



BAB I

PENDAHULUAN

A. SEJARAH SINGKAT FAKULTAS EKONOMI

Tanggal 24 April 1984 adalah hari bersejarah bagi pendidikan tinggi Katolik di karena pada tanggal tersebut merupakan tonggak sejarah awal berdirinya sebuah universitas sebagai perguruan tinggi katolik di kota Medan berdasarkan Surat Keputusan Keuskupan Agung Medan Nomor 371/Y/KA/1984 yang sekarang dikenal dengan nama Universitas Katolik Santo Thomas, setelah Kopertis Wilayah I menyetujui berdasarkan Surat Persetujuan dengan Nomor 091/SK/Kop.I tanggal 23 April 1984, yang kemudian dikuatkan dengan Surat keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No: 0387/0/1986, tanggal 22 Mei 1986. Berdirinya Universitas ini merupakan hasil rapat para Uskup dan hasil dari pengkajian panitia yang sengaja diangkat untuk mempelajari kemungkinan berdirinya Universitas Katolik Santo Thomas di kota Medan.

Berdirinya Universitas Katolik Santo Thomas diilhami akan kebutuhan adanya sebuah universitas berhubungan dengan keberadaan perguruan katolik di Sumatera Utara. Pada permulaan bulan Nopember 1956, Seminari Tinggi Filsafat-Teologi (STFT) didirikan di Keuskupan Agung Medan, Rektor pertama ialah Pastor Dr. Gonzalvus H. Snijders. STFT didirikan atau dikhususkan untuk pembinaan calon-calon imam (bangsa Indonesia), terutama untuk Keuskupan Agung Medan, Keuskupan Agung Pontianak (Kalimantan Barat) dan Keuskupan Sibolga. Kemudian, pada tanggal 16 Mei melalui rapat bersama antara para Uskup se-Sumatera [Medan, Sibolga, Padang], Yayasan Perguruan Katolik Budi Murni mendirikan Akademi Sekretaris dan Manajemen (ASM) Budi Murni yang berkedudukan di Jalan Timor No. 34 Medan, dengan berdasar kepada izin operasional No: 006/PP/Kop.I.1982, dan selanjutnya memperoleh status terdaftar berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No: 0669/0/1984.

Fakultas Ekonomi Universitas Katolik Santo Thomas merupakan pengembangan dari ASM Budi Murni yang berdiri mulai 16 Mei 1980, dengan surat izin operasional dari Kopertis Wilayah I No: 066/PP/KOP.I/1982. Selanjutnya pada tahun 1984, ASM Katolik Budi Murni memperoleh status terdaftar dari Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No: 069/0/1984. Kemudian Keuskupan Agung Medan mengembangkan ASM Katolik Budi Murni menjadi Fakultas Ekonomi Universitas Katolik Santo Thomas dengan surat persetujuan Kopertis Wilayah I No: 091/SK/KOP.I/1984 pada tanggal 23 April 1984, yang berlokasi di Jl. S. Parman 107, Medan. Pada periode tersebut, Fakultas Ekonomi membina 2 (dua) jurusan, yaitu: Jurusan Manajemen dan Jurusan Akuntansi. Jurusan Manajemen terdiri dari 2 (dua) program studi, yaitu Program Studi Manajemen Perkantoran D3 dan Program Studi Manajemen S1. Jurusan Akuntansi terdiri dari 2 (dua) program studi, yaitu Program Studi Akuntansi D3 dan Program Studi Akuntansi S1. Pada tahun 1986, Program Studi Manajemen S1 dan Program Studi Akuntansi S1 memperoleh status terdaftar dengan SK Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No: 0387/0/1986.

Pada tahun 1990 Fakultas Ekonomi Program Studi Manajemen Perkantoran D3 memperoleh Status Diakui berdasarkan SK Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No: 006/0/1990 tanggal 4 Januari 1990. Pada tahun 1992, Fakultas Ekonomi Program



Studi Manajemen S1 memperoleh status Diakui berdasarkan SK. Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No: 0195/0/1992, tanggal 16 April 1992. Pada periode yang sama, Fakultas Ekonomi Program Studi Manajemen Perkantoran D3 memperoleh Status Disamakan berdasarkan SK. Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi No: 223/DIKTI/Kop/1992, tanggal 1 Juni 1992. Pada tahun 1994, Program Studi Akuntansi S1 memperoleh status Diakui berdasarkan SK Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Depdikbud RI No:32/DIKTI/Kep/1994 tanggal 28 Januari 1994. Tahun 1996, Fakultas Ekonomi membuka Program Studi Akuntansi D-3 dengan SK Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi No: 453/DIKTI/Kep/1996.

Dengan terbitnya Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No: 188/U/1998 tentang Akreditasi Program Studi pada Perguruan Tinggi untuk Program Studi Jenjang Sarjana, maka Program Studi Manajemen S1 dan Akuntansi S1 memperoleh status Terakreditasi berdasarkan SK BAN Perguruan Tinggi Depdikbud Nomor: 002/BAN-PT/Ak-II/XII/1998 tanggal 22 Desember 1998. Pada periode 1999-2012, keempat program studi di bawah naungan Fakultas Ekonomi telah dua kali melakukan re-akreditasi. Adapun hasil akreditasi yang terakhir adalah sebagai berikut: (1) Program studi Manajemen- S1, terakreditasi B, sesuai dengan SK BAN-PT No.: 017/SK/BAN-PT/Ak-XV/S/I/2013 tanggal 18 Januari 2013, (2) Program Studi Akuntansi-S1, terakreditasi B, sesuai dengan SK BAN-PT No.: 185/SK/BAN-PT/Ak-SURV/S/IX/2013 tanggal 31 Januari 2013, (3) Program Studi Administrasi Perkantoran-D3, terakreditasi C, sesuai dengan SK BAN-PT No.: 033/SK/BAN-PT/Ak-XII/Dpl-III/XII/2012 tanggal 28 Desember 2012, (4) Program Studi Akuntansi-D3, terakreditasi C, sesuai dengan SK BAN-PT No.: 029/SK/BAN-PT/Ak-XII/Dpl-III/XII/2012 tanggal 6 Desember 2012.

Pada tahun 2018, program studi D3 Manajemen Perkantoran dan Akuntansi ditutup sehingga saat ini Fakultas Ekonomi hanya mengelola 2 (dua) Program Studi, yaitu: Program Studi Manajemen Strata 1 dan Program Studi Akuntansi Strata 1. Kedua Program studi ini telah di re-akreditasi tahun 2018. Dengan terbitnya SK BAN-PT No.: 610/SK/BAN-PT/Akred/S/II/2018 tentang Status Akreditasi dan Peringkat Terakreditasi, Program Studi Manajemen terakreditasi B dengan nilai 331. Status Akreditasi dan Peringkat Akreditasi berlaku selama 5 (lima) tahun terhitung mulai tanggal 27 Februari 2018. Selanjutnya dengan SK BAN-PT No.: 446/SK/BAN-PT/Akred/S/II/2018 tentang Status Akreditasi dan Peringkat Terakreditasi, Program Studi Akuntansi terakreditasi B dengan nilai 328. Status Akreditasi dan Peringkat Akreditasi berlaku selama 5 (lima) tahun terhitung mulai tanggal 13 Februari 2018.

B. VISI, MISI DAN TUJUAN FAKULTAS EKONOMI

Visi dan misi Fakultas Ekonomi diturunkan dari visi dan misi Universitas Katolik Santo Thomas. Dengan terbitnya Statuta Universitas Katolik Santo Thomas pada tahun 2016, dimana pada statuta tersebut telah terjadi perubahan visi dan misi Universitas Katolik Santo Thomas, maka berdasarkan perubahan visi dan misi universitas tersebut, visi dan misi Fakultas Ekonomi dan Program Studi juga mengalami perubahan (direvisi). Visi, Misi, dan Tujuan Fakultas Ekonomi adalah sebagai berikut.

Visi Fakultas : Menjadi komunitas akademik dalam bidang ekonomi yang
Ekonomi inovatif, humanis, berbudaya untuk mengembangkan potensi



lokal menuju tataran Nasional dan Internasional berdasarkan Pancasila dan nilai-nilai Kristiani.

- Misi Fakultas Ekonomi :
1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang mampu memenuhi tuntutan pengguna;
 2. Melaksanakan penelitian dan pengembangan Ilmu Ekonomi serta mempublikasikan hasilnya;
 3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat pada bidang Ekonomi, yang sesuai dengan tuntutan pengguna;
 4. Menyelenggarakan manajemen pendidikan yang profesional dan akuntabel untuk menghasilkan insan akademik yang berkarakter berdasarkan nilai-nilai kemanusiaan universal.
- Tujuan Fakultas Ekonomi :
1. Menghasilkan lulusan yang kompetitif, inovatif, humanis, mandiri, dan peka terhadap perubahan lingkungan,
 2. Menghasilkan karya di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan perkembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi, dan Seni yang dapat meningkatkan citra fakultas dan untuk mensejahterakan masyarakat.

C. VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN PROGRAM STUDI AKUNTANSI

- Visi Prodi Akuntansi :
- Menjadi komunitas akademik bidang Akuntansi yang profesional, inovatif, humanis, berbudaya untuk mengembangkan potensi lokal menuju tataran nasional dan internasional berdasarkan pancasila dan nilai-nilai Kristiani.
- Misi Prodi Akuntansi :
1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran di bidang akuntansi yang mampu memenuhi tuntutan pengguna;
 2. Melaksanakan penelitian dan pengembangan ilmu akuntansi serta mempublikasikan hasilnya;
 3. Mengimplementasikan pengetahuan akuntansi sebagai wujud pengabdian pada masyarakat;
 4. Mengembangkan dan meningkatkan kegiatan akademik yang efektif dan efisien dalam suasana yang kondusif dan bermartabat;
- Tujuan Prodi Akuntansi :
1. Menghasilkan lulusan program studi akuntansi yang kompetitif, inovatif, humanis, mandiri, berintegritas dan peka terhadap perubahan lingkungan;
 2. Menghasilkan karya di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan perkembangan ilmu akuntansi untuk dapat meningkatkan citra program studi dan mensejahterakan masyarakat;
- Sasaran Prodi Akuntansi
1. Tercapainya sumber daya manusia yang berintegritas dan kredibel;



2. Tercapainya mahasiswa dan lulusan dengan keunggulan akademik, spiritual, dan emosional melalui pendidikan dan pembelajaran berdasarkan kurikulum terintegrasi;
3. Terlaksananya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berkualitas dan berdampak pada kesejahteraan masyarakat;
4. Waktu studi rata-rata 4 tahun
5. Mahasiswa mengikuti proses belajar mengajar minimal 90 persen;
6. Kehadiran dosen dalam PBM mencapai 100 persen;
7. Mahasiswa yang lulus diharapkan cepat bekerja;
8. Melakukan tracer study lulusan minimal 80 persen;
9. Jumlah publikasi penelitian dosen di jurnal nasional maupun jurnal prodi minimal 1 publikasi setiap semester;
10. Meningkatkan peran serta alumni dan stakeholders untuk secara aktif terlibat dalam pemberian masukan terhadap kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan pasar kerja di bidang akuntansi.

D. VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN PROGRAM STUDI MANAJEMEN

- | | | |
|----------------------------|---|---|
| Visi Prodi
Manajemen | : | Menjadi komunitas akademik bidang Manajemen yang inovatif, humanis, berbudaya untuk mengembangkan potensi lokal menuju tataran nasional dan internasional berdasarkan Pancasila dan nilai-nilai Kristiani. |
| Misi Prodi
Manajemen | : | <ol style="list-style-type: none">1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran di bidang manajemen yang mampu memenuhi tuntutan pengguna;2. Melaksanakan penelitian dan pengembangan ilmu manajemen serta mempublikasikan hasilnya;3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat di bidang manajemen, yang sesuai dengan tuntutan pengguna;4. Mengembangkan dan meningkatkan kegiatan akademik yang efektif dan efisien dalam suasana yang beretika dan bermartabat; |
| Tujuan Prodi
Manajemen | : | <ol style="list-style-type: none">1. Menghasilkan lulusan program studi manajemen yang kompetitif, inovatif, humanis, mandiri, berintegritas dan peka terhadap perubahan lingkungan;2. Menghasilkan karya di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan perkembangan ilmu manajemen untuk dapat meningkatkan citra program studi dan mensejahterakan masyarakat; |
| Sasaran Prodi
Manajemen | : | <ol style="list-style-type: none">1. Sosialisasi tentang visi, misi, tujuan dan sasaran serta strategi pencapaian sasaran program studi untuk seluruh civitas akademik minimal 80 persen; |



2. Memaksimalkan pelaksanaan sistem penjaminan mutu di tingkat program studi dan fakultas;
3. Monitoring efektivitas dalam implementasi sistem dan penerimaan dan seleksi calon mahasiswa untuk menghasilkan calon mahasiswa yang bermutu, dapat diukur dari jumlah peminat, rasio mahasiswa yang bermutu, dapat diukur dari jumlah peminat, rasio jumlah mahasiswa yang diterima disesuaikan dengan daya tampung yang tersedia;
4. Meningkatkan layanan dan kegiatan kemahasiswaan;
5. Waktu studi rata-rata 4 tahun;
6. IPK rata-rata kelulusan minimal 3,00;
7. Meningkatkan peran serta alumni dan stakeholders untuk secara aktif terlibat dalam pemberian masukan terhadap kurikulum yang sesuai dengan keunggulan pasar di bidang manajemen.

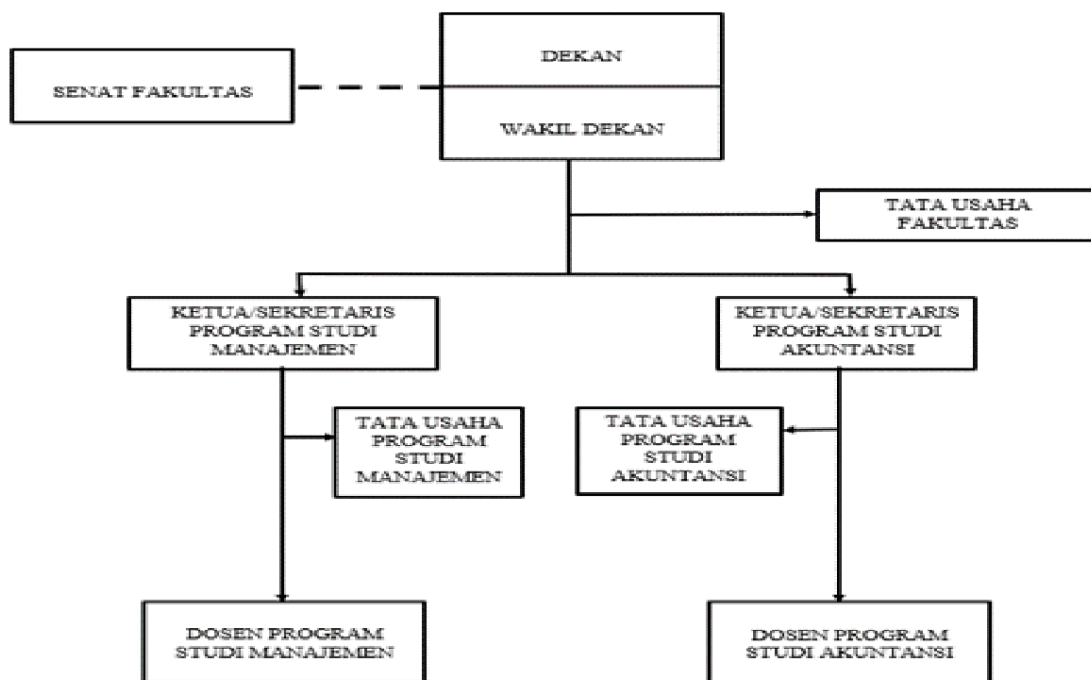


BAB II

ORGANISASI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

Dalam menyelenggarakan tridarma perguruan tinggi dibutuhkan tata pamong yang dimanifestasikan dalam bentuk struktur organisasi. Organisasi Fakultas Ekonomi terdiri dari Senat Fakultas, Pimpinan Fakultas, Pimpinan Program Studi, Kepala Tata Usaha (KTU), Dosen dan Tenaga Kependidikan.

STRUKTUR ORGANISASI FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS



Personalia dalam struktur organisasi Fakultas Ekonomi adalah sebagai berikut:

Dekan	: Dr. Kornel Munthe
Wakil Dekan	: Joana L. Saragih, SE.,MSi
Ketua Program Studi Manajemen	: Dr. Miska I. Tarigan
Sekretaris Program Studi Manajemen	: Esli Silalahi, SE., M.Si
Ketua Program Studi Akuntansi	: Evelin R.R. Silalahi, SE., M.Si



Sekretaris Program Studi Akuntansi
Kepala Tata Usaha

: Yan Christin Sembiring, SE., M.Si
: Arasma Sibagariang

Senat Fakultas

Ketua/Anggota

: Darwis Tamba, SE., MSi

Sekretaris/Anggota

: Dr. A. Mahendra

Anggota

- : 1. Dr. Kornel Munthe
2. Dr. Miska I. Tarigan
3. Evelin R.R. Silalahi, SE., MSi
4. Joana L. Saragih, SE., MSi

BAB III PERSONALIA FAKULTAS

A. DOSEN TETAP PROGRAM STUDI MANAJEMEN

No	Nama Dosen Tempat/Tgl Lahir	NIDN/ NIK	Pangkat/	Jabatan	Alamat	DTY /
			Golongan	Akademik	S1/S2/S3	DPK
1	Anitha P. Tinambunan, SE, M.Si Medan, 03-04-1963	0003046301/ 250174304630002	Pembina/IV/ A	Lektor Kepala	USU/USU	DPK
2	Darwis Tamba, SE, M.Si Percut, 03-05-1966	0103056601/ 1271210305660002	Penata /III/C	Lektor	UST/UI	DTY
3	Peran Simanihuruk, SE, M.Si Samosir, 09-01-1966	0109016601/ 250190901660001	Penata Tk I/III/D	Lektor	UST/UGM	DTY
4	Drs.Sarimonang Sihombing, MBA Samosir, 10-08-1958	0110085801/ 1271051008580004	Pembina/IV/ A	Lektor Kepala	USU/De La Salle University	DTY
5	Drs. Sinar Ritonga, MS Simangambat, 13-02-1958	0113025801/ 1271051302580001	Pembina/IV/ A	Lektor Kepala	UHN/UGM	DTY
6	Ria Veronica Sinaga, SE M.Si Duri, 20-11-1966	0120116601/ 250016011660001	Penata /III/C	Lektor	USU/USU	DTY
7	Dr. Donalson Silalahi Upahoda, 28-02-1962	0128026201/ 1271212802620002	Penata Tk I/III/D	Lektor	UHN/UNAIR/UNPAR	DTY
8	Esli Silalahi, SE, M.Si Upahoda, 28-09-1973	012809701/ 1271216809730001	Penata Tk.I/III/D	Lektor	UST/UNPAD	DTY
9	Dr. Kornel Munthe Partibi Lama, 30-09-1967	0130096702/ 1271073009670000	Pembina/IV/ A	Lektor Kepala	UHN/UNHAS/UNPAR	DTY
10	Darna Sitanggang, SE., M.Si Samosir, 03-02-1963	0103026301/ 1271054302630000	Pembina/IV/ A	Lektor Kepala	UHN/USU	DTY
11	Drs Nawary Saragih, M.Si Marjanji, 20-04-1959	0120045901/ 250132004590002	Pembina/IV/ A	Lektor Kepala	UHN/UNPAD	DTY
12	Dra. Betniar Purba, M.Si Medan, 22-09-1964	012096401/ 1271216209640001	Pembina/IV/ A	Lektor Kepala	UNIMED/USU	DTY



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIKA SANTO THOMAS**

13	Drs. Robinson Sipahutar, M.Si Balige, 28-04-1960	0128106501/ 250132804600001	Pembina/IV/ A	Lektor Kepala	UNPAD/Soegijapranoto	DTY
14	Dra. Roslinda Sagala, M.Si Samosir, 28-10-1965	0128106501/ 18900460161998	Penata/III/C	Lektor	UNIMED/Soegijapranoto	DTY
15	Dra. Elisabeth Simangunsong, M.Si Medan, 29-08-1966	0129086602/ 1271076908660001	Pembina/IV/ A	Lektor Kepala	UHN/USU	DTY
16	Drs. Saut Purba, MM Paninjoan, 05-06-1960	0105066001/ 250130506600002	Penata Tk I/III/D	Lektor	UHN/USU	DTY
17	Dr. Ir. Pandapotan Sitompul, MM Bandung, 12 November 1964	0412116401/ 3201021211640005	Penata/III/C	Lektor	USU/STIE IPWI JAKARTA/UNJ	DTY
18	Imanuel Tarigan, SE., M.Si* Kemkem, 12 Juni 1977	0112067702/ 1271071206770002	Penata Tk I/III/D	Lektor	UHN/USU	DTY
19	Helena Sihotang, SE., MM* Lumban Raja, 02 April 1993	0102049303/ 1271071206770002	Penata/III/B	-	UST/UHN	DTY

*Sedang S3 di USU

B. DOSEN TETAP PROGRAM STUDI AKUNTANSI

N o	Nama Dosen Tempat/Tgl Lahir	NIDN/ NIK	Pangkat/ Golongan	Jabatan Akademik	Alamat S1/S2/S3	DTY/ DPK
1	Drs. Abdonsius Sitanggang, M.Si Haranggaol, 02-08-1960	0102086001/ 25013020860003	Penata Muda III /C	Lektor	USU/ UNDIP	DTY
2	Evelin R. R. Silalahi, SE., M.Si Pangururan, 03-07-1967	0103076701/ 250114307670002	Penata Tk. I, III / D	Lektor	UST/ UNPAD	DTY
3	Dra. Imelda R. Purba, M.Si, Ak Medan, 06-05-1960	0106056002/ 250134605600003	Penata, III/ C	Lektor	USU/ USU	DTY
4	Drs. Jonner Pangaribuan, MBA, Ak. Sei Belutu, 23-04-1962	0123046201/ 250132304620001	Penata, III/ D	Lektor	UGM/ De La Salle University	DTY
5	Romasi Lumban Gaol, SE., M.Si Lbn. Ganjang, 09-08-1963	0109086301/ 1271074908630002	Pembina, IV/ A	Lektor Kepala	UST/ UNDIP	DTY
6	Drs. Antonius M. Purba, M.Si Purba Hinalang, 13-12-1962	0113126201/ 250131312620001	Penata Tk. I, III/ D	Lektor	UNPAR/ IPB	DTY
7	Poltak T. Parhusip, SE., M.Si Medan, 17-09-1968	0117096801/ 250111709680001	Penata Muda Tk. I, III/ B	Asisten Ahli	UST/ UGM	DTY
8	Sabeth Sembiring, SE., M.Si Berastagi, 16-06-1964	0116066401/ 1271075606640002	Penata Tk. I, III/ D	Lektor	UST/ UNPAD	DTY
9	Gembira Marbun, SE., M.Si Sumbul Jahe, 18-06-1973	0118067302/ 1271071806730001	Penata Muda, III/ B	Asisten Ahli	UST/ USU	DTY
10	Joana L. Saragih, SE., M.Si P. Siantar, 13-08-1972	0113087201/ 250195308720006	Penata Tk I, III/ D	Lektor	UST/ USU	DTY
11	Dr. A. Mahendra, SE., M.Si Binjai, 12-06-1985	0112068501/ 1271191206850002	Penata III/ C	Lektor	USU/ USU/USU	DTY
12	Yan Christin Sembiring, SE., M.Si Kabanjahe, 11-01-1989	0111018901/ 1271215101890003	Penata Muda, III/ C	Asisten Ahli	USU/ USU	DTY
13	Novi Natalia Padang, SE., M.Si* Sidikalang, 06 November 1993	- / 1211014611930001	Penata Muda, III/ B	-	USU/ USU	DTY



**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIKA SANTO THOMAS**

14	Dr. Miska Iriani Tarigan	0108108002	Penata Muda, III/C	Lektor	UNPAR/UNPAR/USU	DTY
15	Dr. Elizabeth Haloho	0126047501	Penata Muda, III/C	Lektor	USU/ITB/USU	DTY

*Sedang S3 di USU

C. TENAGA KEPENDIDIKAN FAKULTAS EKONOMI

No	Nama Tenaga Kependidikan	Pangkat/ Golongan	Jabatan
1.	Arasma Sibagariang	III/B	Kepala Tata Usaha
2.	Asben Sinurat	III/B	Tata Usaha Program Studi Manajemen
3.	Lucia D. Hutapea	III/B	Tata Usaha Program Studi Akuntansi
4.	Resky Fransiskus Samosir, SE	III/A	Tata Usaha Program Studi Akuntansi
5.	Nora Soviana Simarmata, S.Kom	III/A	Tata Usaha Program Studi Manajemen
6	Oktaviana G. Sibagariang, S.Sos	III/A	Tata Usaha Fakultas



BAB IV KALENDER AKADEMIK

Kalender akademik ditentukan dalam bentuk 2 (dua) kegiatan akademik, yaitu kegiatan akademik Semester Ganjil dan Genap. Kegiatan akademik Semester Ganjil dan Genap Tahun Ajaran 2023/2024 adalah sebagai berikut:

KALENDER AKADEMIK UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS TA 2023/2024			
A.	TANGGAL	SEMESTER GANJIL T.A. 2023-2024	KET.
1	01 Maret - 08 Sept. 2023	Penerimaan & Pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) Cicilan I Mhs. Baru	Mahasiswa
2	01 Agustus - 10 September 2023	Pembayaran UKT cicilan I Mhs stbk. 2022, 2021 dan UKP stbk. 2020 dan 2019	Mahasiswa
3	05 Agustus 2023	Wisuda Periode I Tahun 2023	Universitas
4	14 Agustus - 15 September 2023	Bimbingan Pengisian KRS Mahasiswa, validasi dosen PA, Fakultas dan VA	Mahasiswa, PA, TU, LPSI
5	07 - 09 September 2023	Pengenalan Kehidupan Kampus Mhs. Baru (PKKMB)	Universitas
6	11 Sept. 2023 - 16 Pebruari 2024	Perkuliah Semester Ganjil TA. 2023-2024	Universitas
7	18 Sept. - 08 Oktober 2023	Pembayaran Uang Kuliah SKS mahasiswa stbk. 2020 dan 2019	Mahasiswa
8	20 September 2023	Batas akhir pengurusan dan pembayaran Surat Cuti tanpa Denda	Mahasiswa
9	09 - 20 Oktober 2023	Pelaksanaan Character Building Mhs. Baru (2 Minggu)	Universitas
10	30 Oktober - 10 Nopember 2023	Ujian Tengah Semester	Fakultas
11	13 - 26 November 2023	Pembayaran UKT Cicilan II stbk. 2023, 2022, 2021	Mahasiswa
12	06 Nov. - 08 Desember 2023	Program Penguatan Keilmuan : Keahlian, Sertifikasi, dll	Softskill
13	15 Desember 2023	Wisuda Periode II Tahun 2023	Universitas
14	22 Des. 2023 - 03 Januari 2024	Libur Natal 2023 dan Tahun Baru 2024	Universitas
15	15 - 19 Januari 2024	Pekan Sunyi	Fakultas
16	22 Januari - 02 Pebruari 2024	Ujian Akhir Semester	Fakultas
17	28 Januari 2024	Perayaan Pelindung Santo Thomas Aquinas	Universitas
18	05 - 16 Pebruari 2024	Pengumuman Hasil UAS semester Ganjil	Fakultas
19	05 - 16 Pebruari 2024	Pelaporan NEO-Feeder DIKTI	Universitas
B.	TANGGAL	SEMESTER GENAP T.A. 2023 -2024	KET.
1	05 - 25 Pebruari 2024	Pembayaran Cicilan III UKT Mhs stbk.2023, 2022, 2021 dan UKP stbk. 2020, 2019	Mahasiswa
2	26 Pebruari - 08 Maret 2024	Bimbingan Pengisian KRS Mhs, validasi dosen PA, Fakultas dan Virtual account	Mahasiswa, PA, TU, LPSI
3	26 Pebruari - 19 Juli 2024	Pelaksanaan Perkuliahan Semester Genap	Fakultas
4	11 - 31 Maret 2024	Pembayaran Uang Kuliah SKS mahasiswa stbk. 2020, 2019	Mahasiswa
5	18 Maret 2024	Batas akhir pengurusan dan pembayaran Surat Cuti tanpa Denda	Mahasiswa
6	25 Maret - 19 April 2024	Kegiatan PORSENI-DIES NATALIS	Fakultas
7	28 - 31 Maret 2024	Libur Kamis Putih, Jumat Agung dan Paskah	Universitas
8	10 - 11 April 2024	Libur Hari Raya Idul Fitri	Universitas
9	24 April 2024	Dies Natalis Universitas Katolik Santo Thomas	Universitas
10	29 April - 10 Mei 2024	Ujian Tengah Semester	Fakultas
11	08 Mei - 02 Juni 2024	Pembayaran UKT cicilan IV stbk 2023, 2022, 202	Mahasiswa
12	07 Juni 2024	Musyawarah Rencana Pengembangan	Universitas
13	01 - 05 Juli 2024	Pekan Sunyi	Fakultas
14	08 - 19 Juli 2024	Ujian Akhir Semester	Fakultas
15	15 - 26 Juli 2024	Pengumuman Hasil Ujian Akhir Semester	Fakultas
16	22 - 31 Juli 2024	Pendaftaran Semester Antara T.A. 2023/2024	Fakultas
17	01 - 31 Agustus 2024	Pelaksanaan Perkuliahan Semester Antara	Fakultas
18	02 - 06 September 2024	Pengumuman Hasil Ujian Semester Antara	Fakultas
19	09 - 30 September 2024	Pelaporan NEO-Feeder DIKTI	Universitas

BUKU PANDUAN AKADEMIK TA 2023/2024

Medan, 17 Juli 2023

Wakil Rektor I,



Dr. Zakarias Situmorang, MT., MCE



BAB V

CAPAIAN PEMBELAJARAN DAN KURIKULUM

A. DESKRIPSI UMUM CAPAIAN PEMBELAJARAN/KOMPETENSI LULUSAN PRODI MANAJEMEN

1. Sikap

- a. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa,
- b. Memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya,
- c. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia,
- d. Mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya,
- e. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan orisinal orang lain,
- f. Menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas.
- g. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa;
- h. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- i. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan pancasila;
- j. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- k. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- l. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
- m. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.

2. Penguasaan Pengetahuan

- a. Menguasai konsep teoretis, metoda dan perangkat analisis fungsi manajemen (perencanaan, pelaksanaan, pengarahan, pemantauan, evaluasi, dan pengendalian) dan fungsi organisasi (pemasaran, sumber daya manusia, operasi, dan keuangan) pada berbagai jenis organisasi;
- b. Menguasai konsep dan teknik menyusun rencana strategis dan menjabarkannya dalam rencana operasional;
- c. Menguasai prinsip kepemimpinan dan kewirausahaan dalam berbagai tipe organisasi;
- d. Menguasai konsep tentang metode penelitian yang mencakup studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif;
- e. Menguasai minimal satu metode penelitian (studi kasus, kesejarahan, survei, simulasi, dan eksperimen pada lingkup kualitatif dan kuantitatif, secara eksploratif, deskriptif, dan verifikatif);
- f. Menguasai etika bisnis dan nilai-nilai kemanusiaan (*humanity values*);



- g. Menguasai pengetahuan tentang jenis dan regulasi organisasi lokal, nasional, regional, dan global;
- h. Menguasai kaidah, prinsip dan teknik komunikasi lintas fungsi, level organisasi, dan budaya;
- i. Menguasai minimal salah satu bahasa internasional.

3. Keterampilan/Kemampuan Kerja

Ketrampilan Khusus

- a. Mampu merumuskan fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, penyusunan staf, pengarahan, dan pengendalian serta evaluasi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;
- b. Mampu melaksanakan fungsi organisasi (pemasaran, operasi, sumber daya manusia, keuangan, dan strategi) pada level operasional di berbagai tipe organisasi;
- c. Mampu mengidentifikasi masalah manajerial dan fungsi organisasi pada level operasional, serta mengambil tindakan solutif yang tepat berdasarkan alternatif yang dikembangkan, dengan menerapkan prinsip-prinsip kewirausahaan yang berakar pada kearifan lokal;
- d. Mampu berkontribusi dalam penyusunan rencana strategis organisasi dan menjabarkan rencana strategis menjadi rencana operasional organisasi pada level fungsional;
- e. Mampu mengambil keputusan manajerial yang tepat di berbagai tipe organisasi pada tingkat operasional, berdasarkan analisis data dan informasi pada fungsi organisasi;
- f. Mampu melakukan kajian empirik dan pemodelan dengan menggunakan metode ilmiah pada berbagai tipe organisasi berdasarkan fungsi organisasi;
- g. Mampu berkomunikasi efektif lintas fungsi dan level organisasi.

Ketrampilan Umum

- a. Menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi sesuai dengan bidang keahliannya;
- b. Mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan, teknologi atau seni sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah untuk menghasilkan solusi, gagasan, desain, atau kritik seni serta menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir;
- c. Mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis terhadap informasi dan data;
- d. Mengelola pembelajaran secara mandiri;
- e. Mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.

- 4. **Capaian Pembelajaran (*Learning Outcome*, LO) Program Studi Manajemen**
Capaian Pembelajaran (*Learning Outcome*, LO) Program Studi Manajemen S1 mempertimbangkan masing-masing profil lulusan. Profil lulusan Program Studi Manajemen S1 yakni: (1). Manajer dibidang pemasaran, keuangan, sumber daya manusia dan operasi baik pada perusahaan manufaktur maupun non manufaktur, (2). Wirausaha Muda Mandiri.



B. DESKRIPSI UMUM CAPAIAN PEMBELAJARAN/KOMPETENSI LULUSAN PRODI AKUNTANSI

1. Sikap

- a. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
- b. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika
- c. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
- d. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara berdasarkan Pancasila;
- e. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
- f. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
- g. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
- h. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang pembelajaran bahasa dan sastra Indonesia secara mandiri;
- i. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
- j. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

2. Ketrampilan Umum

- a. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu Akuntansi yang memperhatikan dan menerapkan nilai akuntansi yang sesuai dengan bidang keahliannya;
- b. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur dalam menganalisis isu-isu akuntansi.;
- c. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu Akuntansi yg memperhatikan, menerapkan teknologi informasi sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik dalam menyusun deskripsi akuntansi hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir dan mengunggah dalam laman Perguruan Tinggi;
- d. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
- e. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
- f. Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;
- g. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;



- h. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;

3. Penguasaan Pengetahuan

- a. Mampu menyusun laporan keuangan sesuai dengan standar dan prinsip akuntansi yang berlaku umum;
- b. Mampu menganalisis sistem informasi akuntansi dan memilih program aplikasi;
- c. Mampu menganalisis laporan keuangan untuk pengambilan keputusan;
- d. Mampu menghitung harga pokok produk dan menyajikan laporan harga pokok produk perusahaan manufaktur;
- e. Mampu menyusun laporan intern sesuai dengan kebutuhan manajemen perusahaan;
- f. Mampu menjelaskan dan menerapkan prosedur audit atas golongan transaksi;
- g. Mampu menyusun strategi audit yang tepat sesuai tujuan audit;
- h. Mampu menilai risiko salah saji material;
- i. Mampu menerapkan standar auditing yang relevan dan ketentuan Undang-Undang yang berlaku dalam audit atas laporan keuangan;
- j. 10. Mampu memanfaatkan teknologi informasi pada bidang akuntansi dalam penyelesaian masalah;
- k. 11. Mampu mengevaluasi risiko teridentifikasi dari prosedur penerimaan klien;
- l. 12. Mampu melaksanakan audit laporan keuangan khususnya melaksanakan program audit pengujian dan membuat kertas kerja audit.

4. Pengetahuan

- a. Menguasai teori akuntansi secara umum dan konsep tentang siklus akuntansi;
- b. Menguasai standar akuntansi keuangan Indonesia (SAK) dan Internasional (IFRS);
- c. Menguasai teori dan konsep pemeriksaan laporan keuangan seperti audit program, pengujian kepatuhan, pengujian substantif dan pembuatan kertas kerja pemeriksaan;
- d. Menguasai teori dan konsep sistem informasi akuntansi seperti elemen sistem informasi akuntansi, pengaruh TI, SPI dan sistem akuntansi yang lengkap;
- e. Menguasai teori, konsep, prosedur, metode, teknik ALK & interpretasi;
- f. Menguasai teori dan konsep akuntansi keuangan untuk masalah yang spesifik;
- g. Menguasai teori strategi audit yang tepat sesuai tujuan;
- h. Menguasai evaluasi kecukupan dan ketepatan bukti audit yang diperoleh dan dokumentasi terkait;
- i. Membentuk opini audit yang tepat dan menyusun laporan audit;
- j. Menjelaskan tujuan dan tahapan suatu audit atas laporan keuangan.

5. Capaian Pembelajaran (*Learning Outcome*, LO) Program Studi Akuntansi S1

Capaian Pembelajaran (*Learning Outcome*, LO) Program Studi Akuntansi S1 mempertimbangkan masing-masing profil lulusan. Profil lulusan Program Studi Akuntansi S1 yakni: (1). menjadi sarjana ekonomi akuntansi yang memiliki



kompetensi sebagai seorang auditor di perusahaan, akuntan pajak dan sebagai *finance/controller* yang tanggap terhadap kemajuan IPTEKS

C. KURIKULUM KKNI PROGRAM STUDI MANAJEMEN: KODE 61-201

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kat	Ket
1	01110012	Pendidikan Pancasila	2	-	-
2	01110022	Bahasa Indonesia	2	-	-
3	01110082	Kewarganegaraan	2	-	-
4	01110162	Pendidikan Agama	2	-	-
5	01110222	Etika Umum	2	-	-
6	01130173	Manajemen Keuangan	3	-	-
7	01130183	Manajemen Pemasaran	3	-	-
8	01130193	Manajemen Sumber Daya Manusia	3	-	-
9	01130203	Manajemen Operasi	3	-	-
10	01130242	Ekonomi Internasional	2	-	-
11	01130253	Manajemen Keuangan Lanjutan	3	-	-
12	01130263	Manajemen Pemasaran Lanjutan	3	-	-
13	01130273	Manajemen SDM Lanjutan	3	-	-
14	01130283	Manajemen Operasi Lanjutan	3	-	-
15	01130293	Komunikasi Bisnis	3	-	-
16	01130303	Koperasi dan UMKM	3	-	-
17	01130422	Pengambilan Keputusan Manajerial	3	-	-
18	01130433	Manajemen Strategi	3	-	-
19	01130453	Ekonomi Manajerial	3	-	-
20	01130463	Sistem Informasi Perusahaan	3	-	-
21	01140033	Pengantar Bisnis	3	-	-



22	01140043	Ekonomi Mikro	3	-	-
23	01140053	Pengantar Akuntansi	3	-	-
24	01140063	Matematika Ekonomi dan Bisnis	3	-	-
25	01140073	Bahasa Inggris	3	-	-
26	01140093	Manajemen	3	-	-
27	01140102	Bahasa Inggris Lanjutan	2	-	-
28	01140113	Ekonomi Makro	3	-	-
29	01140123	Pengantar Akuntansi Lanjutan	3	-	-
30	01140133	Matematika Ekonomi dan Bisnis Lanjutan	3	-	-
31	01140143	Statistika Ekonomi dan Bisnis	3	B	-
32	01140152	E-Commerce	2	A	-
33	01140213	Statistika Ekonomi & Bisnis Lanjutan	3	B	-
34	01140233	Kewirausahaan	3	-	-
35	01140312	Hukum Bisnis	2	-	-
36	01140322	Perekonomian Indonesia	2	-	-
37	01140333	Pasar dan Lembaga Keuangan	3	-	-
38	01140342	Perilaku Organisasional	2	-	-
39	01140353	Manajemen Risiko	3	-	-
40	01140363	Akuntansi Biaya	3	-	-
41	01140372	Filsafat Ilmu	2	-	-
42	01140383	Perpajakan	3	-	-
43	01140392	Etika Profesi	2	-	-
44	01140403	Studi Kelayakan Bisnis	3	-	-
45	01140413	Metodologi Penelitian	3	-	-
46	01140443	Penganggaran Perusahaan	3	-	-
47	Praktikum Kerja Lapangan/K2N	Praktikum Kerja Lapangan/K2N	3	A	-
48	SKRIPSI	SKRIPSI	6	A	-



Mata Kuliah Kekhususan/Konsentrasi Manajemen Keuangan					
1	01131473	Teori Portofolio dan Analisis Investasi	3	-	-
2	01131483	Analisis Sekuritas Derivatif	3	-	-
3	01131493	Manajemen Keuangan Internasional;	3	-	-
4	01131503	Seminar Manajemen Keuangan	3	-	-
Mata Kuliah Kekhususan/Konsentrasi Manajemen Pemasaran					
1	01131473	Manaj. Pemasaran Jasa	3	-	-
2	01131483	Perilaku Konsumen	3	-	-
3	01131493	Manaj. Pemasaran Global	3	-	-
4	01131503	Seminar Manajemen Pemasaran	3	-	-
Mata Kuliah Kekhususan/Konsentrasi Manajemen Sumber Daya Manusia					
1	01131473	Manajemen Perubahan dan Kepemimpinan	3	-	-
2	01131483	Manaj. SDM Internasional	3	-	-
3	01131493	Seminar MSDM dan Organisasi	3	-	-
4	01131503	Manajemen Kinerja dan Kompensasi	3	-	-
Mata Kuliah Kekhususan/Konsentrasi Manajemen Operasi					
1	01131473	Manajemen Mutu	3	-	-
2	01131483	Sistem Perencanaan Dan Pengendalian Operasi	3	-	-
3	01131493	Manajemen Operasi Internasional	3	-	-
4	01131503	Seminar Manajemen Operasi	3	-	-

D. KURIKULUM KKNI PROGRAM STUDI AKUNTANSI S-1: KODE 62-201

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Kat	Ket
1	01210012	Pancasila	2	-	-
2	01210152	Agama	2	-	-
3	01210032	Bahasa Indonesia	2	-	-
4	01210082	Kewarganegaraan	2	-	-
5	01210222	Etika Umum	2	-	-
6	01220063	Ekonomi Mikro	3	-	-
7	01220133	Ekonomi Makro	3	-	-
8	01210053	Bahasa Inggris 1	3	-	-
9	01220023	Pengantar Bisnis	3	-	-
10	01220093	Pengantar Manajemen	3	-	-
11	01220073	Matematika Ekonomi Dan Bisnis 1	3	-	-



12	01220143	Matematika Ekonomi Dan Bisnis 2	3	-	-
13	01220213	Statistik Ekonomi Dan Bisnis 1	3	-	-
14	01220283	Statistik Ekonomi Dan Bisnis 2	3	-	-
15	01220043	Pengantar Akuntansi 1	3	-	-
16	01220113	Pengantar Akuntansi 2	3	-	-
17	01220302	Hukum Bisnis	2	-	-
18	01220173	Akuntansi Biaya	3	-	-
19	01220163	Manajemen Keuangan	3	-	-
20	01220202	Pekonomian Indonesia	2	-	-
21	01230442	Akuntansi Koperasi	2	-	-
22	01210103	Kewirausahaan	3	-	-
23	01230292	Filsafat Ilmu	2	-	-
24	01230122	Bahasa Inggris 2	2	-	-
25	01230363	Metodologi Penelitian	3	-	-
26	01230273	Penganggaran Perusahaan	3	-	-
27	01230263	Akuntansi Sektor Publik	3	-	-
28	01230233	Perpajakan 1	3	-	-
29	01230313	Perpajakan 2	3	-	-
30	01230183	Akuntansi Keuangan Menengah 1	3	-	-
31	01230253	Akuntansi Keuangan Menengah 2	3	-	-
32	01230243	Akuntansi Manajemen	3	-	-
33	01230323	Sistem Informasi Akuntansi 1	3	-	-
34	01230393	Sistem Informasi Akuntansi 2	3	-	-
35	01230192	Apilkasi Komputer	2	A	-
36	01240373	Manajemen Investsi Dan Pasar Modal	3	-	-
37	01240343	Pengauditan 1	3	-	-
38	01240333	Akuntansi Keuangan Lanjutan 1	3	-	-
39	01240403	Akuntansi Keuangan Lanjutan 2	3	-	-
40	01240413	Pengauditan 2	3	-	-
41	01240383	Sistem Pengendalian Manajemen	3	-	-
42	01240353	Analisis Laporan Keuangan	3	-	-
43	01240433	Bank Dan Lembaga Keuangan	3	-	-
44	01240422	Komputerisasi Akuntansi	2	-	-
45	01240453	Teori Akuntansi Keuangan	3	-	-
46	01240462	Praktikum Pengauditan	2	-	-
47	01120513	Praktikum Kerja Lapangan/K2N	3	A	-
48	01120526	SKRIPSI	6	A	-
Mata Kuliah Kekhususan/Konsentrasi Auditor					
1	01241473	Pengauditan Forensik Dan Fraud	3	-	-
2	01241483	Audit Internal	3	-	-
3	01241493	Analisis Laporan Keuangan Lanjutan	3	-	-
4	01241503	Seminar Audit Sistem Informasi	3	-	-
Mata Kuliah Kekhususan/Konsentrasi Akuntan Pajak					
1	01241513	Akuntansi Perpajakan	3	-	-
2	01241523	Perpajakan Internasional	3	-	-
3	01241533	Praktikum Perpajakan	3	-	-
4	01241543	Seminar Perpajakan	3	-	-
Mata Kuliah Kekhususan/Konsentrasi Akuntan Sektor Publik					
1	01241593	Audit Keuangan Negara	3	-	-



2	01241603	Akuntansi Organisasi Nirlaba	3	-	-
3	01241613	Akuntansi Keuangan Negara	3	-	-
4	01241623	Seminar Akuntansi Sektor Publik	3	-	-
Mata Kuliah Kekhususan/Konsentrasi Akuntan Manajemen Perusahaan					
1	01241553	Akuntansi Manajemen Lanjutan	3	-	-
2	01241563	Teknik Pengambilan Keputusan	3	-	-
3	01241573	Manajemen Strategi	3	-	-
4	01241583	Seminar Akuntansi Manajemen	3	-	-

E. SEBARAN MATA KULIAH PROGRAM STUDI MANAJEMEN S-1

SEMESTER 1						
N0	KODE	MATA KULIAH	SKS	MK Prasyarat	Nilai Lulus Minimal	GOL
01	01110012	Pendidikan Pancasila	2	-	C	-
02	01110022	Bahasa Indonesia	2	-	C	-
03	01140033	Pengantar Bisnis	3	-	C	-
04	01140043	Ekonomi Mikro	3	-	C	-
05	01140053	Pengantar Akuntansi	3	-	C	-
06	01140063	Matematika Ekonomi dan Bisnis	3	-	C	-
07	01140073	Bahasa Inggris	3	-	C	-
Jumlah			19	-	C	-

SEMESTER 2						
N0	KODE	MATA KULIAH	SKS	MK Prasyarat	Nilai Lulus Minimal	GOL
08	01110082	Kewarganegaraan	2	-	C	-
09	01140093	Manajemen	3	-	C	-
10	01140102	Bahasa Inggris Lanjutan	2	-	C	-
11	01140113	Ekonomi Makro	3	-	C	-
12	01140123	Pengantar Akuntansi Lanjutan	3	-	C	-
13	01140133	Matematika Ekonomi dan Bisnis Lanjutan	3	-	C	-
14	01140143	Statistika Ekonomi dan Bisnis	2/1	-	C	B
Jumlah			18/1	-	-	-



SEMESTER 3						
N0	KODE	MATA KULIAH	SKS	MK Prasyarat	Nilai Lulus Minimal	GOL
15	01140152	E-Commerce	0/2	—	C	A
16	01110162	Pendidikan Agama	2	-	C	-
17	01130173	Manajemen Keuangan	3	5,12	C	-
18	01130183	Manajemen Pemasaran	3	09	C	-
19	01130193	Manajemen Sumber Daya Manusia	3	09	C	-
20	01130203	Manajemen Operasi	3	09	C	-
21	01140213	Statistika Ekonomi & Bisnis Lanjutan	2/1	14	C	B
22	01110222	Etika Umum	2	-	C	-
Jumlah			18/3	-	-	-

SEMESTER 4						
N0	KODE	MATA KULIAH	SKS	MK Prasyarat	Nilai Lulus Minimal	GOL
23	01140233	Kewirausahaan	3	3	C	-
24	01140242	Filsafat Ilmu	2	-	C	-
25	01130253	Manajemen Keuangan Lanjutan	3	17	C	-
26	01130263	Manajemen Pemasaran Lanjutan	3	18	C	-
27	01130273	Manajemen SDM Lanjutan	3	19	C	-
28	01130283	Manajemen Operasi Lanjutan	3	20	C	-
29	01130293	Komunikasi Bisnis	3	-	C	-
Jumlah			20	-	-	-

SEMESTER 5						
N0	KODE	MATA KULIAH	SKS	MK Prasyarat	Nilai Lulus Minimal	GOL
30	01130303	Koperasi dan UMKM	3	-	C	-
31	01140312	Hukum Bisnis	2	-	C	-
32	01140322	Perekonomian Indonesia	2	4	C	-
33	01140333	Pasar dan Lembaga Keuangan	3	4,11	C	-
34	01140342	Perilaku Organisasional	2	9	C	-
35	01140353	Manajemen Resiko	3	25	C	-
36	01140363	Akuntansi Biaya	3	12	C	-
37	01130372	Ekonomi Internasional	2	-	C	-
Jumlah			20	-	-	-



SEMESTER 6						
N0	KODE	MATA KULIAH	SKS	MK Prasyarat	Nilai Lulus Minimal	GOL
38	01140383	Perpajakan	3	5	C	-
39	01140392	Etika Profesi	2	-	C	-
40	01140403	Studi Kelayakan Bisnis	3	17,18	C	-
41	01140413	Metodologi Penelitian	3	21	C	-
42	01130423	Pengambilan Keputusan Manajerial	3	21	C	-
43	01130433	Manajemen Strategi	3	09	C	-
44	01140443	Penganggaran Perusahaan	3	17.21	C	-
Jumlah			20	-	-	-

SEMESTER 7						
N0	KODE	MATA KULIAH	SKS	MK Prasyarat	Nilai Lulus Minimal	GOL
45	01130453	Ekonomi Manajerial	3	4	C	-
46	01130463	Sistem Informasi Perusahaan	3	09	C	-
Konsentrasi Manajemen Keuangan						
47	01131473	Teori Portofolio & Analisis Investasi	3	25	C	-
48	01131483	Analisis Sekuritas Derivatif	3	25	C	-
49	01131493	Manajemen Keuangan Internasional	3	25	C	-
50	01131503	Seminar Manajemen Keuangan	3	25	C	-
Kekhususan Manajemen Pemasaran						
47	01231473	Manajemen Pemasaran Jasa	3	26	C	-
48	01231483	Perilaku Konsumen	3	26	C	-
49	01231493	Manajemen Pemasaran Global	3	26	C	-
50	01231503	Seminar Manajemen Pemasaran	3	26	C	-
Kekhususan Manajemen SDM dan Organisasi						
47	01331473	Manajemen Perubahan dan Kepemimpinan	3	27	C	-
48	01331483	Manajemen SDM Internasional	3	27	C	-
49	01331493	Seminar MSDM dan Organisasi	3	27	C	-
50	01331503	Manajemen Kinerja dan Kompensasi	3	27	C	-



Kekhususan Manajemen Operasi						
47	01431473	Manajemen Mutu	3	28	C	-
48	01431483	Sistem Perenc. Dan Pengendalian Operasi	3	28	C	-
49	01431493	Manajemen Operasi Internasional	3	28	C	-
50	01431503	Seminar Manajemen Operasi	3	28	C	-
Jumlah			18			

SEMESTER 8						
N0	KODE	MATA KULIAH	SKS	MK Prasyarat	Nilai Lulus Minimal I	GOL
51	01120513	Praktikum Kerja Lapangan/K2N	0/3		C	A
52	01120526	SKRIPSI	0/6		C	A
Jumlah			0/9		-	-
GRAND TOTAL			146		-	-

F. SEBARAN MATA KULIAH PROGRAM STUDI AKUNTANSI S-1

SEMESTER 1						
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	MK Prasyarat	Nilai Lulus Minimal	Gol
1	01210012	Pancasila	2	-	C	-
2	01220023	Pengantar Bisnis	3	-	C	-
3	01210032	Bahasa Indonesia	2	-	C	-
4	01220043	Pengantar Akuntansi 1	3	-	C	-
5	01210053	Bahasa Inggris 1	3	-	C	-
6	01220063	Ekonomi Mikro	3	-	C	-
7	01220073	Matematika Ekonomi Dan Bisnis 1	3	-	C	-
Jumlah			19	-	-	-

SEMESTER 2						
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	MK Prasyarat	Nilai Lulus Minimal	Gol
8	01210082	Kewarganegaraan	2	-	C	-
9	01220093	Pengantar Manajemen	3	-	C	-
10	01210103	Kewirausahaan	3	-	C	-
11	01220113	Pengantar Akuntansi 2	3	-	C	-
12	01230122	Bahasa Inggris 2	2	-	C	-



13	01220133	Ekonomi Makro	3	-	C	
14	01220143	Matematika Ekonomi Dan Bisnis 2	3	-	C	-
Jumlah			19	-	-	-

SEMESTER 3						
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	MK Prasyarat	Nilai Lulus Minimal	Gol
15	01210152	Agama	2	-	C	-
16	01220163	Manajemen Keuangan	3	2	C	-
17	01220173	Akuntansi Biaya	3	11	C	-
18	01230183	Akuntansi Keuangan Menengah 1	3	11	C	-
19	01230192	Aplikasi Komputer	0/2	11	C	A
20	01220202	Perekonomian Indonesia	2	-	C	-
21	01220213	Statistik Ekonomi Dan Bisnis 1	2/1	14	C	B
22	01210222	Etika Umum	2	-	C	-
Jumlah			17/3	-	-	-

SEMESTER 4						
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	MK Prasyarat	Nilai Lulus Minimal	Gol
23	01230233	Perpajakan 1	3	11	C	-
24	01230243	Akuntansi Manajemen	3	17	C	-
25	01230253	Akuntansi Keuangan Menengah 2	3	18	C	-
26	01230263	Akuntansi Sektor Publik	3	11	C	-
27	01230273	Penganggaran Perusahaan	3	11	C	-
28	01220283	Statistik Ekonomi Dan Bisnis 2	2/1	21	C	B
29	01230292	Filsafat Ilmu	2	-	C	-
Jumlah			19/1	-	-	-

SEMESTER 5						
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	MK Prasyarat	Nilai Lulus Minimal	Gol
30	01220302	Hukum Bisnis	2	-	C	-
31	01230313	Perpajakan 2	3	23	C	-
32	01230323	Sistem Informasi Akuntansi 1	3	25	C	-
33	01240333	Akuntansi Keuangan Lanjutan 1	3	25	C	



34	01240343	Pengauditan 1	3	25	C	-
35	01240353	Analisis Laporan Keuangan	3	11	C	-
36	01230363	Metodologi Penelitian	3	28	C	-
Jumlah			20	-	-	-

SEMESTER 6						
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	MK Prasyarat	Nilai Lulus Minimal	Gol
37	01240373	Manajemen Investasi dan Pasar Modal	3	16	C	-
38	01240383	Sistem Pengendalian Mamajemen	3	24	C	-
39	01230393	Sistem Informasi Akuntansi 2	3	32	C	-
40	01240403	Akuntansi Keuangan Lanjutan 2	3	33	C	-
41	01240413	Pengauditan 2	3	34	C	-
42	01240422	Komputerisasi Akuntansi	0/2	11	C	A
43	01240433	Bank dan Lembaga Keuangan	3	-	C	-
Jumlah			18/2	-	-	-

SEMESTER 7						
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	MK Prasyarat	Nilai Lulus Minimal	Gol
44	01230443	Akuntansi Koperasi	3	11	C	-
45	01240452	Teori Akuntansi Keuangan	2	40	C	-
46	01240462	Praktikum Pengauditan	2	41	C	-
Jumlah			7	-	-	-
Peminatan Auditor						
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	MK Prasyarat	Nilai Lulus Minimal	Gol
47	01241473	Pengauditan Forensik Dan Fraud	3	41	C	-
48	01241483	Audit Internal	3	41	C	-
49	01241493	Analisis Laporan Keuangan Lanjutan	3	35	C	-
50	01241503	Seminar Audit Sistem Informasi	3	41	C	-
Jumlah			12	-	-	-
Peminatan Akuntan Pajak						
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	MK Prasyarat	Nilai Lulus Minimal	Gol
47	01242473	Akuntansi Perpajakan	3	31	C	-



48	01242483	Perpajakan Internasional	3	31	C	-
49	01242493	Praktikum Perpajakan	3	31	C	-
50	01242503	Seminar Perpajakan	3	31	C	-
Jumlah			12	-	-	-
Peminatan Akuntan Sektor Publik						
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	MK Prasyarat	Nilai Lulus Minimal	Gol
47	01243473	Audit Keuangan Negara	3	26	C	-
48	01243483	Akuntansi Organisasi Nirlaba	3	26	C	-
49	01243493	Akuntansi Keuangan Negara	3	26	C	-
50	01243503	Seminar Akuntansi Sektor Publik	3	26	C	-
Jumlah			7	-	-	-
Peminatan Akuntan Manajemen Perusahaan						
No	Kode	Mata Kuliah	SKS	MK Prasyarat	Nilai Lulus Minimal	Gol
47	01244473	Akuntansi Manajemen Lanjutan	3	24	C	-
48	01244483	Teknik Pengambilan Keputusan	3	24	C	-
49	01244493	Manajemen Strategi	3	38	C	-
50	01244503	Seminar Akuntansi Manajemen	3	38	C	-
Jumlah			7	-	-	-

SEMESTER 8						
No.	Kode	Mata Kuliah	SKS	MK Prasyarat	Nilai Lulus Minimal	Gol
51	01230513	Praktek Kerja Lapangan/KKN	3	-	C	-
52	01230526	SKRIPSI	6	-	C	-
Jumlah			12	-	-	-

G. PENGELOMPOKAN MATA KULIAH PROGRAM STUDI MANAJEMEN

No	Kelompok	Nama Matakuliah
1	Matakuliah Sikap	Pendidikan Pancasila
		Bahasa Indonesia
		Pendidikan Kewarganegaraan
		Pendidikan Agama
		Etika Umum
2	Matakuliah Ketrampilan Umum	Manajemen Keuangan



		Manajemen Pemasaran
		Manajemen Sumber Daya Manusia
		Manajemen Operasi
		Ekonomi Internasional
		Manajemen Keuangan Lanjutan
		Manajemen Pemasaran Lanjutan
		Manajemen Sumber Daya Manusia Lanjutan
		Manajemen Operasi Lanjutan
		Komunikasi Bisnis
		Koperasi dan UMKM
		Pengambilan Keputusan Manajerial
		Manajemen Strategi
		Ekonomi Manajerial
		Sistem Informasi Perusahaan
3	Matakuliah Pengetahuan	Pengantar Bisnis
		Ekonomi Mikro
		Pengantar Akuntansi
		Matematika Ekonomi dan Bisnis
		Bahasa Inggris
		Manajemen
		Bahasa Inggris Lanjutan
		Ekonomi Makro
		Pengantar Akuntansi Lanjutan
		Matematika Ekonomi dan Bisnis Lanjutan
		Statistika Ekonomi dan Bisnis
		E-Commerce
		Statistika Ekonomi dan Bisnis Lanjutan
		Kewira Usahaan
		Hukum Bisnis
		Perekonomian Indonesia
		Pasar dan Lembaga Keuangan
		Perilaku Organisasional
		Manajemen Risiko
		Akuntansi Biaya
		Filsafat Ilmu
		Perpajakan



		Etika Profesi
		Studi Kelayakan Bisnis
		Metodologi Penelitian
		Penganggaran Perusahaan
		Praktikum Kerja Lapangan
		Skripsi
4	Matakuliah Kekhususan	Disesuaikan

H. PENGELOMPOKAN MATAKULIAH PROGRAM STUDI AKUNTANSI

No	Kelompok	Nama Matakuliah
1	Unsur Capaian Sikap	Pendidikan Pancasila
		Agama
		Bahasa Indonesia
		Kewarganegaraan
		Etika Umum
		Bahasa Inggris 1
		Kewirausahaan
2	Unsur Capaian Ketrampilan Umum	Ekonomi Mikro
		Ekonomi Makro
		Pengantar Bisnis
		Pengantar Manajemen
		Matematika Ekonomi dan Bisnis 1
		Matematika Ekonomi dan Bisnis 2
		Statistik Ekonomi dan Bisnis 1
		Statistik Ekonomi dan Bisnis 2
		Pengantar Akuntansi 1
		Pengantar Akuntansi 2
		Hukum Bisnis
		Akuntansi Biaya
		Manajemen Keuangan
		Perekonomian Indonesia
3	Unsur Capaian Ketrampilan Khusus	Akuntansi Koperasi
		Filsafat Ilmu
		Bahasa Inggris 2
		Metodologi Penelitian
		Penganggaran Perusahaan
		Akuntansi Sektor Publik
		Perpajakan 1
		Perpajakan 2
		Akuntansi Keuangan Menengah 1
		Akuntansi Keuangan Menengah 2
		Akuntansi Manajemen
		Sistem Informasi Akuntansi 1
		Sistem Informasi Akuntansi 2
		Aplikasi Komputer



		Praktikum Kerja Lapangan/K2N
		Skripsi
4	Unsur Capaian Pengetahuan	Manajemen Investasi dan Pasar Modal
		Pengauditan 1
		Akuntansi Keuangan Lanjutan 1
		Akuntansi Keuangan Lanjutan 2
		Pengauditan 2
		Sistem Pengendalian Manajemen
		Analisa Laporan Keuangan
		Bank dan Lembaga Keuangan
		Komputerisasi Akuntansi
		Teori Akuntansi Keuangan
		Praktikum Pengauditan
5	Mata Kuliah Kekhususan	Disesuaikan

I. DESKRIPSI MATA KULIAH PROGRAM STUDI AKUNTANSI SI

Pancasila. *Capaian Pembelajaran:* Mahasiswa mampu menjelaskan urgensi Pancasila dalam membentuk karakter yang (1) bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa; dan (2) memiliki moral, etika, kepribadian yang baik, bertanggung jawab atas pekerjaannya secara mandiri, serta (3) mampu menginternalisasi semangat kemandirian, kejujuran, didalam menyelesaikan tugasnya, sebagai (4) konsekuensi atas perannya sebagai warga negara Indonesia yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia. *Bahan Kajian:* Mata Kuliah ini membahas tentang landasan dan tujuan Pendidikan Pancasila, Pancasila dalam konteks sejarah perjuangan bangsa Indonesia, Pancasila sebagai sistem filsafat, Pancasila sebagai etika politik dan ideologi nasional, Pancasila dalam konteks ketatanegaraan R.I dan Pancasila sebagai paradigma kehidupan dalam bermasyarakat, berbangsa dan bernegara. *Kompetensi Softskill:* Bertanggung jawab, Kerjasama Tim.

Pengantar Bisnis. *Capaian Pembelajaran:* Mampu menjelaskan teori terkait: Motif dan Fungsi dari Suatu Bisnis; Mahasiswa mampu menjelaskan tentang Etika Bisnis dan Tanggung Jawab Sosial; memahami dan menguasai tentang Kondisi Ekonomi dan Kondisi Global; Memilih Bentuk Kepemilikan Bisnis dan Perencanaan Bisnis; Manajemen dan Struktur Organisasi; Manajemen Produksi: Meningkatkan Produktivitas dan Mutu; cara Mengelola Karyawan; Mengembangkan dan Menetapkan Harga Barang dan Jasa; Mendistribusikan Barang dan Jasa; Mempromosikan Barang dan Jasa Melalui Komunikasi Pemasaran Terpadu; Memanfaatkan Teknologi dan Internet Agar Sukses Berbisnis; Memahami Akuntansi dan Laporan Keuangan; dan mampu menjelaskan tentang Lembaga dan Manajemen Keuangan. *Bahan Kajian:* Mata Kuliah ini membahas : Motif dan Fungsi dari Suatu Bisnis; Etika Bisnis dan Tanggung Jawab Sosial; Menilai Kondisi Ekonomi dan Kondisi Global; Memilih Bentuk Kepemilikan Bisnis dan Perencanaan Bisnis; Manajemen dan Struktur Organisasi; Manajemen Produksi: Meningkatkan Produktivitas dan Mutu; Mengelola Karyawan; Mengembangkan dan Menetapkan Harga Barang dan Jasa; Mendistribusikan Barang dan Jasa;



Mempromosikan Barang dan Jasa Melalui Komunikasi Pemasaran Terpadu; Memanfaatkan Teknologi dan Internet Agar Sukses Berbisnis; Memahami Akuntansi dan Laporan Keuangan; Lembaga dan Manajemen Keuangan. *Kompetensi Softskill*: Bertanggungjawab, Kerjasama Tim.

Bahasa Indonesia. *Capaian Pembelajaran*: Mahasiswa dapat mengetahui, memahami, menganalisis dan menerapkan: kedudukan Bahasa Indonesia, struktur paragraf, struktur kalimat, diksi (pilihan kata), karya semi ilmiah, karya ilmiah, dan karya non ilmiah. *Bahan Kajian*: Mata kuliah ini menekankan keterampilan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar dalam ranah membaca, berbicara, menyimak, dan menulis. berbahasa Indonesia sebagai bahasa Negara dan bahasa Nasional secara baik dan benar untuk menguasai, menerapkan, dan mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni sebagai perwujudan kecintaan dan kebanggaan terhadap bahasa Indonesia. *Kompetensi Softskill*: Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Pengantar Akuntansi 1. *Capaian Pembelajaran*: Setelah mengikuti matakuliah ini, mahasiswa dapat mencatat transaksi baik dengan menggunakan persamaan dasar maupun menjurnal, menyusun laporan keuangan sederhana untuk perusahaan jasa. *Bahan Kajian*: Persamaan Akuntansi, Laporan Keuangan, Akun, Saldo Normal, Transaksi, Siklus Akuntansi Perusahaan Jasa (jurnal umum, posting ke buku besar, neraca saldo percobaan, penyesuaian, neraca saldo setelah penyesuaian, kertas kerja, laporan keuangan, jurnal penutup). *Kompetensi Softskill*: Keterampilan teknis, analitis, kerja sama kelompok, ketelitian, kepercayaan diri dan mengelola waktu

Bahasa Inggris 1. *Bahan Kajian*: Mata kuliah ini mengasah kemampuan berbahasa Inggris sebagai bahasa asing (English as a Foreign Language). Di dalam perkuliahan, mahasiswa melatih kemampuan untuk mengungkapkan pendapat tentang masyarakat serta situasi terkini, mendengarkan dan menyimak berbagai wawancara dan pemberitaan media masa juga menyusun proyek kelompok secara bersama-sama dengan mengasah kerjasama dalam tim. Melalui mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan mampu berperan menjadi anggota dunia global. *Kompetensi Softskill*: Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Ekonomi Mikro. *Capaian Pembelajaran*: Mata kuliah ini bertujuan untuk memahami, menguasai dan memperluas pemahaman tentang kegunaan ekonomi mikro, analisis permintaan/penawaran, keseimbangan pasar, analisis elastisitas permintaan/penawaran, analisis tentang prinsip marginal utility, konsep teori produksi, analisis biaya produksi baik jangka pendek maupun panjang, dan analisis tentang pasar persaingan sempurna, pasar monopoly dan oligopoly. *Bahan Kajian*: Mata kuliah ini mengkaji tentang aliran ekonomi mikro, kegunaan ekonomi mikro, permintaan/penawaran, keseimbangan pasar, elastisitas permintaan/penawaran, pendapatan dan silang, perilaku konsumen, efek substitusi dan efek pendapatan, konsep dan fungsi teori dan biaya produksi, teori pasar persaingan sempurna, pasar monopoly dan pasar persaingan tidak sempurna. *Kompetensi Softskill*: Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Matematika Ekonomi dan Bisnis 1. *Capaian Pembelajaran*: Memahami, menguasai konsep matematika pada bidang ekonomi dan bisnis. Memahami relevansi empiris dan mampu menggunakan konsep matematika pada masalah-masalah ekonomi dan bisnis.



Bahan Kajian: Mata kuliah ini membahas tentang Sifat-Sifat Matematika Ekonomi dan Bisnis, Model Ekonomi dan Bisnis, Analisis Keseimbangan Ekonomi dan Bisnis, Model Linier dan Aljabar Matrix, Perprograman Linier: Metode Grafik, Program Linier: Metode Simplex, Analisis Sensitivitas dan Dualitas. **Kompetensi Softskill:** Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Kewarganegaraan. Capaian Pembelajaran: Setelah mengikuti Mata Kuliah ini mahasiswa mampu menganalisis masalah kontekstual PKN, mengembangkan sikap positif dan menampilkan perilaku yang mendukung semangat kebangsaan dan cinta tanah air. Mata kuliah ini membekali peserta didik dengan pengetahuan dan kemampuan dasar berkenaan dengan hubungan antara warga negara dengan negara, serta pendidikan pendahuluan bela negara agar menjadi warga negara yang dapat diandalkan oleh bangsa dan negaranya. **Mata kuliah ini mengkaji :** Hak dan kewajiban warga negara; Pendidikan pendahuluan bela Negara; Demokrasi Indonesia; Hak asasi manusia; Wawasan Nusantara dan identitas nasional Indonesia; Ketahanan nasional Indonesia; serta Politik. **Bahan Kajian:** Standar kompetensi mata kuliah ini adalah: (1) Memiliki pengetahuan tentang pentingnya Pendidikan Kewarganegaraan bagi mahasiswa; (2) Memiliki sikap dan perilaku sesuai dengan HAM; (3) Memiliki kesadaran hak dan kewajiban sebagai warga negara Republik Indonesia; Memiliki kesadaran bela negara; (5) Memiliki kesadaran berdemokrasi; (6) Memiliki gambaran tentang wawasan nasional Indonesia; (6) Memiliki motivasi untuk berpartisipasi dalam mewujudkan ketahanan Indonesia; (7) Memiliki motivasi untuk berpartisipasi dalam mewujudkan politik dan strategi nasional Indonesia. **Kompetensi Softskill :** Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Pengantar Manajemen. Capaian Pembelajaran: Mata Kuliah ini bertujuan untuk memperluas pemahaman mahasiswa/I tentang Manajer dan kegiatannya, sejarah manajemen, lingkungan organisasi, Manajemen Internasional dan perekonomian global, tanggungjawab sosial dan etika Manajerial, serta fungsi-fungsi manajemen. **Bahan Kajian:** Mata Kuliah ini mempelajari Manajer dan Kegiatannya, Sejarah Pemikiran tentang Manajemen, Budaya dan Lingkungan Organisasi, Praktikum Manajemen di Lingkungan Global, Tanggungjawab Sosial dan Etika Manajerial, Manajer sebagai Pembuat Keputusan, Dasar-Dasar Perencanaan, Manajemen Strategik, Struktur dan Disain Organisasi, Mengelola Sumber Daya Manusia, Memotivasi Karyawan, Manajer dan Komunikasi, Manajer sebagai Pemimpin, Pengendalian. **Kompetensi Softskill:** Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Kewirausahaan. Capaian Pembelajaran: Mahasiswa mampu menjelaskan Pengertian dan Konsep Dasar Kewirausahaan; Tahapan dan Faktor Yang Mempengaruhi Proses Kewirausahaan; Mahasiswa memahami bahwa seorang wirausaha harus mengubah pola pikir/mindset untuk selalu mencari cara-cara baru (inovasi dan kreativitas), tahapan dalam memulai usaha baru dengan membuat rencana bisnis, faktor-faktor yang paling mempengaruhi keberhasilan seorang wirausaha, jenis-jenis risiko serta perlunya etika dalam berbisnis, bagaimana pengelolaan keuangan dilakukan, manajemen kewirausahaan pada bisnis yang sudah ada serta pada lembaga pelayanan jasa dan beberapa strategi yang dapat digunakan untuk mencapai posisi sebagai pemimpin pasar/*market leader*. **Bahan Kajian:** Pengertian dan Konsep Dasar



Kewirausahaan; Proses Kewirausahaan; Berpikir Perubahan; Berpikir Kreatif; Berorientasi Pada Tindakan; Membuat Rencana Bisnis/Business Plan; Faktor-Faktor Yang Paling Mempengaruhi Keberhasilan Seorang Wirausaha ;Etika Bisnis dan Risiko Berusaha; Manajemen Keuangan dan Pembiayaan Usaha; Manajemen Kewirausahaan Pada Bisnis Yang Sudah Ada dan Pada Lembaga Pelayanan Jasa; Strategi Kewirausahaan. *Kompetensi Softskill*: Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Pengantar Akuntansi 2. *Capaian Pembelajaran*: Mahasiswa diharapkan memahami dan mampu menyelesaikan target capaian meliputi Siklus Akuntansi Perusahaan Dagang, Akuntansi Perusahaan Dagang, Persediaan. *Bahan Kajian* :Mata Kuliah ini mempelajari Siklus Akuntansi Perusahaan Dagang, Akuntansi Perusahaan Dagang, Persediaan, Jurnal Penyesuaian Perusahaan Dagang, Neraca Lajur Perusahaan Dagang, Laporan Keuangan Perusahaan Dagang, Jurnal Penutup Neraca Saldo Penutupan dan Jurnal Pembalik Perusahaan Dagang, Akuntansi Perusahaan Manufaktur. *Kompetensi Softskill*: Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Bahasa Inggris 2. *Capaian Pembelajaran*: Mampu mencapai score TOEFL 400. *Bahan Kajian*: Listening, Reading, Writing, Persiapan Test TOEFL. *Kompetensi Softskill*: Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Ekonomi Makro. *Capaian Pembelajaran* : Mata ajaran ini bertujuan untuk memperluas pemahaman mahasiswa/i tentang fungsi utama, keputusan penting, dan konsep-konsep dasar dalam ekonomi makro. *Bahan Kajian*: Mata Kuliah ini mempelajari Fundasi Ekonomimakro, Pengukuran Aktifitas Ekonomi, Konsumsi dan Investasi, Fluktuasi Bisnis dan Teori Permintaan Agregat, Model Multiplier, Pasar Keuangan dan Kasus Khusus dari Uang, Bank Sentral dan Kebijakan Moneter, Proses Pertumbuhan Ekonomi, Pembangunan Ekonomi, Nilai Tukar dan Sistem Keuangan Internasional, Perekonomian Terbuka, Pengangguran dan Fundasi Penawaran Agregat, Jaminan Stabilitas Harga, The Warring-Schools of Macroeconomics, Kebijakan Pertumbuhan dan Stabilisasi. *Kompetensi Softskill*: Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Matematika Ekonomi dan Bisnis 2. *Capaian Pembelajaran*: Mata Kuliah ini memberikan kemampuan dalam mengidentifikasi, menganalisis dan menggunakan konsep matematika pada bidang ekonomi dan bisnis. Mahasiswa juga diharapkan memahami relevansi empiris dan mampu menggunakan konsep matematika pada masalah-masalah ekonomi dan bisnis. *Bahan Kajian*: Mata Kuliah ini mempelajari Komparasi Statis dan Konsep Derivasi, Aturan Difrensial dan Penggunaannya pada Komparasi Statis, Analisis Komparasi Statis pada Model Fungsi Umum, Optimalisasi: Variasi Khusus dari Analisis Keseimbangan, Fungsi Eksponensial dan Logaritme, Kasus Lebih dari Satu Variabel Pilihan, Optimalisasi dengan Kendala Persamaan, Topik Lanjutan dari Optimalisasi, Ekonomi dan Bisnis Dinamis dan Kalkulus Integral. *Kompetensi Softskill*: Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Agama. *Capaian Pembelajaran*: *Bahan Kajian*: Mata kuliah ini, memberikan pemahaman pada mahasiswa sehingga dapat memahami, mendiskusikan pokok - pokok iman dan kepercayaan masing – masing dan khususnya Agama Kristen Protestan Pada



akhir perkuliahan mahasiswa mampu menampilkan perayaan refleksi dari iman mereka.
Kompetensi Softskill: Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Manajemen Keuangan. *Capaian Pembelajaran*: Mata ajar ini bertujuan untuk membekali mahasiswa/I tentang fungsi utama manajemen keuangan, keputusan penting dalam manajemen keuangan, dan konsep-konsep dasar dalam manajemen keuangan serta penerapannya dalam perencanaan dan pengendalian keuangan perusahaan. *Bahan Kajian*: Mata Kuliah ini mempelajari Fundasi Manajemen Keuangan, Laporan Keuangan, Arus Kas, dan Pajak, Analisis Laboran Keuangan, Lingkungan Keuangan: Pasar, Lembaga Keuangan, dan Suku Bunga, Resiko dan Tingkat Pengembalian, Nilai Waktu dari Uang, Obligasi dan Penilaiannya, Saham dan Penilaiannya, Biaya Modal, Dasar-Dasar Penganggaran Modal, Estimasi Arus Kas, Analisis Resiko dan Anggaran Modal Optimal. *Kompetensi Softskill*: Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Akuntansi Biaya. *Capaian Pembelajaran*: Mahasiswa dapat mengetahui, memahami, menganalisis dan menerapkan perhitungan harga pokok pesanan (*Job Order Costing*), harga pokok proses (*Process Costing*) untuk perusahaan yang mengolah produk melalui satu departemen atau lebih, perhitungan *Proces Costing* jika ada tambahan dalam produk, perhitungan harga pokok produk yang hilang dalam proses, perhitungan harga pokok produk dengan metode AVERAGE dan FIFO, menyusun anggaran BOP dan pembebanannya, perhitungan dan pengalokasian BOP dari departemen jasa ke departemen produksi, pengalokasian produk sampingan, metode alokasi biaya produk bersama. *Bahan Kajian*: Mata Kuliah ini mempelajari Manajemen, Kontroler dan Akuntansi Biaya, Konsep Biaya, Sistem Informasi Akuntansi Biaya, Sistem Perhitungan Biaya dan Akumulasi Biaya, Sistem Perhitungan Biaya Berdasarkan Pesanan, Sistem Perhitungan Biaya Berdasarkan Proses (*Proses Costing*), Overhead Pabrik: Anggaran, Aktual dan Pembebanan Pembebanan, Biaya Overhead Pabrik: Departementalisasi, Perhitungan Biaya Produk Sampingan, Perhitungan Biaya Produk Gabungan. *Kompetensi Softskill*: Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Akuntansi Keuangan Menengah 1. *Capaian Pembelajaran*: Mahasiswa mampu menghitung dan melakukan pencatatan kas, rekonsiliasi bank, piutang usaha, piutang wesel, persediaan, penyusutan aktiva tetap, dan aktiva tidak berwujud. *Bahan Kajian*: Penguasaan topik utama yaitu, 1. Akuntansi Keuangan dan Standar Akuntansi; 2. Kerangka Kerja Konseptual yang Mendasari Akuntansi Keuangan; 3. Sistem Informasi Akuntansi; 4. Laporan Laba Rugi dan Informasi yang Berhubungan; 6. Laporan Posisi Keuangan; 7. Kas dan Piutang; 8. Penilaian Persediaan dengan Dasar Biaya dan Penilaian Tambahan; 9. Properti, Pabrik, dan Peralatan; 10. Aktiva Tidak Berwujud. *Kompetensi Softskill*: Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Aplikasi Komputer. *Capaian Pembelajaran*: Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan gambaran tentang pengertian komputer dan manfaatnya dalam berbagai bidang kehidupan. Juga bertujuan untuk memberikan pemahaman dan penguasaan tentang *Microsoft Office Word*, *Microsoft Office Power Point*, dan *Microsoft Office Excel* dengan baik, membuat desain grafis sederhana dengan menggunakan *corel draw*, dan menginstalasi ulang sebuah laptop. *Bahan Kajian*: Mata Kuliah ini mempelajari Pengenalan komputer, uraian dan contoh terkait manfaat komputer, pada



berbagai bidang dalam kehidupan sehari-hari, *software* dan *hardware*, uraian dan contoh mengenai cara kerja komputer, tahapan-tahapan cara kerja komputer, uraian dan contoh terkait *operating system* pada komputer, *operating system* pada komputer dan menjelaskan kelemahan dan kelebihan masing-masing, uraian dan contoh mengenai *microsoft office word*, praktek *microsoft office word*, uraian dan contoh mengenai *microsoft office power point*, memasukkan gambar, suara dan video, serta menggunakan efek animasi yang menarik pada *microsoft office power point*, mempresentasikan slide presentasi sederhana yang telah dibuat, uraian dan contoh mengenai *microsoft office excel*, uraian dan contoh terkait perangkat lunak desain grafis *corel draw*, uraian mengenai langkah-langkah yang perlu dilakukan dalam menginstalasi laptop, menginstal ulang laptop masing-masing dibawah bimbingan dosen. *Kompetensi Softskill* : Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Perekonomian Indonesia. *Capaian Pembelajaran:* Mahasiswa dapat mengetahui, memahami, dan menganalisis: Gambaran Umum Perekonomian Indonesia, Sistem Ekonomi, Pertumbuhan Ekonomi, Perubahan Struktur Ekonomi, Kemiskinan dan Kesenjangan Distribusi Pendapatan, Masalah Kependudukan dan Ketenagakerjaan, Investasi (Penanaman Modal), Pembangunan Ekonomi Daerah, Perkembangan Sektor Pertanian dan Industri, Pengeluaran Pemerintah dan APBN, Privatisasi dan Penataan BUMN, Neraca Pembayaran, dan Pinjaman dan Korupsi di Indonesia. *Bahan Kajian:* Mata Kuliah ini mempelajari Lembaga Keuangan di Indonesia, Uang dan Bank di Indonesia, Kegiatan Usaha BPR dan Lembaga Keuangan Lainnya di Indonesia, Pasar Uang dan Modal di Indonesia, Keuangan Pemerintah RI, Neraca Pembayaran Indonesia, Pinjaman Luar Negeri Indonesia, Penanaman Modal di Indonesia, Produk Domestik Bruto Indonesia, Harga-Harga di Indonesia, Indikator Ekonomi dan Moneter Internasional. *Kompetensi Softskill:* Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Statistika Ekonomi dan Bisnis 1. *Capaian Pembelajaran:* Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan gambaran tentang metode pengumpulan data, penyusunan data, interpretasi data dan menyajikan data ke dalam bentuk tabel dan grafik. *Menganalisis dan menginterpretasikan data menjadi informasi untuk membantu pengambilan keputusan yang efektif.* *Bahan Kajian:* Mata Kuliah ini mempelajari Tinjauan Dasar Statistika, Metode Deskriptif, Probabilitas, Distribusi Probabilitas, Sampel dan Distribusi Sampel, Statistika Induktif, Indeks Harga, Analisis Runtun Waktu. *Kompetensi Softskill:* Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Etika Umum. *Capaian Pembelajaran:* *Kompetensi Softskill:* Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Perpajakan 1. *Capaian Pembelajaran:* Mahasiswa diharapkan mampu memahami dan menguasai definisi pajak, fungsi pajak, teori dan azas pemungutan pajak, sistem pemungutan pajak, ketentuan umum dan tata cara perpajakan (KUP) secara garis besar, pajak penghasilan secara garis besar, pajak pertambahan nilai secara garis besar, pajak daerah dan retribusi secara garis besar. *Bahan Kajian:* Mata kuliah ini mempelajari dasar-dasar perpajakan, Ketentuan umum dan tata cara perpajakan (KUP), Pajak penghasilan (PPh), Pajak pertambahan nilai dan pajak penjualan barang mewah, Pajak



daerah dan retribusi daerah. *Kompetensi Softskill*: Keterampilan teknis, analitikal, kerja sama kelompok, kepercayaan diri dan mengelola waktu (semua)

Akuntansi Manajemen. *Capaian Pembelajaran*: Mahasiswa diharapkan mampu memahami peranan akuntansi manajemen untuk pengambilan keputusan manajerial, mampu menganalisis perilaku biaya, mampu mengambil keputusan taktis untuk penentuan produksi untuk mencapai laba tertentu. Mahasiswa mampu mengevaluasi efisiensi biaya yang dikeluarkan dengan analisis selisih pada metode harga pokok standar. *Bahan Kajian* : Lingkungan Bisnis dan Teknologi Maju, Analisis Perilaku Biaya, Analisis Cost-Volume-Profit, Penentuan Harga Pokok Variabel, Anggaran Fleksibel dan Analisis Variance, Relevan Cost dalam Pengambilan Keputusan. *Kompetensi Softskill* : Keterampilan teknis, analitikal, kerja sama kelompok, kepercayaan diri dan mengelola waktu

Akuntansi Keuangan Menengah 2. *Capaian Pembelajaran* : Mampu menghitung dan melakukan pencatatan kas, rekonsiliasi bank, piutang usaha, piutang wesel, persediaan, penyusutan aktiva tetap, dan aktiva tidak berwujud. *Bahan Kajian*: Membekali pengetahuan mahasiswa dengan mengedepankan penguasaan topik utama yaitu, Akuntansi Keuangan dan Standar Akuntansi; Kerangka Kerja Konseptual yang Mendasari Akuntansi Keuangan; istem Informasi Akuntansi; Laporan Laba Rugi dan Informasi yang Berhubungan; Laporan Posisi Keuangan; Kas dan Piutang ; Penilaian Persediaan dengan Dasar Biaya dan Penilaian Tambahan; Properti, Pabrik, dan Peralatan; Aktiva Tidak Berwujud. *Kompetensi Softskill*: Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Akuntansi Sektor Publik. *Capaian Pembelajaran* :Mampu bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya Mampu menggunakan pengetahuan perancangan sistem akuntansi tersebut untuk pelaksanaan/pengoperasian, pengelolaan dan pengawasan aktifitas pada siklus akuntansi keuangan terutama akuntansi sektor publik maupun pemerintahan. *Bahan Kajian* :Matakuliah ini membahas karakteristik organisasi sektor publik dan mekanisme akuntansi yang ada di dalamnya, baik akuntansi manajemen, akuntansi keuangan, sistem akuntansi, penilaian kinerja, maupun pengauditan di organisasi sektor publik. Selain secara teoretik dimana digambarkan tentang mekanisme akuntansi di organisasi sektor publik, diberikan juga gambaran praktek akuntansi yang saat ini dilaksanakan di organisasi sektor publik, khususnya di pemerintahan daerah seiring dengan pelaksanaan otonomi daerah. *Kompetensi Softskill*: Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Penganggaran Perusahaan. *Capaian Pembelajaran* : Mampu dan memahami tentang perencanaan dan penganggaran perusahaan, menyusun anggaran penjualan, anggaran produk, anggaran bahan baku, anggaran biaya konversi dan beban usaha, anggaran piutang, anggaran kas, anggaran utang dan modal. *Bahan Kajian*: Membekali pengetahuan mahasiswa dengan mengedepankan penguasaan topik utama yaitu, Pengertian dan Fungsi Anggaran; Ramalah Penjualan; Anggaran Penjualan; Anggaran Produk; Anggaran Bahan Baku; Anggaran Biaya Konversi dan Beban Usaha; Anggaran Piutang; Anggaran Kas; Anggaran Utang dan Modal. *Kompetensi Softskill*: Bertanggungjawab, Kerjasama Tim



Statistik Ekonomi dan Bisnis 2. *Capaian Pembelajaran* :Mampu dan memahami suatu kerangka teori dan metode-metode tertentu untuk menguji hipotesis dalam pengambilan keputusan berdasarkan suatu sampel dengan menggunakan langkah-langkah yang sistematis. *Bahan Kajian* :Mata Kuliah ini mempelajari Distribusi Student's t, Distribusi Chi-Square, Distribusi F dan Analisis Varians, Model Regresi Linier Serدهana dan Regresi Berganda, Analisis Runtun Waktu, Metode Non Parametrika, Teori Keputusan Statistika, Analisis Faktor, Analisis Diskriminan, Model Regresi Logistik, Path Analysis, Lisrel. *Kompetensi Softskill*: Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Filsafat Ilmu. *Capaian Pembelajaran*:Mata ajaran ini bertujuan untuk memperluas pemahaman mahasiswa/i tentang pemikiran filsafati untuk dapat berpikir secara benar dan mendasar. *Bahan Kajian* :Mata ajar ini membahas tentang pengetahuan dibidang kefilosafatan sebagai dasar berpikir konsetual dan kritis dinamis tentang perkembangan filsafat sebagai dasar pengetahuan. Filsafat dengan metode kerja mengutamakan berfikir secara ontologis, epistemologi dan aksiologis untuk sampai pada pemikiran dan penalaran yang benar dan dapat dipertanggungjawabkan. *Kompetensi Softskill*: Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Hukum Bisnis. *Capaian Pembelajaran*:Mampudan memahami tentang ekonomi dalam kehidupan masyarakat yang stabil baik dalam negeri maupun antar negara yang memerlukan pengaturan berdasarkan ketentuan hukum. Pembahasan ditekankan pada Pengantar Hukum Perdata, Hukum Dagang, Hukum Perseroan Terbatas, Hukum Perikatan, Penanaman Modal dalam negeri dan penanaman modal asing, hukum perburuhan dan hak milik intelektual. *Bahan Kajian* :Mata kuliah ini membahas tentang pembangunan ekonomi dalam kehidupan masyarakat yang stabil baik dalam negeri maupun antar negara yang memerlukan pengaturan berdasarkan ketentuan hukum. Pembahasan ditekankan pada Pengantar Hukum Perdata, Hukum Dagang, Hukum Perseroan Terbatas, Hukum Perikatan, Penanaman Modal dalam negeri dan penanaman modal asing, hukum perburuhan dan hak milik intelektual. *Kompetensi Softskill* : Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Perpajakan 2. *Capaian Pembelajaran* : Memahami dan menguasai secara terperinci penghitungan PPh wajib pajak badan terutang setahun dan pengisian SPT tahunan PPh nya. Juga mahasiswa diharapkan mampu memahami dan menguasai secara terperinci penghitungan PPN terutang sebulan dan pengisian SPT masa PPN bagi pengusaha kena pajak secara terperinci dan lengkap. *Bahan Kajian* : Mata kuliah ini membahas tentang, PPh wajib pajak badan terutang setahun dan SPT tahunan PPh nya, PPN dan PPh barang mewah terutang sebulan dan SPT masa PPN nya bagi pengusaha kena pajak. *Kompetensi Softskill* : Keterampilan teknis, analitikal, kerja sama kelompok, kepercayaan diri dan mengelola waktu (semua)

Sistem Informasi Akuntansi 1. *Capaian Pembelajaran*: Mata kuliah SIA I bertujuan memberikan pemahaman pada peserta didik mengenai berbagai siklus yang terdapat di perusahaan, teknik dokumentasi yang dipakai untuk menggambarkan berbagai siklus usaha, dokumen yang dipakai, sistem dan prosedur yang dipakai serta pengendalian

internal yang dipakai. *Bahan Kajian* : Mata kuliah ini membahas tentang sistem informasi akuntansi dan posisinya dalam sistem informasi organisasi, berbagai siklus-siklus umum transaksi, prinsip-prinsip pengendalian internal (Internal Control), penggunaan alat perancangan sistem untuk mendeskripsikan sebuah sistem informasi akuntansi, menganalisis suatu rancangan sistem informasi akuntansi dengan memperhatikan aspek pengendalian internal pada tiap-tiap siklus akuntansi dalam sistem informasi akuntansi, peran teknologi informasi dan komunikasi dalam sistem informasi akuntansi. *Kompetensi Softskill* : Keterampilan teknis, analitikal, kerja sama kelompok, kepercayaan diri dan mengelola waktu (semua)

Akuntansi Keuangan Lanjutan 1. *Capaian Pembelajaran*: Mampu mengetahui, menjelaskan, dan memecahkan *short case* tentang akuntansi pembentukan persekutuan, pembubaran dan likuidasi persekutuan, likuidasi korporasi, penjualan cicilan, penjualan konsinyasi, mengenai hubungan kantor pusat dan kantor cabang, Konsep dan transaksi mata uang asing serta lindung nilai (*hedging*), laporan keuangan segmen dan interim. *Bahan Kajian*: Mata ajaran ini akan menjelaskan tentang pembentukan persekutuan, pembubaran dan likuidasi persekutuan, likuidasi korporasi, penjualan cicilan, penjualan konsinyasi, mengenai hubungan kantor pusat dan kantor cabang, Konsep dan transaksi mata uang asing serta lindung nilai (*hedging*), laporan keuangan segmen dan interim. *Kompetensi Softskill* : Keterampilan teknis, analitikal, kerja sama kelompok, kepercayaan diri dan mengelola waktu (semua)

Pangauditan 1. *Capaian Pembelajaran* : Memahami dan menjelaskan tentang hakekat auditing, perbedaan auditing dan akuntansi, jenis-jenis audit dan auditor, aspek ekonomi dari auditing, serta jasa-jasa attestasi yang lain. Memahami mengenai hakekat dan kebutuhan akan laporan audit, bagian-bagian dari standar laporan audit, kondisi untuk laporan wajar tanpa pengecualian, serta tipe-tipe laporan audit. Dapat membedakan perilaku etis dari perilaku tidak etis bagi perorangan, profesional, dan konteks bisnis, menjelaskan tujuan dan isi kode perilaku profesional dari AICPA, membahas independen, integritas dan objektivitas dalam hubungannya dengan kode etik, dan menjelaskan aturan-aturan kode etik perilaku. *Bahan Kajian* : Mata kuliah ini mempelajari tentang hakekat auditing, standar audit, laporan audit, etika profesi, kewajiban hukum, tujuan audit, bahan bukti, kertas kerja, perencanaan audit, materialitas dan risiko audit, prosedur analisis, studi atas SPI, Audit Fraud, Dampak Teknologi Informasi Terhadap Proses Audit dan program audit menyeluruh. *Kompetensi Softskill*: Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Analisis Laporan Keuangan. *Capaian Pembelajaran* : Mahasiswa memahami ruang lingkup dan kegunaan laporan keuangan, memahami analisis laporan keuangan yang diperbandingkan dan kegunaannya, memahami analisis rasio untuk menilai kinerja suatu perusahaan, mengetahui bagaimana analisis sumber dan penggunaan modal kerja, mengetahui bagaimana analisis sumber dan penggunaan kas, mengetahui bagaimana analisis perubahan pendapatan, mengetahui bagaimana analisis *break event point*, analisis keputusan investasi modal, memahami konsep-konsep modal, memahami *leverage* keuangan, memahami sumber-sumber dana jangka panjang. *Bahan Kajian*: Mata kuliah analisis laporan keuangan merupakan mata kuliah yang membekali pengetahuan mahasiswa dalam memahami dan menganalisis laporan keuangan yaitu



memahami topik-topik terkait : 1. Ruang lingkup laporan keuangan, 2. Analisis rasio, 3. Analisis sumber dan penggunaan modal kerja, 4. Analisis sumber dan penggunaan kas, 5. Perubahan pendapatan, 6. Break event point, 7. Keputusan Investasi modal, leverage dan struktur modal. *Kompetensi Softskill*: Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Metodologi Penelitian. *Capaian Pembelajaran*: Mata ajar ini bertujuan untuk membekali mahasiswa/i mengenai pengetahuan dasar tentang metodologi penelitian ditinjau dari aspek motivasi, tujuan, karakteristik, paradigma, dan proses dalam rangka penulisan karya ilmiah (skripsi). *Bahan Kajian*: Konsep Dasar Penelitian Berpikir Ilmiah, Hubungan Penelitian dengan Ilmu dan kebenaran, Isu, Motivasi, Teori dan Pengembangan Hipotesis, Tujuan dan Kontribusi Riset, Rancangan Riset, Pengukuran, Desain Pengambilan Sampel, Sumber-Sumber Dan Pengumpulan Data, Validitas Dan Reliabilitas, Model Empiris, Analisis Data, Ringkasan, Simpulan, Diskusi, Keterbatasan Dan Saran, Laporan Penelitian dan Evaluasi Hasil Penelitian. *Kompetensi Softskill*: Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Manajemen Investasi dan Pasar Modal. *Capaian pembelajaran* : *Bahan Kajian*: *Kompetensi Softskill* : Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Sistem Pengendalian Manajemen. *Capaian Pembelajaran*: Setelah menyelesaikan mata kuliah ini, Mahasiswa diharapkan mampu memahami konsep, menguraikan pengertian system pengendalian manajemen, lingkungan dan proses Pengendalian manajemen, sehingga mereka mampu merancang dan menerapkan system pengendalian manajemen yang tepat bagi organisasi/perusahaan sehingga strategi organisasi/perusahaan dapat diimplementasikan dengan baik. *Bahan Kajian*: Memahami peranan sistem pengendalian di organisasi, Memahami hubungan struktur organisasi dengan pencapaian tujuan organisasi, Memahami metode-metode dalam sistem pengendalian dan evaluasi kinerja, Memahami peranan corporate governance dalam sistem pengendalian manajemen di organisasi, Memahami aplikasi sistem pengendalian pada organisasi non profit. *Kompetensi Softskill*: Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Sistem Informasi Akuntansi 2. *Capaian Pembelajaran*: Mahasiswa memiliki pengetahuan konsep teoritis serta mampu menerapkan teknologi informasi dalam proses perancangan sistem informasi akuntansi, pengembangan sistem, pengolahan dan manajemen data, analisis sistem, perancangan sistem, implementasi sistem dan pengendalian proyek sistem. Sehingga memiliki ketrampilan yang cukup terkait dengan perancangan sistem informasi akuntansi. Mahasiswa mampu menyelesaikan pekerjaan terkait perancangan dan pengembangan sistem informasi akuntansi baik secara soft skills maupun hard skills, menggunakan aplikasi bisnis (*software*) seperti Visio, CASE Tools, Database software engineering, Rapid Application Development (RAD), dll. *Bahan Kajian* : Mata Kuliah ini merupakan mata kuliah yang membekali pengetahuan dan keterampilan mahasiswa dalam pengembangan dan perancangan sistem informasi akuntansi. Penguasaan topik utamanya meliputi : Pengembangan sistem, Pengambilan keputusan, Laporan manajemen, Pemrosesan file dan konsep manajemen data, Sistem informasi terdistribusi dan pertukaran data elektronik, Sistem pemrosesan data elektronik, Teknologi informasi auditing, Perencanaan sistem, Analisis sistem,



Perancangan sistem, implementasi dan operasi sistem, Pengendalian Sistem
Kompetensi Softskill: Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Akuntansi Keuangan Lanjutan 2. *Capaian Pembelajaran* : Tujuan pembelajaran mata kuliah ini adalah untuk memahami aspek implementatif dan kemampuan teknis dalam melakukan kegiatan akuntansi kombinasi bisnis, laporan keuangan konsolidasian, serta transaksi-transaksi antar perusahaan yang meliputi transaksi persediaan, asset tetap dan pembelian obligasi anak perusahaan oleh induk perusahaan atau sebaliknya . Pada akhir perkuliahan mahasiswa diwajibkan dapat membuat laporan keuangan konsolidasian yang membahas topik-topik yang dicakup dalam mata kuliah Akuntansi Keuangan lanjutan 1, seperti Akuntansi Kombinasi Bisnis baik secara merger maupun akuisisi termasuk pembahasan biaya investasi, biaya penerbitan saham, pencatatan goodwill (ekses) dan diferensial serta *gain bargain purchase* (goodwill negatife), mencatat transaksi antar perusahaan antara lain transaksi antar perusahaan persediaan, aktiva tetap, dan obligasi. *Bahan Kajian* : Mata kuliah ini membahas tentang implementasi teori dan praktik serta standar maupun teknik akuntansi yang terkait dengan transaksi tentang kombinasi bisnis (penggabungan usaha), penyusunan laporan keuangan dalam bentuk posisi keuangan (neraca) konsolidasian, penyusunan laporan keuangan konsolidasian lengkap, penyusunan laporan keuangan konsolidasian lengkap dengan transaksi antar perusahaan , mata kuliah ini ditekankan pada pencatatan (jurnal) transaksi yang terkait dengan kombinasi bisnis , yang meliputi transaksi Merger, Konsolidasi maupun transaksi Investasi dan Akuisisi saham pada perusahaan afiliasi dan penyusunan laporan keuangan konsolidasian paska merger, konsolidasi dan akuisisi saham beserta transaksi antar perusahaan yang meliputi transaksi antar perusahaan persediaan,aktiva tetap dan obligasi. *Kompetensi Softskill: Bertanggungjawab, Kerjasama Tim*

Pengauditan 2. *Capaian Pembelajaran:* Mampu menyusun, menyajikan dan mengevaluasi laporan keuangan grup entitas dan laporan perusahaan berdasarkan pada standar yang berlaku, serta menyusun laporan intern sesuai dengan kebutuhan manajemen untuk dapat digunakan sebagai pengambilan keputusan pada level operasional maupun strategis perusahaan. Mampu mengaplikasikan data dan informasi untuk pengambilan keputusan yang tepat sesuai dengan proses bisnis perusahaan. Mampu menyusun dan menerapkan prosedur-prosedur audit dengan cara mengidentifikasi dan mendeskripsikan kebutuhan dan kondisi kliennya. *Bahan Kajian* : Mata kuliah ini mempelajari mengenai bagaimana cara menyusun dan menerapkan prosedur-prosedur audit pada beberapa siklus yang terdapat dalam perusahaan misalnya siklus penagihan piutang, siklus persediaan, siklus investasi, serta praktek audit atas saldo aktiva tetap, pajak, dan kewajiban (hutang) sesuai dengan standar audit yang berlaku. *Kompetensi Softskill: Bertanggungjawab, Kerjasama Tim*

Komputerisasi Akuntansi. *Capaian Pembelajaran: Bahan Kajian: Kompetensi Softskill: Bertanggungjawab, Kerjasama Tim*

Bank dan Lembaga Keuangan. *Capaian pembelajaran* : Setelah mengikuti mata kuliah ini mahasiswa dapat memahami karakteristik bank dan lembaga keuangan non bank serta pasar modal serta peranannya pada perekonomian suatu negara dan mampu



bertransaksi di pasar modal. *Bahan Kajian* : Mata Kuliah ini mempelajari tentang lembaga keuangan yaitu perbankan, lembaga non bank serta pasar modal yang merupakan sarana penggerak dunia bisnis dan perekonomian suatu negara. Pada mata kuliah ini dipelajari jenis dan karakteristik dari masing-masing lembaga keuangan, serta analisis pasar modal untuk memperoleh kemampuan dalam bertransaksi di pasar modal

Koperasi dan UMKM. *Capaian Pembelajaran:*Memahami teori Koperasi, Landasan Koperasi Indonesia, Fungsi Koperasi Indonesia, Azas dan Sendi Dasar Koperasi, Arti Ekonomi Koperasi, Ruang Lingkup Ekonomi Koperasi mempelajari dan mendiskusikan berbagai hal yang terkait dengan landasan, fungsi, azas dan sendi dasar, serta arti pentingnya suatu usaha koperasi dan mampu serta menguasai Pengelolaan bisnis mikro, kecil, menengah dan koperasi dalam lingkungan yang bersaing. Topik yang dipelajari meliputi: pengertian UMKMK, ciri- ciri operasi bisnis kecil dan menengah, jenis-jenis bisnis, teknik pengelolaan UMKMK dan strategi pelayanan kepada pelanggan UMKMK. *Bahan Kajian:*Mata Kuliah ini mempelajari pengertian umum Koperasi, Landasan Koperasi Indonesia, Fungsi Koperasi Indonesia, Azas dan Sendi Dasar Koperasi, Arti Ekonomi Koperasi, Ruang Lingkup Ekonomi Koperasi mempelajari dan mendiskusikan berbagai hal yang terkait dengan landasan, fungsi, azas dan sendi dasar, serta arti pentingnya suatu usaha koperasi,Pengelolaan bisnis mikro, kecil, menengah dan koperasi dalam lingkungan yang bersaing. Topik yang dipelajari meliputi: pengertian UMKMK, ciri- ciri operasi bisnis kecil dan menengah, jenis-jenis bisnis, teknik pengelolaan UMKMK dan strategi pelayanan kepada pelanggan UMKMK. *Kompetensi Softskill* :Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Teori Akuntansi Keuangan. *Capaian pembelajaran:* Memahami mengevaluasi praktek yang ada yang telah di dapatkan dalam mata kuliah akuntansi keuangan dan akuntansi biaya. Target akhirnya adalah agar mahasiswa mengetahui bahwa sebagai sebuah produk ilmu sosial, laporan keuangan tidak pernah lepas dari tarik-menarik berbagai kepentingan berbagai kelompok masyarakat sehingga informasi tersebut tidak pernah *netral* atau *obyektif*. Mahasiswa juga mengetahui perkembangan terkini di dalam pemikiran dan praktek akuntansi keuangan akibat perkembangan tuntutan masyarakat, manajemen bisnis dan pemerintah/negara. *Bahan Kajian* : Mata kuliah ini berisi wawasan tentang landasan filosofi yang mendasari praktek akuntansi keuangan atau sistem akuntansi keuangan. Oleh karena itu pembahasan dimulai dengan penjelasan tentang sejarah pemikiran akuntansi serta metodologi teori akuntansi yang mendasari praktek akuntansi *mainstream* berbasis sistem ekonomi kapitalistik saat ini serta alternatif metodologi yang berkembang dalam tiga dasawarsa belakangan ini. Akuntansi keuangan sampai saat ini belum memiliki *grand theory* yang diterima oleh semua pihak sehingga lebih tepat disebut sebagai *middle range theory* dimana teori yang satu dengan lainnya saling melengkapi dan membentuk suatu konsep besar teori akuntansi keuangan. Diskusi kerangka kerja konseptual akuntansi keuangan menjadi penting karena kerangka kerja ini diletakkan sebagai dasar pemikiran di dalam pengembangan dan evaluasi praktek akuntansi tentang bagaimana akuntan mengidentifikasi, menilai, mencatat dan melaporkan kejadian ekonomi menjadi laporan keuangan yang terdiri atas laporan laba, laporan posisi keuangan, laporan perubahan modal dan laporan arus kas serta penjelasan atas laporan keuangan yang tidak dapat dipisahkan dari ke empat laporan tersebut sebelumnya. *Kompetensi Softskill:*Bertanggungjawab,Kerjasama Tim



Praktikum Pengauditan. *Capaian pembelajaran:* *Bahan Kajian:* *Kompetensi Softskill:* Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Pengauditan Forensik dan Fraud. *Capaian Pembelajaran :* Mengetahui, menjelaskan, dan memecahkan *short case* tentang Akuntansi Forensik, Investigasi, Tindak Pidanan Korupsi dan Pengadaan, Profil Pelaku, Korban dan Perbuatan *Fraud*, Tataan Kelembagaan, Investigasi, *Fraud* dan Korupsi dan kasus-kasus korupsi yang terjadi Pemerintahan Pusat, Lembaga Pendidikan, Industri Perbankan, Lembaga Penegak Hukum, Lembaga Kesehatan, Pemerintahan Daerah dan Perusahaan. *Bahan Kajian :* Mata kuliah ini untuk membahas berbagai teori dan permasalahan serta solusi *fraud* di Indonesia dengan menjelaskan tentang Akuntansi Forensik, Investigasi, Tindak Pidanan Korupsi dan Pengadaan, Profil Pelaku, Korban dan Perbuatan *Fraud*, Tataan Kelembagaan, Investigasi, *Fraud* dan Korupsi, Studi kasus korupsi pada Pemerintahan Pusat, Studi kasus korupsi pada Lembaga Pendidikan, Studi kasus korupsi pada Industri Perbankan, Studi kasus korupsi pada Lembaga Penegak Hukum, Studi kasus korupsi pada Lembaga Kesehatan, Studi kasus korupsi pada Pemerintahan Daerah dan Studi kasus korupsi pada Perusahaan. *Kompetensi Softskill:* Bertanggungjawab, Kerjasama Tim.

Audit Internal. *Capaian pembelajaran:* Memahami konsep audit internal, memahami metodologi dalam melakukan audit internal, memahami tool yang digunakan dalam audit internal. *Bahan Kajian :* Matakuliah ini mempelajari tentang; perkembangan Internal Auditing, perbedaan Auditor Eksternal dengan Auditor Internal, Sarbanes-Oxley Standar Profesi Internal Audit, Kode Etik Pengertian Pengendalian Internal, Model Pengendalian Internal Resiko Audit dan komponennya, Tujuan Manajemen Resiko, 7 tahap dasar perencanaan internal audit, Tahapan penyusunan audit program, Control SelfAssessment, Proses dan tujuan Field Work, Audit fungsional, Audit organisasional, Studi manajemen, Audit program, Temuan-temuan audit, Asas GCG, Etika bisnis dan pedoman perilaku, Penerapan GCG, Elemen-elemen dalam quality assurance, Faktor-faktor penyebab fraud, Tindakan pendeteksian, Tindakan pencegahan, Komunikasi dengan orang lain, Komunikasi dengan Auditor Eksternal, Komunikasi dengan BOD dan Komite Audit. *Kompetensi Softskill:* Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Analisis Laporan Keuangan Lanjutan. *Capaian Pembelajaran :* Mampu mendefinisikan, menganalisis,, memecahkan, dan menginterpretasikan *short case*. Memahami laporan keuangan dari berbagai jenis industri dan menganalisis laporan keuangan dengan menggunakan alat analisis seperti analisis komparatif, analisis *common-size*, analisis rasio, dan penilaian. Pemahaman lebih lanjut mahasiswa mampu menganalisis kondisi perusahaan pada saat pengajuan kredit. *Bahan Kajian :* Alat analisis laporan keuangan dengan menggunakan analisis perbandingan, analisis *common size*, analisis rasio. Laporan keuangan dengan menggunakan dasar akrual dan implikasi dari dasar akrual. Analisis aktivitas *financing* yang terdiri dari analisis utang dan ekuitas, analisis aktivitas investasi yang terdiri dari aset tidak lancar dan investasi, analisis aktivitas operasi dengan memahami konsep pendapatan dan beban, analisis *cash*



flow, Analisis *forecasting* dan analisis *pro forma* analisis kredit dan prediksi *financial distress*. *Kompetensi Softskill*: Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Seminar Audit Sistem Informasi: *Capaian pembelajaran:* *Bahan Kajian:* *Kompetensi Softskill:* Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Akuntansi Perpajakan. *Capaian Pembelajaran* : Mahasiswa mampu menjelaskan perbedaan perlakuan akuntansi komersial dan akuntansi perpajakan serta mampu menyusun rekonsiliasi laporan keuangan komersial dan laporan keuangan fiskal. *Bahan Kajian* : Mata Kuliah ini mempelajari Kewajiban Pembukuan, Prinsip Dasar Akuntansi Pajak, Laporan Keuangan Komersial dan Fiskal, Akuntansi Kas dan Bank, Akuntansi Piutang, Akuntansi Persediaan, Akuntansi Asset Tetap Berwujud, Akuntansi Aset Tetap Tidak Berwujud, Utang, Akuntansi Investasi Jangka Pendek dan Jangka Panjang, Modal Saham dan Ekuitas, Akuntansi Mata Uang Asing, Akuntansi Biaya Riset dan Pengembangan, Klasifikasi Biaya dan Kompensasi Kerugian, Rekonsiliasi Laporan Keuangan, Akuntansi Sewa Guna Usaha, Pemeriksaan Pajak dan Tindak Pidana di Bidang Perpajakan. *Kompetensi Softskill* : Keterampilan teknis, analitikal, kerja sama kelompok, ketelitian, kepercayaan diri dan mengelola waktu

Perpajakan Intrnasional. *Capaian Pembelajaran* : *Bahan Kajian:* *Kompetensi Softskill:* Keterampilan teknis, analitikal, kerja sama kelompok, ketelitian, kepercayaan diri dan mengelola waktu

Praktikum Perpajakan. *Capaian Pembelajaran* : Memahami, mengaplikasikan teori dan peraturan terkait perpajakan dalam penyelesaian suatu kasus. Pengajaran dilakukan dengan pendekatan *cased based learning* yaitu dengan menjelaskan konsep melalui kasus. Peserta didorong untuk mencari dan menggali peraturan perpajakan yang terkait agar terbiasa dalam mendapatkan sumber hukum yang terbaru dalam menyelesaikan kasus pajak. kuliah ini membutuhkan suatu laboratorium agar peserta dapat menggunakan aplikasi/software perpajakan (e-SPT) sama seperti yang digunakan di dunia usaha agar peserta dapat mendapatkan pengetahuan dan pengalaman untuk bisa digunakan di dunia kerja nantinya. *Bahan Kajian* : Mata kuliah ini membahas tentang: tata cara perhitungan, pembayaran, dan pelaporan perpajakan, penyelesaian kasus pajak penghasilan / (PPh) pertambahan nilai (PPN), penyusun kertas kerja pendukung sebagai dasar pengisian lampiran Surat Pemberitahuan Pajak (SPT) Induk, pengisian formulir lampiran yang tersedia sebagai pendukung SPT Induk dan lampirannya seperti Surat Setoran Pajak (SSP) dan bukti potong pajak, penyusunan SPT Secara Lengkap

Seminar perpajakan. *Capaian pembelajaran* : Memahami dan menguasai teori dan asas pemungutan pajak, sejarah awal dan perkembangan perpajakan di Indonesia, prinsip-prinsip pembuatan peraturan perpajakan, dan alasan perlunya perubahan peraturan perpajakan yang berlaku baik pajak pusat maupun pajak daerah. *Bahan kajian* : Mata kuliah ini membahas tentang: teori dan asas pemungutan pajak, sejarah awal dan perkembangan peraturan perpajakan di Indonesia, prinsip-prinsip pembuatan peraturan perpajakan, alasan perlunya perubahan peraturan perpajakan, pembahasan masalah-masalah di bidang perpajakan.



Audit Keuangan Negara. *Capaian Pembelajaran : Bahan Kajian : Kompetensi Softskill:* Keterampilan teknis, analitikal, kerja sama kelompok, ketelitian, kepercayaan diri dan mengelola waktu

Akuntansi Organisasi Nirlaba. *Capaian Pembelajaran : Bahan Kajian : Kompetensi Softskill :* Keterampilan teknis, analitikal, kerja sama kelompok, ketelitian, kepercayaan diri dan mengelola waktu

Akuntansi Keuangan Negara. *Capaian Pembelajaran :* Mengetahui dan memahami perkembangan akuntansi pemerintahan, menganalisis kasus-kasus yang terjadi bidang akuntansi pemerintahan, termasuk menganalisis laporan keuangan pemerintah baik pemerintah pusat maupun daerah. *Bahan Kajian :* Dengan diberlakukannya Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintahan (PSAP) dan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) serta mulai disosialisasikannya *International Financial Report System (IFRS)* mulai tahun 2008 dan rencana diimplementasikan mulai tahun 2012 di Indonesia, maka Kurikulum Akuntansi Pemerintahan perlu adanya penyesuaian-penyesuaian yang relevan dengan prinsip-prinsip akuntansi berlaku umum dan Standar Akuntansi Pemerintahan yang telah ditetapkan melalui Peraturan Pemerintah Nomor 24 tahun 2005 yang diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan. Melalui pendekatan ini diharapkan mahasiswa mampu menguasai dan memahami secara mendalam latar belakang fenomena yang berkembang saat ini, khususnya dalam bidang Akuntansi Pemerintahan (*Government Accounting*). *Kompetensi Softskill :* Keterampilan teknis, analitikal, kerja sama kelompok, ketelitian, kepercayaan diri dan mengelola waktu

Akuntansi Manajemen Lanjutan. *Capaian Pembelajaran :* Mengetahui, memahami, menerapkan teknik-teknik kuantitatif yang tepat dalam proses pengambilan keputusan manajemen dengan menggunakan aplikasi excel. Menyiapkan laporan-laporan untuk mendukung pengambilan keputusan manajemen, termasuk diantaranya adalah laporan-laporan yang memfokuskan pada harga pokok, harga transfer, manajemen biaya volume laba, manajemen persediaan, manajemen biaya kualitas dan manajemen biaya lingkungan. Secara mandiri menyusun dan menganalisis laporan akuntansi manajemen lanjut, meliputi laporan harga pokok, harga transfer, manajemen biaya volume laba, manajemen persediaan, manajemen biaya kualitas dan manajemen biaya lingkungan. *Bahan Kajian :* Membekali pengetahuan mahasiswa dengan mengutamakan penguasaan topik utama yaitu; Akuntansi manajemen dalam persaingan globalisasi; penentuan harga pokok pada lingkungan pemanufakturan maju; Pengeloaan harga transfer; Analisis biaya volume Laba; Pengambilan keputusan taktis; Keputusan investasi modal; Manajemen persediaan; Biaya kualitas dan Produktivitas; Manajemen biaya lingkungan; Masalah internasional dalam akuntansi manajemen. *Kompetensi Softskill:* Keterampilan teknis, analitikal, kerja sama kelompok, ketelitian, kepercayaan diri dan mengelola waktu

Teknik Pengambilan Keputusan. *Capaian Pembelajaran :* Memahami pentingnya penggunaan metode kuantitatif dalam pengambilan keputusan, menentukan metode pengambilan keputusan yang sesuai dengan kasus yang sedang dihadapi, memahami penggunaan metode pengambilan keputusan sesuai dengan prosedurnya. *Bahan Kajian*



: Mata kuliah ini akan membahas tentang; pPengantar teori pengambilan keputusan, teori pengambilan keputusan, model Program Linear: Formulasi dan Metode Grafis, model Program Linear: Metode Simpleks, model Program Linear: Metode Simpleks dengan Teknik M, model Transportasi, model Penugasan, analisis Keputusan: Tabel Keputusan, analisis Keputusan: Pohon Keputusan, analytical Hierarchy Process (AHP), manajemen Proyek, model Markov, program Dinamis. *Kompetensi Softskill* : Keterampilan teknis, analitis, kerja sama kelompok, ketelitian, kepercayaan diri dan mengelola waktu

Manajemen Strategi. *Capaian Pembelajaran* : Memahami dan menjelaskan tiga tahapan utama dalam manajemen strategik, memahami dan membedakan antara ketiga tahapan utama dalam manajemen strategik, menganalisa tahapan formulasi, implementasi dan evaluasi dari manajemen strategik pada isu-isu manajemen strategik terkini. memiliki keterampilan dalam merumuskan strategi dari sebuah perusahaan yang dijadikan sebagai studi kasus dalam tugas mata kuliah manajemen strategik. *Bahan Kajian* : Pada mata kuliah ini mahasiswa diinformasikan sebuah pengetahuan mengenai manajemen strategik sebuah perusahaan yang meliputi tiga tahapan utama dari manajemen strategik yaitu memformulasikan strategi, mengimplementasikan dan mengevaluasi strategi tersebut. Diharapkan dari pemahaman konsep yang meliputi tiga tahapan utama manajemen strategik tersebut mahasiswa dapat mengaplikasikannya pada kondisi perusahaan yang sebenarnya. *Kompetensi Softskill*: Keterampilan teknis, analitis, kerja sama kelompok, ketelitian, kepercayaan diri dan mengelola waktu

Seminar Akuntansi Manajemen. *Capaian Pembelajaran* : Memahami konsep-konsep dan implementasi akuntansi manajemen sebagai sistem informasi bagi pengambilan keputusan manajemen dalam berbagai kasus khusus dan organisasi khusus, menulis artikel ilmiah dibidang Akuntansi Manajemen menggunakan teori dan konsep yang telah diterima untuk memecahkan dan menganalisis kasus-kasus penerapan akuntansi Manajemen, menyusun konsep, pemikiran, asumsi, hipotesis, perhitungan, pengukuran dan kesimpulan atas praktik-praktik akuntansi manajemen dalam bahasa yang sistematis, baik dan benar, mereview/menelaah artikel-artikel dan hasil penelitian /critical review bidang akuntansi manajemen, menyajikan makalah/artikel ilmiah, khususnya yang berkaitan dengan akuntansi manajemen. *Bahan Kajian* : Mata kuliah seminar akuntansi manajemen akan diberikan dalam 1 semester dan merupakan pemahaman materi tentang tata cara penulisan artikel dan penyajian makalah Akuntansi Manajemen. Mata kuliah ini akan membahas artikel penelitian dan topik-topik khusus dalam Akuntansi Manajemen , termasuk masalah Akuntansi Manajemen tradisional dan yang sedang berkembang saat ini. *Kompetensi Softskill* : Keterampilan teknis, analitis, kerja sama kelompok, ketelitian, kepercayaan diri dan mengelola waktu

J. DESKRIPSI MATA KULIAH PRODI MANAJEMEN

Pendidikan Pancasila. *Capaian Pembelajaran*: Mahasiswa mampu menjelaskan urgensi Pancasila dalam membentuk karakter yang (1) bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa; dan (2) memiliki moral, etika, kepribadian yang baik, bertanggung jawab atas



pekerjaannya secara mandiri, serta (3) mampu menginternalisasi semangat kemandirian, kejujuran, didalam menyelesaikan tugasnya, sebagai (4) konsekuensi atas perannya sebagai warga negara Indonesia yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia. *Bahan Kajian*: Mata Kuliah ini membahas tentang landasan dan tujuan Pendidikan Pancasila, Pancasila dalam konteks sejarah perjuangan bangsa Indonesia, Pancasila sebagai sistem filsafat, Pancasila sebagai etika politik dan ideologi nasional, Pancasila dalam konteks ketatanegaraan R.I dan Pancasila sebagai paradigma kehidupan dalam bermasyarakat, berbangsa dan bernegara. *Kompetensi Softskill*: Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Bahasa Indonesia. *Capaian Pembelajaran*: Mahasiswa dapat mengetahui, memahami, menganalisis dan menerapkan: kedudukan Bahasa Indonesia, struktur paragraf, struktur kalimat, diksi (pilihan kata), karya semi ilmiah, karya ilmiah, dan karya non ilmiah. *Bahan Kajian* : Mata kuliah ini menekankan keterampilan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar dalam ranah membaca, berbicara, menyimak, dan menulis. berbahasa Indonesia sebagai bahasa Negara dan bahasa Nasional secara baik dan benar untuk menguasai, menerapkan, dan mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni sebagai perwujudan kecintaan dan kebanggaan terhadap bahasa Indonesia. *Kompetensi Softskill*: Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Pengantar Bisnis. *Capaian Pembelajaran*: Mampu menjelaskan teori terkait: Motif dan Fungsi dari Suatu Bisnis; Mahasiswa mampu menjelaskan tentang Etika Bisnis dan Tanggung Jawab Sosial; memahami dan menguasai tentang Kondisi Ekonomi dan Kondisi Global; Memilih Bentuk Kepemilikan Bisnis dan Perencanaan Bisnis; Manajemen dan Struktur Organisasi; Manajemen Produksi: Meningkatkan Produktivitas dan Mutu; cara Mengelola Karyawan; Mengembangkan dan Menetapkan Harga Barang dan Jasa; Mendistribusikan Barang dan Jasa; Mempromosikan Barang dan Jasa Melalui Komunikasi Pemasaran Terpadu; Memanfaatkan Teknologi dan Internet Agar Sukses Berbisnis; Memahami Akuntansi dan Laporan Keuangan; dan mampu menjelaskan tentang Lembaga dan Manajemen Keuangan. *Bahan Kajian*: Mata Kuliah ini membahas : Motif dan Fungsi dari Suatu Bisnis; Etika Bisnis dan Tanggung Jawab Sosial; Menilai Kondisi Ekonomi dan Kondisi Global; Memilih Bentuk Kepemilikan Bisnis dan Perencanaan Bisnis; Manajemen dan Struktur Organisasi; Manajemen Produksi: Meningkatkan Produktivitas dan Mutu; Mengelola Karyawan; Mengembangkan dan Menetapkan Harga Barang dan Jasa; Mendistribusikan Barang dan Jasa; Mempromosikan Barang dan Jasa Melalui Komunikasi Pemasaran Terpadu; Memanfaatkan Teknologi dan Internet Agar Sukses Berbisnis; Memahami Akuntansi dan Laporan Keuangan; Lembaga dan Manajemen Keuangan. *Kompetensi Softskill*: Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Ekonomi Mikro. *Capaian Pembelajaran*: Mata kuliah ini bertujuan untuk memahami, menguasai dan memperluas pemahaman tentang kegunaan ekonomi mikro, analisis permintaan/penawaran, keseimbangan pasar, analisis elastisitas permintaan/penawaran, analisis tentang prinsip marginal utility, konsep teori produksi, analisis biaya produksi baik jangka pendek maupun panjang, dan analisis tentang pasar persaingan sempurna, pasar monopoly dan oligopoly. *Bahan Kajian*: Mata kuliah ini mengkaji tentang aliran ekonomi mikro, kegunaan ekonomi mikro, permintaan/penawaran, keseimbangan



pasar, elastisitas permintaan/penawaran, pendapatan dan silang, perilaku konsumen, efek substitusi dan efek pendapatan, konsep dan fungsi teori dan biaya produksi, teori pasar persaingan sempurna, pasar monopoly dan pasar persaingan tidak sempurna. *Kompetensi Softskill*: Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Pengantar Akuntansi. *Capaian Pembelajaran*: Setelah mengikuti matakuliah ini, mahasiswa memahami dan menguasai tentang mencatat transaksi baik dengan menggunakan persamaan dasar maupun menjurnal, menyusun laporan keuangan sederhana untuk perusahaan jasa. *Bahan Kajian*: Mata Kuliah ini mempelajari Peranan Akuntansi Dalam Perusahaan, Profesi Akuntansi, Prinsip-Prinsip Akuntansi, Persamaan Dasar Akuntansi, Laporan Keuangan Perusahaan Perorangan, Manfaat Suatu Akun, Karakteristik Suatu Akun, Analisis dan Iktisar Transaksi dalam Akun, Saldo Normal, Ilustrasi Analisis dan Iktisar Transaksi, Neraca Saldo, Penemuan Kesalahan dan Koreksi Kesalahan, Konsep Penandingan, Ayat Jurnal Penyesuaian, Pencatatan Ayat Jurnal Penyesuaian, Neraca Lajur, Laporan Keuangan, Ayat Jurnal Penutup dan Jurnal Pembalik. *Kompetensi Softskill*: Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Matematika Ekonomi dan Bisnis. *Capaian Pembelajaran*: Memahami, menguasai konsep matematika pada bidang ekonomi dan bisnis. Memahami relevansi empiris dan mampu menggunakan konsep matematika pada masalah-masalah ekonomi dan bisnis. *Bahan Kajian*: Mata kuliah ini membahas tentang Sifat-Sifat Matematika Ekonomi dan Bisnis, Model Ekonomi dan Bisnis, Analisis Keseimbangan Ekonomi dan Bisnis, Model Linier dan Aljabar Matrix, Perprograman Linier: Metode Grafik, Program Linier: Metode Simplex, Analisis Sensitifitas dan Dualitas. *Kompetensi Softskill*: Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Bahasa Inggris. *Capaian Pembelajaran*: *Bahan Kajian*: Mata kuliah ini mengasah kemampuan berbahasa Inggris sebagai bahasa asing (English as a Foreign Language). Di dalam perkuliahan, mahasiswa melatih kemampuan untuk mengungkapkan pendapat tentang masyarakat serta situasi terkini, mendengarkan dan menyimak berbagai wawancara dan pemberitaan media masa juga menyusun proyek kelompok secara bersama-sama dengan mengasah kerjasama dalam tim. Melalui mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan mampu berperan menjadi anggota dunia global. *Kompetensi Softskill*: Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Kewarganegaraan. *Capaian Pembelajaran*: Setelah mengikuti Mata Kuliah ini mahasiswa mampu menganalisis masalah kontekstual PKn, mengembangkan sikap positif dan menampilkan perilaku yang mendukung semangat kebangsaan dan cinta tanah air. Mata kuliah ini membekali peserta didik dengan pengetahuan dan kemampuan dasar berkenaan dengan hubungan antara warga negara dengan negara, serta pendidikan pendahuluan bela negara agar menjadi warga negara yang dapat diandalkan oleh bangsa dan negaranya. Mata kuliah ini mengkaji : Hak dan kewajiban warga negara; Pendidikan pendahuluan bela Negara; Demokrasi Indonesia; Hak asasi manusia; Wawasan Nusantara dan identitas nasional Indonesia; Ketahanan nasional Indonesia; serta Politik. *Bahan Kajian*: Standar kompetensi mata kuliah ini adalah: (1) Memiliki pengetahuan tentang pentingnya Pendidikan Kewarganegaraan bagi mahasiswa; (2) Memiliki sikap dan perilaku sesuai dengan HAM; (3) Memiliki kesadaran hak dan



kewajiban sebagai warga negara Republik Indonesia; Memiliki kesadaran bela negara; (5) Memiliki kesadaran berdemokrasi; (6) Memiliki gambaran tentang wawasan nasional Indonesia; (6) Memiliki motivasi untuk berpartisipasi dalam mewujudkan ketahanan Indonesia; (7) Memiliki motivasi untuk berpartisipasi dalam mewujudkan politik dan strategi nasional Indonesia. *Kompetensi Softskill*: Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Manajemen. *Capaian Pembelajaran*: Mata Kuliah ini bertujuan untuk memperluas pemahaman mahasiswa/I tentang Manajer dan kegiatannya, sejarah manajemen, lingkungan organisasi, Manajemen Internasional dan perekonomian global, tanggungjawab sosial dan etika Manajerial, serta fungsi-fungsi manajemen. *Bahan Kajian*: Mata Kuliah ini mempelajari Manajer dan Kegiatannya, Sejarah Pemikiran tentang Manajemen, Budaya dan Lingkungan Organisasi, Praktikum Manajemen di Lingkungan Global, Tanggungjawab Sosial dan Etika Manajerial, Manajer sebagai Pembuat Keputusan, Dasar-Dasar Perencanaan, Manajemen Strategik, Struktur dan Disain Organisasi, Mengelola Sumber Daya Manusia, Memotivasi Karyawan, Manajer dan Komunikasi, Manajer sebagai Pemimpin, Pengendalian. *Kompetensi Softskill*: Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Bahasa Inggris Lanjutan. *Capaian Pembelajaran*: Mampu mencapai score TOEFL 400. *Bahan Kajian*: Listening, Reading, Writing, Persiapan Test TOEFL. *Kompetensi Softskill*: Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Ekonomi Makro. *Capaian Pembelajaran*: Mata ajaran ini bertujuan untuk memperluas pemahaman mahasiswa/i tentang fungsi utama, keputusan penting, dan konsep-konsep dasar dalam ekonomi makro. *Bahan Kajian*: Mata Kuliah ini mempelajari Fundasi Ekonomimakro, Pengukuran Aktifitas Ekonomi, Konsumsi dan Investasi, Fluktuasi Bisnis dan Teori Permintaan Agregat, Model Multiplier, Pasar Keuangan dan Kasus Khusus dari Uang, Bank Sentral dan Kebijakan Moneter, Proses Pertumbuhan Ekonomi, Pembangunan Ekonomi, Nilai Tukar dan Sistem Keuangan Internasional, Perekonomian Terbuka, Pengangguran dan Fundasi Penawaran Agregat, Jaminan Stabilitas Harga, The Warring-Schools of Macroeconomics, Kebijakan Pertumbuhan dan Stabilisasi. *Kompetensi Softskill*: Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Pengantar Akuntansi Lanjutan. *Capaian Pembelajaran*: Mahasiswa diharapkan memahami dan mampu menyelesaikan target capaian meliputi Siklus Akuntansi Perusahaan Dagang, Akuntansi Perusahaan Dagang, Persediaan. *Bahan Kajian*: Mata Kuliah ini mempelajari Siklus Akuntansi Perusahaan Dagang, Akuntansi Perusahaan Dagang, Persediaan, Jurnal Penyesuaian Perusahaan Dagang, Neraca Lajur Perusahaan Dagang, Laporan Keuangan Perusahaan Dagang, Jurnal Penutup Neraca Saldo Penutupan dan Jurnal Pembalik Perusahaan Dagang, Akuntansi Perusahaan Manufaktur. *Kompetensi Softskill*: Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Matematika Ekonomi dan Bisnis Lanjutan. *Capaian Pembelajaran*: Mata Kuliah ini memberikan kemampuan dalam mengidentifikasi, menganalisis dan menggunakan konsep matematika pada bidang ekonomi dan bisnis. Mahasiswa juga diharapkan memahami relevansi empiris dan mampu menggunakan konsep matematika pada



masalah-masalah ekonomi dan bisnis. *Bahan Kajian*: Mata Kuliah ini mempelajari Komparasi Statis dan Konsep Derivasi, Aturan Diferensial dan Penggunaannya pada Komparasi Statis, Analisis Komparasi Statis pada Model Fungsi Umum, Optimalisasi: Variasi Khusus dari Analisis Keseimbangan, Fungsi Eksponensial dan Logaritme, Kasus Lebih dari Satu Variabel Pilihan, Optimalisasi dengan Kendala Persamaan, Topik Lanjutan dari Optimalisasi, Ekonomi dan Bisnis Dinamis dan Kalkulus Integral. *Kompetensi Softskill* : Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Statistika Ekonomi dan Bisnis. *Capaian Pembelajaran*: Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan gambaran tentang metode pengumpulan data, penyusunan data, interpretasi data dan menyajikan data ke dalam bentuk tabel dan grafik menganalisis dan menginterpretasikan data menjadi informasi untuk membantu pengambilan keputusan yang efektif. *Bahan Kajian*: Mata Kuliah ini mempelajari Tinjauan Dasar Statistika, Metode Deskriptif, Probabilitas, Distribusi Probabilitas, Sampel dan Distribusi Sampel, Statistika Induktif, Indeks Harga, Analisis Runtun Waktu. *Kompetensi Softskill*: Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

E-Commerce. *Capaian Pembelajaran*: *Bahan Kajian*: Mata kuliah ini dirancang untuk memperkenalkan konsep commerce dalam era ekonomi yang berbasis Teknologi Informasi dan Internet. Pembahasan akan dimulai dengan melihat kondisi era ekonomi baru yang sarat dengan Teknologi Informasi, hingga perubahan-perubahan yang terjadi pada konsep dan penerapan commerce. Pembahasan akan meliputi konsep serta kasus-kasus yang terjadi di dunia nyata. Secara keseluruhan mata kuliah ini memberikan pengetahuan tentang E-Commerce dari sisi definisi dan konsep, dan E-commerce sebagai suatu model bisnis baru dengan peluang, keterbatasan, maupun risiko yang ada. *Kompetensi Softskill*: Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Pendidikan Agama. *Capaian Pembelajaran* : *Bahan Kajian*: Mata kuliah ini, memberikan pemahaman pada mahasiswa sehingga dapat memahami, mendiskusikan pokok - pokok iman dan kepercayaan masing – masing dan khususnya Agama Kristen Protestan Pada akhir perkuliahan mahasiswa mampu menampilkan perayaan refleksi dari iman mereka. *Kompetensi Softskill*: Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Manajemen Keuangan. *Capaian Pembelajaran*: Mata ajar ini bertujuan untuk membekali mahasiswa/I tentang fungsi utama manajemen keuangan, keputusan penting dalam manajemen keuangan, dan konsep-konsep dasar dalam manajemen keuangan serta penerapannya dalam perencanaan dan pengendalian keuangan perusahaan. *Bahan Kajian*: Mata Kuliah ini mempelajari Fundasi Manajemen Keuangan, Laporan Keuangan, Arus Kas, dan Pajak, Analisis Laboran Keuangan, Lingkungan Keuangan: Pasar, Lembaga Keuangan, dan Suku Bunga, Resiko dan Tingkat Pengembalian, Nilai Waktu dari Uang, Obligasi dan Penilaiannya, Saham dan Penilaiannya, Biaya Modal, Dasar-Dasar Penganggaran Modal, Estimasi Arus Kas, Analisis Resiko dan Anggaran Modal Optimal. *Kompetensi Softskill*: Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Manajemen Pemasaran. *Capaian Pembelajaran*: Mahasiswa dapat mengetahui, memahami, menganalisis dan menerapkan Pemasaran: Mengatur hubungan pelanggan yang menguntungkan, Perusahaan dan Strategi Pemasaran, Lingkungan pemasaran,



Pasar konsumen dan perilaku pembelian konsumen, Pasar bisnis dan perilaku pembelian bisnis, Strategi pemasaran yang digerakkan oleh pelanggan, Produk, jasa, dan strategi penentuan merek, Penetapan harga produk, Saluran pemasaran dan manajemen rantai pasokan, Strategi komunikasi pemasaran terintegrasi, Pasar global, Etika pemasaran dan tanggungjawab sosial. *Bahan Kajian* :Mata Kuliah ini mempelajari Fundasi Manajemen Pemasaran, Falsafah Pemasaran, Perencanaan Strategis dan Proses Manajemen Pemasaran, Lingkungan Pemasaran, Pasar Konsumen dan Perilaku Pembelian Konsumen, Pasar organisasional dan Perilaku Pembelian Organisasional, Segmentasi Pasar, Penetapan Pasar Sasaran, dan Penentuan Posisi Pasar, Sistem Informasi Pemasaran dan Riset Pemasaran. *Kompetensi Softskill*: Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Manajemen Sumber Daya Manusia. *Capaian Pembelajaran*:Mahasiswa memahami Manajemen Sumber Daya Manusia salah satu fungsi utama pada setiap organisasi serta memahami dan mengenal konsep dan teori MSDM dalam organisasi Pemerintahan maupun Manufaktur maupun organisasi jasa. *Bahan Kajian* :Mata Kuliah ini mempelajari Peranan Strategis Manusia, Pengertian dan Fungsi SDM, Tantangan SDM, Rancangan Kerja, Analisis Jabatan, Perencanaan SDM, Perekrutan, Seleksi, Pengembangan SDM. *Kompetensi Softskill*:Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Manajemen Operasi. *Capaian Pembelajaran*:Mata kuliah ini memberikan kemampuan mahasiswa mengerti dan memahami bahwa manajemen operasi merupakan salah satu fungsi utama dari setiap organisasi serta memahami dan mengenal konsep dan teori pengelolaan kegiatan operasi baik di organisasi manufaktur maupun organisasi jasa. *Bahan Kajian*:Mata Kuliah membahas tentang Operasi dan Produktivitas, Strategi Operasi, Teknik Prakiraan atau Peramalan, Disain Barang dan Jasa, Pengelolaan Kualitas, Strategi Proses, Perencanaan Kapasitas, Strategi Lokasi. *Kompetensi Softskill*:Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Statistika Ekonomi & Bisnis Lanjutan. *Capaian Pembelajaran*:Mampu dan memahami suatu kerangka teori dan metode-metode tertentu untuk menguji hipotesis dalam pengambilan keputusan berdasarkan suatu sampel dengan menggunakan langkah-langkah yang sistematis. *Bahan Kajian*:Mata Kuliah ini mempelajari Distribusi Student's t, Distribusi Chi-Square, Distribusi F dan Analisis Varians, Model Regresi Linier Serdehana dan Regresi Berganda, Analisis Runtun Waktu, Metode Non Parametrika, Teori Keputusan Statistika, Analisis Faktor, Analisis Diskriminan, Model Regresi Logistik, Path Analysis, Lisrel. *Kompetensi Softskill*:Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Etika Umum. *Capaian Pembelajaran*: *Bahan Kajian*:*Kompetensi Softskill*: Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Kewirausahaan. *Capaian Pembelajaran*:Mahasiswa mampu menjelaskan Pengertian dan Konsep Dasar Kewirausahaan; Tahapan dan Faktor Yang Mempengaruhi Proses Kewirausahaan; Mahasiswa memahami bahwa seorang wirausaha harus mengubah pola pikir/mindset untuk selalu mencari cara-cara baru (inovasi dan kreativitas), tahapan dalam memulai usaha baru dengan membuat rencana bisnis, faktor -faktor



yang paling mempengaruhi keberhasilan seorang wirausaha, jenis-jenis risiko serta perlunya etika dalam berbisnis, bagaimana pengelolaan keuangan dilakukan, manajemen kewirausahaan pada bisnis yang sudah ada serta pada lembaga pelayanan jasa dan beberapa strategi yang dapat digunakan untuk mencapai posisi sebagai pemimpin pasar/*market leader*. *Bahan Kajian*: Pengertian dan Konsep Dasar Kewirausahaan; Proses Kewirausahaan; Berpikir Perubahan; Berpikir Kreatif; Berorientasi Pada Tindakan; Membuat Rencana Bisnis/*Business Plan*; Faktor-Faktor Yang Paling Mempengaruhi Keberhasilan Seorang Wirausaha ;Etika Bisnis dan Risiko Berusaha; Manajemen Keuangan dan Pembiayaan Usaha; Manajemen Kewirausahaan Pada Bisnis Yang Sudah Ada dan Pada Lembaga Pelayanan Jasa; Strategi Kewirausahaan. *Kompetensi Softskill*: Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Filsafat Ilmu. *Capaian Pembelajaran* :Mata ajaran ini bertujuan untuk memperluas pemahaman mahasiswa/i tentang pemikiran filsafati untuk dapat berpikir secara benar dan mendasar. *Bahan Kajian*: Mata ajar ini membahas tentang pengetahuan dibidang kefilisafatan sebagai dasar berpikir konsetual dan kritis dinamis tentang perkembangan filsafat sebagai dasar pengetahuan. Filsafat dengan metode kerja mengutamakan berfikir secara ontologis, epistimologi dan aksiologis untuk sampai pada pemikiran dan penalaran yang benar dan dapat dipertanggungjawabkan. *Kompetensi Softskill*: Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Manajemen Keuangan Lanjutan. *Capaian Pembelajaran*: Mampu dan memahami tentang fungsi utama manajemen keuangan, keputusan penting dalam manajemen keuangan, mampu menganalisis tentang Struktur Modal dan Leverage, Kebijakan Dividen, Peramalan Keuangan, Pengelolaan Aktiva Lancar, Pembiayaan Aktiva Lancar, Pembiayaan Campuran, Saham Preferen, Leasing, Warrant dan Konvertibel, Merger, LBO, Divestitur, dan Holding Company, Derivative dan Manajemen Risiko, Financial Distress. *Bahan Kajian*: Mata Kuliah ini mempelajari Struktur Modal dan Leverage, Kebijakan Dividen, Peramalan Keuangan, Pengelolaan Aktiva Lancar, Pembiayaan Aktiva Lancar, Pembiayaan Campuran, Saham Preferen, Leasing, Warrant dan Konvertibel, Merger, LBO, Divestitur, dan Holding Company, Derivative dan Manajemen Risiko, Financial Distress. *Kompetensi Softskill*: Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Manajemen Pemasaran Lanjutan. *Capaian Pembelajaran*: Mampu memahami dan menganalisis tentang saluran distribusi dan manajemen logistik, Pengeceran dan Perkulakan, Strategi komunikasi Pemasaran terpadu, Periklanan, Promosi Penjualan dan Hubungan Masyarakat, Penjualan Personal dan manajemen penjualan, Pemasaran langsung dan online, Strategi bersaing , Membangun hubungan pelanggan yang langgeng, Pasar global dan pemasaran dan masyarakat , Tanggung jawab sosial dan Etika Pemasaran. *Bahan Kajian*: Mata Kuliah ini mempelajari tentang Saluran Distribusi dan Manajemen Logistik, Pengeceran dan Perkulakan, Strategi Komunikasi Pemasaran Terpadu, Periklanan, Promosi Penjualan dan Hubungan Masyarakat, Penjualan Personal dan Manajemen Penjualan, Pemasaran Langsung dan Online, Strategi Bersaing Membangun Hubungan, Pasar Global, Keputusan Harga, Pemasaran yang Didorong oleh Teknologi, Pemasaran dan Masyarakat: Tanggungjawab Sosial dan Etika Pemasaran. *Kompetensi Softskill*: Bertanggungjawab, Kerjasama Tim



Manajemen SDM Lanjutan. *Capaian Pembelajaran:* mampu dan memahami fungsi operasional manajemen sumber daya manusia: fungsi development (pengembangan), fungsi compensation (pemberian balas jasa), fungsi integration (penyelarasan hubungan tenaga kerja dan pengusaha) dan fungsi maintenance (pemeliharaan kesehatan) sumber daya manusia. *Bahan Kajian :* Mata Kuliah ini mengkaji tentang fungsi operasional manajemen sumber daya manusia: fungsi development (pengembangan), fungsi compensation (pemberian balas jasa), fungsi integration (penyelarasan hubungan tenaga kerja dan pengusaha) dan fungsi maintenance (pemeliharaan kesehatan) sumber daya manusia. *Kompetensi Softskill:* Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Manajemen Operasi Lanjutan. *Capaian Pembelajaran:* mahasiswa mampu dan memahami tentang Perencanaan Agregat, Manajemen Persediaan, Just in Time, Material Requirement Planning (MRP), Penjadwalan Kerja, Manajemen Mutu. *Bahan Kajian :* Mata Kuliah ini mengkaji tentang Produksi dan Produktivitas Pengertian manaj.operasi, Ruang Lingkup manaj.operasi Perencanaan Agregat Pentingnya Perencanaan Agregat, Beberapa strategi dalam Perencanaan Agregat, Metode Perencanaan Agregat Pengertian Manajemen Persediaan, Fungsi dan Jenis Persediaan, Sistem Pengendalian Persediaan yang efektif, EOQ, POQ, ROP, Safety Stock Pengertian, Elemen-elemen Penting dalam JIT Pengertian, Proses MRP dan Penjadwalan Kerja . *Kompetensi Softskill*

Komunikasi Bisnis. *Capaian Pembelajaran:* Mengusai dan memahami Komunikasi Bisnis, Bentuk Dasar Komunikasi, Meningkatkan Kemampuan Berkomunikasi, Berbicara, Komunikasi Tertulis dan Customer Service, Surat Bisnis dan Penulisan Surat Bisnis, Wawancara, Negosiasi, Presentase Bisnis, Penulisan Pesan-pesan Persuasif, Surat Lamaran Kerja, Laporan Bisnis, Teknologi Komputer dan Komunikasi Bisnis. *Bahan Kajian :* Mata Kuliah ini mempelajari Komunikasi Bisnis, Bentuk Dasar Komunikasi, Meningkatkan Kemampuan Berkomunikasi, Berbicara, Komunikasi Tertulis dan Customer Service, Surat Bisnis dan Penulisan Surat Bisnis, Wawancara, Negosiasi, Presentase Bisnis, Penulisan Pesan-pesan Persuasif, Surat Lamaran Kerja, Laporan Bisnis, Teknologi Komputer dan Komunikasi Bisnis. *Kompetensi Softskill:* Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Koperasi dan UMKM. *Capaian Pembelajaran:* Memahami teori Koperasi, Landasan Koperasi Indonesia, Fungsi Koperasi Indonesia, Azas dan Sendi Dasar Koperasi, Arti Ekonomi Koperasi, Ruang Lingkup Ekonomi Koperasi mempelajari dan mendiskusikan berbagai hal yang terkait dengan landasan, fungsi, azas dan sendi dasar, serta arti pentingnya suatu usaha koperasi dan mampu serta menguasai Pengelolaan bisnis mikro, kecil, menengah dan koperasi dalam lingkungan yang bersaing. Topik yang dipelajari meliputi: pengertian UMKMK, ciri- ciri operasi bisnis kecil dan menengah, jenis-jenis bisnis, teknik pengelolaan UMKMK dan strategi pelayanan kepada pelanggan UMKMK. *Bahan Kajian:* Mata Kuliah ini mempelajari pengertian umum Koperasi, Landasan Koperasi Indonesia, Fungsi Koperasi Indonesia, Azas dan Sendi Dasar Koperasi, Arti Ekonomi Koperasi, Ruang Lingkup Ekonomi Koperasi mempelajari dan mendiskusikan berbagai hal yang terkait dengan landasan, fungsi, azas dan sendi dasar, serta arti pentingnya suatu usaha koperasi, p\Pengelolaan bisnis mikro, kecil,



menengah dan koperasi dalam lingkungan yang bersaing. Topik yang dipelajari meliputi: pengertian UMKMK, ciri- ciri operasi bisnis kecil dan menengah, jenis-jenis bisnis, teknik pengelolaan UMKMK dan strategi pelayanan kepada pelanggan UMKMK. *Kompetensi Softskill*: Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Hukum Bisnis. *Capaian Pembelajaran*: Mampudan memahami tentang ekonomi dalam kehidupan masyarakat yang stabil baik dalam negeri maupun antar negara yang memerlukan pengaturan berdasarkan ketentuan hukum. Pembahasan ditekankan pada Pengantar Hukum Perdata, Hukum Dagang, Hukum Perseroan Terbatas, Hukum Perikatan, Penanaman Modal dalam negeri dan penanaman modal asing, hukum perburuhan dan hak milik intelektual. *Bahan Kajian*: Mata kuliah ini membahas tentang pembangunan ekonomi dalam kehidupan masyarakat yang stabil baik dalam negeri maupun antar negara yang memerlukan pengaturan berdasarkan ketentuan hukum. Pembahasan ditekankan pada Pengantar Hukum Perdata, Hukum Dagang, Hukum Perseroan Terbatas, Hukum Perikatan, Penanaman Modal dalam negeri dan penanaman modal asing, hukum perburuhan dan hak milik intelektual. *Kompetensi Softskill*: Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Perekonomian Indonesia. *Capaian Pembelajaran* :Mahasiwa dapat mengetahui, memahami, dan menganalisis: Gambaran Umum Perekonomian Indonesia, Sistem Ekonomi, Pertumbuhan Ekonomi, Perubahan Struktur Ekonomi, Kemiskinan dan Kesenjangan Distribusi Pendapatan, Masalah Kependudukan dan Ketenagakerjaan, Investasi (Penanaman Modal), Pembangunan Ekonomi Daerah, Perkembangan Sektor Pertanian dan Industri, Pengeluaran Pemerintah dan APBN, Privatisasi dan Penataan BUMN, Neraca Pembayaran, dan Pinjaman dan Korupsi di Indonesia. *Bahan Kajian*: Mata Kuliah ini mempelajari Lembaga Keuangan di Indonesia, Uang dan Bank di Indonesia, Kegiatan Usaha BPR dan Lembaga Keuangan Lainnya di Indonesia, Pasar Uang dan Modal di Indonesia, Keuangan Pemerintah RI, Neraca Pembayaran Indonesia, Pinjaman Luar Negeri Indonesia, Penanaman Modal di Indonesia, Produk Domestik Bruto Indonesia, Harga-Harga di Indonesia, Indikator Ekonomi dan Moneter Internasional. *Kompetensi Softskill*: Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Pasar dan Lembaga Keuangan. *Capaian Pembelajaran*: Memahami dan menguasai tentang konsep-konsep dasar aktivitas perekonomian yang mempergunakan uang, pasar keuangan dan instrumennya baik dalam bentuk lembaga keuangan perbankan maupun lembaga keuangan bukan bank serta peranan lembaga keuangan tersebut dalam sistem keuangan. *Bahan Kajian*: Mata Kuliah ini mempelajari Fundasi Pasar dan Lembaga Keuangan, Sistem Keuangan, Pengertian Tingkat Bunga, Perilaku Tingkat Bunga, Risiko dan Struktur Tingkat Bunga, Struktur Bank Sentral, Pembentukan Kebijakan Moneter: Alat, Tujuan dan Target, Pasar Uang, Pasar Modal, Pasar Hipotik, Pasar Matauang Luar Negeri, Sistem Keuangan Internasional dan Kebijakan Moneter, Teori Struktur Keuangan, Perusahaan Perbankan dan Manajemen Bank, Industri Perbankan Komersial: Struktur dan Persaingan, Thrifts: Tabungan, Pinjaman dan Credit Union, Regulasi Perbankan, Perusahaan Asuransi dan Dana Pensiun, Perusahaan Keuangan dan Konglomerasi Keuangan, Perusahaan Sekuritas. *Kompetensi Softskill*: Bertanggungjawab, Kerjasama Tim



Perilaku Organisasional. *Capaian Pembelajaran:* Mampu mampu menjelaskan teori terkait: Pengertian dan Bidang Perilaku Organisasi Masa Lalu dan Sekarang; Unsur Dasar Perilaku Individual; Faktor Persepsi dan Gaya Pengambilan Keputusan Individual; Tipe-Tipe Nilai dan Ketiga Sikap Yang Berkaitan Dengan Kerja; Teori Dini Dan Teori Kontemporer dari Motivasi; Program MBO Dalam Praktek. Mahasiswa Klasifikasi Kelompok dan Model Perilaku Kelompok; Tipe-Tipe Tim dan Bagaimana Mengubah Individu Menjadi Pemain Tim; Pengertian/Fungsi/Jenis dan Hambatan Dalam Komunikasi. Mahasiswa dapat menjelaskan Pengertian/Fungsi/Tipe/Ciri Budaya Suatu Organisasi; Etnosentris dan Bagaimana Agar Sukses Dalam Penugasan Di Luar Negeri; Glass Ceiling dan Bagaimana Cara Perusahaan Dalam Mengelola Perbedaan. *Bahan Kajian:* Pengertian dan Bidang Perilaku Organisasi Masa Lalu dan Sekarang; Dasar-Dasar Perilaku Individual; Persepsi dan Pengambilan Keputusan Individual; Nilai, Sikap dan Kepuasan Kerja; Konsep-Konsep Motivasi Dasar; Motivasi: dari Konsep Ke Penerapan (Management By Objective/MBO); Dasar-Dasar Perilaku Kelompok; Memahami Tim Kerja; Komunikasi; Budaya Organisasi; Perilaku Organisasi Internasional: Mengelola Lintas Budaya; Mengelola Perbedaan. *Kompetensi Softskill:* Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Manajemen Risiko. *Capaian Pembelajaran:* Mahasiswa dapat mengetahui dan memahami Peranan Manajemen Risiko dalam perusahaan, keluarga, dan masyarakat, Konsep Risiko, Manajemen Risiko sebagai fungsi perusahaan, Pengidentifikasian Risiko, Pengukuran Risiko, Penanggulangan Risiko dan Pembiayaan, Asuransi, Premi Asuransi, Asuransi Jiwa dan Asuransi Kerugian, Risiko Sumber Daya Manusia, Risiko Pemasaran, Risiko Produksi/Operasi, Risiko Keuangan, Risiko Kerusakan Lingkungan. *Bahan Kajian :* Mata Kuliah ini mempelajari Kebutuhan Manajemen Risiko, Pelajaran dari Kecelakaan Keuangan atau Financial Disasters, Standar Regulasi Modal dengan Value at Risk atau VAR, Pengukuran Risiko Keuangan, Perhitungan VAR, Model Pengujian Risiko, Metode VAR, Risiko Kredit, Risiko Likuiditas, Pengukuran dan Pengendalian Risiko dengan VAR, Manajemen Risiko Aktif dengan VAR, Risiko Teknologi, Manajemen Risiko Operasional, Manajemen Risiko Terintegrasi. *Kompetensi Softskill :* Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Akuntansi Biaya. *Capaian Pembelajaran:* Mahasiswa dapat mengetahui, memahami, menganalisis dan menerapkan perhitungan harga pokok pesanan (*Job Order Costing*), harga pokok proses (*Process Costing*) untuk perusahaan yang mengolah produk melalui satu departemen atau lebih, perhitungan *Proces Costing* jika ada tambahan dalam produk, perhitungan harga pokok produk yang hilang dalam proses, perhitungan harga pokok produk dengan metode AVERAGE dan FIFO, menyusun anggaran BOP dan pembebanannya, perhitungan dan pengalokasian BOP dari departemen jasa ke departemen produksi, pengalokasian produk sampingan, metode alokasi biaya produk bersama. *Bahan Kajian:* Mata Kuliah ini mempelajari Manajemen, Kontroler dan Akuntansi Biaya, Konsep Biaya, Sistem Informasi Akuntansi Biaya, Sistem Perhitungan Biaya dan Akumulasi Biaya, Sistem Perhitungan Biaya Berdasarkan Pesanan, Sistem Perhitungan Biaya Berdasarkan Proses (*Proses Costing*), Overhead Pabrik: Anggaran, Aktual dan Pembebanan Pembebanan, Biaya Overhead Pabrik: Departementalisasi, Perhitungan Biaya Produk Sampingan, Perhitungan Biaya Produk Gabungan. *Kompetensi Softskill:* Bertanggungjawab, Kerjasama Tim



Ekonomi Internasional. *Capaian Pembelajaran:*Memahami dan menguasai Fundasi Ekonomi Internasional, Penawaran, Permintaan dan Keseimbangan Internasional, Biaya Opportunitas, Indiferens Sosial dan Keunggulan Komparative, Keseimbangan Internasional, Increasing Return, Factor Intensity and Factor Abundance, Proporsi Faktor, Harga Faktor dan Harga Komoditi, Akibat dan Pengaruh Perdagangan Internasional, Paradox Leotief.*Bahan Kajian:*Mata Kuliah ini mempelajari Fundasi Ekonomi Internasional, Penawaran, Permintaan dan Keseimbangan Internasional, Biaya Opportunitas, Indiferens Sosial dan Keunggulan Komparative, Keseimbangan Internasional, Increasing Return, Factor Intensity and Factor Abundance, Proporsi Faktor, Harga Faktor dan Harga Komoditi, Akibat dan Pengaruh Perdagangan Internasional, Paradox Leotief.*Kompetensi Softskill* :Bertanggungjawab,Kerjasama Tim

Perpajakan. *Capaian Pembelajaran* :Mampu dan memahami pengertian pajak, teori pemungutan pajak, sistem pemungutan pajak, penggolongan jenis pajak, dan tarif pajak. Juga mahasiswa diharapkan memiliki kemampuan mendaftarkan diri menjadi wajib pajak, mengisi dan menyampaikan SPT masa dan tahunan, menghitung dan menyeteror pajak terutang, serta mengetahui sanksi administrasi dan pidana di bidang perpajakan.*Bahan Kajian* :Dasar-dasar perpajakan secara umum, ketentuan umum tentang tata cara perpajakan yang berlaku di Indonesia sekarang ini, dan pajak penghasilan secara umum. Oleh karena itu akan dijelaskan pengertian pajak, teori-teori dan asas-asas pemungutan pajak, sistem pemungutan pajak, fungsi pajak, penggolongan pajak dan jenis pajak, serta tarif pajak. *Kompetensi Softskill:*Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Etika Profesi. *Capaian Pembelajaran:**Bahan Kajian:*Matakuliah ini dirancang untuk memberikan gambaran dan refleksi mengenai moralitas dalam kegiatan bisnis dan ekonomi. Dalam konteks bisnis, pencarian keuntungan merupakan komponen yang wajar dari setiap usaha bisnis, sehingga seringkali mengabaikan dan melewati semua rambu-rambu moral. Materi yang diberikan mencakup masalah-masalah etika perusahaan terhadap seluruh stakeholder perusahaan, baik stakeholder internal (karyawan dan pemegang saham) maupun stakeholder eksternal (konsumen, pemasok, pemerintah, dan lingkungan) perusahaan. Studi tentang etika bisnis diharapkan dapat memberikan dampak terhadap perilaku mahasiswa sebagai kader pebisnis di masa datang, sehingga dapat melahirkan para pebisnis yang berpegang pada moral.*Kompetensi Softskill:*Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Studi Kelayakan Bisnis. *Capaian Pembelajaran:*Memahami tentang pelaksanaan studi kelayakan suatu proyek atau bisnis dengan menerapkan analisis terpadu dan teknik-teknik penilaian kelayakan proyek atau bisnis. *Bahan Kajian:*Mata Kuliah ini mempelajari Gambaran Singkat Tentang Studi Kelayakan Bisnis, Aspek Pasar dan Pemasaran dalam Studi Kelayakan Bisnis, Aspek Teknis dan Teknologi, Aspek Manajemen dan Organisasi, Aspek Amdal dan Dampak Lingkungan Proyek, Analisis Aspek Sosial Ekonomi, Aspek Keuangan, Analisis Resiko Investasi, Penaksiran Aliran Kas dan Biaya Modal, Perencanaan Waktu dan Jaringan Kerja, Jadwal dan Sumber Daya, Jasa konsultan dan Proses Seleksi dan Pembentukan Kontrak. *Kompetensi Softskill:*Bertanggungjawab, Kerjasama Tim



Metodologi Penelitian. *Capaian Pembelajaran:* Mata ajar ini bertujuan untuk membekali mahasiswa/i mengenai pengetahuan dasar tentang metodologi penelitian ditinjau dari aspek motivasi, tujuan, karakteristik, paradigma, dan proses dalam rangka penulisan karya ilmiah (skripsi). *Bahan Kajian:* Konsep Dasar Penelitian Berpikir Ilmiah, Hubungan Penelitian dengan Ilmu dan kebenaran, Isu, Motivasi, Teori dan Pengembangan Hipotesis, Tujuan dan Kontribusi Riset, Rancangan Riset, Pengukuran, Desain Pengambilan Sampel, Sumber-Sumber Dan Pengumpulan Data, Validitas Dan Reliabilitas, Model Empiris, Analisis Data, Ringkasan, Simpulan, Diskusi, Keterbatasan Dan Saran, Laporan Penelitian dan Evaluasi Hasil Penelitian. *Kompetensi Softskill:* Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Pengambilan Keputusan Manajerial. *Capaian Pembelajaran:* *Bahan Kajian:* Mata Kuliah ini mempelajari Fundasi Manajemen Sains, Model Transportasi, Perencanaan Jaringan Kerja, Probabilita, Pengambilan Keputusan: Tanpa Probabilita dan Dengan Probabilita, Teori Permainan, Analisis Titik Impas dengan dasar Penyelesaian Kalkulus, Analisis Markov, Analisis Persediaan, *Kompetensi Softskill:* Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Manajemen Strategi. *Capaian Pembelajaran* : Mampu memahami dan menjelaskan, proses Manajemen Strategi, lingkungan eksternal, lingkungan internal, strategi tingkat bisnis, dinamika persaingan tingkat perusahaan, strategi akuisisi dan restrukturisasi, strategi, internasional, kepemimpinan perusahaan, dan pengendalian, keputusan strategi, kewirausahaan dan inovasi perusahaan untuk mencapai daya saing strategi. *Bahan Kajian* : Manajemen Strategi dan Daya Saing Strategi, Lingkungan Eksternal, Lingkungan Eksternal, Strategis Tingkat Bisnis, Dinamika Persaingan, Strategi Tingkat Perusahaan, Akuisisi dan Restrukturisasi, Strategi Internasional, Kekuasaan Korporat., Struktur Pengawasan, Kepemimpinan Strategi, Kewirausahaan Korporat. *Kompetensi Softskill:* Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Penganggaran Perusahaan. *Capaian Pembelajaran:* Mampu dan memahami tentang Perencanaan dan Penganggaran Perusahaan, Metode Peramalan Penjualan: Metode Trend Garis Lurus dan Bukan Garis Lurus, Menyusun Anggaran Penjualan, Anggaran Produksi, Anggaran Bahan Baku, Anggaran Biaya Tenaga Kerja Langsung, Biaya Overhead Pabrik, Beban Usaha dan Laba Rugi, Anggaran Persediaan dan Anggaran Piutang, Anggaran Utang, Anggaran Kas. *Bahan Kajian:* Mata Kuliah ini mempelajari Perencanaan dan Penganggaran Perusahaan, Metode Peramalan Penjualan: Metode Trend Garis Lurus dan Bukan Garis Lurus, Menyusun Anggaran Penjualan, Anggaran Produksi, Anggaran Bahan Baku, Anggaran Biaya Tenaga Kerja Langsung, Biaya Overhead Pabrik, Beban Usaha dan Laba Rugi, Anggaran Persediaan dan Anggaran Piutang, Anggaran Utang, Anggaran Kas. *Kompetensi Softskill:* Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Ekonomi Manajerial. *Capaian Pembelajaran:* Pada akhir perkuliahan mahasiswa diharapkan dapat menerapkan teori ekonomi dan alat analisis ilmu keputusan untuk mempelajari bagaimana perusahaan dapat membuat keputusan manajerial yang optimal dengan kendala-kendala yang dihadapi. *Bahan Kajian:* Mata Kuliah ini mempelajari



Sifat dan Ruang Lingkup Ekonomi Manajerial, Otimalisasi Ekonomi, Analisis Permintaan, Estimasi Fungsi Permintaan, Peramalan Permintaan, Analisis Produksi dan Biaya, Teori dan Estimasi Biaya, Penetapan Harga dalam Praktikum. *Kompetensi Softskill*: Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Sistem Informasi Perusahaan. *Capaian Pembelajaran*: Mahasiswa dapat mengetahui dan memahami Konsep Dasar Sistem Informasi dalam Bisnis, Bersaing dengan Menggunakan Teknologi Informasi, Hardware Komputer, Software Komputer, Manajemen Sumber Daya Data, Telekomunikasi dan Jaringan, Sistem Electronic Business, Sistem Electronic Commerce, Sistem Pendukung Keputusan, Mengembangkan Solusi Bisnis/TI, Tantangan dalam Hal Etika dan Keamanan, dan Perusahaan dan Manajemen Global Teknologi Informasi. *Bahan Kajian*: Mata ajaran ini akan menjelaskan dan mengevaluasi Konsep Dasar Sistem Informasi dalam Bisnis, Bersaing dengan Menggunakan Teknologi Informasi, Hardware Komputer, Software Komputer, Manajemen Sumber Daya Data, Telekomunikasi dan Jaringan, Sistem Electronic Business, Sistem Electronic Commerce, Sistem Pendukung Keputusan, Mengembangkan Solusi Bisnis/TI, Tantangan dalam Hal Etika dan Keamanan, dan Perusahaan dan Manajemen Global Teknologi Informasi. *Kompetensi Softskill*: Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Teori Portofolio & Analisis Investasi. *Capaian Pembelajaran*: Mampu memahami Teori Portofolio dan Analisis Investasi, Instrumen Keuangan, Bagaimana securitas diperdagangkan, Reksa Dana dan Perusahaan Investasi lainnya, Sejarah Tingkat Suku Bunga dan Premi Resiko, Resiko dan Risk Aversio, Alokasi Modal pada Asset Beresiko dan Asset Bebas Resiko., Portofolio Beresiko Optimal, Model-Model Keseimbangan, Teori Efisiensi Pasar, Penilaian Sekuritas. *Bahan Kajian*: Mata Kuliah ini mempelajari Gambaran Singkat Tentang Teori Portofolio dan Analisis Investasi, Instrumen Keuangan, Bagaimana securitas diperdagangkan, Reksa Dana dan Perusahaan Investasi lainnya, Sejarah Tingkat Suku Bunga dan Premi Resiko, Resiko dan Risk Aversio, Alokasi Modal pada Asset Beresiko dan Asset Bebas Resiko., Portofolio Beresiko Optimal, Model-Model Keseimbangan, Teori Efisiensi Pasar, Penilaian Sekuritas. *Kompetensi Softskill*: Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Analisis Sekuritas Derivatif. *Capaian Pembelajaran*: Mampu mengevaluasi dan menganalisis Model Penilaian Saham, Analisis Laporan Keuangan, Pasar Opsi: Pendahuluan, Penilaian Opsi, Pasar Berjangka, Pasar Berjangka dan Swap, Penilaian Kinerja Portofolio, Manajemen Risiko dan Lindung Nilai. *Bahan Kajian*: Mata Kuliah ini mempelajari Model Penilaian Saham, Analisis Laporan Keuangan, Pasar Opsi: Pendahuluan, Penilaian Opsi, Pasar Berjangka, Pasar Berjangka dan Swap, Penilaian Kinerja Portofolio, Manajemen Risiko dan Lindung Nilai. *Kompetensi Softskill*: Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Manajemen Keuangan Internasional. *Capaian Pembelajaran* : Mampu memahami Fundasi Keuangan Internasional, Manajemen Keuangan Multinasional, Arus Dana Internasional, Pasar Keuangan Internasional, Penentuan Nilai Tukar, Pengaruh Pemerintah atas Nilai Tukar, Arbitrasi Internasional dan Paritas Suku Bunga, Hubungan Antara Inflasi, Suku Bunga dan Nilai Tukar, Peramalan Nilai Tukar, Mengukur



Exposure Terhadap Fluktuasi Nilai Tukar, Direct Foreign Investment, Penganggaran Modal Multinasional, Restrukturisasi, Risiko Negara, Pembiayaan Jangka Pendek dan Jangka Panjang. *Bahan Kajian*: Mata Kuliah ini mempelajari Fundasi Keuangan Internasional, Manajemen Keuangan Multinasional, Arus Dana Internasional, Pasar Keuangan Internasional, Penentuan Nilai Tukar, Pengaruh Pemerintah atas Nilai Tukar, Arbitrasi Internasional dan Paritas Suku Bunga, Hubungan Antara Inflasi, Suku Bunga dan Nilai Tukar, Peramalan Nilai Tukar, Mengukur Exposure Terhadap Fluktuasi Nilai Tukar, Direct Foreign Investment, Penganggaran Modal Multinasional, Restrukturisasi, Risiko Negara, Pembiayaan Jangka Pendek dan Jangka Panjang. *Kompetensi Softskill*: Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Seminar Manajemen Keuangan. *Capaian Pembelajaran*: Mampu memahami dalam pembuatan keputusan atau solusi atas masalah-masalah keuangan yang dihadapi oleh berbagai perusahaan. *Bahan Kajian*: Mata Kuliah ini merupakan pendalaman dan pembahasan case tentang The Evolution of Financial Theory, Financial Securities and Markets, A Review of Financial Accounting, Financial Statements, Financial Analysis, Profit Planning, Leverage, Working Capital Management, Capital Budgeting, Risk and Required Return, Valuation of the Firm, Mergers and Acquisitions, Short, Intermediate, and Long Term Decisions, Dividend Policies and Decisions. Selain itu, mata kuliah ini juga membahas jurnal-jurnal hasil penelitian yang berkaitan dengan manajemen keuangan. *Kompetensi Softskill*: Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Manajemen Pemasaran Jasa. *Capaian Pembelajaran*: Mahasiswa dapat memahami, menganalisis dan menerapkan Pemasaran jasa: Pengertian dan ruang lingkup pemasaran jasa, Karakteristik dan klasifikasi jasa, Perilaku konsumen jasa, Membina hubungan dengan konsumen, Segmentasi dan targetting pasar jasa, Positioning dan diferensiasi produk jasa, Bauran pemasaran jasa, Manajemen permintaan dan kapasitas, Manajemen kualitas jasa, Pengorganisasian dan implementasi dalam pemasaran jasa. *Bahan Kajian*: Mata Kuliah ini mempelajari Fundasi Manajemen Pemasaran Jasa, Karakteristik dan Klasifikasi Jasa, Perilaku Konsumen Jasa, Membina Hubungan dengan Konsumen, Segmentasi dan Targetting Pasar Jasa, Positioning dan Difrensiasi Produk Jasa, Bauran Pemasaran (Marketing Mix) Jasa, Manajemen Permintaan dan Kapasitas, Manajemen Kualitas Jasa, Kepuasan Pelanggan, Pengorganisasian dan Implementasi Pemasaran Jasa. *Kompetensi Softskill*: Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Perilaku Konsumen. *Capaian Pembelajaran*: Mampu memahami keputusan penting, dan konsep-konsep dasar dalam manajemen pemasaran yang berkaitan dengan Perilaku Konsumen, Kerangka Kerja untuk Analisis Konsumen, Afeksi dan Kognisi serta Strategi Pemasaran, Pengetahuan dan Keterlibatan Konsumen, Perhatian, Pemahaman, Sikap dan Keinginan, Pengambilan Keputusan Konsumen, Pengantar Perilaku, Pengkondisian Klasik, Operan dan Pembelajaran Vicarious tentang Analisis Perilaku Konsumen, Pengantar Lingkungan, Pengaruh Budaya dan Lintas Budaya, Sub Budaya dan Kelas Sosial, Grup Referensi dan Keluarga, Perilaku Konsumen dan Strategi Produk, Perilaku Konsumen dan Strategi Promosi, Perilaku Konsumen dan Strategi Keputusan Harga, Perilaku Konsumen dan Strategi Saluran Distribusi, Pertimbangan Sosial dan Etika. *Bahan Kajian*: Mata Kuliah ini mempelajari Perspektif Perilaku Konsumen, Kerangka Kerja untuk Analisis Konsumen, Afeksi dan Kognisi serta



Strategi Pemasaran, Pengetahuan dan Keterlibatan Konsumen, Perhatian, Pemahaman, Sikap dan Keinginan, Pengambilan Keputusan Konsumen, Pengantar Perilaku, Pengkondisian Klasik, Operan dan Pembelajaran Vicarious tentang Analisis Perilaku Konsumen, Pengantar Lingkungan, Pengaruh Budaya dan Lintas Budaya, Sub Budaya dan Kelas Sosial, Grup Referensi dan Keluarga, Perilaku Konsumen dan Strategi Produk, Perilaku Konsumen dan Strategi Promosi, Perilaku Konsumen dan Strategi Keputusan Harga, Perilaku Konsumen dan Strategi Saluran Distribusi, Pertimbangan Sosial dan Etika. *Kompetensi Softskill*: Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Manajemen Pemasaran Global. *Capaian Pembelajaran.* Bahan Kajian: Mata Kuliah ini mempelajari Pemasaran Global dan Perencanaan Pemasaran Global, Lingkungan Ekonomi, Sosial dan Budaya, Lingkungan Legal, Peraturan, Nilai Tukar Matauang Asing dan Keputusan Keuangan, Sistem Informasi Pemasaran Global dan Riset, Segmentasi Pasar Global, Penentuan Target dan Posisi, Keputusan Menentukan Pemasok dan Rantai Nilai, Pilihan Strategi untuk Memasuki Pasar Global dan Ekspansi, Analisis dan Strategi Persaingan, Strategi Kerjasama dan Kemitraan Strategi Global, Keputusan Produk dan Penetapan Harga, Keputusan Saluran Distribusi, Keputusan Komunikasi Pemasaran Global: Periklanan, Mengekspor dan Mengimpor, Memimpin, Mengorganisasikan dan Mengendalikan Usaha Pemasaran Global. *Kompetensi Softskill*: Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Seminar Manajemen Pemasaran. *Capaian Pembelajaran*: Mampu memahami fungsi utama, keputusan penting, dan konsep-konsep dasar dalam manajemen pemasaran. *Bahan Kajian*: Mata Kuliah ini merupakan pendalaman dan pembahasan masalah-masalah manajemen pemasaran. Topik-topik yang dibahas Marketing Myopia, Marketing as Exchange, Broadening the concept of marketing, The globalization of markets, Framework for analyzing marketing ethics, Marketing, strategic planning and the theory of the firm, The changing role of marketing in the corporation, Rational behavior and economic behavior, A theory of buyer behavior, A general model for understanding organizational buying behavior, Situational variables and consumer behavior, New product adoption and diffusion, Competitive effects on technology diffusion, Benefit segmentation : a decision – oriented research tool. *Kompetensi Softskill*: Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Manajemen Perubahan dan Kepemimpinan. *Capaian Pembelajaran* : Mahasiswa mampu memecahkan masalah yang terjadi akibat perubahan yang mampu membawa organisasi ke arah yang lebih baik. Bahan Kajian: Manajemen Perubahan dan Kepemimpinan merupakan mata kuliah yang dirancang untuk memberitahukan kepada mahasiswa bahwa perubahan itu bersifat permanen dan diperlukan seorang pemimpin yang mampu membawa organisasi ke arah yang lebih baik. Untuk itu mahasiswa perlu dibekali pengetahuan dan dengan mengedepankan penguasaan topik utama yaitu, Tipe/Jenis/Sifat/Spektrum/Pemicu dan Pola Perubahan; Faktor-Faktor Yang Menyebabkan Terjadinya Perubahan; Target/Masab/Tahapan Perubahan; Aturan Organisasi Yang Menghambat Perubahan; Perubahan Yang Direncanakan & Agen Perubahan; Program/Siklus Perubahan dan Downsizing; Asumsi Manajemen Terhadap Karyawan & Resistensi; Organisasi Paranoid & Pendekatan Terbaru Tentang Kepemimpinan; Kepemimpinan & Daur Hidup Organisasi serta Daya Pendorong/Penghambat Perubahan; Memotivasi Dengan KITA & Membangun Team



Work; Keterampilan Manajerial Untuk Mendorong Perubahan Secara Efektif; Memimpin Orang-Orang Dalam Organisasi Masa Depan; Jiwa Dari Organisasi Baru serta Kepemimpinan Situasional Dalam Organisasi Multikultural. *Kompetensi Softskill*: Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Manajemen SDM Internasional. *Capaian Pembelajaran*: Mampu memahami tentang Manajemen Sumber Daya Manusia Global, masalah-masalah yang berkaitan dengan seleksi, pelatihan dan pengembangan, kompensasi, dan hubungan ketenagakerjaan global yang berdampak kepada bisnis. *Bahan Kajian*: Mata Kuliah ini mempelajari Pengenalan Manajemen SDM Internasional, Menopang Operasi-Operasi Bisnis Internasional, Merekrut dan Menyeleksi Karyawan untuk Penugasan Internasional, Pelatihan, Pengembangan dan Penilaian Kinerja, Kompensasi, Masuknya Kembali Ekspatriat (Reentry) dan Isu-Isu Karir, Manajemen SDM dalam Konteks Negara Tuan Rumah, Hubungan Industrial, Praktik-Praktik MSDM di Negara-Negara Lain, Trend dan Tantangan Masa Depan MSDM Internasional. *Kompetensi Softskill*: Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Seminar MSDM dan Organisasi. *Capaian Pembelajaran*: Mampu menganalisis dan mengevaluasi tentang Peranan Strategic, MSDM, tantangan MSDM, Perancangan Kerja, Analisis Jabatan Perencanaan SDM, Perekrutan, Seleksi dan Pengembangan MSDM. Penilaian Kinerja, Pemanfaatan Penilaian, Dasar-dasar motivasi Kompensasi Moneter, Konvensasi tidak Langsung, Pekerja dan Perundingan Kolektif, Kualitas Kehidupan Kerja, Departemen SDM, Sistem Informasi dan Penilaian SDM, Pengelolaan dan Perencanaan Karir dan MSDM Global. *Bahan Kajian*: Mata Kuliah ini membahas tentang Peranan Strategic, MSDM, Pengertian dan Fungsi MSDM, tantangan MSDM, Perancangan Kerja, Analisis Jabatan Perencanaan SDM, Perekrutan, Seleksi dan Pengembangan MSDM. Penilaian Kinerja, Pemanfaatan Penilaian, Dasar-dasar motivasi Kompensasi Moneter, Konvensasi tidak Langsung, Pekerja dan Perundingan Kolektif, Kualitas Kehidupan Kerja, Departemen SDM, Sistem Informasi dan Penilaian SDM, Pengelolaan dan Perencanaan Karir dan MSDM Global. *Kompetensi Softskill* : Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Manajemen Kinerja dan Kompensasi. *Capaian Pembelajaran*: Mampu memahami Pengertian Kinerja dan Manajemen Kinerja, Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Sistem Manajemen Kinerja, Konsep Sistem Manajemen Kinerja, Perancangan Sistem Manajemen Kinerja Metodologi Sistem Manajemen Kinerja, Kerangka Manajemen Kinerja Yang Umum Digunakan. Kerangka Manajemen Kinerja Yang Cocok Digunakan Perusahaan di Indonesia, Konteks Manajemen Imbalan/Kompensasi, Unsur-Unsur, Pengertian Upah dan Teori-Teori Upah, Gaji Variabel/Insentif. Mahasiswa mampu menjelaskan tentang Merit Pay, Remunerasi dan Tunjangan Pegawai Negeri Sipil, Upah Minimum Regional dan Sistem Upah Yang Berlaku di Indonesia. *Bahan Kajian*: Mata Kuliah ini membahas tentang Pengertian Kinerja dan Manajemen Kinerja, Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Sistem Manajemen Kinerja, Konsep Sistem Manajemen Kinerja, Perancangan Sistem Manajemen Kinerja Metodologi Sistem Manajemen Kinerja, Kerangka Manajemen Kinerja Yang Umum Digunakan. Kerangka Manajemen Kinerja Yang Cocok Digunakan Perusahaan di Indonesia, Konteks Manajemen Imbalan/Kompensasi, Unsur-Unsur, Pengertian Upah dan Teori-Teori



Upah, Gaji Variabel/Insentif. Mahasiswa mampu menjelaskan tentang Merit Pay, Remunerasi dan Tunjangan Pegawai Negeri Sipil, Upah Minimum Regional dan Sistem Upah Yang Berlaku di Indonesia. *Kompetensi Softskill*: Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Manajemen Mutu. *Capaian Pembelajaran*: Mampu menjelaskan dan memahami Pengertian dan fungsi mutu, Standar Mutu, Tokoh-Tokoh Mutu secara Internasional, Manajemen Mutu Terpadu, Alat-alat MMT, MMT pada Perusahaan Jasa, Pengendalian Proses secara Statistik, Tinjauan Lapangan, laporan tentang pengendalian mutu dalam perusahaan. *Bahan Kajian*: Mata Kuliah ini mempelajari Fundasi Manajemen Mutu, Standar Mutu, Tokoh-Tokoh Mutu Internasional, Manajemen Mutu Terpadu, Alat-Alat Manajemen Mutu, Manajemen Mutu pada Perusahaan Jasa, Pengendalian Proses secara Statistik, Tinjauan Lapangan, Pembuatan Laporan, Seminar Manajemen Mutu. *Kompetensi Softskill* : Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Sistem Perencanaan. dan Pengendalian Operasi. *Capaian Pembelajaran*: *Bahan Kajian*: Mata Kuliah ini mempelajari Konsep dasar sistem produksi, Perencanaan kebutuhan material (MRP), Peramalan permintaan, Perencanaan agregat, Penentuan jadwal induk produksi, Penjadwalan mesin, Penjadwalan tenaga kerja. *Kompetensi Softskill*: Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Manajemen Operasi Internasional. *Capaian Pembelajaran*: *Bahan Kajian*: Mata Kuliah ini mempelajari bisnis global, Keputusan-keputusan utama dan lingkungan internasional, strategi internasional, Desain produk dan proses Alih teknologi, lokasi Fasilitas, Persumberan luar (outsourcing), infrastruktur internasional Pesaing-pesaing kelas dunia. *Kompetensi Softskill*: Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Seminar Manajemen Operasi. *Capaian Pembelajaran*: *Bahan Kajian*: Mata Kuliah ini merupakan pendalaman dan pembahasan masalah-masalah manajemen operasi. Topik-topik yang dibahas menekankan Kasus – Kasus tentang Desain Proses, Kasus tentang penjadwalan dan perencanaan kapasitas, Kasus tentang Manajemen Persediaan, Kasus tentang Manajemen TK dan Kasus tentang Manajemen Mutu. *Kompetensi Softskill*: Bertanggungjawab, Kerjasama Tim

Praktikum Kerja Lapangan/K2N. *Capaian Pembelajaran*: Mata kuliah praktik lapangan mengembangkan soft skill mahasiswa dalam hal hidup bermasyarakat, berorganisasi, berhubungan dengan orang/organisasi lain, mengelola sumber daya, mengelola perbedaan, membangun empati dan kepedulian terhadap merumuskan rencana dan melaksanakan kegiatan dalam kelompok maupun mandiri, untuk memberdayakan masyarakat dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Pemberdayaan dalam hal ini dipandang sebagai proses pendidikan, pembelajaran, bimbingan, dan pendampingan kepada masyarakat untuk mengelola potensi yang dimiliki, mengurai persoalan, dan menemukan ide-ide baru dalam rangka meningkatkan kapasitas dan kapabilitas masyarakat untuk meningkatkan kesejahteraan hidup.

Skripsi. *Capaian Pembelajaran*: *Bahan Kajian*: Mata kuliah ini ditujukan untuk meningkatkan kemampuan analisis mahasiswa, kemampuan mengintegrasikan ilmu



yang telah diperoleh dan memberikan pengalaman mengekspresikan ide dalam bentuk tulisan, ilmiah yang dapat dipertanggung jawabkan berkaitan dengan kekhususan atau konsentrasi. *Kompetensi Softskill*:

BAB VI KURIKULUM MBKM

A. MATA KULIAH PROGRAM STUDI MANAJEMEN

SEMESTER 1						
N0	KODE	MATA KULIAH	SKS	MK Prasyarat	Nilai Lulus Minimal	GOL
1	0090110030 2	Pendidikan Pancasila	2	-	C	-
2	0090110070 2	Bahasa Indonesia	2	-	C	-
3	0111403040 3	Pengantar Bisnis	3	-	C	-
4	0114004040 3	Ekonomi Mikro	3	-	C	-
5	0114005040 3	Akuntansi Pengantar	3	-	C	-
6	0114006040 3	Matematika Ekonomi dan Bisnis	3	-	C	-
7	0114007040 3	Bahasa Inggris Bisnis	3	-	C	-
Jumlah			19	-	C	-

B. MATA KULIAH PROGRAM STUDI AKUNTANSI



SEMESTER 1						
N0	KODE	MATA KULIAH	SKS	MK Prasyarat	Nilai Lulus Minimal	GOL
1	0122001040 3	Akuntansi Keuangan Dasar	2	-	C	-
2	0121002040 2	Bahasa Inggris Akuntansi	3	-	C	-
3	0122003040 3	Manajemen	3	-	C	-
4	0122004040 3	Pengantar Ekonomi	3	-	C	-
5	0122005040 3	Matematika Ekonomi dan Bisnis (+Respon)	3	-	C	-
6	0090110030 2	Pendidikan Pancasila	2	-	C	-
7	0090110070 2	Bahasa Indonesia	3	-	C	-
Jumlah			19	-	C	-

BAB VII

PRAKTIK KERJA LAPANGAN DAN SKRIPSI

A. PERSYARATAN MENGIKUTI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada tahun akademik yang bersangkutan
2. Telah lulus minimal 126 SKS.
3. Nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) semester tidak kurang dari 2.00
4. Memprogramkan PKL dalam KRS pada semester yang bersangkutan.
5. Mengisi SKS PKL di sistem akademik (Siakad) pada semester yang bersangkutan

B. PROSEDUR PELAKSANAAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

1. Mahasiswa harus mencari, menghubungi sendiri tempat PKL pada sebuah instansi, lembaga atau perusahaan



2. Mahasiswa mengajukan surat permohonan untuk PKL ke Ketua Program Studi dengan mengisi formulir PKL yang telah disediakan untuk mendapatkan surat pengantar resmi dari fakultas ke instansi atau perusahaan dengan melampirkan :
 - a. Transkrip nilai sementara
 - b. Fotocopy bukti pembayaran PKL dalam KRS
 - c. Fotocopy kwitansi pembelian Buku Pedoman PKL
3. Tata Usaha membuat surat pengantar ke Mitra PKL berdasarkan isian formulir yang diketahui oleh Program Studi dan disahkan oleh Dekan
4. Setelah memperoleh surat pengantar PKL, mahasiswa mengirimkan surat pengantar PKL ke Mitra PKL yang dituju
5. Mitra PKL memberikan jawaban melalui Tata Usaha Fakultas Ekonomi dan diteruskan kepada Program Studi. Jika Ya, PKL dilaksanakan sesuai waktu yang telah ditentukan.
6. Mahasiswa mengikuti pembekalan PKL.
7. Ketua Program Studi mengajukan dosen pembimbing kepada Dekan
8. Mahasiswa melaksanakan Praktik Kerja Lapangan sesuai dengan waktu yang ditentukan. Selama pelaksanaan PKL dosen pembimbing melakukan kunjungan lapangan yang dibuktikan dengan pengisian Formulir Kunjungan Lapangan.
9. Setelah menyelesaikan masa PKL, mahasiswa membuat laporan Praktik Kerja Lapangan yang disusun sesuai pedoman PKL, mahasiswa berkonsultasi/mendapat persetujuan dari dosen pembimbing PKL. Laporan PKL kemudian disahkan oleh Ketua Program Studi.
10. Instansi menandatangani dan memberikan Nilai Praktik Kerja Lapangan kepada dosen/mahasiswa.
11. Sub Bagian Akademik menerima dan memproses nilai PKL yang telah diserahkan oleh dosen pembimbing.
12. Mahasiswa menerima Nilai Praktik Kerja.

C. TATA CARA PENGAJUAN

1. Mahasiswa mencari sendiri tempat PKL dan meminta surat permohonan ijin yang dikeluarkan oleh dekan.
2. Program Studi dan atau Fakultas berhak untuk menolak pengajuan supervisor/penyelia suatu instansi, berdasarkan pengalaman pelaksanaan kerja praktik terdahulu di instansi tersebut.



3. Instansi membalas surat permohonan PKL yang berisi bahwa :
 - Secara prinsip, mahasiswa diterima untuk menjalankan PKL di Instansi.
 - Menunjuk seorang penyelia
4. Jika dianggap perlu, Keta Program Studi dapat mendelegasikan fungsi pembimbing kepada dosen lainnya dengan alasan tertentu.
5. Mahasiswa dapat memulai PKL, jika telah mendaftarkan mata kuliah tersebut.

Penjelasan :Pendaftaran mata kuliah dilakukan pada awal semester. Hal ini bertujuan, agar mahasiswa tidak kehilangan peluang memulai kerja praktik pada pertengahan semester berjalan.
6. Kelalaian memenuhi tata cara ini, dapat berakibat pembatalan PKL oleh Fakultas.

BAB VIII

PERATURAN AKADEMIK UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS NOMOR: 1890/UKS-B.Ak/G.39/2022

TENTANG PERATURAN AKADEMIK UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS REKTOR UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS

Menimbang

:

1. Bahwa Peraturan Akademik Universitas Katolik Santo Thomas sebagaimana dimuat dalam Keputusan Rektor Unika Santo Thomas Nomor : 1490/UKS-B.Ak/G.39/2013 tentang Peraturan Akademik Program Sarjana Dan Program Diploma III Unika Santo Thomas SU dipandang tidak sesuai lagi dengan perkembangan penyelenggaraan pendidikan tinggi.
2. Bahwa dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi yang berlaku umum diperlukan adanya peraturan akademik penyelenggaraan



pendidikan yang secara efektif dan efisien untuk terwujudnya pendidikan tinggi yang berkualitas dan berdaya saing;

3. Bahwa dunia pendidikan tinggi sudah berkembang dengan adanya perubahan Kurikulum, Akreditasi, dan perubahan lainnya.
4. Berdasarkan butir 1, 2, dan 3 tersebut di atas maka perlu ditetapkan Peraturan Akademik Universitas Katolik Santo Thomas yang baru.
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor: 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 78.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor: 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Lembaran Negara Tahun 2012 Nomor 158.
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor: 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, Lembaran Negara Tahun 2005 Nomor 157.
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor : 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor : 61 Tahun 2016 tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi RI Nomor : 59 Tahun 2018 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar, dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi.
7. Peraturan Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
8. Surat Keputusan Pengangkatan Rektor Nomor : 0590/YST/07.'20 tanggal 3 Juli 2020.
1. Statuta Universitas Katolik Santo Thomas Tahun 2016
2. Surat Wakil Rektor I Nomor : 0483/UKS-B.Ak/G.39/2019 tanggal 1 November 2019 tentang Usul Revisi Peraturan Akademik

Mengingat

Memperhatikan

Menetapkan

MEMUTUSKAN :

PERATURAN AKADEMIK UNIVERSITAS KATOLIK SANTO THOMAS

BAB I **KETENTUAN UMUM**

Pasal 1

Dalam peraturan ini yang dimaksud dengan:

1. Universitas adalah Universitas Katolik Santo Thomas.
2. Rektor adalah Rektor Universitas Katolik Santo Thomas.
3. Fakultas adalah fakultas di lingkungan Universitas Katolik Santo Thomas.



4. Dekan adalah dekan di lingkungan Universitas Katolik Santo Thomas.
5. Program Studi adalah kesatuan rencana belajar sebagai pedoman penyelenggaraan pendidikan akademik dan/atau profesional atas dasar suatu kurikulum yang ditujukan untuk mahasiswa agar menguasai pengetahuan, ketrampilan, teknologi dan sikap sesuai sasaran kurikulum.
6. Ketua Program Studi adalah Ketua Program Studi pada lingkungan fakultas di lingkungan Universitas Katolik Santo Thomas.
7. Laboratorium/Studio adalah organ Program Studi yang mempunyai kegiatan dalam sebahagian atau satu cabang pengetahuan dan teknologi tertentu.
8. Kepala Laboratorium atau Kepala Studio adalah kepala laboratorium atau kepala studio pada tingkat Program Studi di lingkungan Universitas Katolik Santo Thomas.
9. Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai capaian pembelajaran lulusan, bahan kajian, proses, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan program studi.
10. Pembelajaran adalah proses interaksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar.
11. Satuan Kredit Semester (SKS) adalah takaran atau bobot dan waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses pembelajaran melalui berbagai bentuk pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu program studi.
12. Dosen adalah pendidik di lingkungan Universitas Katolik Santo Thomas.
13. Dosen Penasehat Akademik adalah seorang dosen yang dihunjuk dan ditugaskan oleh pimpinan Fakultas/Program Studi untuk memberikan bimbingan dan nasehat kepada mahasiswa dalam kegiatan akademik dan perencanaan studi.
14. Tenaga Kependidikan adalah tenaga kependidikan di lingkungan Universitas Katolik Santo Thomas.
15. Semester adalah satuan waktu kegiatan yang menyatakan lamanya suatu Program Studi dalam suatu jenjang pendidikan dan setara dengan 18 minggu kegiatan perkuliahan.
16. Sistem Satuan Kredit Semester (Sistem SKS) adalah sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan kredit semester untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar, dan beban penyelenggaraan program.
17. Tahun Akademik (TA) adalah satu tahun penyelenggaraan pendidikan dan/atau pendidikan profesional yang dimulai pada setiap bulan September dan berakhir pada bulan Agustus tahun berikutnya, yang dibagi atas 2 (dua) semester.
18. Kebebasan Akademik adalah kebebasan akademik yang dimiliki anggota civitas akademika yang terkait dengan pendidikan dan pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan/atau seni secara mandiri dan bertanggungjawab.
19. Civitas Akademika adalah kelompok yang terdiri atas dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa di universitas.
20. Cuti Akademik adalah keadaan atau masa di mana mahasiswa dengan alasan yang dapat dipertanggungjawabkan, tidak dapat mengikuti seluruh kegiatan akademik dan dihitung dalam masa studi maksimal.
21. Masa Studi adalah jumlah semester yang dijadwalkan dalam kurikulum yang harus diikuti mahasiswa.



22. Kuliah *tutorial (remedial teaching)* adalah kuliah singkat diberikan kepada mahasiswa untuk membantu akademiknya.
23. Evaluasi Keberhasilan Studi adalah evaluasi terhadap mahasiswa dalam mengikuti kegiatan akademik untuk menentukan keberhasilannya.
24. Penilaian Hasil Belajar adalah penilaian terhadap keberhasilan belajar mahasiswa setelah mengikuti kegiatan akademik.
25. Ujian adalah kegiatan untuk mengukur pencapaian kompetensi peserta didik sebagai pengakuan prestasi belajar dan/atau penyelesaian dari satuan pendidikan.
26. Lembaga adalah lembaga dan lembaga lain yang ada di lingkungan universitas dan fakultas.
27. Semester Antara atau semester Pendek adalah pemanfaatan waktu luang mahasiswa untuk proses belajar- mengajar di antara Semester Genap dengan Semester Ganjil setiap Tahun Akademik berjalan
28. Uang Kuliah Tunggal (UKT) adalah uang kuliah tunggal yang dibayarkan oleh mahasiswa per tahun ajaran akademik.
29. Konseling adalah proses pemberian bantuan yang dilakukan oleh universitas/fakultas kepada mahasiswa yang mengalami sesuatu masalah, terutama akademiknya.
30. Skripsi adalah karya ilmiah yang dibuat oleh mahasiswa sebagai tugas akhir untuk mendapatkan gelar sarjana (S1).
31. Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) adalah program yang dicanangkan oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan yang bertujuan mendorong mahasiswa untuk menguasai berbagai keilmuan untuk bekal memasuki dunia kerja.
32. Plagiat atau Plagiarisme adalah penjiplakan atau pengambilan karangan, pendapat, dan sebagainya dari orang lain tanpamenyebut sumbernya dan menjadikannya seolah-olah karangan dan pendapat sendiri.
33. Penilaian Acuan Patokan (PAP) adalah sebuah penilaian yang membandingkan evaluasi hasil belajar dengan suatu patokan yang telah ditetapkan sebelumnya.
34. Penilaian Acuan Norma (PAN) adalah nilai yang mengacu pada penilaian kelompok atau kelas dengan membandingkan nilai-nilai mahasiswa dalam kelompok tersebut.
35. Unit Pelaksana Teknis (UPT) adalah Unit Pelaksana Teknis yang merupakan Organ Rektor yang melaksanakan fungsi penunjang yang diperlukan untuk penyelenggaraan kegiatan.
36. Sistem Informasi Akademik (Siakad) adalah aplikasi berbasis web yang dirancang untuk menangani proses pengelolaan data akademik dan data terkait lainnya, sehingga seluruh proses kegiatan akademik dapat terkelola menjadi informasi yang bermanfaat dalam pengelolaan manajemen perguruan tinggi, pengambilan keputusan serta evaluasi dan pelaporan.
37. Neo Feeder forlapdikti adalah aplikasi berbasis web yang dirancang Dikti untuk laporan wajib data akademik perguruan tinggi setiap awal dan akhir semester.
36. PIN (Penomoran Ijazah Nasional) adalah sistem penomoran ijazah yang diberlakukan secara nasional dan sebagai muatan yang diterakan pada ijazah, transkrip nilai dan SKPI berlaku mulai tahun 2020.
37. SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijazah) adalah surat pernyataan resmi yang dikeluarkan oleh Perguruan Tinggi, berisi informasi tentang pencapaian akademik atau kualifikasi dari lulusan pendidikan tinggi bergelar.



BAB II PENDIDIKAN

Bagian 1 Fungsi dan Tujuan

Pasal 2

- (1) Universitas menyelenggarakan pendidikan tinggi yang meliputi pendidikan akademik dan pendidikan profesional.
- (2) Pendidikan akademik yang diselenggarakan Universitas adalah pendidikan Program Sarjana.

Pasal 3

- (1) Penyelenggaraan pendidikan adalah kegiatan pelaksanaan komponen sistem pendidikan pada satuan atau program pendidikan pada jalur, jenjang, dan jenis pendidikan, agar proses pendidikan dapat berlangsung sesuai dengan pendidikan nasional.
- (2) Penyelenggaraan pendidikan berfungsi untuk membentuk kemampuan, watak, dan kepribadian manusia melalui pelaksanaan:
 - a. Dharma pendidikan, untuk menguasai, menerapkan dan menyebarluaskan nilai-nilai luhur, ilmu pengetahuan, teknologi, seni budaya, dan olahraga.
 - b. Dharma penelitian, untuk menemukan, mengembangkan, mengadopsi, dan/atau mengadaptasi nilai-nilai luhur, ilmu pengetahuan, teknologi, seni budaya, dan olahraga.
 - c. Dharma pengabdian kepada masyarakat, untuk menerapkan nilai-nilai luhur, ilmu pengetahuan, teknologi, seni budaya, dan olahraga dalam rangka pemberdayaan masyarakat.
- (3) Penyelenggaraan pendidikan bertujuan untuk:
 - a. Membentuk insan yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, berkepribadian luhur, berilmu, kritis, kreatif, inovatif, mandiri, percaya diri, toleran, peka sosial dan lingkungan, demokratis, berjiwa wirausaha, dan bertanggungjawab.
 - b. Menghasilkan produk-produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni budaya, dan atau olah raga yang memberikan kemaslahatan bagi masyarakat, bangsa, negara, umat manusia, dan lingkungan.

Pasal 4

Tujuan umum program pendidikan di universitas adalah untuk memberikan pengalaman belajar menuju suatu mutu keahlian akademik, profesional, dan profesi dalam suatu ilmu pengetahuan, teknologi dan seni budaya sehingga bermanfaat bagi kehidupan.

Bagian 2 Penyelenggara Pendidikan dan Program Pendidikan

Pasal 5

Penyelenggara pendidikan adalah universitas, pelaksana adalah fakultas, unsur pelaksana kegiatan akademik adalah program studi serta lembaga-lembaga atau unit lain sesuai dengan kelompok-kelompok matakuliah yang ada.

Pasal 6



- (1) Program pendidikan yang diselenggarakan universitas adalah Program Sarjana.
- (2) Kepada mahasiswa yang menyelesaikan program pendidikan diberikan Ijazah, transkrip nilai dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- (3) Ijazah sebagaimana dimaksud pada ayat (2) pasal ini memuat gelar yang diperoleh sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- (4) SKPI sebagaimana dimaksud pada ayat (2) pasal ini memuat informasi tambahan tentang prestasi akademik mahasiswa, mencakup prestasi mahasiswa bidang kokurikuler, ekstrakurikuler, atau pendidikan nonformal sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Bagian 3 **Sistem Pendidikan** **Pasal 7**

- (1) Semua Program Studi yang diselenggarakan oleh universitas melaksanakan pembelajaran dengan menggunakan Sistem Satuan Kredit Semester (Sistem SKS).
- (2) Sistem Satuan Kredit Semester yang dimaksud dalam ayat (1) pasal ini adalah sistem yang menetapkan bobot kegiatan dalam ukuran Satuan Kredit Semester (SKS)
- (3) Sistem Satuan Kredit Semester yang dimaksud dalam ayat (1) pasal ini merupakan suatu sistem penyelenggaraan beban kerja dosen, dan beban mahasiswa dalam satuan waktu semester.

Pasal 8

Sistem Satuan Kredit Semester memuat penyelenggaraan pendidikan dan kegiatan akademik lainnya dalam setiap semester dalam 3 (tiga) bentuk kegiatan yakni:

- a. Kegiatan tatap muka terjadwal, yaitu kegiatan perkuliahan oleh dosen, yang dikaji bersama dengan mahasiswa.
- b. Kegiatan terstruktur, yaitu kegiatan atau tugas yang diberikan oleh dosen, dapat berupa penggarapan soal-soal yang terdapat dalam buku teks, pencarian data untuk kasus tertentu, ringkasan yang ditulis dalam bahasa asing atau dalam buku teks yang dipakai, dan sebagainya.
- c. Kegiatan mandiri adalah kegiatan yang dilakukan atas inisiatif mahasiswa sendiri untuk mengetahui dan mendalami bahan atau materi perkuliahan teori, seperti membaca buku teks, diskusi kelompok, konsultasi dengan dosen.

BAB III **AKADEMIK**

Bagian 1 **Tahun Akademik**

Pasal 9

- (1) Kegiatan akademik di lingkungan universitas diselenggarakan dalam setiap tahun akademik.
- (2) Satu tahun akademik penyelenggaraan pendidikan dimulai pada bulan September dan berakhir pada bulan Agustus tahun berikutnya.



- (3) Satu tahun akademik dibagi dalam 2 (dua) semester, disebut dengan Semester Ganjil dan Semester Genap.
- (4) Semester Ganjil dimulai pada bulan September sampai dengan bulan Pebruari tahun berikutnya, dan Semester Genap dimulai pada bulan Maret sampai bulan Agustus pada tahun yang sama.
- (5) Awal berlangsungnya masing-masing semester tersebut dalam ayat (4) pasal ini diatur lebih lanjut dalam kalender akademik yang disusun dan ditetapkan dengan keputusan Rektor untuk satu tahun akademik.

Bagian 2 **Kegiatan Akademik**

Paragraf 1 *Jenis Kegiatan Akademik*

Pasal 10

Kegiatan akademik terdiri dari:

- a. Perkuliahan,
- b. Kegiatan laboratorium atau praktikum,
- c. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan, Program Pengalaman Lapangan, KKN Tematik atau Magang, dan sejenisnya,
- d. Penulisan Skripsi.

Pasal 11

- (1) Kegiatan akademik sebagaimana dimaksud pada Pasal 10, diukur dengan Satuan Kredit Semester (SKS).
- (2) Kegiatan akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pasal ini dimasukkan ke dalam kurikulum program studi.
- (3) Satu Satuan Kredit Semester (1 SKS) setara dengan 50 menit kuliah tatap muka, atau 100 menit untuk praktikum di laboratorium, atau 200 menit tugas lapangan.

Pasal 12

- (1) Pada dasarnya kegiatan akademik dilaksanakan di lingkungan universitas, kecuali kegiatan Praktik Kerja lapangan, Program Pengalaman Lapangan, KKN Tematik atau Magang dan sejenisnya.
- (2) Dalam hal tertentu, kegiatan akademik dapat dilakukan Dalam Jaringan (Daring) atau *On-line*.
- (3) Pelaksanaan akademik MBKM dilaksanakan sesuai dengan kebijakan yang berlaku.

Paragraf 2 *Perkuliahan*

Pasal 13

- (1) Perkuliahan adalah kegiatan akademik berupa penyampaian materi matakuliah secara tatap muka yang berlangsung di ruang kelas.
- (2) Perkuliahan dilakukan secara dialogis antara dosen pengasuh matakuliah dengan mahasiswa peserta kuliah.



- (3) Kegiatan selama perkuliahan sekurang-kurangnya terdiri dari penyampaian materi, tanya jawab atau diskusi.
- (4) Perkuliahan didukung oleh bahan kuliah berupa modul, *slide* atau *handout* yang disediakan oleh dosen pengasuh matakuliah.
- (5) Pimpinan fakultas bertanggungjawab atas ketersediaan sarana pendukung pelaksanaan perkuliahan.

Pasal 14

- (1) Kegiatan perkuliahan tiap semester terdiri atas:
 - a. Perkuliahan tatap muka selama 14 minggu;
 - b. Ujian Tengah Semester selama 1 minggu;
 - c. Minggu tenang selama 1 minggu;
 - d. Ujian Akhir Semester selama 2 (dua) minggu.
- (2) Kegiatan perkuliahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pasal ini dilakukan di ruang kelas dan atau laboratorium.
- (3) Dalam keadaan tertentu, perkuliahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dilakukan di luar kelas dengan sistem Daring atau *On-line*.

Pasal 15

- (1) Untuk menjamin keteraturan perkuliahan, setiap perkuliahan dilakukan sesuai dengan jadwal perkuliahan.
- (2) Jadwal perkuliahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pasal ini sekurang-kurangnya memuat matakuliah, semester, hari dan jam kuliah, dosen pengampu, dan ruang kuliah.
- (3) Jadwal perkuliahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pasal ini ditetapkan oleh dekan sekurang-kurangnya 1 (satu) minggu sebelum awal kuliah semester.

Pasal 16

- (1) Untuk menjamin keteraturan penyampaian materi kuliah, setiap dosen wajib mempedomani Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan kontrak kuliah yang telah dipersiapkan terlebih dahulu.
- (2) RPS dan kontrak kuliah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pasal ini disusun oleh dosen pengampu matakuliah yang bersangkutan mengacu pada materi matakuliah sebagaimana terdapat di dalam kurikulum.
- (3) RPS dan kontrak kuliah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pasal ini dapat direvisi oleh dosen pengampu matakuliah.
- (4) RPS dan kontrak kuliah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pasal ini wajib diserahkan kepada Ketua Program Studi setiap awal semester.

Pasal 17

- (1) Pada waktu perkuliahan setiap dosen pengampu matakuliah wajib mengisi kartu dan daftar hadir perkuliahan atau pada Sistem Informasi Akademik (Siak).
- (2) Dokumen atau Siak sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pasal ini disediakan oleh universitas.

Pasal 18

- (1) Dalam hal perkuliahan dilakukan Daring atau *On-line*, universitas wajib menyediakan program yang digunakan oleh dosen dan mahasiswa.
- (2) Pelaksanaan perkuliahan Daring atau *On-line* sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pasal ini selanjutnya diatur dengan Peraturan Rektor.

Pasal 19



- (1) Pelaksanaan perkuliahan dievaluasi setiap bulan dan setiap semester.
- (2) Evaluasi bulanan dilakukan berkaitan dengan pembayaran honorarium dosen.
- (3) Evaluasi akhir semester dilakukan untuk mengetahui pemenuhan capaian pembelajaran.

Pasal 20

- (1) Evaluasi bulanan dilakukan oleh Kaprodi.
- (2) Evaluasi akhir semester dilakukan oleh Kaprodi dan Lembaga Penjaminan Mutu.

Pasal 21

- (1) Ujian Tengah Semester (UTS) dilaksanakan pada minggu ke 8 (delapan) setiap semester.
- (2) Ujian Akhir Semester (UAS) dilaksanakan pada minggu ke 17-18 setiap semester.
- (3) UTS dan UAS dilaksanakan secara tertulis, kecuali kegiatan yang bersifat praktikum.
- (4) Dosen pengampu matakuliah menyusun soal ujian dan menyerahkan kepada fakultas untuk digandakan.
- (5) Nilai Mahasiswa peserta MBKM dikonversi ke matakuliah yang sedang berjalan dan atau yang tertera dalam KRS.
- (6) Dalam hal UTS dan UAS dilakukan secara Daring, pelaksanaannya sepenuhnya menjadi tanggungjawab dosen pengampu.

Paragraf 3

Kegiatan Laboratorium/Studio atau Praktikum

Pasal 22

- (1) Kegiatan laboratorium/*Studio* atau praktikum adalah perkuliahan yang bersifat mengaplikasikan teori dalam situasi dan kondisi yang terbatas di laboratorium/*Studio* di lingkungan universitas.
- (2) Pelaksanaan kegiatan laboratorium atau praktikum diselenggarakan di bawah koordinasi Kepala Laboratorium (Kalab)/ Kepala Studio.

Pasal 23

- (1) Kegiatan laboratorium atau praktikum dilaksanakan di laboratorium yang telah disediakan menurut jenisnya.
- (2) Kegiatan laboratorium atau praktikum dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan oleh Kaprodi atas usul Kalab.

Pasal 24

- (1) Untuk menjamin kelancaran pelaksanaan kegiatan laboratorium atau praktikum, dosen pengampu wajib menyusun jadwal kegiatan selama satu semester dan diberitahukan kepada mahasiswa;
- (2) Jadwal kegiatan laboratorium atau praktikum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pasal ini wajib diserahkan kepada Kaprodi.
- (3) Kaprodi dan atau Kalab wajib menyediakan bahan-bahan yang diperlukan untuk pelaksanaan kegiatan laboratorium atau praktikum, dan menyampaikannya kepada dosen pengampu kegiatan praktikum atau laboratorium.
- (4) Ketentuan lebih lanjut mengenai pelaksanaan kegiatan laboratorium diatur dengan Peraturan Dekan.

Paragraf 4

Praktik Kerja Lapangan, Praktik Lapangan atau Magang



Pasal 25

- (1) *Praktik Kerja Lapangan, Praktik Lapangan* atau Magang, dan sejenisnya adalah kegiatan akademik yang berupa melihat dan mengamati kegiatan pengaplikasian teori dalam *Praktik* di lapangan.
- (2) *Praktik Kerja Lapangan, Praktik Lapangan* atau Magang, dan sejenisnya dilakukan di kantor instansi atau lembaga yang disetujui oleh Kaprodi.
- (3) *Praktik Kerja Lapangan, Praktik Lapangan* atau Magang, dan sejenisnya dilaksanakan di bawah koordinasi Kaprodi.

Pasal 26

- (1) Untuk dapat mengikuti kegiatan *Praktik Kerja Lapangan, Praktik Lapangan* atau Magang, mahasiswa harus telah lulus jumlah satuan kredit minimal yang ditentukan di dalam kurikulum.
- (2) Mahasiswa yang akan mengikuti kegiatan *Praktik Kerja Lapangan, Praktik Lapangan* atau Magang mendaftar ke fakultas dan melengkapi persyaratan yang telah ditentukan.

Pasal 27

- (1) Kegiatan *Praktik Kerja Lapangan, Praktik Lapangan* atau Magang dilakukan secara berkelompok atau mandiri.
- (2) Penentuan anggota kelompok sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pasal ini diserahkan kepada mahasiswa atau Kaprodi.

Pasal 28

- (1) Setiap kelompok atau seseorang yang melakukan *Praktik Kerja Lapangan, Praktik Lapangan* atau Magang dibimbing oleh satu orang atau lebih Dosen Pembimbing.
- (2) Dosen Pembimbing sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pasal ini diangkat oleh Dekan atas usul Kaprodi.
- (3) Sebelum memulai kegiatan *Praktik Kerja Lapangan, Praktik Lapangan* atau Magang, Dosen Pembimbing dan Mahasiswa secara bersama-sama menentukan fokus kegiatan yang akan dilakukan oleh mahasiswa.
- (4) Ketentuan lebih lanjut mengenai pelaksanaan *Praktik Kerja Lapangan, Praktik Lapangan* atau Magang diatur dengan Peraturan Dekan.

Bagian 3

Masa Studi Mahasiswa dan Penentuan Beban SKS

Pasal 29

- (1) Masa studi mahasiswa pada Program Sarjana maksimal 14 semester.
- (2) Masa studi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pasal ini dihitung sejak pertama kali terdaftar tetap sebagai mahasiswa.
- (3) Dalam masa studi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pasal ini mahasiswa berhak mengambil cuti akademik, dan diperhitungkan dalam masa studi maksimal.
- (4) Cuti akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (3) pasal ini paling lama 2 (dua) semester berturut-turut.
- (5) Semua masa cuti akademik mahasiswa paling banyak 4 (empat) semester.

Pasal 30

Jumlah SKS yang dapat diambil sebagai beban studi mahasiswa persemester adalah sebagai berikut:

- a. Pada semester pertama dan semester kedua berlaku sistem paket.



- b. Pada semester ketiga dan seterusnya, ditetapkan berdasarkan Indeks Prestasi (IP) semester sebelumnya.

Pasal 31

- (1) Mahasiswa baru pada semester pertama dan kedua wajib mengambil paket matakuliah yang telah ditentukan.
- (2) Dikecualikan dari ayat (1) pasal ini, mahasiswa baru yang memperoleh IP semester sama dengan atau lebih besar dari 3.00 pada semester pertama, diperbolehkan mengambil matakuliah di atas 20 SKS pada semester kedua.
- (3) Matakuliah sebagaimana dimaksud pada ayat (2) pasal ini ditentukan oleh pimpinan fakultas atau Kaprodi dengan memperhatikan matakuliah prasyarat.
- (4) Mahasiswa yang mengambil beban lebih pada semester dua sebagaimana dimaksud pada ayat (2) pasal ini tidak dibebani membayar tambahan uang SKS.

Bagian 4

Perencanaan Program Studi Semester dan Kartu Rencana Studi

Pasal 32

- (1) Setiap mahasiswa wajib menyusun Kartu Rencana Studi dalam Siak.
- (2) Kartu Rencana Studi (KRS) dibuat setiap semester dalam Siak.
- (3) Kartu Rencana Studi (KRS) sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pasal ini sekurang-kurangnya memuat kode matakuliah, nama matakuliah, bobot SKS setiap matakuliah, dan dosen pengampu matakuliah.

Pasal 33

- (1) Jumlah SKS yang diambil mahasiswa tiap semester berpedoman pada IP semester yang diperoleh pada semester sebelumnya.
- (2) Beban studi mahasiswa berdasarkan IP semester ditentukan sebagai berikut:

IP Semester	Beban SKS Maksimal
$\geq 3,00$	24
$< 3,00$	20

- (3) Pembayaran uang kuliah Mahasiswa didasarkan pada UKT, tanpa memperhitungkan beban SKS.

Pasal 34

- (1) Kebebasan memilih matakuliah oleh mahasiswa dibatasi oleh ketentuan-ketentuan mengenai matakuliah prasyarat.
- (2) Matakuliah prasyarat yang dimaksud pada ayat (1) pasal ini ditentukan di dalam kurikulum Program Studi.

Pasal 35

Matakuliah dan atau kegiatan akademik lain yang diikuti berikut jumlah SKS yang menjadi beban studi mahasiswa setiap semester dimuat di dalam Kartu Rencana Studi.

Pasal 36

- (1) Masa pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) ditentukan dalam kalender akademik yang ditetapkan oleh Rektor.
- (2) Pengisian KRS dilakukan berbasis Sistem Informasi Akademik (SIK).



Bagian 5 **Bimbingan Akademik dan Dosen PA**

Pasal 37

- (1) Setiap mahasiswa didampingi oleh seorang Dosen Penasehat Akademik (PA).
- (2) Dosen PA membantu mahasiswa untuk merencanakan perkuliahan dan mencari penyelesaian atas masalah-masalah yang dialami mahasiswa dalam menjalani kegiatan di universitas.
- (3) Cakupan permasalahan yang didiskusikan antara mahasiswa dan Dosen PA adalah hal-hal yang menyangkut akademik dan hal lain yang dapat menimbulkan dampak pada kegiatan akademik.
- (4) Bimbingan akademik didasarkan pada inisiatif mahasiswa dan Dosen PA.

Pasal 38

- (1) Dosen PA sebagaimana dimaksud pada Pasal 37 ayat (1) ditetapkan oleh Dekan dan bersifat permanen.
- (2) Pengalihan Dosen PA dapat dilakukan oleh Dekan atas permintaan mahasiswa atau Dosen PA yang bersangkutan berhalangan tugas belajar atau alasan lain.

Pasal 39

Untuk dapat diangkat sebagai Dosen PA, seorang dosen harus berstatus sebagai dosen tetap dan telah memperoleh jabatan akademik serendah-rendahnya Asisten Ahli.

Pasal 40

Dalam melaksanakan bimbingan akademik Dosen PA menjalankan fungsi dan tugas sebagai berikut:

- a. Sebagai fasilitator, Dosen PA membantu mahasiswa dalam mengenali dan mengidentifikasi minat, bakat, dan kemampuan akademik mahasiswa.
- b. Sebagai konsultan, Dosen PA membantu merumuskan rencana studi mahasiswa dalam merencanakan matakuliah yang akan ditempuh per semester yang sesuai dengan minat, bakat, dan kemampuan akademik agar mahasiswa dapat memanfaatkan masa studi dengan efisien dan efektif.
- c. Sebagai motivator, Dosen PA memberikan motivasi kepada mahasiswa yang mempunyai keterbatasan atau kendala akademik atau hasil studi dan indeks prestasi semesternya relatif rendah.
- d. Sebagai evaluator, Dosen PA mengidentifikasi masalah-masalah akademik dan non akademik mahasiswa yang prestasinya kurang.

Pasal 41

- (1) Jumlah mahasiswa yang dibimbing oleh seorang Dosen PA dicatat dalam formulir bimbingan yang disediakan oleh fakultas.
- (2) Pada akhir masa bimbingan KRS, Dosen PA wajib menyerahkan formulir bimbingan yang telah diisi dan ditandatangani kepada pimpinan fakultas.

Pasal 42

Kaprodi wajib membuat laporan perkembangan studi setiap mahasiswa per angkatan setiap akhir semester genap, serta dilaporkan kepada Dekan untuk dievaluasi.

Pasal 43

Dosen PA wajib:

- a. Menentukan jadwal bimbingan dan wajib hadir selama pengisian KRS sementara sesuai dengan jadwal yang ditentukan.



- b. Menerima mahasiswa bimbingan untuk membicarakan hasil dan rencana studi semester berikut.
- c. Mengidentifikasi masalah-masalah akademik dan non akademik mahasiswa bimbingan sehingga ditemukan jalan keluar yang terbaik.
- d. Men-syahkan KRS mahasiswa.
- e. Memonitoring perkembangan studi mahasiswa bimbingan, baik masalah akademik maupun non akademik.

Pasal 44

- (1) Bimbingan akademik dilakukan dengan menggunakan program Siak yang ditetapkan oleh Rektor.
- (2) Dosen PA dan mahasiswa wajib memiliki perangkat yang diperlukan untuk menggunakan program Siakad sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pasal ini.

BAB IV KURIKULUM

Pasal 45

- (1) Pelaksanaan kegiatan akademik berpedoman pada kurikulum program studi.
- (2) Kurikulum memuat matakuliah dan beban studi mahasiswa.
- (3) Beban studi mahasiswa program Sarjana ditetapkan 144-160 SKS.

Pasal 46

- (1) Fakultas dan program studi berwenang menentukan beban studi mahasiswa untuk masing-masing program studi dalam kisaran jumlah SKS sebagaimana dimaksud pada Pasal 45 di dalam kurikulum program studi.
- (2) Kurikulum program studi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pasal ini disusun berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan ditetapkan dengan Keputusan Rektor.
- (3) Kurikulum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pasal ini wajib ditinjau kembali sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 5 (lima) tahun.

Pasal 47

- (1) Kurikulum program studi memuat sebaran matakuliah yang ditawarkan kepada mahasiswa setiap semester.
- (2) Sebaran matakuliah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pasal ini berisi kode matakuliah, nama matakuliah, bobot SKS, dan jumlah beban SKS setiap semester.
- (3) Ketentuan lebih lanjut mengenai kurikulum diatur dengan peraturan Rektor.

BAB V

PERKULIAHAN DAN EVALUASI KEBERHASILAN

Bagian 1

Pelaksanaan Perkuliahan

Pasal 48

- (1) Masa perkuliahan ditetapkan dalam kalender akademik.
- (2) Perkuliahan dilaksanakan pada waktu dan tempat yang ditetapkan dalam jadwal kuliah.
- (3) Pada setiap awal masa perkuliahan dosen wajib memberitahukan kepada mahasiswa mengenai Rencana Pembelajaran Program Semester (RPS) dan kontrak kuliah.



- (4) Penyusunan RPS sebagaimana dimaksud dalam ayat (3) pasal ini ditugaskan dan difasilitasi oleh dekan.
- (5) Pada setiap perkuliahan dosen wajib memeriksa daftar kehadiran mahasiswa.
- (6) Mahasiswa yang berhak mengikuti kegiatan perkuliahan adalah mahasiswa yang namanya tercantum dalam Daftar Peserta Kuliah (DPK).
- (7) Ketentuan lebih lanjut mengenai pelaksanaan kegiatan perkuliahan diatur lebih lanjut dalam peraturan Dekan.
- (8) Transaksi Perkuliahan Akademik oleh dosen (TRAKD) dan Transaksi Perkuliahan Akademik oleh mahasiswa (TRAKM) dilaporkan ke DIKTI setiap awal semester melalui aplikasi neo feeder forlapdikti.

Pasal 49

- (1) Setiap kali melaksanakan perkuliahan wajib diawali dan diakhiri dengan doa.
- (2) Doa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pasal ini dapat mempedomani Buku Panduan Doa yang dikeluarkan oleh UPT Pastoral Kampus.
- (3) Doa dipimpin oleh dosen atau salah seorang mahasiswa.

Pasal 50

- (1) Sebelum melaksanakan perkuliahan dosen wajib mengambil Daftar Hadir dan Kartu Perkuliahan dari bagian Tata Usaha Fakultas.
- (2) Daftar Hadir dan Kartu Perkuliahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pasal ini diisi selama perkuliahan berlangsung.
- (3) Segera setelah perkuliahan berakhir, Daftar Hadir dan Kartu Perkuliahan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pasal ini dikembalikan oleh dosen ke bagian Tata Usaha Fakultas.
- (4) Pengisian kartu kuliah (Berita Acara Kuliah) dan daftar hadir mahasiswa dilaksanakan pada Program Siak atau Learning Manajement System (LMS).

Bagian 2

Penundaan Perkuliahan

Pasal 51

- (1) Perkuliahan dapat ditunda dengan alasan mendesak.
- (2) Alasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pasal ini antara lain karena dosen mengikuti rapat, sakit, atau sebab lain.
- (3) Penundaan perkuliahan diberitahukan oleh dosen yang bersangkutan kepada mahasiswa, Ketua Program Studi atau Dekan melalui Kepala Tata Usaha sesegera mungkin, dan wajib menggantinya.
- (4) Kepala Tata Usaha mencatat semua penundaan perkuliahan dan kuliah penggantinya.

Pasal 52

- (1) Perkuliahan yang tertunda karena libur wajib diganti pada hari sabtu berikutnya dalam minggu tersebut.
- (2) Penggantian perkuliahan yang tertunda diberitahukan kepada Kaprodi dengan mengisi formulir yang telah disediakan.
- (3) Pelaksanaan kuliah pengganti disepakati bersama mahasiswa dan diumumkan kepada mahasiswa paling lambat 1 (satu) hari setelah disepakati.



Bagian 3
Tata Tertib Perkuliahan
Pasal 53

- (1) Setiap mahasiswa wajib mentaati dan mematuhi tata tertib perkuliahan.
- (2) Tata tertib perkuliahan sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) pasal ini sekurang-kurangnya adalah sebagai berikut:
 - a. hadir tepat waktu sesuai dengan jadwal yang ditentukan.
 - b. berpakaian sopan dan rapi serta memakai sepatu.
 - c. Tidak diperkenankan makan dan merokok selama mengikuti perkuliahan.
- (3) Dosen dapat mengambil tindakan dalam rangka menegakkan tata tertib perkuliahan.
- (4) Rektor dapat mengeluarkan aturan yang memuat rincian tentang pakaian yang sopan.

Bagian 4
Evaluasi Keberhasilan Studi Mahasiswa
Pasal 54

- (1) Evaluasi keberhasilan belajar bertujuan untuk menentukan:
 - a. Beban studi yang akan diambil mahasiswa pada semester berikutnya.
 - b. Kelanjutan mahasiswa dalam program yang sedang ditempuh.
 - c. Akhir masa studi mahasiswa.
- (2) Evaluasi belajar dalam matakuliah dan keberhasilan belajar pada Program Sarjana ditetapkan dengan beberapa jenis evaluasi keberhasilan belajar mahasiswa, yang terdiri atas:
 - a. Evaluasi keberhasilan belajar tiap matakuliah.
 - b. Evaluasi keberhasilan belajar tiap semester.
 - c. Evaluasi keberhasilan belajar tahap akhir pada semester keempatbelas.

Paragraf 1
Evaluasi Matakuliah

Pasal 55

- (1) Evaluasi keberhasilan belajar tiap matakuliah yang diikuti oleh mahasiswa dilakukan dengan menilai unsur Sikap, Tugas, Ujian Tengah Semester (UTS), Ujian Akhir Semester (UAS), yang dibuktikan dengan Kartu Hasil Studi (KHS).
- (2) Bobot setiap unsur sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pasal ini adalah sebagai berikut:

a. Sikap	= 10%
b. Tugas (T)	= 30%
c. Ujian Tengah Semester (UTS)	= 25%
d. Ujian Akhir Semester (UAS)	= 35%
- (3) Dikecualikan dari ayat (2) pasal ini untuk Praktikum, PKL, KKN, Magang, Studio, dan Skripsi dapat diatur tersendiri oleh Dekan.
- (4) Masa UTS dan UAS ditetapkan dalam kalender akademik.
- (5) Mahasiswa berhak mengetahui hasil ujian dan/atau tugas-tugas.
- (6) Evaluasi keberhasilan mahasiswa dilaporkan setiap akhir semester ke DIKTI melalui aplikasi neo feeder forlapdikti.



Paragraf 2

Ujian Tengah Semester (UTS) & Ujian Akhir Semester (UAS)

Pasal 56

- (1) UTS dan UAS diselenggarakan oleh Fakultas.
- (2) Mahasiswa yang berhak mengikuti ujian adalah mahasiswa yang namanya tercantum dalam Daftar Peserta dan Nilai Tengah Semester (DPNTS) dan Daftar Peserta dan Nilai Akhir Semester (DPNA).
- (3) Pengisian nilai oleh dosen pada lembar DPNTS dan DPNA mulai dari angka 0 - 100, setelah pembulatan angka di belakang koma; di mana 0,5 dibulatkan ke atas, dan < 0,5 dibulatkan ke bawah.
- (4) Sistem Penilaian didasarkan pada sistem Penilaian Acuan Patokan (PAP) dengan menetapkan nilai huruf dengan batas Nilai ujian, sebagai berikut :

Nilai Huruf	E	D	C	C+	B	B+	A
Bobot Prestasi	0,00	1,00	2,00	2,50	3,00	3,50	4,00
Nilai Angka	00-45	46-55	56-65	66-70	71-75	76-80	81-100

- (5) Apabila dengan sistem penilaian PAP sebagaimana dimaksud pada ayat (4) pasal ini nilai kelulusan mahasiswa di bawah 50%, maka Kaprodi dan atau Dekan berhak mengubah nilai kelulusan dari sistem PAP ke sistem Penilaian Acuan Norma (PAN).
- (6) Mahasiswa yang tidak lulus dalam ujian, diwajibkan mengikuti kuliah pada semester atau tahun berikutnya.
- (7) Mahasiswa yang mendapat nilai D pada matakuliah yang nilai minimal kelulusannya adalah C, diharuskan kembali mengikuti perkuliahan dan matakuliah tersebut dicantumkan dalam KRS.
- (8) Mahasiswa yang mendapat nilai D, C dan C+ dapat memperbaiki nilai dengan mengulang kembali dan harus mengikuti kuliah reguler serta tercantum dalam KRS.
- (9) Apabila mahasiswa mengikuti suatu matakuliah dalam beberapa kali/semester sebagaimana dimaksud dalam ayat (8) pasal ini, maka nilai yang diambil sebagai nilai akhir adalah nilai yang tertinggi.

Pasal 57

- (1) Agar dapat mengikuti Ujian Akhir Semester (UAS) seorang mahasiswa harus memenuhi kehadiran mengikuti perkuliahan sekurang-kurangnya 75% (tujuh puluh lima persen) dari 16 kali perkuliahan, termasuk UTS dan UAS.
- (2) Apabila tidak memenuhi ketentuan pada ayat (1) pasal ini, sedangkan mahasiswa tetap mengikuti UAS, maka Nilai Sikap dan Nilai UAS dikosongkan pada Daftar Peserta dan Nilai Akhir Semester (DPNA).

Pasal 58

- (1) Dosen pengampu matakuliah wajib menyerahkan nilai UTS dan UAS ke fakultas selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah ujian berakhir.
- (2) Apabila sampai batas penyerahan nilai keberhasilan sebagaimana dalam ayat (1) Pasal ini tidak dilaksanakan, penilaian terhadap matakuliah yang bersangkutan dapat diambil-alih oleh dekan dengan memberi angka 80 (B+) bagi mahasiswa yang memenuhi syarat kehadiran kuliah.



- (3) Terhadap dosen pengampu matakuliah yang terlambat menyerahkan nilai ujian sebagaimana dimaksud dalam ayat (2) pasal ini wajib diberi peringatan tertulis oleh dekan dengan tembusan kepada rektor.

Paragraf 3
Ujian Susulan

Pasal 59

- (1) Mahasiswa yang tidak dapat mengikuti UTS/UAS sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan, dapat mengikuti ujian susulan atas persetujuan dekan.
- (2) Biaya ujian susulan diatur oleh rektor.

Pasal 60

- (1) Untuk dapat mengikuti ujian susulan, mahasiswa harus mengajukan permohonan tertulis kepada Dekan.
- (2) Permohonan tertulis sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pasal ini memuat matakuliah dan dosen pengampu matakuliah, berikut alasan tidak dapat mengikuti ujian reguler.
- (3) Permohonan ujian susulan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pasal ini harus diajukan paling lambat 1 (satu) minggu setelah masa UTS/UAS berakhir.
- (4) Ujian susulan dilaksanakan oleh Dekan paling lama 2 (dua) minggu setelah masa UTS/UAS.

Pasal 61

- (1) Ujian susulan hanya diperbolehkan bagi mahasiswa yang tidak mengikuti UTS/UAS karena alasan anggota keluarga sakit keras atau meninggal dunia (Kakek/Nenek, orangtua, saudara kandung), mahasiswa sakit, yang dibuktikan dengan surat sakit dari Dokter, mahasiswa kecelakaan.
- (2) Alasan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pasal ini harus dibuktikan dengan surat keterangan yang relevan.

Paragraf 4
Evaluasi Semester

Pasal 62

- (1) Keberhasilan studi mahasiswa pada tiap semester dinyatakan dengan Indeks Prestasi Semester (IP Semester).
- (2) Besaran IP Semester dihitung berdasarkan jumlah beban kredit yang diambil dalam satu semester dikalikan dengan bobot prestasi tiap-tiap matakuliah dibagi dengan jumlah beban kredit yang diambil, dengan rumus sebagai berikut:

$$\text{Indeks Prestasi Semester (IP Semester)} = \frac{\sum(K \times N)}{\sum K}$$

K = Jumlah SKS setiap matakuliah yang tercantum dalam KRS pada semester yang bersangkutan.

N = Bobot prestasi setiap matakuliah.



Bagian 5 **Ujian Pembersihan dan *Remedial Teaching***

Paragraf 1 *Ujian Pembersihan*

Pasal 63

- (1) Pelaksana Ujian Pembersihan mahasiswa adalah tingkat Fakultas atas usul Kaprodi
- (2) Dekan berhak memutuskan boleh tidaknya ujian Pembersihan ayat (1) di atas tanpa membuat surat persetujuan ke universitas sebelum ujian pembersihan dilaksanakan
- (3) Untuk pengawasan dan evaluasi tingkat universitas, Dekan menyampaikan laporan pelaksanaan ujian, rekapitulasi dan nilai ujian pembersihan kepada Rektor paling lama seminggu setelah pelaksanaan ujian.
- (4) Mahasiswa yang hendak mengikuti ujian Skripsi, dapat mengajukan ujian pembersihan atas matakuliah yang bernilai D (kurang).
- (5) Jumlah SKS yang dapat dimohonkan ujian pembersihan maksimal 7 SKS.
- (6) Untuk dapat mengikuti ujian pembersihan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pasal ini, mahasiswa harus mengajukan permohonan tertulis kepada dekan melalui Kaprodi.
- (7) Jika matakuliah itu muncul pada semester berjalan, matakuliah yang dimohonkan Ujian Pembersihan harus dicantumkan dalam KRS semester berjalan.

Pasal 64

- (1) Di dalam permohonan ujian pembersihan dicantumkan:
 - a. Seluruh matakuliah yang dimohonkan serta bobot SKS-nya.
 - b. Keterangan bahwa Skripsi telah selesai dibimbing dan telah disetujui untuk diuji.
- (2) Permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pasal ini diajukan dengan melampirkan:
 - a. Transkrip akademik sementara yang dibuat dan ditandatangani oleh Kaprodi, yang menunjukkan bahwa matakuliah yang belum lulus hanya matakuliah yang dimohonkan ujian pembersihan.
 - b. Persetujuan atau pernyataan Dosen Pembimbing bahwa Skripsi telah selesai dibimbing dan dapat diuji, yang dibuktikan dengan tanda tangan dosen pembimbing pada lembar persetujuan skripsi.
 - c. Bukti pembayaran Uang Kuliah.

Pasal 65

- (1) Dikecualikan dari Pasal 63 ayat (5), permohonan ujian pembersihan lebih dari 7 SKS diteruskan oleh dekan kepada Rektor dengan membubuhi pendapat atau catatan untuk dijadikan pertimbangan oleh Rektor.
- (2) Rektor memberi persetujuan atau menolak menyetujui dalam waktu 1 (satu) minggu setelah permohonan diterima.
- (3) Persetujuan atau penolakan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) pasal ini dapat didelegasikan kepada Wakil Rektor bidang akademik.

Pasal 66



- (1) Apabila permohonan ujian pembersihan disetujui, mahasiswa wajib membayar biaya ujian pembersihan.
- (2) Biaya ujian pembersihan diatur oleh Rektor.
- (3) Ujian pembersihan diselenggarakan oleh fakultas dengan menerbitkan Surat Permintaan Soal kepada dosen pengampu.
- (4) Nilai akhir ujian pembersihan tiap matakuliah maksimal B.

Paragraf 2
Remedial Teaching

Pasal 67

- (1) Mahasiswa yang hendak mengikuti ujian Skripsi, dapat mengajukan *Remedial Teaching* atas matakuliah yang bernilai E (gagal).
- (2) *Remedial Teaching* dapat dimohonkan hanya untuk 1 (satu) matakuliah, dengan syarat bahwa SKS *Remedial Teaching* diperhitungkan dalam SKS ujian pembersihan yaitu maksimum 7 SKS sebagaimana dimaksud dalam pasal 63 ayat (5).
- (3) Untuk dapat mengikuti *Remedial Teaching* sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pasal ini, mahasiswa harus mengajukan permohonan tertulis kepada dekan melalui Kaprodi.
- (4) Untuk pengawasan dan evaluasi tingkat universitas, Dekan menyampaikan laporan perkuliahan *Remedial Teaching* kepada Rektor setiap akhir bulan.
- (5) Jika matakuliah itu muncul pada semester berjalan, matakuliah yang dimohonkan *Remedial Teaching* harus dicantumkan dalam KRS semester berjalan.
- (6) Pelaksana kuliah tutorial (*Remedial Teaching*) adalah tingkat Fakultas atas usul Kaprodi
- (7) Dekan berhak memberi ijin kuliah ayat (1) di atas tanpa membuat surat persetujuan ke universitas sebelum kuliah dilaksanakan.

Pasal 68

- (1) Di dalam permohonan *Remedial Teaching* dicantumkan:
 - a. Matakuliah yang dimohonkan berikut bobot SKS,
 - b. Foto copy Kartu Hasil Studi (KHS) yang memuat matakuliah yang dimohonkan.
 - c. Keterangan bahwa Skripsi telah selesai dibimbing dan dinyatakan telah dapat diuji.
 - d. Bukti pembayaran Uang Kuliah.
- (2) Permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pasal ini diajukan kepada dekan melalui Kaprodi dengan melampirkan:
 - a. Transkrip akademik sementara yang dibuat dan ditandatangani oleh Kaprodi.
 - b. Persetujuan atau pernyataan Dosen Pembimbing bahwa Skripsi telah selesai dibimbing dan dapat diuji.

Pasal 69

Dekan dapat menolak atau menyetujui permohonan sebagaimana dimaksud Pasal 67 Peraturan Akademik ini.

Pasal 70

- (1) Apabila *Remedial Teaching* disetujui oleh dekan, mahasiswa wajib segera melakukan pembayaran.
- (2) Biaya *Remedial Teaching* ditetapkan tersendiri melalui keputusan rektor.



- (3) Bukti pembayaran biaya *Remedial Teaching* harus segera diserahkan mahasiswa kepada dekan.

Pasal 71

- (1) Apabila *Remedial Teaching* disetujui dekan dan mahasiswa telah melakukan pembayaran, dekan memberitahukannya kepada dosen pengampu matakuliah.
- (2) Dosen pengampu matakuliah bersama dengan mahasiswa menyepakati jadwal *Remedial Teaching*.

Pasal 72

- (1) *Remedial Teaching* dilakukan di lingkungan fakultas.
- (2) *Remedial Teaching* tetap mengacu pada materi matakuliah yang bersangkutan.
- (3) *Remedial teaching* dilaksanakan 8 (delapan) kali pertemuan termasuk UTS dan UAS.
- (4) Pelaksanaan UTS dan UAS *Remedial Teaching* mengikuti tata cara pelaksanaan UTS dan UAS reguler.

Pasal 73

- (1) Dosen pengampu matakuliah wajib mengisi daftar hadir dan kartu perkuliahan yang telah disediakan oleh fakultas.
- (2) Segera setelah *Remedial Teaching* selesai dilaksanakan, dosen pengampu matakuliah wajib melaporkan pelaksanaannya kepada Dekan.
- (3) Laporan pelaksanaan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) pasal ini meliputi daftar hadir, kartu perkuliahan, berita acara UTS, daftar nilai UTS, berita acara UAS, dan daftar Nilai UAS.
- (4) Nilai *Remedial Teaching* maksimal nilai B.
- (5) Ketentuan lebih lanjut mengenai *Remedial Teaching* diatur dengan Peraturan Rektor.

Bagian 6 Evaluasi Akhir Studi

Pasal 74

- (1) Evaluasi keberhasilan belajar tahap akhir, dilakukan setelah mahasiswa menuntaskan seluruh kewajiban studi menurut kurikulum program studi.
- (2) Untuk dapat dinyatakan berhasil atau lulus tuntas menyelesaikan seluruh beban studi dari suatu program studi tertentu, seorang mahasiswa harus memenuhi syarat sebagai berikut:
 - a. Telah menyelesaikan seluruh studi yang ditetapkan menurut kurikulum untuk program studi yang bersangkutan;
 - b. IPK serendah-rendahnya 2,50;
 - c. Tidak terdapat nilai D dan E pada matakuliah yang ditempuh;
 - d. Memenuhi syarat kelulusan minimal untuk matakuliah tertentu sesuai dengan peraturan fakultas untuk program studi yang bersangkutan.

Pasal 75

Prestasi Akhir studi mahasiswa dinyatakan dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) yang dihitung berdasarkan jumlah keseluruhan beban kredit yang diikuti sejak semester pertama sampai dengan semester terakhir dikalikan dengan bobot prestasi tiap matakuliah dibagi dengan beban kredit yang diambil, dengan rumus sebagai berikut :

$$\text{Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)} = \frac{\sum(K \times N)}{\sum K}$$

K = Jumlah SKS semua matakuliah yang dijalani mulai dari semester pertama sampai dengan yang terakhir

N = Bobot prestasi setiap matakuliah.

Pasal 76

- (1) Predikat kelulusan akhir Program Sarjana ditentukan berdasarkan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK).
- (2) Predikat kelulusan akhir sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pasal ini ditetapkan sesuai dengan Peraturan Pemerintah (PP) No. 44 Tahun 2015 Pasal 25, sebagai berikut:

IP Kumulatif	Predikat kelulusan
3,51 - 4,00	Pujian
3,01 - 3,50	Sangat Memuaskan
2,76 - 3,00	Memuaskan
2,50 - 2,75	Tanpa Predikat

- (3) Predikat kelulusan Pujian dibedakan menjadi 3 kategori, dan hanya *Summa cum laude* (IPK 3,81 - 4,00) diberikan penghargaan kepada lulusan sewaktu wisuda diadakan

IP Kumulatif	Kategori Kelulusan
3,81 - 4,00	Summa cum laude
3,66 - 3,80	Magna cum laude
3,51 - 3,65	Cum laude

- (4) Predikat kelulusan dengan pujian harus tidak melebihi masa studi normal yakni 8 (delapan) semester.
- (5) Predikat kelulusan terbaik untuk tiap jenjang Program Studi diatur dan ditetapkan dengan Keputusan Rektor.

BAB VI

SEMESTER ANTARA ATAU SEMESTER PENDEK

Pasal 77

- (1) Syarat mahasiswa untuk dapat mengikuti semester antara pada pasal 77 di atas adalah :
 - a. Mahasiswa aktif pada Semester Ganjil dan Semester Genap tahun akademik berjalan.
 - b. Mahasiswa cuti akademik pada tahun akademik berjalan tidak diijinkan peserta semester antara.
 - c. Hanya dapat membawa matakuliah maksimum 9 (sembilan) SKS dan maksimum 4 matakuliah.
 - d. Peraturan tentang matakuliah prasyarat pada matakuliah reguler tetap berlaku.



- e. Matakuliah tertentu yang berprasyarat, hanya dapat diikuti jika matakuliah prasyaratnya sudah lulus atau sudah pernah diikuti dengan nilai minimum D, dan pelanggaran terhadapnya akan diberikan sanksi berupa pembatalan matakuliah tanpa pengembalian uang kuliahnya.
- (2) Syarat matakuliah semester antara adalah :
 - a. Pernah mengikuti matakuliah pada semester reguler dengan hasil maksimum nilai C⁺ (C plus);
 - b. Belum pernah mengikuti matakuliah yang bersangkutan pada semester reguler tetapi matakuliah mahasiswa tersebut maksimum tinggal 9 (sembilan) SKS; atau
 - c. Mahasiswa yang mempunyai IPK $\geq 3,25$ dapat mengambil matakuliah baru yang belum pernah diikuti pada semester reguler dengan tetap memperhatikan matakuliah prasyarat point A.4 di atas
 - d. Peserta suatu matakuliah minimum 11 (sebelas) orang, dengan syarat rata-rata Fakultas minimum 15 orang.
 - e. Fakultas diperbolehkan menyelenggarakan Semester Antara, dengan syarat minimal menyelenggarakan 4 matakuliah.
- (3) Syarat lain dan biaya semester antara diatur sendiri dalam surat keputusan Rektor.

BAB VII **S K R I P S I**

Bagian 1 **Pengajuan Penulisan Skripsi** **Pasal 78**

- (1) Bentuk Tugas Akhir mahasiswa adalah Skripsi.
- (2) Skripsi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pasal ini merupakan hasil penelitian.
- (3) Untuk dapat menulis skripsi, seorang mahasiswa harus mengajukan permohonan kepada Kaprodi.
- (4) Permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) pasal ini sekurang-kurangnya memuat judul skripsi dan permasalahan yang hendak diteliti.
- (5) Permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) pasal ini disertai dengan kuitansi pembayaran UKP dan UK-SKS atau UKT terakhir sebagai lampiran.

Pasal 79

- (1) Permohonan Skripsi diperiksa oleh Kaprodi atau dalam satu rapat Tim Program Studi yang dipimpin oleh Kaprodi.
- (2) Anggota Tim Program Studi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pasal ini terdiri dari dosen-dosen program studi yang diangkat melalui keputusan Dekan atas usul Kaprodi.
- (3) Kaprodi atau Tim Program Studi berwenang menerima, menolak, dan memperbaiki permohonan mahasiswa.
- (4) Apabila permohonan diterima Kaprodi atau Tim Program Studi sekaligus menentukan dosen pembimbing.

Bagian 2 **Pembimbing Skripsi** **Pasal 80**



Apabila permohonan Skripsi disetujui oleh Tim Prodi dan Dosen Pembimbing telah ditentukan, Kaprodi menyampaikan kepada Dekan untuk penerbitan Surat Keputusan (SK).

Pasal 81

- (1) Dosen Pembimbing Skripsi adalah dosen yang mempunyai keahlian yang sesuai dengan materi Skripsi yang disetujui oleh Kaprodi atau Tim Program Studi.
- (2) Dosen Pembimbing Skripsi terdiri dari satu dan atau dua Dosen Pembimbing.
- (3) Untuk dapat diangkat sebagai Dosen Pembimbing pada program sarjana, serendah-rendahnya menduduki jabatan akademik lektor.

Pasal 82

- (1) Skripsi harus diselesaikan selambat-lambatnya dalam waktu 2 (dua) semester terhitung sejak diterbitkannya SK. Pembimbing skripsi.
- (2) Apabila waktu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pasal ini dilewati, dekan menerbitkan SK. Pembimbing yang baru dan dosen pembimbing Skripsi dapat diganti atas usulan Kaprodi.
- (3) Ketentuan, persyaratan, bentuk, prosedur, penentuan dosen pembimbing untuk Skripsi diatur oleh masing-masing Fakultas.
- (4) Besaran biaya Skripsi dibebankan kepada mahasiswa dan diatur tersendiri oleh Rektor.

Bagian 3

P r o p o s a l

Pasal 83

- (1) Penulisan Skripsi didahului dengan penulisan proposal.
- (2) Penulisan proposal sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pasal ini dilakukan di bawah bimbingan Dosen Pembimbing.

Pasal 84

- (1) Sebelum diuji pada ujian akhir, Skripsi terlebih dahulu diseminarkan.
- (2) Seminar Skripsi dapat dilakukan pada tahap Proposal dan atau Hasil Penelitian.
- (3) Pada seminar Skripsi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pasal ini Kaprodi menunjuk satu atau dua orang Dosen Pembahas atau Dosen Pembanding untuk program Sarjana.
- (4) Yang dapat ditunjuk sebagai Dosen Pembahas atau Dosen Pembanding adalah dosen yang telah menduduki jabatan akademik serendah-rendahnya Asisten Ahli dan mempunyai keahlian yang sesuai dengan materi Skripsi.

Pasal 85

- (1) Mahasiswa yang akan mengajukan permohonan penulisan Skripsi, wajib mencantumkan Skripsi dalam KRS serta membayar uang skripsi.
- (2) Apabila mahasiswa belum menyelesaikan studi pada saat berakhirnya semester berjalan, mahasiswa wajib mencantumkan kembali, Skripsi dalam KRS pada semester berikutnya tanpa membayar uang skripsi.
- (3) Apabila mahasiswa belum juga menyelesaikan skripsinya pada semester sebagaimana dimaksud dalam ayat (2), maka yang bersangkutan wajib mencantumkan kembali matakuliah skripsi dalam KRS dan wajib membayar lagi uang Skripsi.

Bagian 4



Ujian Skripsi

Pasal 86

Persyaratan Ujian Skripsi

Mahasiswa yang akan ujian skripsi wajib melampirkan:

- a. Hasil nilai TOEFL dengan skor minimal 350.
- b. Sertifikat pembangunan karakter (*Character Building*),
- c. Draf publikasi ilmiah dengan hasil cek plagiat tidak melebihi 30%.
- d. Sertifikat Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB).
- e. Surat bebas perpustakaan.

Pasal 87

- (1) Ujian skripsi dilaksanakan oleh Panitia Ujian yang ditetapkan oleh Rektor atas usul Dekan.
- (2) Panitia Ujian sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) Pasal ini terdiri dari:
 - a. Penanggungjawab adalah Rektor dan Wakil Rektor Bidang Akademik.
 - b. Ketua Panitia adalah Dekan.
 - c. Sekretaris Panitia adalah Kaprodi.

Pasal 88

- (1) Tim Penguji Skripsi berjumlah 3 (tiga) orang
- (2) Tim Penguji sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri dari:
 - a. Dosen Pembimbing dan 2 (dua) orang Dosen Pembahas atau Dosen Pembanding jika Pembimbing satu orang.
 - b. Dosen Pembimbing dan 1 (satu) orang Dosen Pembahas atau Dosen Pembanding jika Pembimbing 2 (dua) orang.
 - c. Dosen Pembimbing utama dan 2 (dua) Dosen Pembahas atau Dosen Pembanding, atau 2 (dua) Pembimbing dan 3 (tiga) Dosen Pembahas.

Pasal 89

- (1) Panitia Ujian Skripsi sebagaimana dimaksud pada Pasal 87 ayat (2) ditetapkan dengan keputusan Rektor atas usul Dekan atau Direktur.
- (2) Segera setelah menerima keputusan tentang Panitia Skripsi, Dekan bersama dengan Kaprodi menetapkan jadwal ujian Skripsi.
- (3) Berdasarkan jadwal sebagaimana dimaksud pada ayat (2) pasal ini, Dekan menerbitkan undangan, dan diserahkan kepada Dosen Penguji serta mahasiswa.

Pasal 90

- (1) Ujian Skripsi dibuka oleh Ketua Panitia.
- (2) Ujian dilaksanakan dalam satu ruangan yang telah disediakan.
- (3) Ujian Skripsi bersifat tertutup.
- (4) Mahasiswa diuji di hadapan Tim Penguji.
- (5) Segera setelah ujian selesai, Dosen Penguji menentukan hasil ujian mahasiswa secara musyawarah.
- (6) Hasil ujian Skripsi dituliskan di dalam formulir yang disediakan, dan ditandatangani oleh setiap Dosen Penguji dan Panitia.

Pasal 91

- (1) Lamanya ujian skripsi adalah 60 - 90 menit.
- (2) Dalam hal-hal khusus lamanya ujian skripsi program Sarjana dapat diatur tersendiri oleh Fakultas atau Program Studi sesuai dengan kekhususannya.
- (3) Komponen yang dinilai, bobot serta format penilaian pada ujian akhir diatur oleh Dekan.



- (4) Hasil Ujian Skripsi diumumkan oleh Ketua Panitia Ujian.

Pasal 92

Apabila penguji menilai bahwa Skripsi masih harus diperbaiki, maka saran atau masukan perbaikan harus dibuat dalam bentuk tertulis, dan mahasiswa wajib memperbaikinya sesuai dengan saran atau masukan tersebut.

Pasal 93

- (1) Mahasiswa dinyatakan lulus ujian Skripsi jika memenuhi semua unsur penilaian dengan akumulasi nilai minimal B.
- (2) Mahasiswa yang tidak lulus ujian Skripsi, dapat mengusulkan untuk ujian ulangan paling cepat satu bulan berikutnya.
- (3) Untuk pelaksanaan ujian ulangan Skripsi mahasiswa wajib membayar uang ujian tanpa biaya bimbingan.
- (4) Besaran uang ujian ulangan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) pasal ini ditentukan dengan Keputusan Rektor.

Pasal 94

- (1) Skripsi yang sudah diperbaiki, wajib ditandatangani oleh Pembimbing, Dekan, Kaprodi, Tim Penguji.
- (2) Format lembar pengesahan skripsi setelah diuji diatur oleh Kaprodi.

Pasal 95

- (1) Mahasiswa bertanggungjawab sepenuhnya atas isi dan keaslian Skripsi yang ditulisnya.
- (2) Tanggungjawab sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diwujudkan dengan membuat Pernyataan Keaslian Skripsi di atas materai secukupnya dan dimuat di dalam Skripsi, setelah lembar Pengesahan.

Pasal 96

- (1) Ringkasan Skripsi dalam bentuk artikel wajib dipublikasikan pada jurnal Program Studi atau jurnal lain yang relevan (penerapan).
- (2) Jurnal sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pasal ini diterbitkan oleh program studi melalui Unit Pelaksana Teknis (UPT) Penerbitan.
- (3) Penyusunan ringkasan Skripsi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pasal ini dibimbing oleh dosen pembimbing yang sama dengan pembimbing Skripsi.
- (4) Publikasi ringkasan Skripsi menjadi syarat untuk memperoleh ijazah dan transkrip.
- (5) Ketentuan lebih lanjut mengenai penulisan, penyelesaian, ujian, dan publikasi Skripsi diatur dengan peraturan Rektor.

BAB VIII WISUDA

Bagian 1

Pelaksanaan Wisuda dan Peserta

Pasal 97

- (1) Wisuda hanya dilaksanakan di tingkat universitas dan diadakan sekurang-kurangnya satu kali dalam setahun.
- (2) Wisuda dilaksanakan oleh sebuah kepanitiaan yang diangkat oleh Rektor.
- (3) Wisuda dilaksanakan dalam Sidang Terbuka Senat Universitas.



- (4) Waktu, tempat, dan tata cara pelaksanaan wisuda diatur lebih lanjut dengan Keputusan Rektor.

Pasal 98

- (1) Setiap lulusan wajib mengikuti wisuda.
- (2) Setiap lulusan wajib membayar uang wisuda.
- (3) Besaran uang wisuda ditetapkan oleh Rektor.

Pasal 99

Pada saat wisuda sedapat mungkin menghadirkan Ketua Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi (LLDikti) Wilayah I Sumatera Utara atau yang mewakili, Pengurus Yayasan Santo Thomas dan Pengurus Ikatan Alumni.

Bagian 2

Ijazah dan Transkrip Nilai Akademik

Pasal 100

- (1) Ijazah dan transkrip Nilai Akademik diberikan kepada lulusan jika:
 - a. Telah menyerahkan Skripsi yang sudah ditandatangani sesuai dengan format yang ditentukan oleh Kaprodi, masing-masing 1 (satu) eksemplar kepada setiap Dosen Pembimbing, Dosen Penguji, dan dalam hal tertentu dapat diatur oleh fakultas.
 - b. Telah menyerahkan Skripsi dalam bentuk hard copy yang sudah terjilid lux dan *Compact Disk (CD)* ke Perpustakaan;
 - c. Telah mempublikasikan ringkasan Skripsi dalam jurnal yang disediakan Fakultas atau Program Studi atau jurnal di tempat lain.
 - d. Telah membayar uang wisuda dan uang ijazah.

Bagian 3

Muatan Ijazah dan Transkrip Nilai Akademik

Pasal 101

- (1) Ijazah diterbitkan oleh universitas disertai dengan Transkrip Akademik dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) diterbitkan oleh dekan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku
- (2) Ijazah lulusan wajib menggunakan Penomoran Ijazah Nasional (PIN)
- (3) PIN dipasang oleh operator feeder tingkat Program Studi atau Fakultas, mulai pem-bookingan, reservasi sampai dengan penempelan.
- (4) Ijazah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memuat:
 - a. nomor Ijazah nasional (PIN);
 - b. logo perguruan tinggi;
 - c. nama perguruan tinggi;
 - d. nomor keputusan akreditasi perguruan tinggi dan/atau program studi;
 - e. Program Pendidikan Tinggi;
 - f. nama program studi;
 - g. nama lengkap pemilik Ijazah;
 - h. tempat dan tanggal lahir pemilik Ijazah;
 - i. nomor pokok mahasiswa;



- j. nomor induk kependudukan atau nomor paspor bagi mahasiswa warga negara asing;
 - k. Gelar yang diberikan beserta singkatannya;
 - l. tanggal, bulan, dan tahun kelulusan;
 - m. tempat, tanggal, bulan, dan tahun penerbitan Ijazah;
 - n. nama dan jabatan pimpinan perguruan tinggi yang berwenang menandatangani Ijazah;
 - o. stempel perguruan tinggi; dan
 - p. foto pemilik Ijazah.
- (5) Nomor Ijazah Nasional sebagaimana dimaksud pada ayat (4) huruf a mengikuti sistem PIN.
- (6) PIN sebagaimana dimaksud pada ayat (5) terintegrasi dengan Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.
- (7) Pangkalan Data Pendidikan Tinggi sebagaimana dimaksud pada ayat (6) merupakan kumpulan data penyelenggaraan pendidikan tinggi seluruh perguruan tinggi yang terintegrasi secara nasional.

Pasal 102

Transkrip Akademik sebagaimana dimaksud pada ayat 1 memuat:

- a. nomor Transkrip Akademik;
- b. nomor Ijazah nasional;
- c. logo perguruan tinggi;
- d. nama perguruan tinggi;
- e. Program Pendidikan Tinggi;
- f. nama program studi;
- g. nama lengkap pemilik Transkrip Akademik;
- h. tempat dan tanggal lahir pemilik Transkrip Akademik;
- i. nomor pokok mahasiswa;
- j. tanggal, bulan, dan tahun kelulusan, apabila mengikuti suatu Program Pendidikan Tinggi sampai dinyatakan lulus;
- k. tempat, tanggal, bulan, dan tahun penerbitan Transkrip Akademik;
- l. nama dan jabatan pemimpin perguruan tinggi yang berwenang menandatangani Transkrip Akademik;
- m. stempel perguruan tinggi;
- n. daftar matakuliah yang ditempuh dan lulus, bobot satuan kredit semester, dan nilai yang telah diperoleh; dan
- o. indeks prestasi dan predikat kelulusan.

Bagian 4

Surat Keterangan Pendamping Ijazah

Pasal 103

- (1) Selain Ijazah dan Transkrip Akademik universitas menerbitkan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) sebagaimana dimaksud pada pasal 101 dan 102 memuat:
- a. nomor SKPI;
 - b. nomor Ijazah nasional;
 - c. logo perguruan tinggi;
 - d. nama perguruan tinggi;



- e. status akreditasi;
 - f. nama program studi;
 - g. nama lengkap pemilik SKPI;
 - h. tempat dan tanggal lahir pemilik SKPI;
 - i. nomor pokok mahasiswa;
 - j. tanggal, bulan, tahun masuk, dan kelulusan;
 - k. Gelar yang diberikan beserta singkatannya;
 - l. jenis pendidikan (akademik);
 - m. Program Pendidikan Tinggi;
 - n. capaian pembelajaran lulusan program studi sesuai kompetensi lulusan secara naratif;
 - o. peringkat kompetensi kerja sesuai Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
 - p. bahasa pengantar kuliah;
 - q. sistem penilaian; dan
 - r. jenis dan jenjang pendidikan lanjutan.
- (2) SKPI sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat memuat informasi tambahan tentang prestasi akademik mahasiswa, mencakup prestasi mahasiswa bidang kokurikuler, ekstrakurikuler, atau pendidikan nonformal.
 - (3) SKPI diatur lebih lanjut dengan Surat Keputusan Rektor, (terutama muatan huruf n dan o pada ayat (1) di atas).

BAB IX **D O S E N** **Pasal 104**

- (1) Yang dapat ditugaskan untuk melaksanakan kegiatan akademik sebagaimana dimaksud pada Pasal 104 peraturan ini adalah seorang yang berstatus sebagai dosen.
- (2) Dosen sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pasal ini terdiri dari Dosen Tetap Yayasan (DTY), Dosen PNS yang dipekerjakan (DPK), Dosen yang diangkat secara khusus (Dosen NIDK), Dosen honorer dan Praktisi.
- (3) Yang dapat diangkat sebagai Dosen honorer adalah seorang dosen di perguruan tinggi lain, yang telah mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) dan jabatan akademik serendah-rendahnya Asisten Ahli.
- (4) Dosen honorer diangkat oleh rektor atas usul dekan.
- (5) Setiap Dosen honorer harus disertai surat tugas dari instansi asalnya.
- (6) Dosen Praktisi adalah dosen yang berasal dari Praktisi lapangan yang memberi kuliah pendamping pada matakuliah bersesuaian.

Pasal 105

- (1) Dalam melaksanakan tugasnya di bidang akademik sebagaimana dimaksud pada Pasal 104 peraturan ini, seorang dosen berhak:
 - a. Memakai dan atau memperoleh fasilitas yang dibutuhkan,
 - b. Memperoleh gaji dan honorarium,
 - c. Memperoleh bantuan biaya dan atau penggantian biaya,
 - d. Hak-hak lain menurut peraturan yang berlaku.
- (2) Dalam melaksanakan tugasnya di bidang akademik sebagaimana dimaksud pada Pasal 104 peraturan ini, seorang dosen berkewajiban:
 - a. Menyusun atau merevisi RPS matakuliah yang diampu,



- b. Menulis dan atau menerbitkan artikel ilmiah dan atau buku ajar.
- c. Kewajiban-kewajiban lain menurut peraturan yang berlaku.

BAB X HAK DAN KEWAJIBAN MAHASISWA

Pasal 106

Sehubungan dengan pelaksanaan kegiatan akademik sebagaimana dimaksud pada pasal 10 peraturan ini, mahasiswa berhak:

- (1) Memanfaatkan fasilitas dalam rangka kelancaran proses belajar sesuai dengan kebijakan yang berlaku.
- (2) Menggunakan kebebasan akademik secara bertanggungjawab untuk menuntut dan mengkaji ilmu sesuai dengan norma dan susila yang berlaku dalam lingkungan akademik.
- (3) Memperoleh pelayanan pengajaran sesuai dengan program studi yang diikutinya.
- (4) Memperoleh pelayanan administrasi akademik.
- (5) Mendapat bimbingan dari Dosen PA selama dalam proses penyelesaian studinya.
- (6) Memperoleh layanan informasi yang berkaitan dengan program studi yang diikutinya.

Pasal 107

Sehubungan dengan dengan pelaksanaan kegiatan akademik sebagaimana dimaksud pada pasal 10 peraturan ini, mahasiswa berkewajiban:

- (1) Mendaftarkan diri sebagai mahasiswa pada setiap permulaan tahun akademik.
- (2) Mengisi KRS sementara dan membayar serentak uang kuliah pokok dan SKS atau UKT dan kewajiban lainnya.
- (3) Mematuhi semua peraturan/ketentuan yang berlaku di lingkungan Universitas.
- (4) Memberitahukan kepada Bagian Akademik tentang alamat/tempat tinggal dan orangtuanya beserta nomor Handphone, atau alamat terbaru apabila pindah alamat.

BAB XI ADMINISTRASI AKADEMIK

Bagian 1

Admisi

Pasal 108

- (1) Admisi adalah sebuah kegiatan pemberian status sebagai mahasiswa kepada seorang calon mahasiswa yang hendak menempuh studi pada suatu program studi tertentu yang diselenggarakan oleh universitas.
- (2) Admisi dilakukan berkaitan dengan:
 - a. Penerimaan mahasiswa baru.
 - b. Perpindahan internal, yaitu perpindahan mahasiswa antar fakultas/ program studi dalam lingkungan universitas.
 - c. Perpindahan eksternal, yaitu perpindahan mahasiswa dari perguruan tinggi lain, baik negeri maupun swasta ke universitas.

Bagian 2

Penerimaan Mahasiswa Baru



Pasal 109

- (1) Masa penerimaan mahasiswa baru ditetapkan oleh rektor.
- (2) Masa penerimaan mahasiswa baru dimuat dalam kalender akademik dan bahan-bahan promosi.
- (3) Penerimaan mahasiswa baru merupakan tanggungjawab rektor.
- (4) Penerimaan mahasiswa baru diselenggarakan tanpa membedakan jenis kelamin, agama, suku, ras, kedudukan sosial, dan tingkat kemampuan ekonomi.

Pasal 110

- (1) Penerimaan mahasiswa baru dilaksanakan oleh sebuah panitia yang diangkat oleh rektor.
- (2) Panitia sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri dari unsur biro rektor dan unsur fakultas.
- (3) Panitia sebagaimana dimaksud pada ayat (1) bertanggungjawab kepada rektor.

Pasal 111

- (1) Penerimaan mahasiswa baru dilakukan dengan memakai sistem seleksi, yang meliputi pemenuhan syarat-syarat, sebagai berikut:
 - a. Lulusan SMA/SMK atau yang sederajat.
 - b. Menyerahkan fotocopy Surat Tanda Kelulusan/Surat Keterangan Hasil Ujian Nasional/Ijazah yang telah disahkan oleh yang berwenang;
 - c. Sehat jasmani dan rohani.
 - d. Membayar uang pendaftaran.
 - e. Lulus tes penyaringan, baik tertulis *maupun* lisan yang diselenggarakan oleh Universitas.
 - f. Menyelesaikan semua kewajiban administrasi dan keuangan dalam waktu yang ditentukan.
 - g. Bentuk dan pelaksanaan seleksi ditentukan berdasarkan keputusan rektor.
- (2) Mahasiswa yang dinyatakan lulus seleksi sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) pasal ini, harus melakukan pendaftaran ulang.
- (3) Mahasiswa akan memperoleh Kartu Tanda Mahasiswa (KTM).

Pasal 112

Mahasiswa melakukan pendaftaran ulang dengan syarat:

- a. Menyerahkan fotocopy ijazah yang disahkan dan Surat Keterangan Hasil Ujian Nasional, menyerahkan pasfoto berwarna terbaru ukuran 3X4 sebanyak 6 lembar.
- b. Membayar Uang Kuliah Cicilan I.
- c. Mengisi formulir Bank yang ditunjuk oleh Universitas.
- d. Mengisi formulir daftar ulang.

Pasal 113

Mahasiswa melakukan registrasi Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) dengan syarat:

- a. Menandatangani formulir KTM yang sekaligus berfungsi sebagai Kartu Anjungan Tunai Mandiri (ATM).
- b. Membayar biaya administrasi sesuai dengan aturan yang berlaku.

Pasal 114

Masa berlaku ATM adalah 8 (delapan) semester atau 4 (empat) tahun dan terdaftar sebagai mahasiswa Universitas, dan apabila hilang atau rusak maka kepada bersangkutan dikenakan biaya penggantian administrasi sesuai dengan peraturan bank yang berlaku.



Pasal 115

Seorang dinyatakan sah diterima sebagai mahasiswa baru jika telah memenuhi syarat sebagai berikut:

- a. Memenuhi persyaratan administrasi.
- b. Membayar Uang Kuliah Cicilan I.
- c. Memiliki Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) dan wajib dipakai.
- d. Memiliki Nomor Pokok Mahasiswa (NPM).

Bagian 3

Perpindahan Internal

Pasal 116

- (1) Perpindahan internal, termasuk perpindahan di internal Prodi bagi mahasiswa yang terancam *drop out* hanya dapat dilakukan dalam masa penerimaan mahasiswa baru.
- (2) Syarat-syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa yang hendak pindah fakultas/program studi di lingkungan universitas adalah:
 - a. Mengajukan permohonan tertulis kepada rektor.
 - b. Disetujui oleh dekan fakultas yang dituju.
- (3) Permohonan dapat disetujui oleh dekan fakultas yang dituju dengan mempertimbangkan:
 - a. Rekomendasi dari dekan atas usul Kaprodi.
 - b. Transkrip akademik yang sah.
 - c. Menyelesaikan semua kewajiban administrasi dan keuangan.
- (4) Berdasarkan persetujuan dekan fakultas yang dituju, rektor memberikan persetujuan akhir.

Pasal 117

- (1) Kelulusan matakuliah yang diperoleh dari fakultas, dapat berlaku atau dapat dipindahkan ke fakultas yang dituju, berdasarkan penilaian Kaprodi yang dituju.
- (2) Berdasarkan penilaian Kaprodi yang dituju, diterbitkanlah transkrip konversi.
- (3) Transkrip konversi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) pasal ini menjadi dasar bagi mahasiswa yang bersangkutan untuk meneruskan kuliah.

Pasal 118

- (1) Beban studi untuk semester pertama pada fakultas yang dituju diberikan secara standar berdasarkan IP semester.
- (2) Masa studi yang telah ditempuh di fakultas, tetap diperhitungkan dalam menghitung batas waktu studi maksimal.
- (3) Ketentuan dan syarat-syarat lain tentang perpindahan internal diatur lebih lanjut oleh masing-masing fakultas.

Bagian 4

Perpindahan Eksternal

Pasal 119

- (1) Universitas dapat menerima perpindahan mahasiswa dari perguruan tinggi lain (eksternal).
- (2) Universitas dapat menerima mahasiswa pindahan dari perguruan tinggi lain sepanjang diperkenankan menurut peraturan perundang-undangan yang berlaku dan dimungkinkan oleh peraturan yang berlaku di universitas.



- (3) Perpindahan sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) dilakukan hanya pada masa penerimaan mahasiswa baru.

Pasal 120

- (1) Syarat-syarat perpindahan eksternal:
 - a. Berasal dari program studi yang peringkat akreditasinya sekurang-kurangnya sama dengan peringkat akreditasi program studi yang dituju.
 - b. Membuat surat permohonan yang ditujukan kepada rektor, dengan melampirkan:
 1. Transkrip nilai yang sah dari perguruan tinggi asal;
 2. Surat izin pindah dari perguruan tinggi asal
 3. Fotocopy Sertifikat Akreditasi Institusi dan program studi asal.
 4. *Print out* status mahasiswa di *forlapdikti*
 5. Fotocopy Ijazah SLTA/ sederajat yang dilegalisir
 6. Fotocopy KK
 7. Fotocopy KTP
- (2) Program studi yang dituju berhak menentukan matakuliah, nilai kredit yang dapat dikonversi dalam matakuliah, serta matakuliah yang masih harus diikuti pada fakultas/program studi tersebut.
- (3) Beban studi untuk semester pertama pada fakultas/ program studi yang dituju diberikan secara standar berdasarkan IPK.
- (4) Masa studi yang ditempuh di perguruan tinggi asal, tetap diperhitungkan pada batas waktu studi maksimal.
- (5) Ketentuan dan syarat-syarat lain tentang perpindahan eksternal yang belum diatur dalam peraturan ini, akan diatur lebih lanjut dengan Keputusan Rektor.

Bagian 5

Melanjutkan Kuliah Bagi Lulusan Diploma

Pasal 121

- (1) Lulusan program diploma dapat diterima untuk melanjutkan studi di universitas.
- (2) Universitas dapat menerima lulusan program diploma sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pasal ini sepanjang diperkenankan menurut peraturan perundang-undangan yang berlaku dan dimungkinkan oleh peraturan yang berlaku di universitas.
- (3) Melanjutkan studi bagi lulusan program sarjana sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) pasal ini dilakukan hanya pada masa penerimaan mahasiswa baru.

Pasal 122

- (1) Syarat-syarat melanjutkan studi bagi lulusan diploma yaitu membuat surat permohonan tertulis yang ditujukan kepada Rektor, dengan melampirkan transkrip akademik yang sah dari perguruan tinggi asal.
- (2) *Print out* status mahasiswa di *forlapdikti*
- (3) Program Studi yang dituju berhak menentukan matakuliah dan nilai kredit yang dapat dikonversi dalam matakuliah, serta matakuliah yang masih harus diikuti pada fakultas/ program studi tersebut.
- (4) Beban studi untuk semester pertama pada Fakultas/ Program Studi yang dituju diberikan secara standar berdasarkan IPK.
- (5) Ketentuan dan syarat-syarat lain tentang melanjutkan studi bagi lulusan diploma akan diatur lebih lanjut dengan peraturan Rektor.



Bagian 6
Skorsing dan Cuti Akademik
Pasal 123

- (1) Seorang mahasiswa dapat diskorsing akibat melanggar peraturan yang berlaku di universitas.
- (2) Skorsing didahului dengan pemeriksaan atas pelanggaran yang dilakukan oleh mahasiswa.
- (3) Skorsing ditetapkan dengan keputusan rektor.
- (4) Ketentuan lebih lanjut mengenai skorsing diatur dalam peraturan Rektor.

Pasal 124

- (1) Selama masa studi, mahasiswa dapat mengambil cuti akademik.
- (2) Cuti akademik dapat diambil untuk jangka waktu paling lama 2 (dua) semester berturut-turut.
- (3) Seorang mahasiswa dapat mengambil masa cuti akademik selama masa studi paling banyak 4 (empat) semester tidak berturut-turut.
- (4) Masa cuti akademik diperhitungkan dalam perhitungan batas waktu studi maksimal.

Pasal 125

- (1) Untuk memperoleh hak cuti akademik, mahasiswa mengajukan permohonan kepada rektor melalui dekan atau direktur.
- (2) Permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pasal ini sekurang-kurangnya menyebutkan alasan.
- (3) Permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pasal ini disertai dengan bukti pembayaran Uang Kuliah Pokok dan Uang Kuliah SKS atau UKT semester yang lalu.

Pasal 126

- (1) Permohonan cuti akademik diajukan paling lama 1 (satu) bulan sebelum awal semester berikutnya.
- (2) Permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pasal ini diajukan secara tertulis, ditandatangani, dan dibubuhi meterai yang cukup, serta diketahui oleh orangtua atau wali.
- (3) Cuti akademik hanya dapat dijalankan setelah memperoleh izin tertulis dari rektor.

Bagian 7

Pendaftaran Ulang Mahasiswa

Pasal 127

- (1) Pendaftaran ulang bagi mahasiswa yang aktif adalah dengan melakukan pembayaran Uang Kuliah Pokok atau UKT pada semester berikutnya.
- (2) Pendaftaran ulang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pasal ini dilakukan sesuai dengan kalender akademik.

Pasal 128

- (1) Setiap mahasiswa yang sedang dalam skorsing dan cuti akademik pada semester sebelumnya, wajib melakukan pendaftaran ulang untuk aktif kuliah kembali sesuai dengan kalender akademik.
- (2) Persyaratan yang harus dipenuhi mahasiswa untuk melakukan pendaftaran ulang untuk aktif kembali adalah sebagai berikut:
 - a. Menunjukkan/menyerahkan surat skorsing atau surat cuti akademik;
 - b. Masa skorsing atau masa cuti akademik sudah berakhir.



Pasal 129

- (1) Pendaftaran ulang sebagaimana dimaksud pada Pasal 127, dilakukan sesuai dengan waktu yang ditentukan dalam kalender akademik.
- (2) Pendaftaran ulang tidak dapat dilakukan di luar jadwal yang ditentukan dalam kalender akademik.
- (3) Pendaftaran ulang di luar jadwal yang ditentukan harus berdasarkan izin rektor, jika ada rekomendasi dari dekan fakultas yang bersangkutan.
- (4) Pendaftaran ulang mahasiswa dilakukan dengan pelaporan di Bagian Akademik.

Pasal 130

- (1) Pelaporan sebagaimana dimaksud pada Pasal 129 ayat (4) diikuti dengan pembayaran UKP atau UKT untuk semester berjalan serta menyerahkan/menunjukkan bukti pelunasan UKP atau UKT yang ditetapkan untuk semester yang berjalan ke Bagian Akademik.
- (2) Pelaporan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pasal ini dicatat di bagian Akademik sebagai mahasiswa yang aktif kembali.
- (3) Salinan catatan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) pasal ini diserahkan kepada Tata Usaha fakultas terkait.

Pasal 131

Mahasiswa yang aktif kembali berhak mengikuti matakuliah dan jumlah SKS berdasarkan IP semester terakhir sebelum menjalani skrosing atau cuti akademik.

Bagian 8

Re-Admisi

Pasal 132

- (1) Mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran ulang selama satu semester tanpa surat cuti hanya dapat mendaftar ulang dengan syarat:
 - a. Membuat surat permohonan aktif kembali yang ditujukan kepada rektor, setelah mendapat persetujuan dari Dosen PA, Kaprodi dan Dekan, serta diketahui oleh orangtua atau wali jika orangtua telah meninggal dunia.
 - b. Membayar UKP atau UKT pada semester yang tidak aktif ditambah denda sebesar 50% dari uang kuliah pokoknya.
- (2) Mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran ulang selama dua semester berturut-turut (tanpa surat izin cuti) hanya dapat mendaftar ulang dengan syarat:
 - a. Membuat surat permohonan aktif kembali yang ditujukan kepada rektor, setelah mendapat persetujuan dari Dosen PA, Kaprodi dan Dekan, serta diketahui oleh orangtua atau wali jika orangtua telah meninggal dunia.
 - b. Membayar UKP atau UKT pada 2 (dua) semester yang tidak aktif ditambah denda sebesar 100% dari uang kuliah pokoknya untuk semester pertama tidak aktif dan 50% untuk semester kedua tidak aktif dari UKP atau UKT.
 - c. Membuat surat pernyataan bahwa tidak akan mengambil cuti lagi sampai batas maksimal masa studi.

Pasal 133

- (1) Mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran ulang selama 3 (tiga) sampai dengan 6 (enam) semester berturut-turut tanpa surat izin cuti, tidak boleh lagi mendaftar ulang untuk aktif sebagai mahasiswa, otomatis didatakan status “keluar atau mengundurkan diri” pada laporan feeder forlap dikti, namun kepada yang bersangkutan bisa diberi surat pindah dengan syarat:



- a. Membuat surat permohonan pindah dengan membubuhi materai secukupnya yang ditujukan kepada rektor, serta diketahui oleh orangtua atau wali jika orangtua telah meninggal dunia.
 - b. Membayar uang administrasi cuti sebesar UKP atau UKT selama tidak aktif ditambah denda jika terlambat.
- (2) Mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran ulang lebih dari 6 (enam) semester berturut-turut, otomatis didatakan status “dikeluarkan” pada laporan feeder forlap dikti dan tidak berhak memohon surat pindah dari universitas.

Pasal 134

- (1) Mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran ulang selama 1 (satu) semester setelah masa skorsing berakhir hanya dapat mendaftar ulang dengan syarat:
Membuat surat permohonan aktif kembali yang ditujukan kepada rektor, setelah mendapat persetujuan dari Dosen PA, Kaprodi dan Dekan, serta diketahui oleh orangtua atau wali jika orangtua telah meninggal dunia.
Membayar UKP atau UKT pada semester yang tidak aktif ditambah denda sebesar 50% dari UKP atau UKT.
- (2) Mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran ulang selama 2 (dua) semester berturut-turut setelah skorsing berakhir hanya dapat mendaftar ulang dengan syarat:
- a. Membuat surat permohonan aktif kembali yang ditujukan kepada rektor, setelah mendapat persetujuan dari Dosen PA, Kaprodi dan Dekan, serta diketahui oleh orangtua atau wali jika orangtua telah meninggal dunia.
 - b. Membayar UKP atau UKT pada 2 (dua) semester yang tidak aktif ditambah denda sebesar 100% dari uang kuliah pokoknya untuk semester pertama tidak aktif dan 50% untuk semester kedua tidak aktif dari UKP atau UKT.
 - c. Membuat surat pernyataan bahwa tidak akan mengambil cuti lagi sampai batas maksimal masa studi.

Pasal 135

- (1) Mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran ulang selama 3 (tiga) sampai dengan 6 (enam) semester berturut-turut setelah skorsing berakhir, tidak boleh lagi mendaftar ulang untuk aktif sebagai mahasiswa, namun kepada yang bersangkutan dapat diberi surat pindah dengan syarat:
- a. Membuat surat permohonan pindah dengan membubuhi materai secukupnya yang ditujukan kepada rektor, serta diketahui oleh orangtua atau wali jika orangtua telah meninggal dunia.
 - b. Membayar UKP atau UKT selama tidak aktif.
- (2) Mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran ulang lebih dari 6 (enam) semester berturut-turut setelah skorsing berakhir tidak berhak memohon surat pindah dari universitas.

Pasal 136

- (1) Mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran ulang selama 1 (satu) semester setelah masa cuti berakhir hanya dapat mendaftar ulang dengan syarat:
- a. Membuat surat permohonan aktif kembali yang ditujukan kepada rektor, setelah mendapat persetujuan dari Dosen PA, Kaprodi dan Dekan, serta diketahui oleh orangtua atau wali jika orangtua telah meninggal dunia.
 - b. Membayar UKP atau UKT pada semester yang tidak aktif ditambah denda sebesar 50% dari uang kuliah pokoknya.



- (2) Mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran ulang selama 2 (dua) semester berturut-turut setelah masa cuti berakhir hanya dapat mendaftar ulang dengan syarat:
- Membuat surat permohonan aktif kembali yang ditujukan kepada Rektor, setelah mendapat persetujuan dari Dosen PA, Kaprodi dan Dekan, serta diketahui oleh orangtua atau wali jika orangtua telah meninggal dunia.
 - Membayar UKP atau UKT pada 2 (dua) semester yang tidak aktif ditambah denda sebesar 100% dari uang kuliah pokoknya untuk semester pertama tidak aktif dan 50% untuk semester kedua tidak aktif dari UKP atau UKT.
 - Membuat surat pernyataan bahwa tidak akan mengambil cuti lagi sampai batas maksimal masa studi.

Pasal 137

- (1) Mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran ulang selama 3 (tiga) sampai dengan 6 (enam) semester berturut-turut setelah masa cuti berakhir, tidak boleh lagi mendaftar ulang untuk aktif sebagai mahasiswa, namun kepada yang bersangkutan bisa diberi surat pindah dengan syarat:
- Membuat surat permohonan pindah dengan memakai materai yang secukupnya ditujukan kepada rektor, serta diketahui oleh orangtua atau wali jika orangtua telah meninggal dunia.
 - Membayar uang kuliah pokok selama tidak aktif.
- (2) Mahasiswa yang tidak melakukan pendaftaran ulang lebih dari 6 (enam) semester berturut-turut setelah masa cuti berakhir tidak berhak memohon surat pindah dari universitas.

Bagian 9

Pindah dan Keluar

Pasal 138

- (1) Permohonan pindah ke Perguruan Tinggi lain atau pengunduran diri sebagai mahasiswa diajukan secara tertulis dengan memakai materai yang secukupnya kepada rektor dan disertai bukti:
- Bebas dari semua dan segala jenis kewajiban keuangan.
 - Surat bebas peminjaman buku dari perpustakaan dan/atau peralatan laboratorium.
 - Permohonan wajib diketahui oleh orangtua, atau wali jika orangtua telah meninggal dunia, serta melampirkan fotocopy KTP.
 - Membayar semua kewajiban dan melampirkan fotocopy kwitansi terakhir
- (2) Kepada pemohon yang telah memenuhi persyaratan sebagaimana tersebut dalam ayat (1) pasal ini diserahkan:
- Surat keputusan pindah atau keluar.
 - Transkrip nilai.
 - Surat-surat lain sejauh diperlukan.

Pasal 139

Mahasiswa yang telah keluar secara resmi dari universitas, baik karena pindah, tidak mendaftar ulang, atau dikeluarkan dari universitas tidak dapat diterima kembali menjadi mahasiswa.

Pasal 140

Mahasiswa yang dikeluarkan dengan tidak hormat, tidak berhak mendapatkan surat keterangan apapun dari universitas.



BAB XII

SANKSI AKADEMIK

Pasal 141

- (1) Sanksi akademik diberikan kepada mahasiswa yang telah melanggar peraturan, tata tertib akademik, surat perjanjian, pakta integritas, dan atau peraturan perundang-undangan.
- (2) Yang termasuk pelanggaran akademik menurut ayat (1) pasal ini adalah:
 - a. Berbuat curang sewaktu ujian, dengan sengaja atau membantu menggunakan bahan-bahan informasi atau alat bantu studi lainnya tanpa izin dari pengawas ujian atau pimpinan fakultas.
 - b. Memalsukan dengan sengaja atau membantu atau tanpa izin mengganti atau mengubah/memalsukan nilai matakuliah, ijazah, kartu tanda mahasiswa, tugas-tugas dalam rangka perkuliahan, laporan, surat keterangan atau dokumen formal dan materil serta tanda tangan dalam lingkup kegiatan akademik.
 - c. Membantu atau mencoba membantu menyediakan sarana atau prasarana yang dapat menyebabkan terjadinya hal-hal yang tidak diperbolehkan dalam kegiatan akademik.
 - d. Melakukan tindakan plagiat, dengan sengaja menggunakan kata-kata atau karya orang lain tanpa izin menyebut sumbernya dan mengakui sebagai kata-kata atau karya sendiri dalam suatu kegiatan akademik.
 - e. Melakukan tindakan penyuapan, memberi uang atau hadiah, mengancam baik terang-terangan maupun terselubung, mempengaruhi atau mencoba mempengaruhi orang lain dengan cara membujuk, memberi hadiah atau berupa ancaman dengan maksud mempengaruhi penilaian terhadap prestasi akademiknya.
 - f. Menggantikan kedudukan atau melakukan tugas kegiatan untuk kepentingan orang lain dalam kegiatan secara tidak sah atas permintaan orang lain atau kehendak sendiri seperti pada ujian dan kegiatan atau tugas akademik lainnya.
 - g. Menyuruh orang lain menggantikan kedudukannya dalam kegiatan akademik baik untuk kepentingan sendiri maupun kepentingan orang lain, antara lain ujian dan kegiatan atau tugas akademik lainnya.
 - h. Melakukan pelanggaran akademik lain yang menurut moral dan etika perbuatan yang dilakukannya tersebut telah merendahkan harkat dan martabat sebagai mahasiswa Universitas.
 - i. Berperilaku yang tidak sesuai kepada mahasiswa akademik atau pun karena kelalaian atau dengan sengaja telah merugikan atau mencemarkan/menjatuhkan nama baik universitas.

Pasal 142

- (1) Sanksi akademik yang dijatuhkan kepada mahasiswa dapat berupa:
 - a. Peringatan lisan atau tertulis;
 - b. Pengurangan atau pembatalan nilai matakuliah;
 - c. Tidak lulus matakuliah;
 - d. Ganti rugi;
 - e. Skorsing; dan atau
 - f. Pemutusan hak studi atau dikeluarkan dari universitas.



- (2) Sanksi akademik dapat dikenakan secara kumulatif dalam satu putusan bilamana akibat dan kerugian yang ditimbulkan merupakan akibat pelanggaran kegiatan akademik.
- (3) Prosedur yang ditempuh dalam menjatuhkan sanksi akademik:
 - a. Laporan dari mahasiswa, tenaga kependidikan, dosen, atau petugas lain kepada pimpinan fakultas/program studi.
 - b. Pemberian sanksi akademik dilakukan oleh dekan dan mengirimkan tembusannya kepada rektor.
 - c. Mahasiswa yang dikenai sanksi akademik diperbolehkan membela dirinya pada proses pemeriksaan.
 - d. Proses pemeriksaan sebagaimana dimaksud ayat (3) butir c pasal ini dilakukan oleh dekan, kaprodi, dan Dosen PA.
 - e. Proses pemeriksaan harus dibuat dengan berita acara pemeriksaan yang ditandatangani oleh yang bersangkutan dan pemeriksa.

BAB XIII

KETENTUAN PENUTUP

Pasal 143

- (1) Peraturan ini berlaku bagi semua fakultas, dan program studi di lingkungan universitas.
- (2) Peraturan khusus yang dimaksud pada ayat (2) pasal ini tidak boleh bertentangan dengan peraturan ini.

Pasal 144

- (1) Hal-hal pokok yang terdapat di dalam Peraturan Akademik ini beserta peraturan lanjutan yang ditetapkan oleh rektor dan atau dekan menurut peraturan ini, selanjutnya dimuat di dalam buku panduan akademik setiap fakultas.
- (2) Buku panduan akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pasal ini diterbitkan oleh fakultas.
- (3) Buku panduan akademik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pasal ini dibagikan kepada mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan.

Pasal 145

- (1) Dengan berlakunya peraturan ini semua peraturan yang bertentangan dengan peraturan ini dinyatakan tidak berlaku lagi.
- (2) Apabila ternyata di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.
- (3) Hal-hal yang belum diatur dalam peraturan ini, akan diatur lebih lanjut dengan peraturan rektor.

Pasal 146

Peraturan akademik ini berlaku sejak Tahun Akademik 2022/2023

Pasal 147

Dengan berlakunya peraturan ini maka Peraturan Akademik Universitas Katolik Santo Thomas sebagaimana diatur dalam Keputusan Rektor Nomor: 1490/UKS-B.Ak/G.39/2013 tanggal 08 Nopember 2013 tentang Peraturan Akademik Program Sarjana dan Program Diploma III Universitas Katolik Santo Thomas beserta peraturan turunannya yang bertentangan dengan peraturan ini dinyatakan tidak berlaku.



FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIKA SANTO THOMAS

Ditetapkan di : Medan

Pada tanggal : 09 Juni 2022

Rektor,

Prof. Dr. Drs. Sihol Situngkir, MBA.

NIDN : 0005025906



Tembusan:

1. Pengurus Yayasan Santo Thomas
2. Senat Universitas Katolik Santo Thomas
3. Fungsionaris Rektorat
4. Fungsionaris Fakultas
5. Semua Lembaga/Unit di lingkungan Universitas
6. Penasehat Akademik (PA)
7. Ka. Biro Rektor
8. Kabag Akademik & Keuangan
9. KTU di lingkungan universitas
10. Alumni
11. Lembaga Kemahasiswaan
12. Web Universitas