ООО «Клиника «Добрый докторъ»
г. Калининград, ул. Красная, д.87
ОРГН 1203900012414 ИНН 3906395233

Утверждено
Приказом генерального директора
ООО «Клиника «Добрый докторъ»
№ 1а от 11 марта 2023 г.

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение принято в целях обеспечения требований защиты прав пациентов в ООО «Клиника «Добрый докторъ» (далее — Клиника) при обработке их персональных данных.

1.2. Положение определяет права и обязанности пациентов и сотрудников Клиники, порядок использования персональных данных. Персональные данные могут обрабатываться для целей, непосредственно связанных с деятельностью Клиники и собираться только в объеме, необходимом для достижения целей.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе и во исполнение части 1 статьи 23, статьи 24 Конституции Российской Федерации, Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006
«О персональных данных», Постановления Правительства РФ №1119 от 01.11.2012 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления Правительства РФ №687 от 15.09.2008 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Федерального закона №149-ФЗ от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона №323-ФЗ от 21.11.2011 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

2. Понятие, состав и принципы обработки персональных данных

2.1. Основные понятия

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор персональных данных – это государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных

данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Распространение персональных данных – действия, направленные па передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.2. Состав персональных данных

К персональным данным пациентов, которые обрабатываются в Клинике, относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- реквизиты документа удостоверяющего личность;
- адрес места жительства;
- реквизиты полиса медицинского страхования;
- сведения о наличии льгот;
- данные о состоянии здоровья;
- сведения о случаях обращении за медицинской помощью;

2.3. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным при сборе персональных данных;
- достоверности персональных данных и их достаточности;
- личной ответственности сотрудников организации за сохранность и конфиденциальность персональных данных, а также носителей этой информации;
- наличие четкой разрешительной системы доступа сотрудников организации к документам и базам данных, содержащим персональные данные.

2.4. Согласие субъекта на обработку его персональных данных

2.4.1. Обработка персональных данных допускается с согласия субъекта персональных данных либо при наличии иных оснований, предусмотренных п. 2-11 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". Согласие должно быть получено от субъекта персональных данных в письменном виде.

2.4.2. Документ, фиксирующий факт получения согласия субъекта персональных данных, включает в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес пациента;
- наименование и адрес оператора обработки персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие пациента;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

2.4.3. Обработка специальных категорий персональных данных без получения согласия пациента для ООО «Клиника «Добрый докторъ» возможна в следующих случаях:

- обработка персональных данных для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством РФ сохранять врачебную тайну (п. 4 ч. 2 ст. 10 Федерального закона N 152-ФЗ "О персональных данных").

2.5. Перечень персональных данных пациентов, обрабатываемых в Клинике

2.5.1. В целях организации оказания медицинской помощи пациентам обработка персональных данных пациента осуществляется на рецепции и в кабинетах Клиники.

2.5.2. Персональные данные пациентов обрабатываются на основании:

- Статьи 23, статьи 24 Конституции Российской Федерации,
- Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»;
- Постановления Правительства РФ №1119 от 01.11.2012 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановления Правительства РФ №687 от 15.09.2008 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Федерального закона №149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федерального закона №323-ФЗ от 21.11.2011 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Лицензии па осуществление медицинской деятельности.

2.5.3. Персональные данные пациентов содержатся в следующих документах:

- Договор на оказание платных медицинских услуг;
- «Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях», форма №025/у;
- «Журнал учета клинико-экспертной работы лечебно-профилактического учреждения», форма № 035/у-02;
- «Журнал учета выданных справок для получения санаторно-курортных путевок», форма 070/у-04»;
- «Журнал учета инфекционных заболеваний», форма N 060/у;
- «Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычайной реакции на прививку», форма № 058/у;
- «Направление на прижизненное патолого-анатомическое исследование биопсийного (операционного) материала», форма № 014/у;
- «Направление на цитологическое диагностическое исследование и результат исследования», форма N 203/у-02;
- Справки, направления, заключения;
- Реестры застрахованных лиц, передаваемые в страховые медицинские организации;
- Иная медицинская и финансовая документация.

2.5.4. Сотрудники Клиники, имеющие доступ к персональным данным пациентов, подписывают обязательство о неразглашении конфиденциальной информации.

3. Условия обработки и меры по обеспечению безопасности персональных данных пациентов в ООО «Клиника «Добрый докторъ»

3.1. ООО «Клиника «Добрый докторъ» обрабатывает персональные данные пациента путем: сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), обезличивания, уничтожения неавтоматизированным способом.

3.2. Срок обработки персональных данных пациента соответствует сроку хранения первичной медицинской документации.

3.3. Пациент имеет право отозвать свое согласие на обработку его персональных данных посредством составления соответствующею письменного документа, который может быть направлен на адрес ООО «Клиника «Добрый докторъ» по почте заказным письмом с уведомлением, либо вручен лично под расписку администратору ООО «Клиника «Добрый докторъ». В случае получения письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных, ООО «Клиника «Добрый докторъ» обязано прекратить обработку в течение периода времени, необходимого для завершения взаиморасчетов по оплате оказанной пациенту медицинской помощи.

3.4. Персональные данные пациентов хранятся:

- на бумажных носителях: в помещениях архива, регистратуры, кабинетов Клиники;
- в цифровом виде: в базе данных Медицинской информационной системы «Медлок» (далее МИС «Медлок»).

3.4.1. База данных МИС «Медлок» и программное обеспечение находятся на физическом сервере, на территории Клиники;

3.4.2. При записи пациентов с веб-сайта Клиники или сайтов-агрегаторов медицинских услуг, данные передаются непосредственно на сервер с базой данных МИС «Медлок» через сеть Интернет по защищенному криптографическому протоколу Secure Sockets Layer (SSL);

3.5. Передача персональных данных пациентов Клиники (направления на исследования, результаты исследований, выгрузка в ЕГИСЗ) производится через сеть Интернет по защищенному криптографическому протоколу Secure Sockets Layer (SSL).

3.6. Клиника может передавать персональные данные пациента третьим лицам без согласия пациента только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ, в т.ч.:

– в целях проведения медицинского обследования и лечения пациента, который в результате своего состояния не способен выразить свою волю;
– при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;
– по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением прокурорского надзора, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществлением контроля;
– в случае оказания медицинской помощи несовершеннолетнему для информирования одного из его родителей или иного законного представителя;
– в целях информирования органов внутренних дел о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий;
– в целях проведения военно-врачебной экспертизы по запросам военных комиссариатов, кадровых служб и военно-врачебных (врачебно-летных) комиссий;
– при обмене информацией между медицинскими организациями, в том числе размещенной в медицинских информационных системах, в целях оказания медицинской помощи с учетом требований законодательства РФ о персональных данных;
– в целях осуществления учета и контроля в системе обязательного социального страхования.

При передаче персональных данных пациента третьим лицам без согласия пациента, руководитель Клиники предупреждает лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы ими лишь в целях, для которых персональные данные сообщены.

3.7. Персональные данные пациента уточняются, в случае их изменения, ежегодно при первом посещении пациентом Клиники в соответствующем году.

3.8. В случае обнаружения факта несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, администрацией ООО «Клиника «Добрый докторъ» проводится разбирательство и по результатам этого разбирательства составляется соответствующий акт.

3.9. Персональные данные пациентов являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы для целей, не перечисленных в настоящем Положении. Не допускается распространение персональных данных пациента без его письменного согласия или наличия иного основания.

3.10. При хранении материальных носителей персональных данных сотрудниками Клиники должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

3.11. Неавтоматизированная обработка персональных данных пациентов должна осуществляться сотрудниками Клиники с учетом особенностей и правил обработки персональных данных, предусмотренных в Постановлении Правительства РФ №687 от 15.09.2008 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и в соответствии с Правилами обработки персональных данных (политикой) ООО «Клиника «Добрый докторъ».

3.12. Иные права, обязанности и действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных пациентом, определяются должностными инструкциями.

4. Права пациентов ООО «Клиника «Добрый докторъ»

4.1. Пациент имеет право на получение при обращении в Клинику или при направлении им письменного запроса в Клинику (запрос должен содержать: номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дату его заключения, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя) следующей информации:

- Подтверждение факта обработки персональных данных в Клинике, а также цель такой обработки;
- Сведения об операторе;
- Способы обработки персональных данных, применяемые в Клинике;
- Сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- Перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- Сведения о том, какие юридические последствия для пациента может повлечь за собой обработка его персональных данных.

4.2. Пациент также имеет право на ознакомление со своими персональными данными, обрабатываемыми в Клинике, при личном обращении или направлении письменного запроса (запрос должен содержать: номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дату его заключения, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя).

4.3. Пациент вправе требовать уточнения своих персональных данных, их уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки и пациент предоставил соответствующие сведений, подтверждающие данный факт.

4.4. Если пациент считает, что ООО «Клиника «Добрый докторъ» осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие Клиники в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

4.5. Пациент имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5. Обязанности ООО «Клиника «Добрый докторъ» в отношении обработки персональных данных пациентов

5.1. ООО «Клиника «Добрый докторъ» при обработке персональных данных пациентов принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожении, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

5.2. ООО «Клиника «Добрый докторъ» осуществляет передачу персональных данных пациента только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

5.3. ООО «Клиника «Добрый докторъ» обязано в порядке, предусмотренном настоящим Положением, сообщить пациенту или его законному представителю информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении пациента или его законного представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса пациента или его законного представителя.

5.4. В случае отказа в предоставлении пациенту или его законному представителю при обращении либо получении запроса пациента или его законного представителя информации о наличии персональных данных о соответствующем пациенте, а также таких персональных данных ООО «Клиника «Добрый докторъ» обязано дать

в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение ч. 5 ст. 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня обращения пациента в ООО «Клиника «Добрый докторъ» или его законного представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

5.5. ООО «Клиника «Добрый докторъ» обязано внести по требованию пациента необходимые изменении, уничтожить его персональные данные по предоставлении пациентом или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему пользователю и обработку которых осуществляет ООО «Клиника «Добрый докторъ», являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах ООО «Клиника «Добрый докторъ» уведомляет пациента или его законного представителя.

5.6. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними ООО «Клиника «Добрый докторъ» при обращении или по запросу пациента или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных осуществляется проверка фактов, указанных в обращении.

5.7. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных ООО «Клиника «Добрый докторъ» на основании документов, представленных пациентом или его законным представителем, либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные.

5.8. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными, ООО «Клиника «Добрый докторъ» в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязано устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений ООО «Клиника «Добрый докторъ» в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязано уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных ООО «Клиника «Добрый докторъ» уведомляет пациента или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, уведомляет указанный уполномоченный орган.

5.9. В случае прямого отказа пациента от услуг ООО «Клиника «Добрый докторъ», выраженного в письменной форме, ООО «Клиника «Добрый докторъ» прекращает обработку его персональных данных, уничтожает бумажные носители информации о персональных данных пациента. Уничтожение персональных данных производится ООО «Клиника «Добрый докторъ» при условии, что срок хранения медицинской документации закончился.

6. Ответственность ООО «Клиника «Добрый докторъ»

6.1. Защита прав пациентов, установленных настоящим Положением и законодательством РФ, осуществляется судом и уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

6.2. В случае нарушения норм, регулирующих обработку персональных данных пациента ООО «Клиника «Добрый докторъ», лица, виновные в нарушении требований ФЗ «О персональных данных» несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством РФ ответственность.