Приказом Минстроя России от 12.05.2017 № 783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства» требования к оформлению информационно-удостоверяющего листа не установлены.

В то же время согласно приказу Минрегиона России от 02.04.2009 № 108 «Об утверждении правил выполнения и оформления текстовых и графических материалов, входящих в состав проектной и рабочей документации», выполнение и оформление текстовых и графических материалов, входящих В состав проектной документации, осуществляться в соответствии с национальными стандартами «Система проектной документации для строительства», которые утверждаются приказами в установленном порядке.

В настоящее время в Российской Федерации действует национальный стандарт ГОСТ Р 21.101-2020 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации» (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 23.06.2020 № 282-ст) (далее - ГОСТ Р 21.101-2020). Согласно Приложению Д к указанному стандарту учету при выполнении графической и текстовой документации для подлежит ГОСТ 2.051-2013 «Единая строительства также система конструкторской документации. Электронные документы. Общие положения».

Приложением X к ГОСТ Р 21.101-2020 определены правила выполнения и форма информационно-удостоверяющего листа.

Применены следующие сокращения:

ДЭ - документ электронный;

УЛ - информационно-удостоверяющий лист.

- 1. УЛ используют для сопровождения выпуска одного документа, нескольких документов или основного комплекта документов при условии, что в комплект входят все документы в форме ДЭ.
- 2. Если УЛ выпускают на один ДЭ, то ему присваивают обозначение ДЭ с добавлением кода УЛ (например, Раздел ПД №1_2345_ПЗ_УЛ).
- 3. Если УЛ выпускают на комплект документов, например, соответствующий части раздела (подраздела) проектной документации, то

ему присваивают обозначение части с добавлением кода УЛ (например, Раздел ПД №3 2345 AP1 УЛ).

- 4. Допускается присваивать обозначения УЛ иным способом, при этом правила присвоения обозначений УЛ устанавливает организация-разработчик.
- 5. В УЛ указывают обозначения ДЭ, которые он удостоверяет, фамилии и подлинные подписи лиц, разработавших, проверивших, согласовавших и утвердивших соответствующий ДЭ. Подписи лица, разработавшего ДЭ и УЛ, и нормоконтролера являются обязательными.

ВАЖНО! Частями 2 и 3 статьи 47, частями 4 и 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ) установлено, что работы по договорам подряда о выполнении инженерных изысканий и подготовке проектной документации, внесению изменений в проектную документацию, должны выполняться только индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, которые являются членами саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий и в области архитектурно-строительного проектирования соответственно. Выполнение инженерных изысканий и работ по подготовке проектной документации обеспечивается специалистами по организации инженерных изысканий (главными инженерами проектов) И специалистами архитектурно-строительного проектирования организации (главными инженерами проектов, главными архитекторами проектов) (далее – ГИП, ГАП). К должностным обязанностям ГИПа (ГАПа), согласно части 3 статьи 55.5-1 ГрК РФ, относятся в том числе представление, согласование и приемка результатов работ по выполнению инженерных изысканий, подготовке проектной документации. Наличие подписи ГИПа (ГАПа) обязательно. Рекомендуется указывать полностью фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер в Национальном реестре специалистов ГИПа (ГАПа), в случае выполнения инженерных изысканий по отдельному изыскательской организации (индивидуального договору подряда предпринимателя) с застройщиком, техническим заказчиком - специалиста по организации инженерных изысканий.

6. УЛ рекомендуется выполнять в соответствии с формой 15 на листах формата A4, A5 по ГОСТ 2.301.68 «Единая система конструкторской документации».

Обязательные требования:

- 1. Наименование файла ДЭ должно соответствовать наименованию загружаемого документа. Например, наименование документа «Раздел ПД №1_ПЗ», наименование файла ДЭ должно быть идентичным «Раздел ПД №1 ПЗ.хml».
- 2. Наименование файла УЛ должно соответствовать наименованию ДЭ, к которому он выпущен. Например, файл ДЭ называется «Раздел ПД №1_ПЗ», тогда УЛ к данному файлу должен называться «Раздел ПД №1 ПЗ УЛ.рdf».
- 3. В тексте документа УЛ должно быть обязательно прописано полное наименование документа, к которому выпущен УЛ.

Образец Информационно-удостоверяющего листа (УЛ) к Разделу 1. «Пояснительная записка»

Наименование объекта				Реконструкция автомобильной дороги А-1					
Номер п/п		Обозначение документа		Наименование документа		Номер последнего изменения (версии)			
(1) 1	5 7	(2) Раздел ПД №1_ПЗ		(3) Раздел 1. «Пояснительная записка»		(4) 2			
(5) CRC32				(6) B5F210A8					
Наименование файла				изменения файла		Размер файла, байт			
(7) Раздел ПД №1_ПЗ.х			1	(8) 22.01.20	024 10:10		(9) 4 960	000	
Характер работы			Фамилия		Подпись		Дата подписания		
(10)		(11)		(12)		(13)			
Разраб.		Иванов И.И.		Подпись		22.01.2024			
Проверил	Проверил Петро		ов П.П.		Подпись		22.01.2024		
Н. контр.		Семенов С.С.		Подпись		22.01.2024			
•		Сидор			Подпись		22.01.2024		
Гл. инженер			еев А	.A.	Подпись		22.01.2024		
Главный инженер проекта Волков Влад Владимиров (П-003636)		*			22.01.2024				
Главный специал	ист	Максимов М		И.М. Подпись			22.01.2024		
Информационно-упостореня		(1	4) Раздел ПД №1_ПЗ_УЛ		Лист (15) 1	Листов (16) 2			

Образец Информационно-удостоверяющего листа (УЛ) к Сводному сметному расчету*

Наименование объекта			Реконструкция автомобильной дороги А-1						
Номер			начение Наименовани			ование документа		Номер последнего	
п/п	до	кумен	та				изменен	ия (версии)	
		(2) Раздел ПД №12_ССРСС		\$ 7	дел 12. «См				
	(2) F				ство, реконс				
(1) 1				капитальный ремонт, снос объекта			(4) 3		
	• \= 12			капитального строительства».					
(5)				Сводны	ій сметный	•			
(5) CI	RC32					B5F210A8			
				Дата и время			4	l	
Наименование ф		райла		последнего изменения		Размер файла, байт			
				файла					
(7) Раздел ПД №12_ССРСС.gg			(0) 22 01 2	2024 10:10		(9) 51 000			
		CPCC.gge						(8) 22.01.2	
v			т.		П		Τπ		
Характер работы			Фамилия		Подпись		Дата подписания		
	(10)		(11) Иванов И.И.		(12)		(13)		
Разраб.			Иванов И.И. Петров П.П.		Подпись		22.01.2024		
Проверил		Пет	ров 1.	1.11.	Подпись		22.01.2024		
Руководител	Ь				_				
проектной		Сазонов А.А.		A.A.	Подпись		22.02.2024		
организации	ſ								
Главный инженер проекта		Вол	Волков Владимир						
		Владимирович			Подпись		22.01.2024		
		(П-003636)							
Начальник сметного отдела Соро			TT A	П		22.01.2024			
		Сорокина Н.А.		Подпись		22.01.2024			
Заказчик (Директор ФГБУ «» Саннико			A TT	Подпись		22.01.2024			
		Сан	нников А.П.						
Информационно-удостовер ((4) Раздел ПД №12 ССРСС УЛ			Лист	Листов		
яющий лист		овср	(1 1) 1 asµcπ 11¼ 31212_CC1 CC_931			(15) 1	(16) 2		
лющий лі						` ′	, , ,		

^{*} УЛ к конъюнктурному анализу цен, сводной смете на проектные и изыскательские работы, ведомостям объемов работ составляются по аналогии с УЛ к сводному сметному расчету.

Образец Информационно-удостоверяющего листа (УЛ) к локальным сметным расчетам

Наименование объекта		Реконструкция автомобильной дороги А-1						
Номер	Обозначение	Наименова	Номер последнего					
п/п	документа		измене	ния (версии)				
(1) 1	(2) Раздел ПД №12_ОСР_ЛСР	(3) Раздел 12. «См реконструкцию, кап объекта капиталы Объектный сметнь сметнь	(4) 3					
(5) CRC32							
Наименование файла		Дата и время последнего изменения файла	Размер файла, байт	Значение контрольной суммы				
(7) Раздел ПД №12_ОСР_02-01.gge		(8) 22.01.2024 10:10	28 600	BBC8D6F8				
(7) Раздел ПД №12_ЛСР_02-01-01.gge		(8) 22.01.2024 09:30	1 318 100		7ED63855			
(7) Раздел ПД №12_ЛСР_02-01-02.gge		(8) 22.01.2024 09:30	359 600	6EDF4D5D				
Vana				Пото				
Характер работы		Фамилия	Подпись	Дата подписания				
(10) Разраб.		(11) Иванов И.И.	(12) Подпись	(13)				
				22.01.2024				
Проверил Главный инженер проекта		Петров П.П. Волков Владимир Владимирович (П-003636)	Подпись Подпись	22.01.2024				
Начальник сметного отдела		Сорокина Н.А.	Подпись	22.01.2024				
Информационно-удостоверяющий лист			(14) Раздел ПД №12_ОСР_ЛСР _УЛ	Лист (15) 1	Листов (16) 2			

В графах УЛ указывают:

- в графе 1 - порядковый номер ДЭ при оформлении нескольких ДЭ одновременно. При оформлении УЛ на один ДЭ графу не заполняют;

- в графе 2 обозначение ДЭ, который оформляют данным УЛ;
- в графе 3 наименование документа(ов) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (далее Положение № 87) (либо в соответствии с Положением № 87, до внесения изменений Постановлением № 963, в соответствии с датой утверждения первоначального задания на проектирование);
 - в графе 4 номер последнего изменения (версии) ДЭ;
 - в графе 5 алгоритм расчета контрольной суммы.

Примечание - конкретный алгоритм расчета контрольной суммы при хранении документов внутри организации устанавливает организация, разработавшая документ. При передаче документа(ов) алгоритм расчета согласовывается с принимающей стороной;

- в графе 6 значение контрольной суммы (некоторое значение, рассчитанное из последовательности данных путем применения определенного алгоритма);
- в графе 7 наименование (имя) файла ДЭ с относительным путем в пакете (при заполнении указанной графы УЛ следует корректно обозначать формат электронного документа (xml, gge, doc, docx, odt, pdf, xls, xlsx, ods);
 - в графе 8 дату и время последнего изменения файла;
 - в графе 9 размер файла;
- в графе 10 характер работы, выполняемой лицом, подписавшим документ или должность;
- в графе 11 фамилии лиц, подписавших документ, и фамилии лиц, которые имеются на титульных листах и на штампе (должны быть идентичными);
 - в графе 12 подписи лиц, фамилии которых указаны в графе 11;
- в графе 13 дату подписания ДЭ лицами, фамилии которых указаны в графе 11.

Подписи лиц, разработавших данный(е) документ(ы) и ответственных за нормоконтроль, являются обязательными.

- в графе 14 обозначение УЛ (наименование, шифр);
- в графе 15 порядковый номер страницы УЛ;
- в графе 16 общее количество листов УЛ (указывают только на первой странице). При оформлении одного электронного документа или нескольких электронных документов на одном листе графы 15 и 16 не заполняются.

В случае внесения изменения в документацию УЛ должен быть снова выпущен, отсканирован и заверен электронной подписью лица, уполномоченного на представление документов на государственную экспертизу.

Размеры граф и количество строк для подписей устанавливает организация - разработчик УЛ. Допускается при необходимости добавлять графы и изменять их расположение.