

Judul Makalah / Artikel : Tidak lebih dari 20 Kata

Penulis 1, Penulis 2 dan Penulis 3

Istitusi Penulis 1, Istitusi Penulis 2, Istitusi Penulis 3

Email : email@penulis1.com, email@penulis2.com, email@penulis3.com

Histori Makalah

Diterima Editor :
(Diisi Oleh Editor)

Direvisi Pemakalah :
(Diisi Oleh Editor)

Diterima Publikasi :
(Diisi Oleh Editor)

ABSTRAKSI

Isi abstraksi, antara 150-300 kata, cukup satu paragraf. Kalau Anda melihat huruf abu-abu di sini, kesalahan bukan pada mata Anda. Forms ini dibuat dengan memanfaatkan fasilitas yang disediakan oleh MsWord. Sepertinya, untuk lebih memudahkan, gunakan bahasa yang sama dengan yang Anda gunakan pada tulisan Anda. Gunakan style Abstrak Isi untuk format ini. Jika Anda menggunakan template ini dengan benar, maka semua penomoran akan di-generate secara otomatis. Jadi Anda tidak perlu mengeditnya secara manual. Tentu saja, jika Anda membuat suatu bagian dari makalah ini yang memerlukan penomoran sesudah template ini, maka nomor akan melanjutkan nomor bagian yang sudah ada. Sekali lagi Anda tidak perlu mengedit nomor bagian tersebut, karena jika isi template ini dihapus, maka dengan sendirinya nomor-nomor tersebut akan terurut dengan sendirinya. Jika Anda mau mencoba menghapus isi template ini, mohon di-back up dulu.

Kata Kunci: ketikkan maksimal 6 kata kunci di sini, pisahkan dengan koma di antaranya

ABSTRACT – dalam bahasa inggris

Isi abstraksi, antara 150-300 kata, cukup satu paragraf. Kalau Anda melihat huruf abu-abu di sini, kesalahan bukan pada mata Anda. Forms ini dibuat dengan memanfaatkan fasilitas yang disediakan oleh MsWord. Sepertinya, untuk lebih memudahkan, gunakan bahasa yang sama dengan yang Anda gunakan pada tulisan Anda. Gunakan style Abstrak Isi untuk format ini. Jika Anda menggunakan template ini dengan benar, maka semua penomoran akan di-generate secara otomatis. Jadi Anda tidak perlu mengeditnya secara manual. Tentu saja, jika Anda membuat suatu bagian dari makalah ini yang memerlukan penomoran sesudah template ini, maka nomor akan melanjutkan nomor bagian yang sudah ada. Sekali lagi Anda tidak perlu mengedit nomor bagian tersebut, karena jika isi template ini dihapus, maka dengan sendirinya nomor-nomor tersebut akan terurut dengan sendirinya. Jika Anda mau mencoba menghapus isi template ini, mohon di-back up dulu.

Keywords: ketikkan maksimal 6 kata kunci di sini, pisahkan dengan koma di antaranya

Penulis Korespondensi

Penulis 1/ Penulis 2 / Penulis 2 ~ Institusi Penulis ~ E-mail Penulis

This is an open access article under the [CC-BY-NC-SA](#) license



PENDAHULUAN

Berisi latar belakang, rumusan masalah, tujuan, metodologi (jika ada) serta tinjauan pustaka yang memuat kajian pustaka dan landasan teori yang relevan. Sumber keterangan ditunjuk dengan menuliskan di dalam kurung: nama akhir penulis dan tahun penerbitan. Disajikan secara sistematis sehingga didapatkan gambaran tentang dasar pembuatan makalah ini dan hasil yang diharapkan.

Pastikan Anda menggunakan style yang telah disediakan dengan mengklik gambar. Akan tampil daftar style yang bisa Anda gunakan di layar bagian kanan Anda. Bagian menggunakan style Heading 1, sedang subbagian menggunakan style Heading 2. Usahakan batasi pembagian subbagian sampai dengan level tiga alias cukup dengan Heading 3. Untuk memastikan apakah style yang dipilih sudah tepat sebagaimana bagian yang diinginkan, lihat tulisan yang muncul pada combo box di sebelah gambar gambar .

TINJAUAN PUSTAKA

Perujukan dan pengutipan menggunakan teknik rujukan berkurung (nama, tahun). Pencantuman sumber pada kutipan langsung hendaknya disertai keterangan tentang nomor halaman tepat asal kutipan. Contoh: (Davis, 2003: 47).

Gunakan sistem author-date untuk menulis referensi, seperti '(Kosko, 1999)' atau 'menurut pendapat Kosko (1999)'. Gunakan nama belakang pengarang diikuti tahun terbit. Jika Anda ingin menghemat energi, akan lebih baik jika Anda menginstall aplikasi EndNote pada komputer Anda.

Tinjauan pustaka memuat seluruh kepustakaan yang digunakan, dikutip, diacu, dan dijadikan landasan dalam proses penelitian dan/atau penulisan makalah. Kealpaan dalam hal pencantuman sumber kutipan atau acuan merupakan bagian dari bentuk plagiarisme dan tidak dapat ditoleransi. Penulis harus memperhatikan landasan teori (teori utama yang digunakan dengan topik penulisan) dan penelitian terdahulu yang relevan serta digunakan dalam penelitian.

Dalam bagian tinjauan pustaka hendaknya dihindari pencantuman kepustakaan yang tidak/atau kurang relevan dengan topik penulisan makalah.

METODE PELAKSANAAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Bagian ini menguraikan metode yang digunakan selama melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat. Semua metode diperbolehkan sepanjang memenuhi syarat target capaian kegiatan PKM masing-masing. Metode tidak dibatasi namun harus terukur.

TAHAP PERSIAPAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Uraikan tahapan-tahapan persiapan yang dilakukan sebelum, saat pelaksanaan kegiatan dan setelah melaksanakan kegiatan. Termasuk didalamnya kebutuhan apa saja yang diperlukan selama melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat. Uraikan secara jelas baik secara deskriptif maupun dalam bentuk tabel kegiatan, bisa juga dalam bentuk diagram alur / flow chart kegiatan yang diberikan deskripsi memadai sehingga mudah dipahami dan diikuti oleh orang lain.

HASIL DAN PEMBAHASAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Hasil Pengabdian Masyarakat menguraikan temuan, data dan fakta yang diperoleh di lapangan baik sebelum, sedang dan setelah melaksanakan kegiatan pengabdian masyarakat. Data data bisa berupa visualisasi dan atau deskripsi hasil kuesioner pre test atau yang memadai. Diuraikan dengan se jelasnya sehingga kondisi yang dihadapi dapat diketahui oleh pembaca artikel.

Pembahasan berisi penjelasan dan deskripsi dari hasil yang diperoleh. Lebih kepada sudut pandang penulis dalam menginterpretasikan hasil yang ditemukan di lapangan selama melaksanakan kegiatan PKM. Argumen dan opini hasil PKM dapat didukung dengan interpretasi hasil penyebaran post test kegiatan dan sejenisnya.

Tabel

Pastikan setiap tabel mempunyai nomor urut dan judul. Tabel dibuat rata kiri. Jangan gunakan format yang 'ane'h-ane'h'. Pastikan Anda buat tabel dengan benar, melalui menu Table|Insert|Table... dengan Table Style dipilih 'Table Grid' dari tombol AutoFormat... pada window 'Insert Table'. Tabel harus diacu dalam teks dengan menuliskan seperti, '...perhatikan juga font yang digunakan pada Tabel 1' (tabel ditulis dengan 'T' besar).

Tabel 1.
Judul tabel, gunakan sentence case (huruf awalnya besar)

<i>N</i>	<i>Baris ini</i>	<i>Italic</i>
1	Ini isi tabel, jika tidak mencukup, Anda bisa mengecilkan ukuran huruf sampai 8 points. Jangan lebih kecil dari ini, kecuali jika Anda menginginkan pembaca tulisan Anda sakit mata. :-)	Font isi tabel Regular

Sumber:

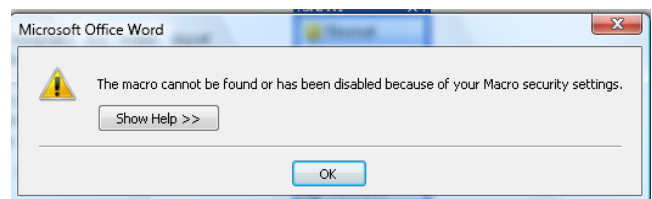
Usahakan tabel jangan terpotong pada halaman yang berbeda, kecuali jika besarnya melebihi satu

halaman. Jika harus terpotong, jangan lupa tulis ulang header row untuk setiap kolomnya, diberi nomor urut tabel yang sama, dan judul diganti dengan Lanjutan. Judul tabel tidak diakhiri dengan titik. Untuk tabel dengan lebar lebih dari 1 kolom harus diletakkan di awal atau akhir halaman, sedangkan tabel dengan lebar kurang dari 1 kolom penempatannya bebas asalkan ditempatkan sesudah kalimat yang merujuknya.

Gambar

Seperti halnya tabel, pastikan setiap gambar mempunyai nomor urut dan judul. Buatlah gambar yang Anda gunakan nampak seperti buatan profesional dan tidak perlu diberi bingkai. Pastikan gunakan gambar greyscale. Gunakan style Judul_Gambar untuk format ini. Gambar dibuat rata tengah. Ingat, gambar juga harus diacu dalam teks dengan menuliskan seperti, '... jika muncul pesan seperti ditunjukkan pada Gambar 1, maka Macro Security harus diset Medium' (gambar ditulis dengan 'G' besar). Judul gambar tidak diakhiri dengan titik. Untuk gambar dengan lebar lebih dari 1 kolom, posisi gambar harus diletakkan di awal atau di akhir halaman, sedangkan gambar dengan lebar kurang dari 1 kolom penempatannya bebas. Walaupun begitu, gambar dengan ukuran kecil ini, jangan ditempatkan mendahului kalimat yang merujuknya, apalagi ditempatkan sebelum judul makalah.

Gambar 1.
Judul Gambar, juga menggunakan sentence case (huruf awalnya besar)



KESIMPULAN

Berisi berbagai kesimpulan yang diambil berdasarkan penelitian yang telah dilakukan. Berisi pernyataan singkat tentang hasil yang disarikan dari

Penulis dkk., Judul Artikel PKM... Jurnal Dharmabakti Nagri, Vol. 1 No. 2, April – Juli 2023 : 79 – 89

pembahasan. Saran dapat dituliskan pada bagian paling akhir.

UCAPAN TERIMAKASIH

Silahkan menuliskan ucapan terimakasih pada bagian ini, terutama untuk institusi yang memberikan sponsorship kegiatan.

DAFTAR PUSTAKA

Judul bagian pustaka di atas tidak diberi nomor. Format seperti ini akan mudah Anda buat dengan bantuan aplikasi EndNote. Jika aplikasi ini tidak ada di komputer Anda, tidaklah sukar untuk menggunakan format dalam contoh di bawah. Untuk semua pengarang, tulis nama belakang diikuti singkatan nama tengah dan depan. Hanya *published paper* (judul buku, nama dan nomor volume jurnal) yang ditulis miring. Perhatikan untuk rujukan dari Internet, semua bagian rujukan tetap ditulis lengkap. Berikut adalah contoh penulisan daftar pustaka.

Daftar rujukan disusun dengan tata cara seperti contoh berikut ini dan diurutkan secara alfabetis.

- Anderson, D.W., Vault, V.D. dan Dickson, C.E., 1999, *Problems and Prospects for the Decades Ahead: Competency Based Teacher Education*. Berkeley: McCutchan Publishing Co.
- Ary, D., Jacobs, L.C. dan Razavieh, A., 1976, *Pengantar Penelitian Pendidikan*, Terjemahan oleh Arief Furchan, 1982, Surabaya: Usaha Nasional.
- Hitchcock, S., Carr, L. dan Hall, W., 1996, *A Survey of STM Online Journals, 1990-1995: The Calm before the Storm*, (Online), (<http://journal.ecs.soton.ac.uk/survey/survey.html>, diakses 12 juni 1996).
- Jawa Pos, 22 April, 1995, *Wanita Kelas Bawah Lebih Mandiri*, hlm. 3.
- Kansil, C.L., 2002, Orientasi Baru Penyelenggara Pendidikan Program Profesional dalam Memenuhi Kebutuhan Dunia Industri, *Transpor*, XX (4): 57-61.
- Kumaidi, 1998, Pengukuran Bekal Awal belajar dan Pengembangan Tesnya, *Jurnal Ilmu Pendidikan*, (Online), Jilid 5, No. 4, (<http://www.malang.ac.id>, diakses 20 Januari 2000).
- Kuncoro, T., 1996, *Pengembangan Kurikulum Pelatihan Magang di STM Nasional Malang Jurusan Bangunan, Program Studi Bangunan Gedung: Suatu Studi Berdasarkan Kebutuhan Dunia Usaha Jasa Konstruksi*, Thesis tidak diterbitkan, Malang: PPS IKIP MALANG.
- Pitunov, B., 13 Desember, 2002, Sekolah Unggulan atukah Sekolah Pengunggulan? *Majapahit Pos*, Hlm. 4 dan 11.
- Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa, 1978, *Pedoman Penulisan Laporan Penelitian*. Jakarta: Depdikbud, *Undang-undang Republik Indonesia Nomor 2 tentang Sistem Pendidikan Nasional*. 1990. Jakarta: PT Armas Duta Jaya.
- Russel, T., 1999, An Alternative Conception: Representing Representation, Dalam P.J. Black dan A. Lukas (Eds.), *Children's Informal Ideas in Science* (hlm. 62-84). London: Routledge.
- Saukah, A. dan Waseso, M.G. (Eds.), 2002, *Menulis Artikel untuk Jurnal Ilmiah* (Edisi ke-4, cetakan ke-1). Malang: UM Press.
- Waseso, M.G., 2001, *Isi dan Format Jurnal Ilmiah*. Makalah disajikan dalam Seminar Lokakarya Penulisan Artikel dan Pengelolaan Jurnal Ilmiah, Universitas Lambungmangkurat, Banjarmasin, 9-11 Agustus.
- Wilson, D., 20 November 1995, Summary of Citing Internet Sites, *NETTRAIN Discussion List*, (Online), (NETTRAIN@ubvm.cc.buffalo.edu, diakses 22 November 1995)