



Profesor: Carolina Policardo
Curso: 3°3° y 3°5°
Año: 2026

PROGRAMA

ESPACIO CURRICULAR: Organizaciones

1. OBJETIVOS

Al finalizar el año, los estudiantes serán capaces de:

- *Reconocer la existencia de organizaciones de distinto tipo diferenciándolas por su finalidad, formas de funcionamiento y estructura.
- *Comprender las relaciones que se establecen entre el funcionamiento de la organización y el contexto social, económico y político en que se inscribe.
- *Reflexionar sobre las diferencias que presentan las tareas y los roles que pueden desempeñarse dentro de los distintos tipos de organizaciones.
- *Reconocer los componentes formales e informales de la estructura interna de la organización.
- *Construir relaciones entre el sistema de información y el sistema administrativo.

2. CONTENIDOS

Unidad 1: Las organizaciones

Concepto de organización. Características. Elementos de las organizaciones. Clasificación. Contexto organizacional: tipos de contexto. Características del contexto. La cultura organizacional: componentes; principales indicadores. Análisis interno de la organización: fortalezas y debilidades. El análisis del entorno: oportunidades y amenazas. Tipos de organizaciones. La empresa. Concepto, clasificación y marco jurídico. Responsabilidad social. Organizaciones sin fines de lucro o de la sociedad civil.

Unidad 2: La estructura interna de la organización

Concepto de Estructura. Herramientas del diseño administrativo de las organizaciones: Diseño. Funciones básicas y de orden superior. Niveles jerárquicos. División vertical y horizontal. Estructura de línea y colateral (Staff de apoyo- Tecnoestructura). Delegación, centralización y descentralización. Tipos de estructura: Organización Lineal, funcional, tercerización. Tipos de departamentalización: por función empresarial, por zona geográfica, por productos, por tiempo, otras. Organigramas y manuales de estructura.

Componente informal de las organizaciones: Las personas y los grupos de trabajo. Comportamiento y motivación. Intereses y conflictos. El poder y la cultura organizacional. Liderazgo, toma de decisiones y participación. Canales de comunicación.

Unidad 3: Las organizaciones y el sistema de información

Características y condiciones de la información. Objetivo de los sistemas de información. Componentes de un sistema de información. Tipificación de los sistemas de información en función de las características de la información que administran y según el proceso que atienden. La ética en el uso de la información. El sistema de información como integrante del sistema administrativo. Los sistemas de información y las características propias de la organización: Estructuración, Delegación y Descentralización. Análisis y diseño de sistemas de información. Conceptos básicos de algunos elementos para el diseño de procesos: cursogramas y diagramas de flujos de datos.

3. BIBLIOGRAFÍA:

Teoría de las Organizaciones. Alicia Cortagerena-Claudio Freijedo. Prentice Hall. Buenos Aires, 2011.
Tecnologías de la información y las comunicaciones. Claudio Freijedo-Alicia Cortagerena. Ediciones Macchi. Buenos Aires, 2000.
Administración y Gestión de las Organizaciones. Alicia Cortagerena-Claudio Freijedo. Ediciones Macchi. Buenos Aires, 2004.
Tecnologías de Gestión. Héctor Fainstein (Coord.). Aique Grupo Editor. Buenos Aires, 2005.

Carolina I. Policardo

(Firma del profesor)

(Firma del coordinador)

**Para la elaboración del Programa Unificado, se deberán considerar los contenidos troncales establecidos por el Diseño Curricular en cada espacio curricular, el Proyecto Institucional Curricular (PCI) de la Escuela y Contenidos Transversales de ESI y de Consumo Problemático.*