

Приказом Минстроя России от 12.05.2017 № 783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства» требования к оформлению информационно-удостоверяющего листа не установлены.

В то же время согласно приказу Минрегиона России от 02.04.2009 № 108 «Об утверждении правил выполнения и оформления текстовых и графических материалов, входящих в состав проектной и рабочей документации», выполнение и оформление текстовых и графических материалов, входящих в состав проектной документации, должно осуществляться в соответствии с национальными стандартами «Система проектной документации для строительства», которые утверждаются приказами в установленном порядке.

В настоящее время в Российской Федерации действует национальный стандарт ГОСТ Р 21.101-2020 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации» (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 23.06.2020 № 282-ст) (далее - ГОСТ Р 21.101-2020). Согласно Приложению Д к указанному стандарту учету при выполнении графической и текстовой документации для строительства также подлежит ГОСТ 2.051-2013 «Единая система конструкторской документации. Электронные документы. Общие положения».

Приложением X к ГОСТ Р 21.101-2020 определены правила выполнения и форма информационно-удостоверяющего листа.

Применены следующие сокращения:

ДЭ - документ электронный;

УЛ - информационно-удостоверяющий лист.

1. УЛ используют для сопровождения выпуска одного документа, нескольких документов или основного комплекта документов при условии, что в комплект входят все документы в форме ДЭ.

2. Если УЛ выпускают на один ДЭ, то ему присваивают обозначение ДЭ с добавлением кода УЛ (например, Раздел ПД №1_2345_ПЗ_УЛ).

3. Если УЛ выпускают на комплект документов, например, соответствующий части раздела (подраздела) проектной документации, то

ему присваивают обозначение части с добавлением кода УЛ (например, Раздел ПД №3_2345_AP1_УЛ).

4. Допускается присваивать обозначения УЛ иным способом, при этом правила присвоения обозначений УЛ устанавливает организация-разработчик.

5. В УЛ указывают обозначения ДЭ, которые он удостоверяет, фамилии и подлинные подписи лиц, разработавших, проверивших, согласовавших и утвердивших соответствующий ДЭ. Подписи лица, разработавшего ДЭ и УЛ, и нормоконтролера являются обязательными.

ВАЖНО! Частями 2 и 3 статьи 47, частями 4 и 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ) установлено, что работы по договорам подряда о выполнении инженерных изысканий и подготовке проектной документации, внесению изменений в проектную документацию, должны выполняться только индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, которые являются членами саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий и в области архитектурно-строительного проектирования соответственно. Выполнение инженерных изысканий и работ по подготовке проектной документации обеспечивается специалистами по организации инженерных изысканий (главными инженерами проектов) и специалистами по организации архитектурно-строительного проектирования (главными инженерами проектов, главными архитекторами проектов) (далее – ГИП, ГАП). К должностным обязанностям ГИПа (ГАПа), согласно части 3 статьи 55.5-1 ГрК РФ, относятся в том числе представление, согласование и приемка результатов работ по выполнению инженерных изысканий, подготовке проектной документации. Наличие подписи ГИПа (ГАПа) обязательно. Рекомендуются указывать полностью фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер в Национальном реестре специалистов ГИПа (ГАПа), в случае выполнения инженерных изысканий по отдельному договору подряда изыскательской организации (индивидуального предпринимателя) с застройщиком, техническим заказчиком - специалистом по организации инженерных изысканий.

6. УЛ рекомендуется выполнять в соответствии с формой 15 на листах формата А4, А5 по ГОСТ 2.301.68 «Единая система конструкторской документации».

Обязательные требования:

1. Наименование файла ДЭ должно соответствовать наименованию загружаемого документа. Например, наименование документа «Раздел ПД №1_ПЗ», наименование файла ДЭ должно быть идентичным «Раздел ПД №1_ПЗ.xml».

2. Наименование файла УЛ должно соответствовать наименованию ДЭ, к которому он выпущен. Например, файл ДЭ называется «Раздел ПД №1_ПЗ», тогда УЛ к данному файлу должен называться «Раздел ПД №1_ПЗ_УЛ.pdf».

3. В тексте документа УЛ должно быть обязательно прописано полное наименование документа, к которому выпущен УЛ.

Образец Информационно-удостоверяющего листа (УЛ) к Разделу 1. «Пояснительная записка»

Наименование объекта		Реконструкция автомобильной дороги А-1	
Номер п/п	Обозначение документа	Наименование документа	Номер последнего изменения (версии)
(1) 1	(2) Раздел ПД №1_ПЗ	(3) Раздел 1. «Пояснительная записка»	(4) 2
(5) CRC32		(6) B5F210A8	
Наименование файла		Дата и время последнего изменения файла	Размер файла, байт
(7) Раздел ПД №1_ПЗ.xml		(8) 22.01.2024 10:10	(9) 4 960 000
Характер работы	Фамилия	Подпись	Дата подписания
(10)	(11)	(12)	(13)
Разраб.	Иванов И.И.	Подпись	22.01.2024
Проверил	Петров П.П.	Подпись	22.01.2024
Н. контр.	Семенов С.С.	Подпись	22.01.2024
Утвердил	Сидоров А.А.	Подпись	22.01.2024
Гл. инженер	Алексеев А.А.	Подпись	22.01.2024
Главный инженер проекта	Волков Владимир Владимирович (П-003636)	Подпись	22.01.2024
Главный специалист	Максимов М.М.	Подпись	22.01.2024
Информационно-удостоверяющий лист	(14) Раздел ПД №1_ПЗ_УЛ	Лист	Листов
		(15) 1	(16) 2

**Образец Информационно-удостоверяющего листа (УЛ)
к Сводному сметному расчету***

Наименование объекта		Реконструкция автомобильной дороги А-1	
Номер п/п	Обозначение документа	Наименование документа	Номер последнего изменения (версии)
(1) 1	(2) Раздел ПД №12_ССРСС	(3) Раздел 12. «Смета на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства». Сводный сметный расчет	(4) 3
(5) CRC32		(6) B5F210A8	
Наименование файла		Дата и время последнего изменения файла	Размер файла, байт
(7) Раздел ПД №12_ССРСС.gge		(8) 22.01.2024 10:10	(9) 51 000
Характер работы	Фамилия	Подпись	Дата подписания
(10)	(11)	(12)	(13)
Разраб.	Иванов И.И.	Подпись	22.01.2024
Проверил	Петров П.П.	Подпись	22.01.2024
Руководитель проектной организации	Сазонов А.А.	Подпись	22.02.2024
Главный инженер проекта	Волков Владимир Владимирович (П-003636)	Подпись	22.01.2024
Начальник сметного отдела	Сорокина Н.А.	Подпись	22.01.2024
Заказчик (Директор ФГБУ «___»)	Санников А.П.	Подпись	22.01.2024
Информационно-удостоверяющий лист	(14) Раздел ПД №12_ССРСС_УЛ	Лист	Листов
		(15) 1	(16) 2

* УЛ к конъюнктурному анализу цен, сводной смете на проектные и изыскательские работы, ведомостям объемов работ составляются по аналогии с УЛ к сводному сметному расчету.

Образец Информационно-удостоверяющего листа (УЛ)
к локальным сметным расчетам

Наименование объекта		Реконструкция автомобильной дороги А-1				
Номер п/п	Обозначение документа	Наименование документа			Номер последнего изменения (версии)	
(1) 1	(2) Раздел ПД №12_ОСР_ЛСР	(3) Раздел 12. «Смета на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства». Объектный сметный расчет, локальные сметные расчеты			(4) 3	
(5) CRC32						
Наименование файла		Дата и время последнего изменения файла	Размер файла, байт	Значение контрольной суммы		
(7) Раздел ПД №12_ОСР_02-01.gge		(8) 22.01.2024 10:10	28 600	BBC8D6F8		
(7) Раздел ПД №12_ЛСР_02-01-01.gge		(8) 22.01.2024 09:30	318 100	7ED63855		
(7) Раздел ПД №12_ЛСР_02-01-02.gge		(8) 22.01.2024 09:30	359 600	6EDF4D5D		
...		...	...	...		
Характер работы		Фамилия	Подпись	Дата подписания		
(10)		(11)	(12)	(13)		
Разраб.		Иванов И.И.	Подпись	22.01.2024		
Проверил		Петров П.П.	Подпись	22.01.2024		
Главный инженер проекта		Волков Владимир Владимирович (П-003636)	Подпись	22.01.2024		
Начальник сметного отдела		Сорокина Н.А.	Подпись	22.01.2024		
Информационно-удостоверяющий лист			(14) Раздел ПД №12_ОСР_ЛСР_УЛ	Лист	Листов	
				(15) 1	(16) 2	

В графах УЛ указывают:

- в **графе 1** - порядковый номер ДЭ при оформлении нескольких ДЭ одновременно. При оформлении УЛ на один ДЭ графу не заполняют;

- в **графе 2** - обозначение ДЭ, который оформляют данным УЛ;
- в **графе 3** - наименование документа(ов) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (далее – Положение № 87) (либо в соответствии с Положением № 87, до внесения изменений Постановлением № 963, в соответствии с датой утверждения первоначального задания на проектирование);
- в **графе 4** - номер последнего изменения (версии) ДЭ;
- в **графе 5** - алгоритм расчета контрольной суммы.

Примечание - конкретный алгоритм расчета контрольной суммы при хранении документов внутри организации устанавливает организация, разработавшая документ. При передаче документа(ов) алгоритм расчета согласовывается с принимающей стороной;

- в **графе 6** - значение контрольной суммы (некоторое значение, рассчитанное из последовательности данных путем применения определенного алгоритма);
- в **графе 7** - наименование (имя) файла ДЭ с относительным путем в пакете (при заполнении указанной графы УЛ следует корректно обозначать формат электронного документа (xml, gge, doc, docx, odt, pdf, xls, xlsx, ods);
- в **графе 8** - дату и время последнего изменения файла;
- в **графе 9** - размер файла;
- в **графе 10** - характер работы, выполняемой лицом, подписавшим документ или должность;
- в **графе 11** – фамилии лиц, подписавших документ, и фамилии лиц, которые имеются на титульных листах и на штампе (должны быть идентичными);
- в **графе 12** – подписи лиц, фамилии которых указаны в графе 11;
- в **графе 13** – дату подписания ДЭ лицами, фамилии которых указаны в графе 11.

Подписи лиц, разработавших данный(е) документ(ы) и ответственных за нормоконтроль, являются обязательными.

- в **графе 14** – обозначение УЛ (наименование, шифр);
- в **графе 15** – порядковый номер страницы УЛ;
- в **графе 16** – общее количество листов УЛ (указывают только на первой странице). При оформлении одного электронного документа или нескольких электронных документов на одном листе графы 15 и 16 не заполняются.

В случае внесения изменения в документацию УЛ должен быть снова выпущен, отсканирован и заверен электронной подписью лица, уполномоченного на представление документов на государственную экспертизу.

Размеры граф и количество строк для подписей устанавливает организация - разработчик УЛ. Допускается при необходимости добавлять графы и изменять их расположение.