KOP SKPD

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN BEKERJA

Nomor : ……..

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :
No. HP :

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :
NIK :
Tempat/Tanggal Lahir :
Pendidikan :
Alamat :

Adalah karyawan Non ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Balangan pada …….. (*tulis nama unit kerja*) yang masih aktif bekerja hingga saat ini dengan jabatan ……. (*tulis nama jabatan*), selama ….. (….) tahun, ….. (….) bulan, terhitung mulai tanggal ……. (*tanggal mulai awal bekerja*).

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya

……..., …. ……

Yang membuat pernyataan,

Materai 10000

(Kepala SKPD)

Catatan :
Format surat ini digunakan jika Kepala SKPD Definitif

KOP SKPD

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN BEKERJA

Nomor : ……..

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :
No. HP :

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :
NIK :
Tempat/Tanggal Lahir :
Pendidikan :
Alamat :

Adalah karyawan Non ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Balangan pada …….. (*tulis nama unit kerja*) yang masih aktif bekerja hingga saat ini dengan jabatan ……. (*tulis nama jabatan*), selama ….. (….) tahun, ….. (….) bulan, terhitung mulai tanggal ……. (*tanggal mulai awal bekerja*).

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya

……..., …. …….

Mengetahui,
Kepala BKPSDM Kab. Balangan

Yang membuat pernyataan,

Materai

(……..)

(Kabid/ Sekretaris)

Catatan :

1. Format ini digunakan jika Kepala SKPD Pelaksana tugas (Plt)
2. Penandatangan yang Mengetahui Kepala BKPSDM Kab. Balangan

PORTOFOLIO PENGALAMAN KERJA

1. IDENTITAS DIRI

NIK :
Nama :
Tempat / Tanggal Lahir :
Alamat :
Nomor HP/ WhatsApp :

2. PROFIL PEKERJAAN SAAT INI

Jabatan Pekerjaan :
Unit Kerja :
Deskripsi Pekerjaan :
……
……
……
……
……
……
……
……
(*tulis uraian tugas dan deskripsi pekerjaan*)

3. RIWAYAT PEKERJAAN

No.	Unit Kerja	Jabatan	Masa Kerja		Surat Keputusan			No. Telp Atasan
			Tgl. Mulai	Tgl. Selesai	Nomor	Tgl.	Pejabat Penandatangan	
1. 2. 3. . dst								

*) Setiap rincian riwayat pekerjaan, wajib dilengkapi dengan Surat Keterangan Pengalaman Kerja yang ditandatangani oleh Pimpinan tempat bekerja. Riwayat pekerjaan diurutkan berdasarkan riwayat pekerjaan saat ini sampai riwayat pekerjaan sebelumnya.

……..., …. …….

Mengetahui,
Kepala SKPD

Yang membuat pernyataan,

(……PELAMAR……)

(……)