

กระทรวงมหาดไทย



024 มาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของสถานีตำรวจภูธรนครนายก

ตามที่

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยาย การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในฐานะ หน่วยงานในสังกัดของ กองบัญชาการตำรวจภูธร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจ ในการ บริการ ประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อน ให้เห็นถึง บทบาทและความสำคัญ ของการ บริหารราชการ ของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วม และการ ป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสถานีตำรวจ ทั่วประเทศ ควบคู่ไปกับการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรนครนายก จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมี การพัฒนา ระบบการบริหารราชการ การ ให้บริการ ให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรนครนายก ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 รายละเอียดดังนี้

1. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรนครนายก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ

เพื่อให้การ

ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความ

เรียบร้อยบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ พ.ต.อ.ไพรัช สมฤทธิ์ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรนครนายก จึงจัด ให้มีการประชุมและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการ ประเมิน

คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ตาม คำสั่งสถานีตำรวจภูธรนครราชสีมา ที่ 3 /2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรนครราชสีมา ลงวันที่ 4 มกราคม 2567 โดยกำชับให้รองประธานกรรมการ กรรมการ และเจ้าหน้าที่ ตามคำสั่งนี้เผยแพร่ ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจให้แก่ข้าราชการตำรวจสถานีตำรวจภูธรนครราชสีมา รวบรวมทุกนาย

คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรนครราชสีมา
ที่ 3 /2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) สถานีตำรวจภูธรนครราชสีมา

.....

ด้วยการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ในสังกัด ตำรวจภูธรจังหวัดสกลนคร โดยมีหน้าที่และอำนาจตามความในข้อ 4 พิจารณาเสนอ แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สถานีตำรวจ ในสังกัดสถานีตำรวจภูธรนครราชสีมาและในการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ในสังกัด ตำรวจภูธรจังหวัดสกลนคร มีมติเห็นชอบให้ แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ในระดับ

สถานีตำรวจภูธร เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) สถานีตำรวจภูธรนิคมน้ำออน ดังนี้

- | | |
|--|-------------------|
| 1. พันตำรวจเอกไทรรัฐ สมฤทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรนิคมน้ำออน | |
| 2. พันตำรวจโทอนุชิต เหลาแหลม | รองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรนิคมน้ำออน | |
| 3. พันตำรวจโทบุญญฤทธิ์ สิทธิ | รองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจภูธรนิคมน้ำออน | |
| 4. พันตำรวจโทสินทร ภูแสงสัน | รองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการ(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรนิคมน้ำออน | |
| 5. พันตำรวจโทเชียวชาญ จำปาเมือง | กรรมการ |
| สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรนิคมน้ำออน | |
| 6. พันตำรวจตรียุทธพงษ์ สุธรรม | กรรมการ |
| สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจภูธรนิคมน้ำออน | |
| 7. พันตำรวจตรีปกรณ์ศักดิ์ ดาสนิ | กรรมการ/เลขานุการ |
| สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรนิคมน้ำออน | |
| 8. ดาบตำรวจจรรณพล นุกิจ | เจ้าหน้าที่ |
| ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรนิคมน้ำออน | |
| 9. สิบตำรวจโทภาณุวัฒน์ โชติจำลอง | เจ้าหน้าที่ |
| ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรนิคมน้ำออน | |
| 10. สิบตำรวจตรีฉัตรวิทย์ โคตะมูล | เจ้าหน้าที่ |
| ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรนิคมน้ำออน | |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1.วางกรอบแนวทางการดำเนินงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA สถานีตำรวจภูธรนิคมน้ำออน ประจำปีงบประมาณ 2567

2. กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และติดตามการประเมินให้เป็นไปรอบการประเมินตามระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
3. ปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือการจัดกิจกรรมต่างๆเพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรมมีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน
4. มอบหมายเจ้าหน้าที่ของสถานตำรวจนิคมน้ำอูน เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการในขั้นตอนต่างๆ ตามกำหนด ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พุทธศักราช 2567

พันตำรวจเอก

(ไทรฐ สมฤทธิ์)

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจนิคมน้ำอูน





กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

(1) การพัฒนายกระดับการให้บริการone stop service เพื่ออำนวยความสะดวก
สะดวกประชาชนที่มาใช้บริการ โดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนา

หน่วยงาน

นิคมน้ำอุ่น ตำรวจภูธร



ประกาศสถานีตำรวจภูธรนครน่าน
เรื่อง ประกาศแนวทางการพัฒนาระดับการให้บริการ one stop service
เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการ

.....
เนื่องด้วยคำสั่งสถานีตำรวจภูธรนครน่าน ที่ 3/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการในการ
ขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) สถานีตำรวจภูธรนครน่าน ได้มีการจัดให้ข้าราชการตำรวจที่
มีรายชื่อตามคำสั่งนี้ปฏิบัติตามแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยให้ปฏิบัติการ
พัฒนาระดับการให้บริการOne stop service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการ ดังนี้

ด้าน	ประเด็นที่ต้องการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความคืบหน้าการดำเนินคดี	จัดให้มีข้าราชการตำรวจอยู่บริเวณจุด ประชาสัมพันธ์ให้บริการประชาชนที่มาใช้ บริการที่สถานีตำรวจภูธรนครน่าน	ร.ต.อ.วีระชาติ มีแสง ร.ต.อ.พรพมา โสตาพรหม
ป้ายประชาสัมพันธ์จุด บริการ	ทำความสะอาดและตรวจเช็ค ความคงทนแข็งแรง	ส.ต.ต.ปฏิภาณ เวียงนนท์
ป้ายพันธะสัญญา	จัดทำป้ายแสกนคิวอาร์โค้ด สามารถดาวน์โหลด และเปิดดูได้ ตามจุดให้บริการประชาชนให้ ประชาชนเห็นเด่นชัด	ส.ต.ต.ปฏิภาณ เวียงนนท์
ป้าย No Gift Policy	จัดทำป้ายตามจุดบริการให้ประชาชนเห็นเด่น ชัด	ส.ต.ต.ปฏิภาณ เวียงนนท์
ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้ บริการ	จัดทำป้ายแสกนคิวอาร์โค้ดสามารถดาวน์โหลด และเปิดดูได้ ตามจุดให้บริการประชาชนให้ ประชาชนเห็นเด่นชัด	ส.ต.ต.ปฏิภาณ เวียงนนท์
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	-จัดหาเครื่องกตน้ำดื่มให้บริการประชาชน -จัดร่มบังแดดไว้ที่นั่งพักประชาชน	ส.ต.ต.พงษ์ภพ แก้วจันทร์ ส.ต.ต.ปฏิภาณ เวียงนนท์

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม 2567

พันตำรวจเอก

7๓๒

(ไทรรัฐ สมฤทธิ์)

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรนิคมน้ำอุ่น



(2) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)
ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ



ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้ง คณะกรรมการ กำหนด แนวทางการเตรียมความพร้อมรับ การประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้ รับผิดชอบ ที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และ คณะทำงาน

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	การลงทะเบียน และ การบันทึก ข้อมูล พื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑)ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูล พื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของ ผู้ประสานงาน และผู้บริหาร ๒)ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน(IIT) ๓)การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก(EIT)	1. พ.ต.ต.ปกรณ์ศักดิ์ ดาสิน สว.อก.สภ.นิคมน้ำออน 2. ด.ต.อรรถพล นุกิจ จัดทำข้อมูล 3. ส.ต.ท.ภาณุวัฒน์ โชติจำลอง ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของ - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT) กลุ่มตัวอย่าง ครอบคลุมจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด ตามคู่มือการเก็บรวบรวมข้อมูล -สถานitäรรวจ นำ URL หรือ QR code ให้ ตร.ในสังกัด ตอบแบบวัด IIT - ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอน ดังนี้ ๑) พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การจัดการทรัพยากรสินทางราชการส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการ ป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะสร้างการรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาหน่วยงานตามแนวทางการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐอย่างต่อเนื่อง ๒)ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดIITโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากร ทุกส่วนงานและทุกระดับ ๓)ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครอบคลุม จำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด ๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วงงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับ ต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเองดังนี้ -สถานitäรรวจเข้าตอบโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	1. พ.ต.ต.ปกรณ์ศักดิ์ ตาสิน สว.อก.สภ.นิคมน้ำออน 2. ด.ต.อรรถพล นุกิจ จัดทำข้อมูล 3. ส.ต.ท.ภาณุวัฒน์ โชติ จำลอง ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า 3๐๐ นาย/สถานี่ - ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า 30 - ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า 90 คน - ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า 60 คน - ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า 30 คน - ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า 9๐ คน - สถานีตำรวจ นำ URL หรือ QR code ให้กับประชาชนที่รับบริการหรือมา ติดต่อกับสถานี่ ตอบแบบวัด EIT - ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอน ดังนี้ ๑) พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารงาน บุคคล การจัดการทรัพยากรสินทางราชการ ส่งเสริม วัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการ ป้องกันการทุจริตไปสู่ การปฏิบัติเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ สร้างการรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาหน่วยงานตามแนวทางการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐอย่างต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัดIT โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบ ตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเองดังนี้ - สถานีตำรวจเข้าตอบโดยตรงที่เว็บไซต์	1. พ.ต.ต.ปกรณ์ศักดิ์ ดาสิน สว.อก.สภ.นิคมน้ำอุ่น 2. ด.ต.อรรถพล นุกิจ จัดทำข้อมูล 3. ส.ต.ท.ภาณุวัฒน์ โชติ จำลอง ผู้ดูแลระบบ

			https://itap.nacc.go.th/	
--	--	--	---	--

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
4	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง 30 เมษายน ๒๕๖๗	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอน ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ตามแบบวัด OIT	1. พ.ต.ต.ปกรณ์ศักดิ์ ดาสิน สว.อก.สภ.นิคมน้ำออน 2. ต.ต.อรรถพล นุกิจ จัดทำข้อมูล 3. ส.ต.ท.ภาณุวัฒน์ โชติจำลอง ผู้ดูแลระบบ 3. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทุกนาย ตามคำสั่ง ส ภ.นิคมน้ำออน ที่ 4/2567 ลง 4 มกราคม 2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำ งาน ITA

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
-----	--------------	---------	--------------	--------------

1	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	การตรวจ OIT และการให้ข้อ สังเกต	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดย หน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด	พ.ต.อ.ไทรรัฐ สมฤทธิ์ ประธานกรรมการตาม คำสั่ง สก.นิคมน้ำอูน ที่ 3/2567 ลง 4 มกราคม 2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำ งาน ITA
---	---	------------------------------------	--	--

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึง ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	กระบวนการอุทธรณ์	หน่วยงานตรวจสอบทานความถูกต้องของผล คะแนนการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และ ดำเนินการยื่นอุทธรณ์ ผลคะแนน OIT เพื่อให้ คะแนนแบบตรวจ OIT ครบตาม หลักเกณฑ์ที่ กำหนด ผ่านระบบสารสนเทศ ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	1. พ.ต.อ.ไทรรัฐ สมฤทธิ์ ผู้อนุมัติ 2.ต.ต.อรรถพล นุกิจ จัดทำข้อมูล

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
-----	--------------	---------	--------------	--------------

1	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	การประมวลผลการประเมินและ จัด ทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานระดับต่ำกว่ากรมที่ยื่นอุทธรณ์ เพื่อให้คะแนน แบบวัด (OIT) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสอบทานความ ถูก ต้องและสรุปผล พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ประกอบรายงานผลการประเมิน	1. พ.ต.อ.ไทรรัฐ สมฤทธิ์ ผู้อนุมัติ 2.ต.ต.อรรถพล นุกิจ จัดทำข้อมูล
2	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๗	การกลั่นกรองและนำเสนอผล การประเมิน รับรองผลก่อนการ ประกาศผลประกาศและเผยแพร่ ผล การประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อคณะ กรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรองและประกาศ เผยแพร่ผล การประเมินต่อสาธารณะตามวิไลดผลผลการ ประเมินที่ ระบบสารสภเทศ https://itap.nacc.go.th/	1. พ.ต.อ.ไทรรัฐ สมฤทธิ์ ผู้อนุมัติ 2.ต.ต.อรรถพล นุกิจ จัดทำข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน			
● ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐1	โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร	โครงสร้าง • แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีดารวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายใน หน่วยงาน (ตามรูปแบบ โครงสร้างสถานีดารวจ)	1. พ.ต.ต.ปกรณัศศักดิ์ ดาสิน สว.อก.สภ.นิคมน้ำออน ควบคุมการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล

		หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงานตามการมอบหมายงานของ หัวหน้าสถานีดำรวจและการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน อัตรากำลัง • อัตรากำลังของสถานีดำรวจ ระบุข้อมูล ณ 1 มกราคม 2567 ข้อมูลผู้บริหาร • แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจ และ หัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย ข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อ ผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ : (1) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย (2) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน (3 ตัวอย่างแบบรายงานสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมกับ บริบทของหน่วยงาน	1.เจ้าหน้าที่ธุรการอำนวยการ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ 1. ต.ต.อรรถพล นุกิจ ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน 31 ม.ค.67
--	--	--	---

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
------	--------	------------	----------------------------

02	อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ	อำนาจหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจและบทบาทภารกิจ ความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีดำรวจ พื้นที่รับผิดชอบ • ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร • ระบุ/เดือน/ปีที่จัดทำข้อมูล	1. พ.ต.ต.ปกรณ์ศักดิ์ ดาสิน สว.อก.สภ.นิคมน้ำออน ควบคุมการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล 1. เจ้าหน้าที่ธุรการอำนวยการ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ 1. ด.ต.อรรถพล นุกิจ ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน 31 ม.ค.67
03	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจโดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ:กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมากควรมีกกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน • แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	1. พ.ต.ท.สินทร ภูแสงสัน รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.นิคมน้ำออน ควบคุมการปฏิบัติ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล 1. เจ้าหน้าที่ผู้ช่วยพนักงานสอบสวน/ธุรการสอบสวน เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์ 1. ด.ต.อรรถพล นุกิจ รายงานความคืบหน้าทุกวันที่ 28 ของเดือน

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
------	--------	------------	----------------------------

๐4	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหาร งาน ตำรวจ(กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ/รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพ • ผลการดำเนินงานของ กต.ตร.สถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)	1. พ.ต.ต.ปกรณ์ศักดิ์ ดาสนิน สว.อ.ก.ส.ก.นิคมน้ำออน ควบคุมการปฏิบัติ <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> 1.เจ้าหน้าที่ธุรการ อำนวยการ <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์</u> 1. ด.ต.อรรถพล นุกิจ - ข้อมูลบทบาท อำนาจหน้าที่ ฯ รายชื่อ/รูป ถ่าย /ตำแหน่ง/อาชีพ ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๗ - ผลการดำเนินงานของกต.ตร. รอบ ๖ เดือน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๗
● การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
5	ข้อมูลการติดต่อ / และช่องทาง ถาม-ตอบ รับฟังความคิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อ • ช่องทางติดต่ออย่างน้อยประกอบด้วย -ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(E-mail) -แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ หมายเหตุ: ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น •แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถาม ข้อมูลต่างๆได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการ ดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ	1. พ.ต.ต.ปกรณ์ศักดิ์ ดาสนิน สว.อ.ก.ส.ก.นิคมน้ำออน ควบคุมการปฏิบัติ <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> เจ้าหน้าที่ธุรการ อำนวยการ <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์</u> 1. ด.ต.อรรถพล นุกิจ ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน 31 ม.ค.67

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐6	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ • มีช่องทางเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจและสื่อสังคม ออนไลน์ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ หลักของสถานีตำรวจได้ • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัดEIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล 1.งาน อก. – เจ้าหน้าที่ธุรการ อก. 2.งาน ป. – เจ้าหน้าที่ธุรการ ป. 3.งาน จร. – เจ้าหน้าที่ธุรการ จร. 4.งาน สส. – เจ้าหน้าที่ธุรการ สส. 5.งานสอบสวน-เจ้าหน้าที่ธุรการสอบสวน จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์/ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA / ข่าวสารการตอบ EIT 1. ด.ต.อรรถพล นุกิจ ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน 29 ก.พ.67

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

● แผนการดำเนินงาน

07	รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำเดือน	รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำเดือนของสถานีดำรวจ • แสดงรายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีดำรวจ รอบ ๖ เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖ – มี.ค.๖๗) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • รายงานผล ฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีดำรวจ หรือ โครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการหน่วยงานที่ รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้(Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์Word เท่านั้น	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> 1.งาน อก. – เจ้าหน้าที่ธุรการ อก. 2.งาน ป. – เจ้าหน้าที่ธุรการ ป. 3.งาน จร. –เจ้าหน้าที่ธุรการ จร. 4.งาน สส. – เจ้าหน้าที่ธุรการ สส. 5.งานสอบสวน-เจ้าหน้าที่ธุรการ <u>สอบสวน</u> <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์</u> 1. ด.ต.อรรถพล นุกิจ รายงานผลการปฏิบัติภายในวันที่ 28 ของทุกเดือน
----	------------------------------------	--	--

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
● การปฏิบัติงาน			
08	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม

		•ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยการงานป้องกันปราบปราม งานจราจรงานสืบสวน และงาน สอบสวน) พร้อมรายละเอียด	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> 1.เจ้าหน้าที่ อำนวยการอำนวยการ <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์</u> 1. ด.ต.อรรถพล นุกิจ รายงานผลการปฏิบัติภายในวันที่ 28 ของทุกเดือน
● การให้บริการ			
O9	คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน •แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจเป็นคู่มือที่ สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหา ประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการขั้นตอนการให้บริการแผนผัง/แผนภูมิการ ให้บริการระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการ แต่ละสายงาน (งานอำนวยการงานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> 1.เจ้าหน้าที่ อำนวยการอำนวยการ <u>จนท.เผยแพร่ในเว็บไซต์</u> 1. ด.ต.อรรถพล นุกิจ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 29 ก.พ.67

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
O10	E-Service	E-Service	1. พ.ต.ต.ปกรณ์ศักดิ์ ดาสนิน สว.อก.สภ.นิคมน้ำออน ควบคุมการปฏิบัติ

		• แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆของสถานีตำรวจได้แก่ -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี(Case Tracking) • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของ สถานีตำรวจ	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> 1.เจ้าหน้าที่ ธุรการอำนวยความสะดวก <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์</u> 1. ด.ต.อรรถพล นุกิจ ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน 29 ก.พ.67
O11	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ • ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.66-มี.ค.67) • แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน ๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีตามระบบ CRIMES ๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติการตั้งจุดตรวจจุดสกัด • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้(Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์Excel หรือไฟล์Word	1. พ.ต.ต.ปกรณ์ศักดิ์ ดาสิน สว.อก.สภ.นิคมน้ำออน ควบคุมการปฏิบัติ <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> 1.เจ้าหน้าที่ ธุรการสอบสวน 2.เจ้าหน้าที่ ธุรการอำนวยความสะดวก <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์</u> 1. ด.ต.อรรถพล นุกิจ รายงานผลการปฏิบัติทุกสิ้นเดือน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ			
● แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
O12	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี	1. พ.ต.ต.ปกรณ์ศักดิ์ ดาสิน สว.อก.สภ.นิคมน้ำออน

		•แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี •รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗) • มีการรายงานต่อ หัวหน้าสถานีตำรวจ •ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม เป้าหมายเมื่อ เทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้(Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	ควบคุมการปฏิบัติ <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> 1.เจ้าหน้าที่ ธุรการงานสืบสวน 2.เจ้าหน้าที่ การเงิน <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์</u> 1. ด.ต.อรรถพล นุกิจ รายงานผลการปฏิบัติทุกสิ้นเดือน
○13	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและ สอบสวน คดีอาญา	• ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการ จัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่อง สามารถ อ่านได้(Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์Excel และ ไฟล์Word • ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่างสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	1. พ.ต.ต.ปกรณ์ศักดิ์ ดาลิน สว.อก.สภ.นิคมท่าอุเทน ควบคุมการปฏิบัติ <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> 1.เจ้าหน้าที่ ธุรการงานสืบสวน 2.เจ้าหน้าที่ การเงิน <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์</u> 1. ด.ต.อรรถพล นุกิจ รายงานผลการปฏิบัติทุกสิ้นเดือน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
 การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			

O14	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีดารวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างประกาศ เชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ • กรณีไม่มีให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	1. พ.ต.ต.ปกรณศักดิ์ ดาสิน สว.อก.สภ.นิคมน้ำออน ควบคุมการปฏิบัติ <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> 1.เจ้าหน้าที่ ธุรการงานอำนวยการ 2.เจ้าหน้าที่ การเงิน <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์</u> 1. ด.ต.อรรถพล นุกิจ รายงานผลการปฏิบัติทุกสิ้นเดือน
O15	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูล รายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคา กลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอผู้ได้รับการ คัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลง ในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖7 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567) - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เปิดเผย ทั้งในรูปแบบไฟล์PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์Excel หรือไฟล์Word เท่านั้น	1. พ.ต.ต.ปกรณศักดิ์ ดาสิน สว.อก.สภ.นิคมน้ำออน ควบคุมการปฏิบัติ <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> 1.เจ้าหน้าที่ ธุรการงานอำนวยการ -การเงิน <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์</u> 1. ด.ต.อรรถพล นุกิจ รายงานผลการปฏิบัติทุกสิ้นเดือน

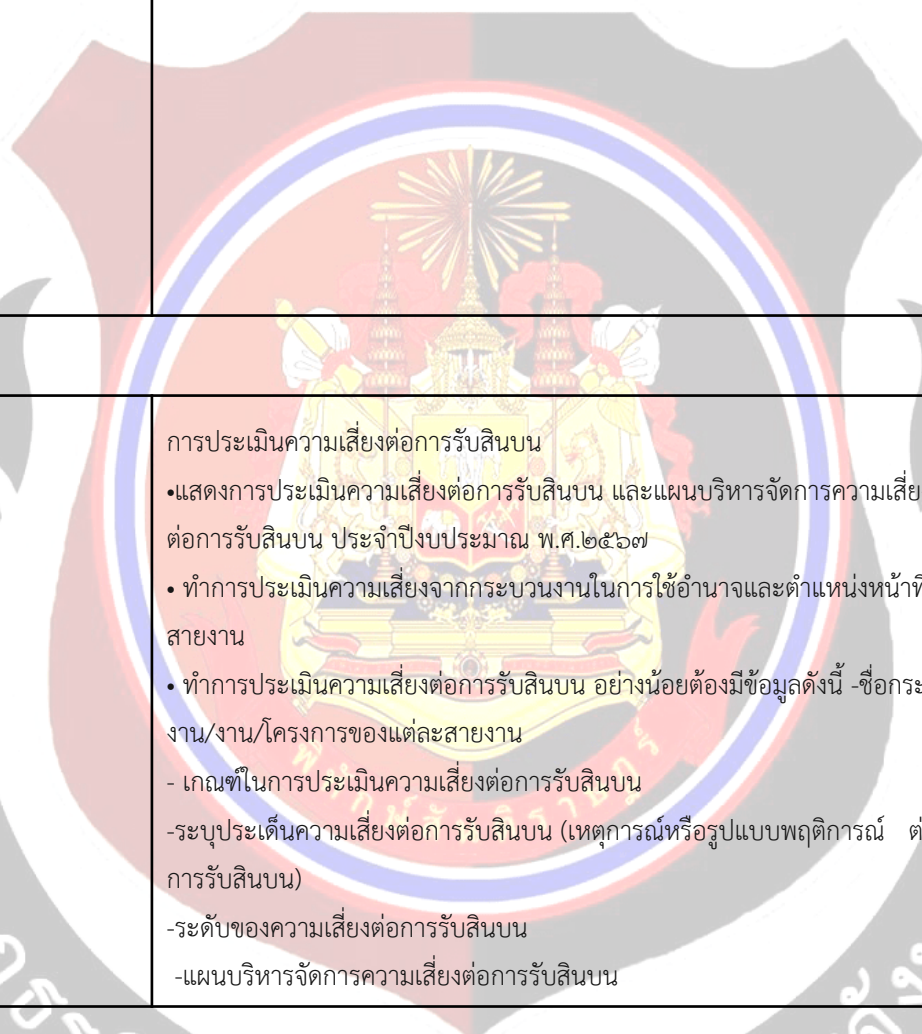
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
O16	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนา กำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ: ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	1. พ.ต.ต.ปกรณ์ศักดิ์ ดาสิน สว.อก.สภ.นิคมน้ำอูน ควบคุมการปฏิบัติ <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> 1.เจ้าหน้าที่ สุรการงานอำนวยความสะดวก <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์</u> 1. ต.ต.อรรถพล นุกิจ รายงานผลการปฏิบัติทุกสิ้นเดือน
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
O17	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ของ สถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ สถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่อง ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่อง ร้องเรียนให้ระบุ ไม่มีเรื่องร้องเรียน)	1. พ.ต.ต.ปกรณ์ศักดิ์ ดาสิน สว.อก.สภ.นิคมน้ำอูน ควบคุมการปฏิบัติ <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> 1.เจ้าหน้าที่ สุรการงานอำนวยความสะดวก <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์</u> 1. ต.ต.อรรถพล นุกิจ รายงานผลการปฏิบัติทุกสิ้นเดือน

		• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567) ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗	
--	--	--	--

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
● ประกาศนโยบาย			
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐18	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy)	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) • ประกาศนโยบาย การต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหาร สูงสุดของสถานีดำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ ควบคู่กับฉบับภาษาไทย • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย -วัตถุประสงค์ -ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่าสินบน หมายถึงอะไรบ้างรวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล(Gift) ค่าอำนวยความสะดวกเครื่องแสดงไมตรีจิตการรับบริจาคการรับเลี้ยงและ ประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอการให้หรือการรับที่สามารถ พิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกัน ภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่จะแตกต่างจากการรับโดย ธรรมจรรยาซึ่งหมายถึงการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ เป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับ ของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจจากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) -การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ	1. พ.ต.ต.ปกรณ์ศักดิ์ ดาสิน สว.อ.สภ.นิคมน้ำออน ควบคุมการปฏิบัติ <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> 1.เจ้าหน้าที่ สุรกรรงานอำนวยความสะดวก <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์</u> 1. ด.ต.อรรถพลนุกิจ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 29 ก.พ.67

		-ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการรักษาความลับ -ระบุวัน เดือน ปีที่ประกาศ อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่ •แสดงอินโฟกราฟิกของหน่วย หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม	
--	--	---	--

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐19	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ •แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบน ในหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ •แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจอย่างน้อย ๓ ข่าว หมายเหตุ :ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน มีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity &Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้รับทราบด้วย	1. พ.ต.ต.ปกรณ์ศักดิ์ ดาสนิน สว.อ.ก.ส.ก.นิคมน้ำออน ควบคุมการปฏิบัติ <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> 1.เจ้าหน้าที่ รุกระงานอำนวยความสะดวก <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์</u> 1. ต.ต.อรรถพลนุกิจ ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 29 ก.พ.67

			
 การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต			
O20	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ทุกสายงาน • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูลดังนี้ -ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรม ต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	1. พ.ต.ต.ปกรณ์ศักดิ์ ดาสนิ สว.อก.สภ.นิคมน้ำอูน ควบคุมการปฏิบัติ <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> 1.เจ้าหน้าที่ รุกระงานอำนวยความสะดวก <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์</u> 1. ต.ต.อรรถพลนุกิจ รายงานผลการปฏิบัติทุกวันที่ 28 ของเดือน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐21	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการ ดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๒0 ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน (๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อ การรับสินบน	1. พ.ต.ต.ปกรณ์ศักดิ์ ดาสนิน สว.อ.สภ.นิคมน้ำออน ควบคุมการปฏิบัติ <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> 1.เจ้าหน้าที่ ธุรการงานอำนวยการ <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์</u> 1. ต.ต.อรรถพลนุกิจ รายงานผลการปฏิบัติทุกวันที่ 28 ของเดือน
การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต			
๐22	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของ สถาบันตำรวจ	1. พ.ต.ต.ปกรณ์ศักดิ์ ดาสนิน สว.อ.สภ.นิคมน้ำออน ควบคุมการปฏิบัติ

		• ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจ แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษาวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) •การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่ายได้แก่แสดงตัวอย่าง ประกอบ หรือพฤติกรรมที่พึงประสงค์(Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของ สถานีตำรวจ	<u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> 1.เจ้าหน้าที่ รุรการงานอำนวยการ <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์</u> 1. ด.ต.อรรถพลนุกิจ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 29 ก.พ.67
--	--	--	--

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
● ระบบการรักษาทรัพย์สินของราชการ			
023	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไป ปฏิบัติ	การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค •แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของ ราชการ และของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อยดังนี้ -จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการอาวุธยุทโธปกรณ์และของบริจาค -กำหนดแนวทางควบคุม กำกับดูแลรักษาตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้ งานทรัพย์สินของราชการและของ บริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความ เสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ -ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ของสถานีตำรวจเพื่อให้มีความพร้อม ต่อการใช้ งานในภารกิจ ประจำวัน -กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ ปฏิบัติงานที่ชัดเจน -แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้องการจัดเก็บของกลาง การจัดเก็บของกลาง	1.พ.ต.ต.ปกรณ์ศักดิ์ ดาสิน สว.อก.สภ.นิคมน้ำออน ผู้ควบคุมการปฏิบัติ <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> 1.เจ้าหน้าที่ งานสอบสวน 2.เจ้าหน้าที่ งานอำนวยการ <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์</u> 1. ด.ต.อรรถพลนุกิจ รายงานผลการปฏิบัติทุกสิ้นเดือน

		•แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูก สับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกร้อง ผลประโยชน์ทั้งทาง คดีและทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอและ เหมาะสมตามประเภทของของกลาง นั้น ๆ รายงานผลการปฏิบัติ •รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการของบริจาด • เป็น ข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)	
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส			
 มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน			
ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ

O24	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน •การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แก่ -คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี -ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ ในหน่วยงาน •กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ (๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกประชาชน ที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนา หน่วยงาน ดังต่อไปนี้ -จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะสัญญา (หมายเหตุ: ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่ เสมอ) - ป้าย No Gift Policy - ป้ายประชาสัมพันธ์Download คู่มือการให้บริการ -การจัดตั้งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน (๒) ยุทธศาสตร์การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ(OIT) ตาม แบบตรวจสอบการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ -การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน -การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ -การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง โดยหัวหน้า สถานีตำรวจ	1.พ.ต.ต.ปกรณ์ศักดิ์ ดาสิน สว.อ.ก.สภ.นิคมน้ำอุ่น ผู้ควบคุมการปฏิบัติ <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> 1.เจ้าหน้าที่ รุกระการงานอำนวยความสะดวก <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์</u> 1. ต.ต.อรุณพลนุกิจ รายงานผลการปฏิบัติทุกสิ้นเดือน
-----	---	--	---

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
-----	--------	------------	----------------------------

O25	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความ โปร่งใส ภายในหน่วยงาน • เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับ คุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ ดำเนินการ ปรับปรุง พัฒนาจุดบริการอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการตาม มาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน/One Stop Service (๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม - ภาพ จุด ประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความ คืบ หน้าการดำเนินคดี - ภาพป้าย ประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ภาพป้ายพันธะสัญญา (หมายเหตุ: ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่ เสมอ) - ภาพป้าย No Gift Policy - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์Download คู่มือการให้บริการ - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน - ภาพกิจกรรม หรือ รายงานการประชุม การมอบหมายเจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ(OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ	1.พ.ต.ต.ปกรณ์ศักดิ์ ดาสิน สว.อก.สภ.นิคมน้ำอุ่น ผู้ควบคุมการปฏิบัติ <u>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> 1.เจ้าหน้าที่ อูรการงานอำนวยการ <u>เจ้าหน้าที่เผยแพร่ในเว็บไซต์</u> 1. ต.ต.อรรถพลนุกิจ รายงานผลการปฏิบัติทุกสิ้นเดือน
-----	--	--	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน		
	ปรับปรุงเว็บไซต์ให้ทันสมัยตรงตามหัวข้อของ OIT ให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายมากขึ้น	พ.ต.ต.ปกรณ์ศักดิ์ ดาสิน
		ด.ต.อรรถพลนุกิจ
		ส.ต.ท.ภาณุวัฒน์ โชติจำลอง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ
การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
	กำกับติดตามตรวจเช็คข้อมูลก่อนจะนำเสนอ ข้อมูลแบบสาธารณะลงในเว็บไซต์ และนำ ข้อมูลการทำงานของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ เผยแพร่ให้ประชาชนได้รับรู้อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงนำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ประชาสัมพันธ์ให้ได้รับรู้มากขึ้น	พ.ต.อ.ไทรรัฐ สมฤทธิ์
		พ.ต.ท.อนุชิต เหลาแหลม
		พ.ต.ท.บุญญฤทธิ์ สิทธิ
		พ.ต.ท.เชียวชาญ จำปาเมือง
		พ.ต.ต.ปกรณ์ศักดิ์ ดาสิน