

МІНІСТЕРСТВО НАУКИ І ОСВІТИ УКРАЇНИ

Відокремлений структурний підрозділ

**«ОДЕСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ імені І.І. МЕЧНИКОВА»**

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

**ЩОДО СКЛАДАННЯ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КОМПЛЕКСУ
ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ (ДИСЦИПЛІНИ)**

Розглянуто та затверджено
Методичною радою
ВСП «ОФККТ ОНУ ім.І. І. Мечникова»

Протокол № 1 від «05» березня 2025 р.

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО КОМПЛЕКСУ ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА (ДИСЦИПЛІНИ)

Навчально-методичний комплекс освітнього компонента (дисципліни) – це сукупність нормативних, навчально-методичних та програмних матеріалів із конкретного освітнього компонента (дисципліни), які забезпечують всі форми освітнього процесу, види навчальних занять, форми контролю знань здобувачів освіти, що передбачені навчальним планом відповідної освітньо-професійної програми, представлених у паперовій та/або електронній формах.

Навчально-методичний комплекс дисципліни включає: (титульний лист до НМК - додаток 1)

- навчальну програму освітнього компонента (дисципліни (типову або авторську));
 - робочу навчальну програму освітнього компонента (дисципліни) – термін дії робочої програми навчального компонента (дисципліни) становить повний термін викладання цієї навчальної дисципліни для здобувачів конкретного навчального року, у якому заплановано її викладання.;
 - конспект лекцій освітнього компонента (дисципліни); (титульний лист - додаток 2)
 - методичні вказівки до лабораторних, практичних, семінарських занять; (титульний лист - додаток 3,4,5)
 - методичні вказівки до самостійної роботи здобувачів освіти; (титульний лист - додаток 6)
 - методичні рекомендації до виконання курсових проєктів/робіт;
 - методичні рекомендації до виконання РГЗ;
 - матеріали контролю знань здобувачів освіти;
 - завдання (тести, задачі, запитання) для поточного контролю знань здобувачів освіти;
 - питання (завдання) до семестрового контролю з освітнього компонента (дисципліни) для екзаменів, заліків;
 - критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.
- До НМКД можуть бути включені додаткові матеріали за рішенням педагогічного працівника.

Вимоги до оформлення навчальної програми освітнього компонента (дисципліни).

Міністерство освіти і науки України

**ВСП «Одеський фаховий коледж комп'ютерних технологій
Одеського національного університету імені І. І. Мечникова»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о.директора

ВСП «ОФККТ ОНУ ім. І. І. Мечникова»

_____ **Артем КРОЙТОР**

“ _____ ” _____ **2025 року**

ВСТУП ДО СПЕЦІАЛЬНОСТІ

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА

Галузь знань:

13 «Механічна інженерія»

Спеціальність:

131 «Прикладна механіка»

Освітня програма:

Прикладна механіка. Електромеханіка

Укладачі:

(вказати авторів, їхні посади, звання, категорії)

Програма обговорена та схвалена на засіданні циклової комісії **галузевого машинобудування та дизайну**

Протокол № ____ від “ ____ ” _____ 2025 року

Голова циклової комісії _____ **Тетяна МІШУРСЬКА**

Програму розглянуто і схвалено Методичною Радою ВСП «ОФККТ ОНУ ім. І. І. Мечникова»

Протокол № ____ від. “ ____ ” _____ 2025 року

Голова Методичної Ради коледжу _____ **Юлія БІГУНОВА**

Переглянуто:

Протокол № ____ від “ ____ ” _____ 202__ року

Голова циклової комісії _____ **Тетяна МІШУРСЬКА**

Укладачі:

(вказати авторів, їхні посади, звання, категорії)

Програма обговорена та схвалена на засіданні циклової комісії **програмної інженерії, комп'ютерних систем і мереж**

Протокол № ____ від “ ____ ” _____ 2025 року

Голова циклової комісії _____ **Максим СМОРЖ**

Програму розглянуто і схвалено Методичною Радою ВСП «ОФККТ ОНУ ім. І. І. Мечникова»

Протокол № ____ від. “ ____ ” _____ 2025 року

Голова Методичної Ради коледжу _____ **Юлія БІГУНОВА**

Переглянуто:

Протокол № ____ від “ ____ ” _____ 202__ року

Голова циклової комісії _____ **Максим СМОРЖ**

Укладачі:

(вказати авторів, їхні посади, звання, категорії)

Програма обговорена та схвалена на засіданні циклової комісії **економіки та інтернет-маркетингу**

Протокол № ____ від “ ____ ” _____ 2025 року

Голова циклової комісії _____ **Ольга КУДІНОВА**

Програму розглянуто і схвалено Методичною Радою ВСП «ОФККТ ОНУ ім. І. І. Мечникова»

Протокол № ____ від. “ ____ ” _____ 2025 року

Голова Методичної Ради коледжу _____ **Юлія БІГУНОВА**

Переглянуто:

Протокол № ____ від “ ____ ” _____ 202__ року

Голова циклової комісії _____ **Ольга КУДІНОВА**

Укладачі:

(вказати авторів, їхні посади, звання, категорії)

Програма обговорена та схвалена на засіданні циклової комісії **української та іноземних мов**

Протокол № ____ від “ ____ ” _____ 2025 року

Голова циклової комісії _____ **Лариса ПАНТІЛІМОНОВА**

Програму розглянуто і схвалено Методичною Радою ВСП «ОФККТ ОНУ ім. І. І. Мечникова»

Протокол № ____ від. “ ____ ” _____ 2025 року

Голова Методичної Ради коледжу _____ **Юлія БІГУНОВА**

Переглянуто:

Протокол № ____ від “ ____ ” _____ 202__ року

Голова циклової комісії _____ **Лариса ПАНТІЛІМОНОВА**

Укладачі:

(вказати авторів, їхні посади, звання, категорії)

Програма обговорена та схвалена на засіданні циклової комісії **природничих та математичних дисциплін**

Протокол № ____ від “ ____ ” _____ 2025 року

Голова циклової комісії _____ **Галина КАРАКАШ**

Програму розглянуто і схвалено Методичною Радою ВСП «ОФККТ ОНУ ім. І. І. Мечникова»

Протокол № ____ від. “ ____ ” _____ 2025 року

Голова Методичної Ради коледжу _____ **Юлія БІГУНОВА**

Переглянуто:

Протокол № ____ від “ ____ ” _____ 202__ року

Голова циклової комісії _____ **Галина КАРАКАШ**

Укладачі:

(вказати авторів, їхні посади, звання, категорії)

Програма обговорена та схвалена на засіданні циклової комісії **суспільно-гуманітарних дисциплін та фізичного виховання Казакова І.**

Протокол № ____ від “ ____ ” _____ 2025 року

Голова циклової комісії _____ **Ірина КАЗАКОВА**

Програму розглянуто і схвалено Методичною Радою ВСП «ОФККТ ОНУ ім. І. І. Мечникова»

Протокол № ____ від. “ ____ ” _____ 2025 року

Голова Методичної Ради коледжу _____ **Юлія БІГУНОВА**

Переглянуто:

Протокол № ____ від “ ____ ” _____ 202__ року

Голова циклової комісії _____ **Ірина КАЗАКОВА**

Укладачі:

(вказати авторів, їхні посади, звання, категорії)

Програма обговорена та схвалена на засіданні циклової комісії **прикладної механіки, телекомунікацій, робототехніки**

Протокол № ____ від “ ____ ” _____ 2025 року

Голова циклової комісії _____ **Олександр ТИМОШЕВСЬКИЙ**

Програму розглянуто і схвалено Методичною Радою ВСП «ОФККТ ОНУ ім. І. І. Мечникова»

Протокол № ____ від. “ ____ ” _____ 2025 року

Голова Методичної Ради коледжу _____ **Юлія БІГУНОВА**

Переглянуто:

Протокол № ____ від “ ____ ” _____ 202__ року

Голова циклової комісії _____ **Олександр ТИМОШЕВСЬКИЙ**

1. Загальний опис освітньої компоненти

Галузь знань	13 «Механічна інженерія»
Спеціальність	131 «Прикладна механіка»
Освітньо-кваліфікаційний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Компонента освітньої програми	Обов'язкова
Кількість кредитів	4
Загальна кількість годин	120
Види навчальних занять	Лекція, семінарське, практичне, лабораторне, самостійне, індивідуальне
Засоби діагностики успішності навчання	Поточне усне опитування, тести проміжного контролю, оцінювання завдань самостійної та індивідуальної роботи. Підготовка і виступи з індивідуальними науково-дослідними завданнями. Контрольні роботи
Вид контролю	Залік / Екзамен
Мова навчання	Українська

2. Мета, завдання, компетентності та результати навчання

Метою викладання навчальної дисципліни є

Завданням навчальної дисципліни є

Міждисциплінарні зв'язки ... (перелік дисциплін з ОПП конкретної спеціальності)

Згідно з вимогами стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 131 «Прикладна механіка» галузі знань 13 «Механічна інженерія» освітнього ступеня «фаховий молодший бакалавр», введеного в дію 2021/2022 навчального року та освітньо-професійної програми в процесі вивчення навчальної дисципліни «Вступ до спеціальності» здобувачі фахової передвищої освіти повинні набути наступні програмні компетентності та результати навчання:

загальні компетентності:

ЗК 01

...

ЗК 07

спеціальні (фахові) компетентності:

СК 03

...

СК 10

Спеціальні (додаткові) компетентності:

СДК ...

Результати навчання:

РН 01

...

РН 15

СДРН ...

3. Програма навчальної дисципліни

Розділ ...

Тема ...

Тема ...

Розділ ...

Тема ...

4. Рекомендована література

Базова

1. ...

2. ...

Допоміжна

1. ...

2. ...

5. Інформаційні ресурси

1. ...

2.

Вимоги до оформлення робочої програми освітнього компонента (дисципліни).

Міністерство освіти і науки України

**ВСП «Одеський фаховий коледж комп'ютерних технологій
Одеського національного університету імені І. І. Мечникова»**

(повне найменування вищого навчального закладу)

Циклова комісія _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора
з навчальної роботи

_____ **Юлія БІГУНОВА**
« » _____ **2024 року**

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

_____ (шифр і назва навчальної дисципліни)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ:

_____ (шифр і назва напряму підготовки)

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ:

_____ (шифр і назва спеціальності)

ОСВІТНЯ ПРОГРАМА:

* _____
(назва програми) **тільки для предметів ОПП**

Зверніть увагу:

- для предметів базової середньої загальної освіти одна робоча програма складається для усіх спеціальностей;
- для предметів ОПП повинна бути окрема робоча програма для кожної спеціальності.

***Назви освітніх програм:**

«Економіка.Інтернет-маркетинг» - для груп, 22Е
«Галузеве машинобудування»
«Галузеве машинобудування.Дизайн»
«Інженерія програмного забезпечення»
«Комп'ютерна інженерія»
«Прикладна механіка»
«Телекомунікації та радіотехніка»

Розробники:

(вказати авторів, їхні посади, звання, категорії)

Програма обговорена та схвалена на засіданні циклової комісії

(назва циклової комісії)

Протокол № ____ від “ ____ ” _____ 202_ року

Голова циклової комісії _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Програму розглянуто і схвалено Методичною Радою ВСП «ОФККТ ОНУ імені І. І. Мечникова»

Протокол № ____ від “ ____ ” _____ 202_ року

Голова Методичної Ради коледжу _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Переглянуто:

Протокол № ____ від “ ____ ” _____ 202_ року

Голова циклової комісії _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

© _____, 202_ рік

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, освітньо-кваліфікаційний ступень *	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів –		Обов’язкова / Вибіркова	
Загальна кількість годин -	Спеціальність (професійне спрямування): **	Рік підготовки:	
		-й	
		Семестр	
		-й	
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – самостійної роботи студента –	Освітньо-кваліфікаційний ступень: Фаховий молодший бакалавр	год.	год.
		Практичні, семінарські	
		год.	год.
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
		год.	год.
		Індивідуальні завдання: год.	
Вид контролю:			

Примітка:

*Галузі знань:

05 Соціальні та поведінкові науки:

051 «Економіка»

12 Інформаційні технології:

121 "Інженерія програмного забезпечення"

123 "Комп'ютерна інженерія"

13 Механічна інженерія

131 «Прикладна механіка»

133 «Галузеве машинобудування»

17 Електроніка та телекомунікації

172 «Телекомунікації та радіотехніка»

**Спеціальності:

051 «Економіка»

121 "Інженерія програмного забезпечення"

123 "Комп'ютерна інженерія"

131 «Прикладна механіка»

133 «Галузеве машинобудування»

172 «Телекомунікації та радіотехніка»

2. Мета, завдання, компетентності та результати навчання:

***Для робочих програм базової середньої загальної освіти та ОПП:**

Метою викладення навчальної дисципліни є:

- 1.
- 2.
- 3.
-

Завданням навчальної дисципліни є:

- 1.
- 2.
- 3.
-

***Тільки для робочих програм базової середньої загальної освіти:**

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен:

ЗНАТИ:

- 1.
- 2.
- 3.
-

ВМІТИ:

- 1.
- 2.
- 3.
-

***Тільки для робочих програм ОПП:**

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми в процесі вивчення навчальної дисципліни «_____» здобувачі передвищої фахової освіти повинні набути наступні програмні компетентності та результати навчання:

- *загальні компетентності:*

ЗК__
ЗК__

- *спеціальні (фахові) компетентності:*

ФК__ (СК__)
ФК__ (СК__)

- *програмні результати навчання:*

ПРН-____.
ПРН-____.

**Перелік компетентностей* приведений у стандартах фахової передвищої освіти з кожної спеціальності у *розділі 4* (Загальні та спеціальні (фахові) компетентності), у *розділі 5* (Програмні результати навчання)

5. Теми лекційних занять

Номер теми	Номер заняття	Назва теми	Кількість Годин	Перелік літератури для виконання домашнього завдання
1				
2				
...				

6. Теми семінарських занять

Номер теми	Номер заняття	Назва теми	Кількість Годин
1			
2			
...			

7. Теми практичних занять

Номер теми	Назва теми	Кількість Годин
1		
2		
...		

8. Теми лабораторних занять

Номер теми	Назва теми	Кількість Годин
1		
2		
...		

9. Самостійна робота

Номер теми	Назва теми	Кількість годин	Перелік рекомендованої літератури
1			
2			
...			

10. Індивідуальні завдання

11. Методи навчання

Методи організації та самоорганізації навчально-пізнавальної діяльності:

- 1.
- 2.
- ...

12. Методи контролю

В процесі вивчення навчальної дисципліни «_____» використовуються такі види контролю:

- 1.
- 2.

13. Таблиця відповідності результатів контролю знань студентів, рівень знань яких оцінюється за 4-бальною шкалою, у системі ECTS

За 4-бальною шкалою	Оцінка ECTS	Критерії оцінювання
5(відмінно)	A	Студент виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набути знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили.
4 (добре)	B	Студент вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна
	C	Студент вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати їх на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок.
3(задовільно)	D	Студент відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; за допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких значна кількість суттєвих.

	E	Студент володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні.
2(незадовільно)	FX	Студент володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.
	F	Студент володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнавання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів.

14. Методичне забезпечення

1. Навчальна програма.
2. Робоча програма.
3. Конспект лекцій.
4. Методичні вказівки до семінарських занять.
5. Методичні вказівки до самостійної роботи студента.
6. Опорний конспект до самостійної роботи студента.
7. Дидактичні матеріали (таблиці, схеми), наочність для проведення лекційних занять.
8. Тестові завдання для проведення діагностики знань студентів.

....

15. Рекомендована література

Базова:

- 1.
- 2.
- 3.

...

Допоміжна:

- 1.
- 2.
- 3.

...

16. Інформаційні ресурси:

- 1.
- 2.
- 3.

Вимоги до оформлення навчально-методичного комплексу.

Наявність паперового та електронного варіантів оформлення навчально-методичного комплексу освітнього компонента (дисципліни) - обов'язкова умова професійної діяльності викладача коледжу.

При цьому враховуються наступні параметри:

- текст друкується згідно з правилами правопису української мови;
- при комп'ютерному наборі використовується формат А4;
- шрифт набору - Times New Roman;
- кегель – 12-14;
- міжрядковий інтервал – 1,15;
- орієнтація «книжкова»;
- поля: верхнє - 2 см, нижнє - 2 см, праве - 2 см, ліве - 2 см.

Необхідно дотримуватися рівномірної щільності, контрастності й чіткості зображення впродовж усього тексту. Лінії, літери, цифри та інші знаки повинні бути чіткі та мати однаковий чорний колір.

Сторінки нумеруються арабськими цифрами. Номер проставляють у правому нижньому куті сторінки без крапки в кінці.

Усі структурні елементи розміщуються у теці, на титульному листі якої відображається шифр та назва спеціальності для якої розроблений навчально-методичний комплекс, вказується назва освітнього компонента (дисципліни).

* * *

Конспект лекцій – навчально-методична розробка, яка повинна містити стислий виклад лекційного матеріалу відповідно до затвердженої робочої навчальної програми освітнього компонента (дисципліни).

Лекція – основна форма проведення навчальних занять у закладі фахової передвищої освіти, призначених для засвоєння теоретичного матеріалу. Як правило, лекція є елементом курсу лекцій, який охоплює основний теоретичний матеріал окремої або кількох тем освітнього компонента (дисципліни). Тематика курсу лекцій визначається робочою навчальною програмою.

Конспект лекції містить наступні елементи:

- тему лекції;
- навчальні цілі заняття (знати, вміти...);
- план лекції;
- виклад навчального матеріалу (може бути в тезисах);
- питання для самоконтролю;
- додатки (у разі необхідності);
- перелік інформаційних джерел, список рекомендованої літератури, електронні ресурси (оформлюється відповідно до правил бібліографічного опису)

* * *

Методичні вказівки (рекомендації) до лабораторних, практичних та семінарських занять

Наявність Методичних вказівок (рекомендацій) до лабораторних, практичних та семінарських занять визначається відповідним навчальним планом та програмою освітнього компонента (дисципліни). Зберігаються на електронному та паперовому носіях.

Лабораторне заняття – форма навчального заняття, за якої здобувач освіти під керівництвом викладача проводить природничі або імітаційні експерименти чи досліді з метою підтвердження окремих теоретичних положень певного освітнього компонента (дисципліни), набуває практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, обчислювальною технікою, вимірювальною апаратурою, методикою експериментальних досліджень.

Орієнтовними структурними елементами методичних вказівок до лабораторного заняття є:

- тема лабораторного заняття, яка має повністю відповідати робочій навчальній програмі освітнього компонента (дисципліни);
- професійні компетентності (знати, вміти, оволодіти);
- перелік обладнання, необхідного для досягнення запланованого результату;
- стислий виклад теоретичного матеріалу, положення якого мають бути перевірені емпіричним шляхом;
- алгоритм виконання лабораторного дослідження;
- перелік структурних елементів звіту або його зразок;
- контрольні питання теоретичної та практичної спрямованості;
- рекомендована фахова навчальна, наукова монографічна та періодична література для самостійної роботи здобувачів освіти.

Порядок виконання лабораторних досліджень та його результати фіксуються у формі звіту.

* * *

Практичне заняття – форма навчального заняття, при якій викладач організовує детальний розгляд здобувачами освіти окремих теоретичних положень освітнього компонента (дисципліни) та формує вміння і навички їх практичного застосування шляхом індивідуального виконання здобувачем відповідно сформульованих завдань.

Цілями практичних занять є:

- розширення та закріплення знань, отриманих на лекціях, у процесі самостійної роботи та на консультаціях;
- оволодіння вмінням чітко та правильно висловлювати свої думки;
- здійснення контролю засвоєння навчального матеріалу та результатів самостійної роботи.

Орієнтовними структурними елементами методичних вказівок до практичного заняття є:

- тема практичного заняття, яка має повністю відповідати робочій навчальній програмі дисципліни;
- професійні компетентності (знати, вміти, оволодіти);
- матеріали методичного забезпечення основного етапу заняття (алгоритми практичних навичок);
- теоретична частина, де наведено стислий виклад теоретичного матеріалу за даною темою; можуть бути запропоновані зразки розв'язання практичних завдань;
- практична частина, яка містить завдання для практичного виконання;
- перелік структурних елементів звіту або його зразок;
- питання для самоконтролю;
- список рекомендованої фахової навчальної, наукової монографічної та періодичної літератури для самостійної роботи здобувачів освіти.

* * *

Семінар – це особлива форма навчальних практичних занять, яка полягає у самостійному вивченні здобувачами освіти окремих питань і тем лекційного курсу з наступним оформленням навчального матеріалу у вигляді рефератів, доповідей, повідомлень тощо.

Основними дидактичними цілями їх проведення є:

- забезпечити педагогічні умови для поглиблення і закріплення знань набутих під час лекцій та у процесі вивчення навчальної інформації, що виноситься на самостійного опрацювання;
- спонукати здобувачів освіти до колективного творчого обговорення найбільш складних питань навчального курсу;
- оволодіння методами аналізу фактів, явищ і проблем, що розглядаються та формування умінь і навичок до здійснення різних видів майбутньої професійної діяльності.

Орієнтовними структурними елементами методичних вказівок до семінарського заняття є:

- тема заняття;
- мета і завдання заняття;
- план семінару;
- за потреби словник або визначення найбільш важливих термінів, понять тощо;
- контрольні питання;
- порядок проведення семінару;
- рекомендовану літературу та інші джерела інформації щодо теми, яка розглядається.

* * *

Самостійна робота здобувача освіти - є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять.

Навчальний час, відведений для самостійної роботи здобувача освіти, регламентується робочим навчальним планом і повинен становити не менше 1/3 та не більше 2/3 загального обсягу навчального часу здобувача, відведеного для вивчення конкретного освітнього компонента (дисципліни). Самостійна робота забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення конкретного освітнього елемента (дисципліни): підручник, навчальні та методичні посібники, конспект лекцій викладача, практикум тощо. Методичні матеріали для самостійної роботи повинні передбачати можливість проведення самоконтролю з боку здобувача. Для самостійної роботи здобувачу також рекомендується відповідна наукова та фахова монографічна і періодична література.

Складові методичних рекомендацій до самостійної роботи здобувачів освіти повинні містити наступні елементи:

- тема;
- навчальні цілі (студент повинен знати, вміти);
- зміст теми (тези, таблиці, малюнки, короткий зміст тощо);
- перелік інформаційних джерел, список рекомендованої літератури (оформлюється відповідно до правил бібліографічного опису);
- матеріали для самоконтролю до кожної теми (питання/завдання).

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОДЕСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ імені І. І. МЕЧНИКОВА»

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ КОМПЛЕКС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА (ДИСЦИПЛІНИ)

ВСТУП ДО ФАХУ

Галузь знань:	05 «Соціальні та поведінкові науки»
Спеціальність:	051 «Економіка»
Освітньо -професійна програма:	Економіка. Інтернет - маркетинг

Укладачі:

(вказати авторів, їхні посади, звання, категорії)

Обговорена та схвалена на засіданні циклової комісії

(назва циклової комісії)

Протокол № ____ від “ ____ ” _____ 2025 року

Голова циклової комісії _____ ПІБ
(підпис)

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОДЕСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ імені І. І. МЕЧНИКОВА»**

»

**ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТА
(ДИСЦИПЛІНИ)**

Галузь знань:	05 «Соціальні та поведінкові науки»
Спеціальність:	051 «Економіка»
Освітньо -професійна програма:	Економіка. Інтернет - маркетинг

Укладачі:

(вказати авторів, їхні посади, звання, категорії)

Обговорена та схвалена на засіданні циклової комісії

(назва циклової комісії)

Протокол № ____ від “ ____ ” _____ 2023 року

Голова циклової комісії _____ ПІБ
(підпис)

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОДЕСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ імені І. І. МЕЧНИКОВА»**

»

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО ПРАКТИЧНИХ РОБІТ

Галузь знань:	05 «Соціальні та поведінкові науки»
Спеціальність:	051 «Економіка»
Освітньо - професійна програма:	Економіка. Інтернет - маркетинг

Укладачі:

(вказати авторів, їхні посади, звання, категорії)

Обговорена та схвалена на засіданні циклової комісії

(назва циклової комісії)

Протокол № ____ від “ ____ ” _____ 2025 року

Голова циклової комісії _____ ПІБ
(підпис)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОДЕСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ імені І. І. МЕЧНИКОВА»
»

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО ЛАБОРАТОРНИХ РОБІТ

Галузь знань:	05 «Соціальні та поведінкові науки»
Спеціальність:	051 «Економіка»
Освітньо - професійна програма:	Економіка. Інтернет - маркетинг

Укладачі:

(вказати авторів, їхні посади, звання, категорії)

Обговорена та схвалена на засіданні циклової комісії

(назва циклової комісії)

Протокол № ____ від “ ____ ” _____ 2025 року

Голова циклової комісії _____ ППБ
(підпис)

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОДЕСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ імені І. І. МЕЧНИКОВА»**

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО СЕМІНАРСЬКИХ РОБІТ

Галузь знань:	05 «Соціальні та поведінкові науки»
Спеціальність:	051 «Економіка»
Освітньо -професійна програма:	Економіка. Інтернет - маркетинг

Укладачі:

(вказати авторів, їхні посади, звання, категорії)

Обговорена та схвалена на засіданні циклової комісії

(назва циклової комісії)

Протокол № ____ від “ ____ ” _____ 2025року

Голова циклової комісії _____ ППБ
(підпис)

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОДЕСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ імені І. І. МЕЧНИКОВА»**

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО САМОСТІЙНИХ РОБІТ

Галузь знань:	05 «Соціальні та поведінкові науки»
Спеціальність:	051 «Економіка»
Освітньо - професійна програма:	Економіка. Інтернет - маркетинг

Укладачі:

(вказати авторів, їхні посади, звання, категорії)

Обговорена та схвалена на засіданні циклової комісії

(назва циклової комісії)

Протокол № ____ від “ ____ ” _____ 2025 року

Голова циклової комісії _____ ПІБ
(підпис)