

Учреждение образования
«Кобринский государственный
политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ А.П.Ющук

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ**
(при реализации образовательной программы
профессионально – технического образования)

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии отделения художественных
ремесел и деревообработки

Протокол № ____ от _____

Председатель _____ А.В.Прокурат

Заместитель директора по
учебно-производственной работе

_____ И.В.Барабанов

Заместитель директора по
производственному обучению

_____ А.Г.Шемят

Методист

_____ Н.В.Барабанова

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЦЕДУРЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. Итоговая аттестация по учебным предметам профессионального компонента учебного плана в учреждении образования «Кобринский государственный политехнический колледж» (далее - Колледж) проводится при завершении освоения обучающимся содержания образовательной программы профессионально-технического образования в форме выпускного квалификационного экзамена.

К выпускным квалификационным экзаменам допускаются обучающиеся, имеющие итоговые отметки не ниже 3 (трех) баллов и «зачтено» по учебным предметам профессионального компонента учебного плана, итоговые отметки не ниже 3 (трех) баллов, «зачтено» и записи «освобожден(а)», «не изучал(а)» по учебным предметам общеобразовательного компонента учебного плана.

2. Выпускной квалификационный экзамен в Колледже предусматривает выполнение обучающимся квалификационной работы и сдачу экзамена по учебным предметам профессионального компонента учебного плана.

Квалификационные работы проводятся в порядке, предусмотренном в пункте 23 Правил проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического образования (№ 314 от 16.09.2022).

3. В Колледже экзамен по учебным предметам профессионального компонента учебного плана по квалификациям «Исполнитель художественно-оформительских работ» и «Изготовитель художественных изделий из керамики» осуществляется в форме защиты обучающимся письменной экзаменационной работы.

4. Директор колледжа назначает преподавателей учебных предметов профессионального компонента учебного плана для проведения с обучающимися консультаций по выполнению письменных экзаменационных работ, их проверке, подготовке обучающихся к выпускному квалификационному экзамену.

В соответствии с учебными программами учреждения образования по учебным предметам преподавателями разрабатываются темы и содержание письменных экзаменационных работ, которые затем рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

5. Задание на письменную экзаменационную работу выдается обучающемуся накануне выхода на производственную практику.

После получения задания учащийся знакомится с графиком проведения консультаций по выполнению письменных экзаменационных работ.

6. Проверка работ осуществляется за две недели до начала выпускных квалификационных экзаменов. По результатам проверки составляется рецензия и выставляется отметка.

ГЛАВА 2

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ПИСЬМЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ, ВЫПОЛНЕННЫХ В КОЛЛЕДЖЕ

7. Объем письменной экзаменационной работы не должен превышать 20 печатных (30 страниц рукописного текста) листов формата А4. Она включает выполнение творческого задания.

Письменная экзаменационная работа предоставляется в отдельной папке. Текст печатается на компьютере на листах формата А4 через одинарный межстрочный интервал. Применяется гарнитура шрифта Times New Roman в обычном начертании, размер шрифта – 14 пунктов, в форматах документов doc, docx с выравниванием текста по ширине листа, абзацный отступ - 1,25 см. каждый лист должен иметь поля: левое - 30 мм, правое - не менее 8 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм.

При подготовке таблиц с использованием технических средств выравнивание текста производится по необходимости, допускается перенос слов. Допускается уменьшать размер левого поля до 20 мм (когда текст не вмещается), размер шрифта текста и межстрочный интервал - до 11 пт.

При оформлении письменной экзаменационной работы второй и последующие листы должны быть пронумерованы. Номера листов проставляют в центре верхнего колонтитула арабскими цифрами, гарнитура шрифта Times New Roman в обычном начертании, размер шрифта – 14 пунктов. Первый лист не нумеруется. Допускается печатать на двух сторонах листа.

ГЛАВА 3

СТРУКТУРА ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

8. Структуру письменной экзаменационной работы, разделы инструкционно-технологической карты определяет преподаватель в зависимости от задания.

Рекомендуемая структура:

Титульный лист (Приложение 1)

Задание на письменную экзаменационную работу (Приложение 2)

Рецензия на работу с выставленной отметкой (Приложение 3)

Введение

Теоретическая часть (по рекомендациям преподавателя)

Инструкционно-технологическая карта (Приложение 4)

Графическая часть (эскиз)

Список использованных источников (Приложение 5)

Приложение (фото готового изделия)

9. Титульный лист и задание на письменную экзаменационную работу оформляются согласно приложениям.

10. В рецензии указывается степень выполнения творческого задания; уровень аналитической деятельности обучающихся при раскрытии

технологической последовательности, при работе с источниками информации; соответствие работы нормативным требованиям, предъявляемым к оформлению; отражение в работе применения прогрессивных технологий, современного оборудования и материалов.

11. Во введении раскрывается актуальность темы, история её развития, современное состояние и тенденции развития отрасли, цель и задачи работы.

12. Теоретическая часть может входить в структуру письменной экзаменационной работы по рекомендации преподавателя в зависимости от задания. Не является обязательной.

13. Инструкционно-технологическая карта — это средство организации самостоятельной работы учащихся, включающее содержание, указания и положения о правилах выполнения работ.

Содержание инструкционно-технологической карты должно включать информацию, обеспечивающую правильность выполнения трудовых операций, действий, их последовательность, качество работы, предлагать рекомендации по самоконтролю, предусматривать легкость использования карт на рабочем месте, соответствовать программе и квалификационной характеристике профессии.

Преподаватель вправе дополнять, изменять инструкционно-технологическую карту, предложенную в приложении 4.

14. Эскиз — быстро выполненный свободный рисунок, не предполагаемый как окончательная работа; предварительный рисунок для более крупной работы. С помощью эскиза обучающийся должен показать структуру или основные элементы творческой работы перед её полным созданием.

Учреждение образования
«Кобринский государственный политехнический колледж»

ПИСЬМЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ РАБОТА

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ

Специальность:

Квалификация:

Выполнил обучающийся учебной группы №_____

И.О.Фамилия

Проверил преподаватель _____

И.О.Фамилия

Учреждение образования
«Кобринский государственный политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-производственной
работе

_____ И.О.Фамилия

ЗАДАНИЕ
на письменную экзаменационную работу

Обучающийся _____
(фамилия, собственное имя, отчество)

Учебная группа № _____

Специальность(и) _____

Квалификация(и) _____

Тема задания _____

Содержание работы _____

Содержание графической части _____

Дата выдачи задания _____

Срок выполнения _____

Задание получил _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Задание выдал преподаватель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Учреждение образования
«Кобринский государственный политехнический колледж»

РЕЦЕНЗИЯ
на письменную экзаменационную работу обучающегося

(фамилия, имя отчество)
Специальность: _____

Квалификация: _____

Тема и содержание письменной экзаменационной работы: _____

Работа заслуживает отметки _____

Фамилия, имя, отчество рецензента _____

(дата)

(подпись)

С рецензией ознакомлен _____

Заместитель директора
по учебно-производственной работе _____

Инструкционно-технологическая карта

№	Операция	Указания к выполнению	Инструменты, приспособления	Графическое изображение

*Образцы оформления
библиографического описания списка литературы согласно ГОСТ 7.1-2003*

Список использованных источников

Один автор

Беляева, О.А. Педагогические технологии в профессиональной школе / О.А. Беляева. 11-е изд., стер. Минск : РИПО, 2019. 60 с.

Два автора

Завадская, Ж.Е. Формы воспитательной работы с учащейся молодежью: методика подготовки и проведения : учеб.-метод. пособие / Ж.Е. Завадская, З.В. Артеменко. Минск : Современная школа, 2010. 352 с.

Три автора

Куница, В.Н. Межличностное общение : учеб. / В.Н. Куница, Н.В. Казаринова, В.М. Погорьша. СПб. : Питер, 2002. 544 с.

Четыре и более авторов

Культурология : учеб. пособие / С.В. Лапина [и др.] ; под общ. ред. С.В. Лапиной. 2-е изд. Минск : ТетраСистемс, 2004. 495 с.

Общественное здоровье и здравоохранение: учеб. пособие / В.А. Малашко [и др.]. Минск: РИПО, 2018. 378 с.; ил.

Законы и законодательные материалы

О нормативных правовых актах Республики Беларусь : Закон Респ. Беларусь от 10.01.2000 № 361-З

ОКРБ 011-2009. Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Специальности и квалификации» : [утв. постановлением М-ва образования Респ. Беларусь от 02.06.2009 № 36]

Об установлении перечня профессий для подготовки рабочих : постановление М-ва образования Респ. Беларусь и М-ва труда и социальной защиты Респ. Беларусь от 30.01.2018 № 7/14

Об изменении Кодекса Республики Беларусь об образовании : Закон Респ. Беларусь от 14.01.2022 №154-З

Материалы конференций

Правовая система Республики Беларусь: состояние, проблемы, перспективы развития : материалы V межвуз. конф. студентов, магистрантов и аспирантов, Гродно, 21 апр. 2005 г. / Гродн. гос. ун-т ; редкол. : О.Н. Толочко (отв. ред.) [и др.]. Гродно, 2005. 239 с.

Профессиональное образование в условиях глобальных вызовов : сб. материалов междунар. науч.-практ. конф. / Респ. ин-т профессионал. образования. [Электронный ресурс]. Минск: РИПО, 2023. 737 с. Режим доступа : <https://profbiblioteka.by/viewer/?bookinfo=81985>. Дата доступа : 30.11.2023.

Учебно-методические материалы

Горбатов, Н.А. Общая теория государства и права в вопросах и ответах : учеб. пособие / Н.А. Горбатов ; М-во внутр. дел Респ. Беларусь, Акад. МВД. Минск, 2005. 183 с.

Философия и методология науки : учеб.-метод. комплекс для магистратуры / А.И. Зеленков [и др.] ; под ред. А.И. Зеленкова. Минск : Изд-во БГУ, 2004. 108 с.

Автореферат диссертации

Иволгина, Н.В. Оценка интеллектуальной собственности: на примере интеллектуальной промышленной собственности : автореф. дис. ... канд. экон. наук : 08.00.10; 08.00.05 / Н.В. Иволгина ; Рос. экон. акад. М., 2005. 26 с.

Шакун, Н.С. Кірыла-Мяфодзіеўская традыцыя на Тураўшчыне: (да праблемы лакальных тыпаў старажытнаславянскай мовы) : аўтарэф. дыс. ... канд. філал. навук : 10.02.03 / Н.С. Шакун ; Беларус. дзярж. ун-т. Мінск, 2005. 16 с.

Электронные ресурсы

Славинская, О.В. Глупые и страшные игры и развлечения, модные у подростков и молодежи (метод. разработка воспитательного мероприятия) / О.В. Славинская, И.В. Воропаев // Мастерство online [Электронный ресурс]. 2021. № 1(26). Режим доступа : <http://ripo.unibel.by/index.php?id=5011>. Дата доступа : 20.07.2023.

Ресурсы удаленного доступа

Национальный Интернет-портал Республики Беларусь [Электронный ресурс] / Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. Минск, 2005. Режим доступа : <http://www.pravo.by>. Дата доступа : 25.01.2006.

Статьи из сборников тезисов докладов и материалов конференций

Пеньковская, Т.Н. Роль и место транспортного комплекса в экономике Республики Беларусь / Т.Н. Пеньковская // География в XXI веке: проблемы и перспективы : материалы Междунар. науч. конф., посвящ. 70-летию геогр. фак. БГУ, Минск, 4–8 окт. 2004 г. / Белорус. гос. ун-т, Белорус. геогр. о-во ; редкол. : Н.И. Пирожник [и др.]. Минск, 2004. С. 163–164.

Статья из журнала

Бандаровіч, В.У. Дзеясловы і іх дэрываты ў старабеларускай музычнай лексіцы / В.У. Бандаровіч // Весн. Беларус. дзярж. ун-та. Сер. 4, Філалогія. Журналістыка. Педагогіка. 2004. № 2. С. 49–5