



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
«КУШУГУМСЬКА ГІМНАЗІЯ «ІНТЕЛЕКТ»
КУШУГУМСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ЗАПОРІЗЬКОГО РАЙОНУ
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

_____ 2023

сmt Кушугум

№ _____

**Про підсумки комплексного самооцінювання
якості освітньої діяльності гімназії**

Відповідно до вимог частини третьої статті 41 Закону України «Про освіту», частини другої статті 42 Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 30.11.2020 № 1480 «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Статуту закладу освіти, наказу по гімназії від 15.12.2022р. №0366 «Про створення робочої групи та проведення комплексного самооцінювання якості освітньої діяльності гімназії» було створено робочу групу, до складу якої увійшли представники педагогічного, батьківського та учнівського колективів.

Члени робочих груп були ознайомлені із критеріями, індикаторами оцінювання освітньої діяльності за напрямками, проведено навчання з членами робочих груп щодо визначення й аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості.

Членами груп були підготовлені опитувальні анкети, за якими проведено дистанційне опитування учасників освітнього процесу. Результати опитування розглянуті на засідання педагогічної ради (протокол №7 від 25.01.2023р.) Самооцінювання було здійснено за чотирма напрямками внутрішньої системи: освітнє середовище, система оцінювання результатів навчання учнів, педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти та управлінські процеси закладу освіти.

Для проведення самооцінювання освітньої та управлінської діяльності використовувалися наступні методи збору інформації:

- опитування учасників освітнього процесу (анкетування);
- спостереження (за освітнім середовищем, проведенням навчальних занять тощо);
- вивчення документації закладу освіти.

Першим етапом дослідження стало проведення опитування у формі анкетування батьків, здобувачів освіти та педагогічних працівників. Анкета

мала на меті допомогти адміністрації освітнього закладу якомога більше дізнатися про освітні потреби учнів, щоб їхнє навчання було цікавим, ефективним і корисним.

Участь в опитуванні взяло респондентів. Педагогічних працівників -41, батьків -212, учнів 8-11 класів -117

Результати проведеного самоаналізу *системи управлінської діяльності засвідчили наступне*. Гімназія має чітко сформульовану, зрозумілу та реалістичну стратегію розвитку. Стратегія визначає місію, візію та цілі діяльності закладу освіти, умови, які необхідні для їхнього досягнення, пріоритети та кроки, які керівництво та педагоги планують здійснити для досягнення визначених цілей відповідно до принципів освіти та підготовки учнів до майбутнього життя. Стратегію розвитку оприлюднено, вона доступна для батьків та інших зацікавлених осіб. Заклад освіти регулярно відстежує та збирає інформацію, необхідну для свого стратегічного розвитку (зміни в законодавстві, розвиток освітньої політики, соціальноекономічних умов регіону, демографічних тенденцій, плани територіального розвитку регіону тощо) і відображає їх у процесі коригування стратегії розвитку. Гімназія має чіткий і реалістичний річний план роботи. Здійснюється аналіз виконання плану за попередній навчальний рік. Всі компоненти річного плану є вимірюваними. До його розроблення залучаються усі учасники освітнього процесу. Керівництво закладу освіти постійно вивчає потреби учнів та працівників закладу, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію. Керівництво враховує, наскільки матеріально-технічне та фінансове забезпечення сприяє або зменшує можливості для досягнення цілей, закладених у стратегії розвитку. Заклад освіти надає засновнику об'єктивну та актуальну інформацію щодо своїх потреб. Керівництво школи систематично оцінює стан матеріально-технічних умов для навчання. Відповідно до стратегії розвитку та у співпраці із засновником заклад освіти підтримує такий стан матеріальних умов, який забезпечує доступ до освіти кожному учневі відповідно до його індивідуальних освітніх потреб.

Керівництво закладу освіти сприяє створенню комфортного психологічного клімату та атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу. Всі конфлікти в закладі освіти вирішуються конструктивно. Керівник створює умови для попередження конфліктів, а у разі їх виникнення сприяє їх вирішенню на рівні закладу. Управлінські рішення є обґрунтованими та прозорими, учасники освітнього процесу мають можливість впливати на ухвалення управлінських рішень. У закладі освіти створено інформаційний простір для забезпечення відкритості його діяльності. Створено та постійно підтримується офіційний вебсайт, який містить всю необхідну інформацію про діяльність закладу освіти. Заклад має власні сторінки у соціальних мережах – Фейсбук.

Заклад освіти повною мірою забезпечений висококваліфікованими педагогічними та іншими працівниками. Штат педагогічних працівників сформовано, вакансії заповнюються вчасно, усі педагогічні працівники працюють за фахом. Керівництво закладу освіти проводить кадрову політику з урахуванням освітньої програми. Заклад освіти застосовує та раціонально використовує засоби матеріального і морального заохочення. Керівництво

сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, атестації, сприяє постійному професійному вдосконаленню педагогів.

Результати проведеного самоаналізу *освітнього середовища засвідчили наступне*. Заклад освіти забезпечує в приміщеннях та на території безпечні та комфортні умови для навчання і праці. На території закладу діти почуваються безпечно і захищено. Озеленення території створює приємний естетичний фон. У закладі освіти забезпечено комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, облаштування та утримання санітарних вузлів, дотримання питного режиму та інших аспектів забезпечення безпеки та комфорту освітнього процесу. Усі навчальні кабінети та приміщення обладнано відповідно до вимог законодавства та освітньої програми. Заклад має усі необхідні навчальні приміщення. Навчальні кабінети забезпечуються інтерактивними засобами навчання та необхідним навчальним обладнанням. Здійснюється регулярний моніторинг за станом засобів навчання та обладнання. Учасники освітнього процесу знають та дотримуються вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, знають та дотримуються правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Працівники проходять навчання та інструктажі. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку чи раптового погіршення стану здоров'я учасників освітнього процесу та вживають необхідних заходів у подібних ситуаціях. Систематично проводяться бесіди з учнями. Педагогічні працівники та керівництво у разі нещасного випадку діють відповідно до визначеного порядку. Адаптація учнів, педагогічних працівників відбувається швидко та безболісно. Це забезпечується за рахунок системи заходів, які сприяють швидкій адаптації учасників освітнього процесу до умов перебування в гімназії.

Відбувається систематична співпраця з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу. Керівництво, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви. Психологічна служба у своїй діяльності тісно співпрацює з керівництвом та класними керівниками. Систематично надаються консультації учасникам освітнього процесу з проблем адаптації, булінгу, мобінгу, особистісного розвитку та інших проблем.

Щодо системи *оцінювання навчальних досягнень учнів в результаті проведеного самооцінювання* було виявлено наступне. У закладі освіти розроблено систему оцінювання, що включає принципи, форми, методи, критерії, процедури та правила оцінювання. Розроблена система ґрунтується на національних критеріях та вимогах оцінювання, враховує національну шкалу оцінювання та ілюструє культуру оцінювання, сформовану закладом освіти. Учителі адаптують, розробляють критерії оцінювання для різних видів діяльності. Критерії оцінювання є доступними та зрозумілими для учнів, оприлюднені в різних формах: усній, на сайті закладу, у навчальних кабінетах та гугл класах. Система оцінювання в закладі освіти ґрунтується на компетентнісному підході.

Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до навчання: діє учнівське самоврядування, учні та вчителі займаються волонтерством. Учителі дають учням доручення, іноді делегують повноваження. Здійснюється профорієнтаційна робота.

Самооцінювання *системи педагогічної діяльності* закладу освіти засвідчило наступне. Учителі самостійно розробляють календарно-тематичні плани відповідно до державних стандартів загальної середньої освіти, навчальних програм, освітньої програми, розробляють навчальні програми на основі модельних. Під час розроблення календарно-тематичного плану враховуються особливості окремих класів, їхня профільність, спеціалізація тощо. Учителі використовують види, форми і методи роботи, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями. Учителі розробляють або використовують інформаційні освітні ресурси під час проведення навчальних занять або обов'язкових видів роботи для учнів.

Вчителі розробляють або використовують електронні освітні ресурси з метою запровадження технологій дистанційного навчання. Розроблені інформаційні ресурси оприлюднюються на сайті закладу освіти, сайтах професійних спільнот, у власних професійних блогах, фахових виданнях тощо. Відбувається процес поширення та обміну педагогічним досвідом.

Педагогічні працівники постійно підвищують свій професійний рівень, використовуючи різноманітні форми підвищення кваліфікації, передачі педагогічного досвіду, а також самоосвіту. Цікавляться новими тенденціями у розвитку освіти. Отримані навички та компетентності застосовують у викладацькій діяльності. Систематично аналізують і оцінюють свою роботу з метою вдосконалення власної педагогічної майстерності. Вдосконалюють свої знання та навички взаємодії з дітьми з особливими освітніми потребами. Керівництвом здійснюється аналіз професійного розвитку педагогічних працівників. Педагогічні працівники беруть участь у освітніх проєктах, інноваційній та дослідно-експериментальній роботі, впроваджують нові форми та методи роботи в педагогічній діяльності, залучаються до експертної освітньої роботи. Робочою групою було опрацьовано зібрані матеріали, узагальнено та складено довідку про результати комплексного самооцінювання освітніх та управлінських процесів Кушугумської гімназії «Інтелект» (довідка додається). Виходячи з вищенаведеного

НАКАЗУЮ:

1. Вважати рівень організації освітніх і управлінських процесів у закладі освіти достатнім.
2. Адміністрації та педагогічному колективу ЗЗСО надалі професійну діяльність скеровувати на реалізацію наступних цілей:
 - забезпечення рівних умов для навчання і розвитку учнів, незалежно від їхньої статі, релігії, доходів родини, місця проживання тощо;
 - надання якісних освітніх послуг та підвищення довіри до системи оцінювання результатів навчання;
 - створення та підтримку у закладі освіти безпечного освітнього середовища;
 - прийняття обґрунтованих управлінських рішень щодо реалізації політики забезпечення якості освіти та освітньої діяльності закладу;
 - забезпечення принципів та механізмів реалізації академічної доброчесності в закладі освіти;

- створення умов навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу;
- отримання постійного зворотного зв'язка щодо якості результатів навчання учнів та вчасне реагування на виявлені проблеми;
- відстежування результатів навчання осіб з особливими освітніми потребами для створення оптимальних умов їхнього навчання та розвитку;
- постійне вдосконалення якості педагогічної діяльності, системи оцінювання закладу освіти, освітнього середовища;
- підвищення ефективності використання інформаційних, матеріальних та кадрових ресурсів у закладі освіти;
- забезпечення прозорості діяльності закладу освіти з метою довіри учасників освітнього процесу до нього.

3. Класним керівникам 1-11 класів:

- 3.1. забезпечувати єдність вимог до здобувачів освіти, дотримання критеріїв оцінювання
- 3.2. забезпечити організаційно відвідування батьками сайту гімназії
- 3.3. інформувати батьків про скриньку довіри на сайті гімназії
- 3.4. проводити роз'яснювальну роботу щодо можливих змін у розкладі і їх причин: наявність повітряної тривоги, узгодження розкладу з графіком відключень електроенергії задля максимального охоплення здобувачів освіти онлайн заняттями.
- 3.5. посилити роз'яснювальну роботу з учнями та батьками щодо особливостей організації освітнього процесу у гімназії;
- 3.6. активізувати роботу із залучення батьків до анкетувань

4. Класним керівникам 9А НАЗАРЕНКО Н.С., 9Б ГАЄНКО М.В., 9В ЦИГАНOK В.В., 11А ТАРАСЕНКО А.А., 11Б МАЙЗЕНКО Я.В. активізувати профорієнтаційну роботу з учнями і батьками.

5. Класним керівникам 4-Б кл. МУРАШОВІЙ В.Л., 5-А кл. ФРАНКО Т.В., 5-Б кл. КУДЛАЙ О.С., 5-В кл. МАРУСЕНКО А.В. 8-В кл. СЕНИК О.О. активізувати роботу зі збереження учнівського контингенту.

6. Вчителям-предметникам:

6.1. забезпечувати прозорість та максимальне інформування учасників освітнього процесу про діяльність гімназії

6.2. Вчителям-предметникам враховувати умови навчання дітей та у випадку відсутності електроенергії надавати альтернативні навчальні матеріали, доступні на паперових носіях.

6.3. Забезпечити якісну підготовку до уроків, повноцінне використання електронних засобів навчання

6.4. Забезпечити систематичний зворотній зв'язок зі здобувачами освіти і батьками

6.5. Своєчасно заповнювати класний журнал.

6.6. Активізувати співпрацю з класними керівниками з метою максимального залучення здобувачів освіти до дистанційного навчання.

6.7. Вдосконалювати навички формуального оцінювання

7. Соціальному педагогу ШТЕНГЕЛОВІЙ М.В.:

7.1. активізувати профорієнтаційну роботу зі здобувачами освіти 9, 11 класів

7.2. активізувати роботу зі здобувачами освіти, схильними до пропусків дистанційного навчання у форматі онлайн і офлайн

7.3. активізувати просвітницьку роботу з батьками

7.4. систематично здійснювати самоосвітню діяльність, вести зошит самоосвіти

7.5. посилити контроль за навчанням здобувачів освіти, які мають початковий рівень знань з окремих предметів, за потреби надавати консультації дітям і батькам.

8. Практичному психологу ГОДОВАНЕЦЬ Ю.С.:

8.1. посилити взаємодію з класними керівниками з питань вирішення конфліктних ситуацій, консультування здобувачів освіти

8.2. активізувати просвітницьку роботу серед батьків.

8.3. активізувати просвітницьку роботу щодо понять «булінг», «насилля», «правопорушення» серед здобувачів освіти

8.4. активізувати роботу зі здобувачами освіти «групи ризику»

9. Заступнику директора з НВР БАЛЬ Н.І.:

9.1. посилити контроль за використанням навчальних кабінетів і комп'ютерної техніки вчителями-предметниками.

9.2. активізувати діяльність педагогів щодо публікацій матеріалів з професійної тематики та методичних розробок.

9.3. з'ясувати причини відсутності результатів анкетування 13 учителів, забезпечити проходження ними анкетування

9.4. результати анкетування 13 педагогів узагальнити і розглянути на нараді при директорі.

10. Заступнику директора з ВР ЮДІНІЙ М.М.:

10.1. посилити індивідуальну роботу з класними керівниками 4-А кл. ЖМИХОВОЮ А.С., 4-В кл. МУРАШОВОЮ К.О., 8-В кл. СЕНИК О.О., 7-В кл. КУЗЬМЕНКОМ А.А., 11-Б кл. МАЙЗЕНКО Я.В., 6-А кл. ДІДЕНКО І.А., 5-А кл. ФРАНКО Т.В.

10.2. систематично надавати консультативну допомогу класним керівникам, соціальному педагогу ШТЕНГЕЛОВІЙ М.В.

10.3. посилити контроль за взаємодією класних керівників 1-11 класів з практичним психологом, соціальним педагогом.

11. Заступнику директора з НВР КОЛЕСНИК Т.А. відстежувати результати навчання дітей з ООП для створення оптимальних умов їхнього навчання та розвитку.

12. Заступникам директора з НВР КОЛЕСНИК Т.А., ЗАБСЬВРОТІ І.М.

12.1. активізувати роботу вчителів щодо формування та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій.

12.2. продовжити роботу щодо впровадження електронного документообігу закладу.

12.3. враховувати результати самооцінювання освітньої діяльності закладу при розробленні річного плану роботи на 2023/2024 н.р.

13. Шкільній медичній сестрі КАПРАН Т.Г. дотримуватися санітарних вимог щодо облаштування та утримання приміщень гімназії (належний повітряно-температурний режим, чистота в кабінетах та класних кімнатах, спортивному/ актовій залах, їдальні, туалетних кімнатах тощо)

14. Заступнику директора з ГЧ ПАВУКУ В.М. :

14.1. здійснювати контроль за підтримкою у закладі освіти безпечного освітнього середовища

14.2. контролювати чистоту коридорів, рекреацій та туалетних кімнат.

14.3. забезпечити належне освітлення класних кімнат, коридорів, рекреацій згідно з санітарними нормами.

15. Заступнику директора з НВР Забейвороті І.М. даний наказ довести до відома працівників через офіційний веб-сайт гімназії.

До 03.02.2023р.

16. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Тетяна АПОСТОЛОВА