

事務局使用欄

3cm × 3cm

講演題目

(鳥大院工¹, 鳥大工²) ○鳥大 砂太郎¹・鳥取 星次郎²

(5行で納まらない場合は順次繰り下げる)

【Abstract】 英文 5行以内

【キーワード】

10字までの単語5つ以内を2行以内を書く

1行空ける

本文・・・・・・・・・・

和文または英文

作成要領

1. A4版用紙(余白:上下左右2.5 cm)を用い、和文または英文予稿1ページを作成ください。フォントは12 pt(講演題目は14 pt)、行間隔は18 ptを目安としてください。
2. 本テンプレートに従って講演題目・研究場所・発表者(講演者に○)、abstract、キーワードを記入してください。1行空けた後、本文を記入ください。最終行には、発表者全員のふりがなを書いてください。
3. ページ左上に余白(事務局使用欄)を取ってください。
4. 「事務局使用欄」を枠ごと消去してから、PDFファイルに変換願います。ファイル名は「sanka57_ポスター(登壇者氏名).pdf」としてください。なお、予稿集冊子は白黒印刷で作成される点にご留意ください。PDF版予稿集ではカラー表示されます。