Профіль посади директора Юридичного департаменту

Основні посадові обов'язки:

- представлення Фонду в судах, органах державної влади та управління, правоохоронних органах, підприємствах, установах та організаціях з питань, що віднесені до компетенції Департаменту;
- ведення претензійно-позовної роботи та судової роботи;
- правова експертиза нормативно-правових актів та проектів таких актів та забезпечення дотримання законності згідно з покладеними на Департамент завданнями та функціями.

Кандидат/ка:

- має вищу юридичну освіту (не нижче магістра);
- має досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В»/досвід служби в органах місцевого самоврядування/досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2-х років;
- вільно володіє українською мовою; бажано знання англійської мови;
- володіє пакетом MS Office (Word, Excel, PowerPoint) на рівні досвідченого користувача.
- володіє навичками комунікації та взаємодії; вміє ефективно формувати та управляти процесами, встановлювати логічні взаємозв'язки та робити коректні висновки; фокусує зусилля для досягнення результату діяльності та ефективно долає перешкоди, конструктивно ставиться до зворотного зв'язку, зокрема критики.

Переваги роботи в Фонді:

- Можливість реалізувати своє бажання бути корисним державі у цей нелегкий час.
- Стабільна та надійна робота в одному з престижних державних органів України.
- Цікаві проєкти та амбітні цілі, які спонукають до професійного розвитку та кар'єрного зростання.
- Робоче середовище, в якому дотримуються всіх норм чинного законодавства.
- Офіційне працевлаштування та своєчасна оплата праці.
- Щорічна відпустка – 30 календарних днів (або навіть більше за умови вислуги років).
- Постійний професійний розвиток завдяки проходженню програм підвищення кваліфікації.

Умови оплати праці: посадовий оклад – 21100 грн; надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами).

Контактні особи:

Катерина, тел. 200-32-19
Маргарита, тел. 200-35-28