

ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР
про надання послуг психологічного консультування

м. Київ
р.

«01» жовтня 2023

Фізична особа-підприємець Бабич Юлія Сергіївна, РНОКПП 2903608420, в особі Бабич Юлії Сергіївни, яка зареєстрована в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців 31 січня 2017 року, номер запису 20690000000038710, діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб фізичних осіб-підприємців від 16.11.2021, номер запису 2000690010002038710, далі - «Виконавець», з однієї сторони, та

Фізична особа, громадянин (ка) України, який (яка) приєднався (приєдналась) до цього Договору відповідно до ст. 633 Цивільного кодексу України (далі – «Замовник»), з іншого боку, а разом – Сторони, уклали даний Публічний договір про надання послуг психологічного консультування (надалі – Договір) про наступне:

1. ТЕРМІНИ, ЩО ВИКОРИСТОВУЮТЬСЯ В ДОГОВОРІ

1.1. Психологічне консультування – вид психологічної допомоги клієнту, що є коротко- або середньостроковою взаємодією між психологом і клієнтом, і спрямована на надання клієнту інформації з психологічних питань, емоційної підтримки, допомоги у здатності до прийняття усвідомлених рішень та оцінці власних психологічних ресурсів для зміни поведінки, на розвиток відповідальності за власну поведінку, самосвідомості та зміну ставлення до проблеми, підвищення стресостійкості та психологічної культури. досягнення клієнтом його життєвих цілей та вирішення проблемних ситуацій, є засобом підвищення психологічної компетенції.

Мета психологічного консультування – допомогти людині у досягненні почуття благополуччя, розвинути певні психологічні якості, полегшити переживання стресу, пройти крізь життєві кризи та виклики, підвищити їх здатність знаходити вихід із складних ситуацій та особисто і самостійно приймати рішення.

1.2. Тривале глибинне консультування – використання методів психологічної роботи для розв'язання особистісних та міжособистісних проблем в індивідуальній або груповій формі, спрямованих на відновлення порушеної діяльності отримувача послуг, його психічних функцій, особистісних якостей, міжособистісних стосунків, покращення якості життя.

1.3. Групова робота – проведення психологічних тренінгів, інтерв'ю, занять із психологічної просвіти та інформування для груп підтримки, спрямованих на саморозвиток учасників таких груп, актуалізацію наявного досвіду і пошук шляхів розв'язання власних психологічних проблем, формування навичок самопізнання та саморозвитку, опанування нових комунікативних та поведінкових стратегій.

1.5. Повідомлення – спосіб комунікації між Сторонами шляхом електронного повідомлення на електронну пошту та (або) через месенджери (Viber, Telegram, тощо) вказані в цьому Договорі.

1.6. Публічний договір – це договір, умови якого встановлені Виконавцем у формі цього Договору, який може бути укладений шляхом приєднання Замовника до цього Договору в цілому.

- 1.7. Публічна оферта – пропозиція Виконавця укласти з ним цей Договір та адресована будь-якій фізичній особі у відповідності до ст. 633, 641 Цивільного кодексу України.
- 1.8. Акцептування договору – вчинення Замовником дій в порядку, визначеному цим Договором, що свідчать про повне і безумовне прийняття ним умов Договору.
- 1.9. Сайт Виконавця – веб-сторінка в мережі Інтернет за адресою <https://atmosphera.center/>, яка є основним джерелом інформування Замовника і/або може бути використана Замовником для замовлення послуг Виконавця.
- 1.10. Терміни, не визначені даним Договором, застосовуються з врахуванням інших нормативних актів та правил ділового звичаю.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 2.1. Замовник замовляє, а Виконавець надає на платній основі послуги психологічного консультування, на умовах, визначених Сторонами в цьому Договорі (надалі – Послуги).
- 2.2. Послуги включають окремі психологічні консультації, перелік, обсяг, вартість, яких погоджуються Сторонами додатково.
- 2.3. Психологічні консультації, як правило, мають конкретний запит, складаються із узгодженої кількості зустрічей.

3. ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ

- 3.1. Цей Договір є публічним договором в розумінні ст. 633 Цивільного кодексу України.
- 3.2. Цей договір є базовим, деталізація конкретної психологічної консультації, вартість, порядок та строки надання, та інші умови можуть визначатися сторонами додатково або згідно інформації на Сайті.
- 3.3. Цей договір складається Виконавцем і опубліковується шляхом розміщення його на Сайті - <https://atmosphera.center/>.
- 3.4. Договір укладається шляхом його акцептування в цілому особи, яка виявила бажання укласти Договір або підписанням Сторонами Договору.
- 3.5. Акцептування Договору.
- 3.5.1. Підтвердженням акцептування Договору є:
- 1) або сплата вартості Послуг,
 - 2) або оформлення електронної форми Заяви-замовлення через Сайт та сплати вартості Послуг,
 - 3) або оплата отриманого від Виконавця Рахунку-фактури.
- 3.5.2. Сплата вартості Послуг в будь-якому випадку є підтвердженням акцептування та приєднання до цього Договору з боку Замовника.
- 3.5.3. Акцептуючи Договір, Замовник автоматично погоджується з усіма умовами Договору та додатків до нього.
- 3.5.4. Виконавець може відмовити Замовнику в приєднанні до цього Договору та надані Послуг, без повідомлення причин такої відмови.
- 3.5.5. Перед акцептуванням Договору Замовник зобов'язаний ознайомитись з його умовами. Якщо Замовник не погоджується з умовами Договору, він не має права акцептувати цей Договір. Акцептування Договору Замовником свідчить про його ознайомлення з текстом та усіма умовами Договору.
- 3.5.6. Виконавець має право в односторонньому порядку вносити будь-які зміни та доповнення до тексту цього Договору або/та додатків до нього.
- 3.6. Сторони мають права укласти Договір шляхом його підписання в двох екземплярах, по одному для кожної сторони. В такому випадку Договір вважається укладеним з моменту підписання Договору обома сторонами та оплати Замовником вартості Послуг.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 4.1. Психологічна консультація надається після повної оплати Послуг відповідно до умов, узгоджених сторонами та/або у Договорі.
- 4.2. Клієнт повідомляє Виконавця про оплату Послуг шляхом надсилання доказів оплати Виконавцю на один з видів контактування: електронну пошту або зручні месенджери (Viber, Telegram, тощо).
- 4.3. Строк, протягом якого здійснюється психологічне консультування, узгоджується Сторонами.
- 4.4. Фактом надання Послуг є отримання Замовником психологічної консультації відповідно до узгоджених умов та строків. Не потребує додаткового підтвердження шляхом укладення акту приймання передачі між сторонами. Акт приймання-передачі послуг може підписуватися Сторонами на вимогу Замовника.

5. ЦІНА ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

- 5.1. Надання передбачених Договором Послуг здійснюється за попередньою оплатою Замовником в розмірі, зазначеному на конкретній веб-сторінці Сайту, або додатково узгодженому сторонами чи в Договорі.
- 5.2. Оплата послуг має здійснюватися на поточний рахунок Виконавця, зазначений в цьому Договорі або в інший спосіб, узгоджений Сторонами.
- 5.3. Кошти, сплачені Замовником за цим Договором, поверненню не підлягають.
- 5.4. Виконавець має право в односторонньому порядку змінювати тарифи на Послуги. Інформацію про такі зміни Виконавець оприлюднює на своєму Сайті або повідомляє особисто в усній формі.
- 5.5. Всі додаткові витрати, пов'язані з виконанням даного Договору, покладаються на Замовника.

6. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

- 6.1. Термін дії оферти цього Договору не обмежений і діє з моменту розміщення на Сайті.
- 6.2. Цей Договір для Замовника вступає в силу з моменту його акцептування Замовником або підписання обома Сторонами та діє до моменту отримання Замовником наданих Послуг, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами всіх зобов'язань за цим Договором.
- 6.3. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від повного виконання зобов'язань за цим Договором.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 7.1. Виконавець зобов'язується:
 - 7.1.1. Своєчасно та в повному обсязі надати Послуги у відповідності до умов цього Договору.
 - 7.1.2. Дотримуватись принципу конфіденційності щодо всієї інформації, отриманої під час психологічних консультацій.
 - 7.1.3. Максимально використовувати весь свій досвід для допомоги Клієнту, проявляючи повагу до його особи.
- 7.2. Клієнт зобов'язується:

7.2.1. Надати Виконавцю лише правдиву інформацію про себе, на якій базується ефективність процесу психологічного консультування.

7.2.2. Надати Виконавцю свої актуальні реквізити (ППІ, номер телефону та адресу електронної пошти).

7.2.3. Своєчасно та в повному розмірі оплачувати Послуги безпосередньо перед психологічною консультацією.

7.2.4. Повідомити Виконавця про оплату Послуг.

7.3. Виконавець має право:

7.3.1. Своєчасно отримати оплату в повному розмірі за психологічну консультацію.

7.3.2. У разі неналежного виконання Замовником своїх зобов'язань розірвати цей Договір в односторонньому порядку.

7.4. Клієнт має право:

7.4.1. Отримати психологічну консультацію відповідно до умов цього Договору.

8. ПОВІДОМЛЕННЯ

8.1. Сторонами узгоджено, що обмін інформацією, листами, Договором тощо в процесі виконання цього Договору відбувається одним з наступних способів:

- надсилання Виконавцеві на електронну пошту atmosphera.centre@gmail.com,
- надсилання Замовнику за вказаною в Договорі адресу електронної пошти,
- передання особисто між Сторонами.

8.2. При надсиланні електронних повідомлень, Сторони повинні пересвідчитись про їх отримання протилежною стороною (тобто отримати повідомлення про доставку).

8.3. Сторони можуть домовитись про надсилання повідомлень шляхом електронного повідомлення через месенджери (Viber, Telegram, тощо), вказані в цьому Договорі.

9. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір може бути у будь-який час припинений:

а) за спільною згодою Сторін, вираженою в усній формі під час психологічної консультації; б) в односторонньому порядку за рішенням будь-якої із Сторін в усній формі під час психологічної консультації.

9.2. Договір може бути розірвано в односторонньому порядку, за вимогою однієї із сторін у разі істотного порушення договору другою стороною. Істотним є таке порушення стороною договору, коли внаслідок завданої цим шкоди друга сторона значною мірою позбавляється того, на що вона розраховувала при укладенні договору.

9.3. В разі порушення умов Договору Замовником, Договір може бути достроково припинений/розірваний Виконавцем в односторонньому порядку без повернення сплачених Замовником грошових коштів, при цьому Послуги вважаються наданими в повному обсязі та належним чином.

9.4. Договір може бути достроково припинений/розірваний з ініціативи Замовника лише з підстав, передбачених чинним законодавством України.

10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

10.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену цим Договором і чинним законодавством України.

10.2. За порушення встановлених Договором та Заявою про приєднання строків оплати Послуг, Замовник сплачує Виконавцеві пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від

несплатеної суми за кожен день затримки оплати.

10.3. Виконавець має право в односторонньому порядку відмовитись від надання Послуг, у разі несвоєчасної оплати послуг Замовником.

10.4. Всі суперечки та розбіжності, які можуть виникнути в процесі виконання цього Договору, вирішуються шляхом переговорів. Якщо вказані суперечки не можуть бути вирішені шляхом переговорів, вони вирішуються в судовому порядку, відповідно до чинного законодавства України.

10.5. Виконавець не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з його вини (умислу чи необережності). Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

10.6. Сторони розуміють і визнають, що невідповідність результату надання послуги, що очікував та бажав отримати Замовник, саме по собі не є фактом надання такої послуги неналежної якості.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Інформація, що не підлягає розголошенню – будь-яка інформація, відомості, які передаються (повідомляються, надаються) однією Стороною іншій в усному, письмовому та/або електронному вигляді, і визначена Стороною, що передає (повідомляє) як Інформація, що не підлягає розголошенню, включаючи особисту інформацію, ідеї, удосконалення, методології, роботи й інші інновації будь-якого характеру, які були придумані, розроблені, здійснені або втілені Виконавцем, що їх повідомляє, комерційної таємниці або ж мають інший юридичний захист, а також усі інші види документації, які передаються однією Стороною іншій.

11.2. Виконавець зобов'язується не розголошувати конференційну та особисту інформацію Замовника.

11.3. Сторони домовились, що всі немайнові та майнові права на об'єкти інтелектуальної власності, створені Виконавцем в рамках цього Договору, належать виключно Виконавцю.

11.4. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо воно з'явилося наслідком незалежних від їх волі обставин, в тому числі: стихійного лиха, пожежі, повені, землетрусів, воєнних дій, цивільних безладів, страйків тощо, що перешкоджають належному виконанню зобов'язань за цим Договором. При виникненні зазначених обставин непереборної сили термін виконання зобов'язань за цим Договором посувається відповідно до часу, протягом якого діють такі обставини.

11.5. Замовник надає безумовну згоду Замовнику на зберігання і обробку будь-якої інформації, що відноситься до персональних даних, з метою, що пов'язана з виконанням даного Договору та наслідків його виконання, або невиконання. Крім цього, укладенням Договору Замовник підтверджує, що він повідомлений (без додаткового повідомлення) про права, встановлені Законом України «Про захист персональних даних», про цілі збору даних, а також про те, що його персональні дані передаються Продавцю з метою можливості виконання умов цього Договору, можливості проведення взаєморозрахунків, а також для отримання рахунків, актів та інших документів.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Фізична особа–підприємець

Бабич Юлія Сергіївна

ВИКОНАВЕЦЬ

РНОКПП 2903608420

Діюча редакція Договору від 01.10.2023