы, применяемые при сертификации

4.1. Сертификация услуг в Системе осуществляется на соответствие требованиям и проводится в порядке, которые установлены в законодательных актах, нормативно-правовых документах Российской Федерации, стандартах общественного объединения Некоммерческого Партнерства «Российская Гильдия Риэлторов», в том числе:

- СТО РГР «Риэлторская деятельность. Услуги брокерские на рынке недвижимости. Общие требования»;
- СТО РГР «Требования к Территориальным Органам по Сертификации»;
- СТО РГР «Требования к Учебным Заведениям»;
- СТО РГР «Требования к Страховым Организациям»;
- СТО РГР «Руководящий Орган Системы Сертификации»;
- СТО РГР «Управляющий совет руководящего органа системы сертификации»;
- СТО РГР «Апелляционная комиссия. Общие положения»;
- СТО РГР «Термины и определения Системы добровольной сертификации»;
- Положение «О Знаке Соответствия»;
- Положение «О порядке аттестации специалистов рынка недвижимости - агентов и

брокеров в рамках Системы добровольной сертификации услуг на рынке недвижимости».

4.2. Документы, регламентирующие правила и процедуры Системы сертификации, а также изменения в действующих нормативных документах (Стандартах и Положениях), рассматриваются и утверждаются Национальным Советом РГР по представлению Управляющего Совета РОСС.

4.2.1. Положения документов, направленные на установление и/или изменение правил и процедур Системы сертификации, принимаемых на уровне органов управления Ассоциаций, саморегулируемых организаций риэлторов, на базе которых созданы Территориальные органы по сертификации, не должны противоречить основным положениям действующих нормативных документов.

4.2.2. Ассоциации, саморегулируемые организации риэлторов, аккредитованные в Системе Территориальные органы по сертификации и Учебные заведения, а также иные заинтересованные лица, могут вносить предложения по изменению нормативных документов Системы сертификации.

В этих целях вышеуказанные предложения направляются в адрес Управляющего Совета РОСС и подлежат рассмотрению на его заседании в срок не позднее 1 месяца с момента поступления предложений в адрес УС РОСС.

5. Термины и определения

5.1. Термины и определения, применяемые в настоящем стандарте, соответствуют СТО РГР «Термины и определения Системы добровольной сертификации».

6. Общие положения

6.1. Цели Системы сертификации:

- создание инструментов защиты прав Потребителей на рынке Брокерских услуг;
- предоставление Потребителям качественной и безопасной Брокерской услуги;
- представление ориентира Потребителям с точки зрения предоставления качественной Брокерской услуги.

6.2. Задачи Системы сертификации:

- обеспечение безопасности работ и услуг, производимых участниками Системы;
- обеспечение соответствия оказываемых услуг своему назначению;
- реклама услуг, соответствующих требованиям безопасности и требованиям, обеспечивающим качество оказываемых услуг;
- содействие потребителям в выборе услуг высокого качества;
- повышение конкурентоспособности участников Системы;
- подтверждение соответствия услуг показателям качества, установленным в стандартах.

6.3. Работы по добровольной сертификации услуг в Системе проводятся по инициативе Заявителей, на условиях договора с Территориальным органом по сертификации.

6.4. Заявителем в Системе Сертификации являются субъекты предпринимательской деятельности, привлекающие работников на основе трудовых или гражданско-правовых договоров.

6.5. Объектами сертификации в Системе, в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции и услуг ОК 004-93 (ОКДП), являются услуги, связанные с недвижимым имуществом, в том числе:

- услуги по аренде или лизингу, включая собственный или арендуемый жилой фонд (код ОКДП 7010010);
- услуги по аренде или лизингу, включая собственный или арендуемый нежилой фонд (код ОКДП 7010020);
- услуги по купле-продаже жилых и нежилых зданий (код ОКДП 7010030);
- услуги по купле-продаже земли (код ОКДП 7010040);
- услуги по продаже жилых и нежилых зданий, предоставляемые за вознаграждение или на договорной основе (код ОКДП 7020030);
- услуги по продаже земельных участков, предоставляемые за вознаграждение или на договорной основе (код ОКДП 7020040);
- услуги по купле-продаже, аренде помещений;
- услуги по купле-продаже новостроек, объектов в стадии строительства, включая жилой и нежилой фонд.

7. Основные принципы системы сертификации

7.1. Система сертификации строится на следующих принципах:

- добровольность сертификации, основанная на волеизъявлении заявителя, выраженном посредством подачи письменной заявки в Территориальный орган по сертификации;
- открытость Системы для всех заявителей, независимо от организационно - правовых форм, форм собственности и принадлежности к общественным объединениям;
- компетентность Системы, которая обеспечивается подбором квалифицированных кадров и привлечением специалистов;
- независимость лиц, принимающих решения о выдаче сертификатов соответствия, от заявителей и иных лиц, заинтересованных в результатах оценки соответствия услуг;
- недопущение дискриминации и принятия пристрастных решений, которая обеспечивается принятием единых критериев при оценке соответствия;
- общедоступность Системы, свободный доступ физических и юридических лиц, институтов гражданского общества к информации об участниках Системы, правилах и условиях их деятельности;
- участие в работе Системы сертификации представителей общественных объединений и органов государственной власти и управления;
- обеспечение конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну.

8. Структура системы сертификации

8.1. Структуру Системы образуют:

- руководящий орган системы сертификации (РОСС);
- территориальные органы по сертификации (ТОС);
- аккредитованные Учебные Заведения;
- аккредитованные Страховые Организации;
- участники системы сертификации.

8.2. Основными функциями РОСС являются:

- разработка, определение и утверждение политики, целей и задач Системы добровольной сертификации на рынке недвижимости;
- разработка и утверждение нормативно - методических документов Системы Сертификации;
- осуществление контроля и надзора за соблюдением правил Системы Сертификации;
- организация и координация деятельности участников Системы Сертификации;
- формирование территориальных Органов по сертификации услуг на рынке недвижимости;
- организация и подготовка экспертов территориальных Органов по сертификации и специалистов аккредитованных Учебных Заведений для проведения работ в рамках Системы сертификации услуг на рынке недвижимости;
- взаимодействие с Госстандартом России и другими органами государственного управления;
- рассмотрение апелляций по вопросам сертификации;
- ведение Реестра Системы Сертификации;
- обеспечение участников Системы Сертификации нормативными и методическими документами;
- информирование о результатах работ в Системе Сертификации.

8.3. Территориальный Орган по сертификации выполняет следующие функции:

- организация и проведение сертификации услуг в соответствии с правилами Системы Сертификации;
- проведение инспекционного контроля соответствия качества оказываемых услуг сертифицированных участников Системы сертификации требованиям СТО РГР «Риэлторская деятельность. Услуги брокерские на рынке недвижимости. Общие требования»;
- приостановление или отмена действия сертификатов соответствия;
- разработка и актуализация организационно-методических документов Системы Сертификации;

- проведение аттестации специалистов рынка недвижимости в рамках Системы Сертификации;
- представление отчета о деятельности по сертификации в РОСС;
- организация подготовки и проведения мероприятий, направленных на повышение квалификации персонала в области сертификации и специализации;
- взаимодействие с РОСС, органами государственного управления и контроля, общественными организациями, потребителями;
- предоставление заявителям по их требованиям необходимой информации в пределах своей компетенции.

8.4. Основными функциями аккредитованных Учебных Заведений являются:

- осуществление подготовки специалистов рынка недвижимости в рамках Системы Сертификации;
- повышение квалификации специалистов рынка недвижимости в рамках Системы Сертификации;
- доработка учебных программ установленных в рамках Системы Сертификации с учетом особенностей регионального развития.

8.5. Основными функциями аккредитованных Страховых Организаций являются:

- обеспечение обязательств по возмещению ущерба потребителю при осуществлении брокерской деятельности;
- разъяснение смысла предоставляемой страховой защиты;

— предоставление бесплатных консультаций по страхованию ответственности брокерской деятельности;

- консультирование по страхованию сделок на рынке недвижимости.

8.6. Основными функциями участников Системы Сертификации являются:

- соблюдение требований установленных в рамках Системы Сертификации;
- добросовестное выполнение функциональных обязанностей;
- повышение квалификации и прохождение аттестации в установленном Системой Сертификации порядке.

9. Порядок проведения сертификации

9.1. Проведение сертификации брокерских услуг включает:

- подачу заявки на проведение работ по сертификации (далее Заявка);
- рассмотрение и принятие решения по Заявке;
- оценку соответствия услуг установленным требованиям;
- принятие решения о выдаче (отказе в выдаче) сертификата;
- выдачу сертификата соответствия;
- инспекционный контроль.

9.2. Для начала проведения работ по сертификации заявитель подает в Территориальный орган по сертификации следующий пакет документов:

- Заявку на проведение работ по сертификации;
- Копию свидетельства о государственной регистрации субъекта предпринимательской деятельности, заверенную нотариально или с предъявлением оригинала;
- Копию Устава юридического лица, заверенную нотариально или с предъявлением оригинала;
- Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- Нотариально заверенную копию документа, подтверждающего право, на использование занимаемого не жилого помещения под офис (свидетельство на право собственности или договор аренды на не жилое помещение);
- Копию полиса страхования профессиональной ответственности;
- Копию приказа о назначении на должность руководителя;
- Список сотрудников Заявителя с приложением копий аттестатов, подтверждающих квалификацию Брокер и/или Агент.

Документы на проведение работ по сертификации подаются в Территориальный орган по сертификации по месту регистрации заявителя.

9.3. В течение 10 рабочих дней с момента регистрации заявки Территориальный орган по сертификации проводит анализ заявки и прилагаемых материалов.

9.4. По результатам анализа заявки и прилагаемых материалов Территориальный орган по сертификации принимает решение по заявке, которое направляет заявителю.

9.5. После принятия положительного решения по заявке Территориальный Орган по сертификации в течение 5 рабочих дней предоставляет заявителю на подпись два экземпляра договора на проведение работ по сертификации.

9.6. Для проведения оценки соответствия качества брокерских услуг требованиям установленным в рамках Системы Сертификации Территориальный Орган по сертификации разрабатывает программу оценки соответствия, которая включает:

- цель проверки;
- сроки проверки;
- место проверки;
- перечень элементов, подлежащих оценке;
- процедуру оценки элементов.

Программа оценки соответствия утверждается Территориальным органом по сертификации. Сроки ее начала и окончания должны быть согласованы с заявителем.

9.7. Для проведения оценки соответствия Территориальный орган по сертификации создает комиссию, состоящую из экспертов. Требования, предъявляемые к экспертам, установлены в СТО РГР «Требования к Территориальным Органам по сертификации».

Численный состав комиссии – не менее 3-х человек. Комиссию возглавляет руководитель Территориального органа по сертификации. В комиссию могут входить с правом совещательного голоса представители агентств недвижимости из числа членов региональной ассоциации.

9.8. При отрицательных результатах оценки соответствия, комиссия может установить заявителю срок устранения несоответствий.

9.9. По окончании проверки комиссия составляет акт оценки соответствия услуг, в котором дается заключение о соответствии (несоответствии) услуг установленным требованиям.

9.10. Решение о выдаче (отказе в выдаче) сертификата соответствия принимает Управляющий Совет Территориального органа по сертификации на основании анализа акта оценки соответствия услуг и представленных материалов. Порядок принятия решения определяется в Положении «Об Управляющем Совете Территориального органа по сертификации», принимаемых Территориальными органами по сертификации, принимаемом коллегиальным органом управления Ассоциации.

9.11. В случае принятия решения о выдаче сертификата соответствия, Территориальный орган по сертификации устанавливает срок его действия, но не более, чем на три года.

В случае отрицательного решения заявителю дается мотивированный отказ в выдаче сертификата соответствия.

9.12. Основаниями для принятия решения об отказе в выдаче сертификата соответствия могут являться:

- отказ заявителя от заключения договора на проведение работ по сертификации;
- невыполнение заявителем требований договора на проведение работ по сертификации;
- отрицательный результат оценки (в том числе по результатам инспекционной проверки) соответствия услуг требованиям СТО РГР «Риэлторская деятельность. Услуги брокерские на рынке недвижимости. Общие требования»;

9.13. Территориальный орган по сертификации в срок не позднее 10 рабочих дней уведомляет РОСС о принятом решении по выдаче сертификата соответствия и предоставляет данные для регистрации в Реестре системы. После этого в течение 5 рабочих дней РОСС осуществляет регистрацию данных в Реестре Системы Сертификации и уведомляет об этом Территориальный орган по сертификации.

9.14. Территориальный орган по сертификации ведет учет выданных сертификатов соответствия и направляет обновленную информацию о них и о своей деятельности в РОСС в срок установленный в договоре между Территориальным органом по сертификации и РОСС, а так же, при необходимости, предоставляет информацию о сертифицированных субъектах предпринимательской деятельности другим заинтересованным организациям.

9.15. Владелец сертификата обязан разместить в своем офисе (офисах) и на официальном сайте, а также включить в договоры, заключаемые с потребителями, сведения о Территориальном органе по сертификации, выдавшем сертификат соответствия, с указанием его контактных данных.

10. Реестр Системы Сертификации

10.1. Данные об участниках Системы добровольной сертификации услуг на рынке недвижимости фиксируются в Реестре Системы Сертификации.

10.2. Реестр Системы Сертификации включает в себя следующие разделы:

- сертифицированные субъекты предпринимательской деятельности;
- специалисты рынка недвижимости – Брокеры;
- специалисты рынка недвижимости – Агенты;
- территориальные органы по сертификации;
- аккредитованные учебные заведения;
- аккредитованные страховые компании;

10.3. Искключительное право издания и тиражирование бланков используемых в рамках Системы Сертификации (свидетельств, аттестатов и сертификатов соответствия) принадлежит РГР в лице РОСС.

10.4. Данные Реестра Системы Сертификации должны ежемесячно актуализироваться. Контроль над актуализацией данных в Реестре Системы возлагается на Территориальные органы по Сертификации.

10.5. Официальная информация о выданных сертификатах соответствия на основе данных Реестра может публиковаться в средствах массовой информации, специализированных изданиях, размещаться на специализированных сайтах.

12. Правила применения Знака соответствия

12.1. Владелец сертификата соответствия применяет Знак соответствия в случаях и порядке, установленном в СТО РГР Положение «О Знаке Соответствия».

12.2. Исполнение знака соответствия должно быть хорошо читаемым, контрастным на фоне поверхности, на которую он нанесен. Маркирование знаком соответствия следует осуществлять способами, обеспечивающими четкое изображение этого знака, его стойкость к внешним воздействующим факторам.

12.3. Правила маркирования и описания знака соответствия установлены в СТО РГР Положение «О Знаке Соответствия».

13. Инспекционный контроль

13.1. Целью инспекционного контроля является проверка качества сертифицированных услуг и соответствия их всем требованиям нормативных документов Системы Сертификации.

13.2. Инспекционный контроль осуществляется в течение всего срока действия сертификата соответствия в форме плановых и внеплановых проверок сертифицированных услуг. Инспекционный контроль осуществляется в порядке разработанном и установленном в Положениях «О порядке проведения работ по сертификации» Территориальных органов по сертификации и с учетом требований п.9 настоящего Положения.

13.3. Плановые проверки осуществляются не реже одного раза в год.

13.4. Внеплановые проверки могут проводиться в случаях:

- поступления в Территориальный орган по сертификации претензий (жалоб) к сертифицированным услугам от потребителей;
- просьбы владельца сертификата соответствия.

13.5. Положительные результаты инспекционного контроля могут учитываться Территориальным органом по сертификации при рассмотрении вопроса о продлении сертификата соответствия на новый срок.

14. Приостановление и отмена действия сертификата соответствия

14.1. Основаниями для принятия решения Территориальным органом по сертификации о приостановлении действия сертификата соответствия могут являться:

- несоответствие сертифицированных услуг установленным требованиям;
- невыполнение владельцем сертификата соответствия требований договора с Территориальным органом по сертификации.

14.2. В случае приостановления действия сертификата соответствия владелец сертификата соответствия обязан:

- приостановить применение знака соответствия;
- устранить несоответствия в установленный Территориальным органом по сертификации срок;
- письменно проинформировать Территориальный орган по сертификации о выполнении корректирующих мероприятий.

14.3. Возможными основаниями для принятия Территориальным органом по сертификации решения об отмене действия сертификата соответствия являются:

- несоответствие сертифицированных услуг установленным требованиям, если владелец сертификата соответствия путем корректирующих мероприятий в срок 30 рабочих дней не обеспечил устранение обнаруженных несоответствий или проведенные корректирующие мероприятия не обеспечили их устранения;
- возникновение в деятельности владельца сертификата соответствия условий, создающих угрозу жизни и здоровью потребителя, а также его имуществу, либо окружающей среде;
- нарушение владельцем сертификата установленных требований, повлекших за собой нанесение значительного материального ущерба потребителю услуг, подтвержденного решением суда;
- сокрытие владельцем сертификата соответствия от Территориального органа по сертификации отрицательных результатов проверки услуг органами государственного или общественного контроля;
- установление факта фальсификации представленных в Территориальный орган по сертификации документов и материалов;
- вступление в законную силу приговора суда в отношении представителей владельца сертификата соответствия по совершенному ими преступлению в сфере, связанной с предоставлением услуг;
- невыполнение владельцем сертификата требований договора с Территориальным органом по сертификации, влекущее невозможность осуществления процедур контроля, в том числе, в части оплаты расходов, обеспечивающих осуществление процедур контроля, если такие расходы предусмотрены означенным договором;
- просьба владельца сертификата соответствия.

14.4. Сертификат соответствия прекращает свое действие с момента исключения его из Реестра Системы Сертификации.

15. Рассмотрение апелляций

15.1. При наличии спорных вопросов относительно принятых Территориальным органом по сертификации решений, результатов проверок, отказов в выдаче сертификата соответствия и других действий Территориального органа по сертификации, заявитель может подать письменную жалобу в Комиссию по разрешению споров Территориального органа по сертификации не позднее одного месяца после получения уведомления о принятом Территориальным органом по сертификации решении.

15.2. Порядок рассмотрения и принятия решений комиссией по разрешению споров, их сроки, а также порядок уведомления заявителей о принятых решениях, устанавливается в Положениях «О комиссии по разрешению споров» Территориальных органов по сертификации.

15.3. Если заявитель не удовлетворен решением, принятым Комиссией по разрешению спора Территориального органа по Сертификации, то он может подать апелляцию в Апелляционную комиссию РОСС, в течение 30 дней с момента получения им уведомления о решении Комиссии по разрешению споров.

15.4. Сроки и порядок рассмотрения апелляций установлен в СТО РГР «Апелляционная комиссия. Общие положения».

16. Продление сертификата соответствия (пролонгация)

16.1. По окончании срока действия сертификата соответствия заявитель имеет право подать документы на пролонгацию.

16.2. Комплект документов на пролонгацию включает в себя:

- Заявку на продление сертификата соответствия;
- Справку об изменениях в уставных документах, если таковые имели место, а также нотариально заверенные копии данных документов или с предъявлением оригинала;

- Список сотрудников Заявителя с приложением копий аттестатов подтверждающих квалификацию Брокер и/или Агент.

16.3. При пролонгации номер сертификата соответствия сохраняется.

17. Порядок внесения изменений в сертификат соответствия

17.1. В случае изменения наименования, организационно-правовой формы или юридического адреса владельца сертификата соответствия, он может подать заявку на внесение изменений в действующий сертификат соответствия. При этом, предоставив нотариально заверенные копии документов, в которые были внесены изменения.

17.2. После оценки документов экспертами Территориального органа по сертификации они передаются для принятия решения в Управляющий Совет ТОС. Для подтверждения данных Эксперты Территориального органа по Сертификации могут рекомендовать Управляющему совету до принятия решения провести инспекционный контроль качества сертифицированных услуг.

17.3. В случае принятия положительного решения по заявке в сертификат соответствия Заявителя вносятся изменения с выдачей нового бланка, при этом номер и дата выдачи сертификата соответствия сохраняется.

17.4. Все изменения внесенные в сертификат соответствия доводятся до сведения Руководящего Органа Системы Сертификации в порядке, установленном в п.п. 9.13, 9.14 настоящего Положения, и вносятся в Реестр Системы Сертификации.

18. Оплата работ по сертификации

18.1. Оплата работ по сертификации осуществляется на условиях договора между заявителем и Территориальным органом по сертификации, в порядке установленном Территориальным органом по сертификации, но не превышающим предельной стоимости установленной РОСС.

19. Особенности сертификации брокерских услуг заявителей, осуществляющих деятельность на территории субъекта Российской Федерации, в котором отсутствует аккредитованный ТОС

19.1. Проведение сертификации брокерских услуг заявителей, осуществляющих деятельность на территории субъекта Российской Федерации, в котором отсутствует аккредитованный ТОС, может производиться по правилам, установленным настоящим Положением и иными нормативными документами Системы сертификации, любым аккредитованным ТОС на основании письменного обращения заявителя - Заявки.

19.2. Аккредитованный ТОС, получивший заявку на проведение сертификации, обязан рассмотреть её в порядке, установленном настоящим Положением, и уведомить заявителя и УС РОСС о его результатах.

19.3. При принятии положительного решения по заявке Аккредитованный ТОС должен исходить из своей фактической возможности проведения полного комплекса работ, связанных с сертификацией заявителя и его последующего сопровождения в объеме, установленном требованиями Системы сертификации, до момента создания аккредитованного ТОС в субъекте Российской Федерации по месту осуществления деятельности заявителя.

Решение аккредитованного ТОС о проведении работ по заявке вступает в силу после утверждения УС РОСС, которое должно быть принято на ближайшем, после поступления уведомления, заседании УС РОСС, но не позднее 30 дней.

УС РОСС вправе отказать в утверждении решения ТОС в случае, когда:

- есть основания предполагать отсутствие у аккредитованного ТОС фактической возможности провести работы по сертификации заявителя или обеспечить последующее сопровождение сертификации заявителя в объеме, предъявляемом Системой сертификации;

- заявка данного заявителя дублируется его аналогичным обращением в другой аккредитованный ТОС.

19.4. В случае принятия Аккредитованным ТОС отрицательного решения по заявке, поступившей от заявителя, а также при отказе УС РОСС в утверждении положительного решения ТОС, последний направляет заявителю соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

19.5. Заявитель вправе обжаловать отказ в проведении сертификации в Апелляционной комиссии РОСС.

19.6. Заявитель, получивший отказ в проведении сертификации от аккредитованного ТОС, вправе подать соответствующую заявку в другой аккредитованный ТОС в порядке, определенном настоящим Положением.

19.7. Процедуры сертификации заявителя, пролонгации выданного сертификата, а также процедуры контроля за деятельностью заявителя осуществляются в порядке, установленном настоящим Положением.

19.8. В случае принятия Аккредитованным ТОС отрицательного решения по результатам сертификации заявителю направляется уведомление с указанием причин отказа и определением срока устранения недостатков, а в УС РОСС направляется уведомление, содержащее сведения о причинах отказа в сертификации и сроке, установленном для их устранения. До устранения заявителем причин отказа в сертификации услуг ни один аккредитованный ТОС не вправе принимать к рассмотрению новую заявку на проведение работ по сертификации, поступившую от заявителя. УС РОСС обеспечивает выполнение этого требования всеми аккредитованными ТОС.

19.9. В случае создания в субъекте Российской Федерации по месту нахождения заявителя аккредитованного ТОС, выполнение процедур сертификации и процедур контроля деятельности организаций, ранее прошедших сертификацию, переходит к вновь созданному ТОС на основании решения УС РОСС.