

## Графік проведення засідань атестаційної комісії

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
<p><b>Засідання I</b></p> <p>1. Затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації.</p> <p>2. Закріплення членів атестаційної комісії за викладачами, які атестуються для здійснення контролю та надання методичної допомоги у підготовці і проведенні атестації.</p> <p>3. Затвердження графіку проведення атестації.</p> <p>4. Затвердження заходів для об'єктивного аналізу результативності роботи педагогічних працівників, які атестуються.</p>	07.10.2024	Секретар АК
<p><b>Засідання II</b></p> <p>1. Затвердження списку викладачів, що подали заяви на позачергову атестацію, перенесення терміну чергової атестації, про присвоєння кваліфікаційних категорій та педагогічних звань.</p> <p>2. Результати перевірки наданих атестаційній комісії документів викладачами, що підлягають атестації</p>	19.12.2024	Секретар АК Члени АК
<p><b>Засідання III</b></p> <p>1. Результати роботи членів атестаційної комісії щодо аналізу результативності роботи педагогічних працівників, які атестуються.</p> <p>2. Аналіз наданих документів викладачами, які атестуються.</p>	20.02.2025	Секретар АК Члени АК
<p><b>Засідання IV (підсумкове)</b></p> <p>1. Розгляд атестаційних матеріалів та прийняття рішень про:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відповідність (невідповідність) педагогічних працівників займаним посадам;</li> <li>- присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні)</li> </ul>	28.03.2025	Члени АК

**План роботи атестаційної комісії на 2024-2025 навчальний рік**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Видати наказ про створення атестаційної комісії для проведення атестації педагогічних працівників у 2024-2025 н. р.	до 20.09.2024	Рудаков Ю.М.
2.	Ознайомити педагогічних працівників, які будуть атестуватись протягом 2024-2025 н.р. з Положенням про атестацію педагогічних працівників.	до 30.09.2024	Секретар АК
3.	Провести інструктивно-методичну нараду з членами атестаційної комісії, головами циклових комісій щодо методичного супроводу педагогічних працівників, які атестуються	до 30.09.2024	Голова АК
4	Підготувати графік та план роботи атестаційної комісії на 2024-2025 н.р.	до 20.10.2024	Секретар АК Голова АК
5	Підготувати список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, та подати його на розгляд до атестаційної комісії	до 10.10.2024	Секретар АК Голова АК
6	Перевірити наявність документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які атестуються	до 10.10.2024	Секретар АК
7	Закріпити членів атестаційної комісії за викладачами, які атестуються для здійснення контролю та надання методичної допомоги у підготовці і проведенні атестації	до 10.10.2024	Секретар АК
8	Довести графік проведення атестації та наказ про проведення атестації педагогічних працівників у 2024-2025 н.р. викладачам, які атестуються (під підпис)	до 20.10.2024	Секретар АК
9	Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів для атестації (у разі подання в електронній формі)	до 20.10.2024	Секретар АК
10	<i>Провести засідання атестаційної комісії</i>	10.10.2024	Голова АК
11	Прийняти заяви педагогічних працівників про проходження позачергової атестації або перенесення терміну чергової атестації, про присвоєння кваліфікаційних категорій та педагогічних звань	до 20.12.2024	Секретар АК
12	<i>Провести засідання атестаційної комісії</i>	19.12.2024	Голова АК
13	Провести аналіз результативності роботи педагогічних працівників, які атестуються, за міжатестаційний період на рівні циклових комісій (своєчасність та якість підготовки навчально-методичної документації, якість підготовки НМК, проведення відкритих занять/заходів, ведення навчальних журналів, участь у	до 20.01.2025	Голови ЦК

	роботі циклових комісій, олімпіадах, конкурсах, виставках тощо		
14	Провести контрольні зрізи знань здобувачів освіти з метою об'єктивної оцінки роботи педагогічних працівників на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії та присвоєння більш високої категорії. Подати аналізи результатів контрольних зрізів до атестаційної комісії.	до 14.02.2025	Голови ЦК Члени АК
15	<i>Провести засідання атестаційної комісії</i>	20.02.2025	Голова АК
16	Підготувати атестаційні листи у двох примірниках відповідно до вимог Положення про атестацію педагогічних працівників	до 14.03.2025	Секретар АК
17	<i>Провести засідання атестаційної комісії</i>	28.03.2025	Голова АК
18	Вручення примірника атестаційного листа (під підпис) педагогічним працівникам, які атестувалися	до 01.04.2025	Секретар АК
19	Видати наказ по коледжу за результатами проведення атестації педагогічних працівників, на підтвердження чи присвоєння кваліфікаційної категорії. Довести зміст наказу до відома викладачів, які атестувалися у 2024-2025 н.р., (під підпис). Передати наказ за результатами проведення атестації педагогічних працівників до бухгалтерії для нарахування заробітної плати та проведення відповідних перерахунків	до 04.04.2025	Секретар АК Голова АК

Голова комісії

Юрій РУДАКОВ