

คำนำ

การพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน รวมถึงการพัฒนาทักษะ ความรู้ในด้านต่าง ๆ ของบุคลากรเป็นเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อความสำเร็จของงานและองค์กร ซึ่งวิธีการในการพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กร และเป็นแผนที่ใช้ในการพัฒนาสมรรถนะด้านความคิดอย่างมีระบบ ที่นิยมในปัจจุบัน คือ แผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) เป็นการวางแผนเพื่อพัฒนาตนเองรายบุคคล โดยยึดหลักการประเมินสมรรถนะซึ่งจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานรู้จุดเด่น จุดด้อยของความสามารถในการปฏิบัติงานของตนเอง และสามารถพัฒนาตนเองให้สอดคล้องกับความจำเป็น ของหน่วยงานอย่างแท้จริง ทำให้ได้แนวทางสำหรับการพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานของตนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเองอย่างมีเป้าหมาย ทำให้หน่วยงานสามารถพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรได้อย่างเป็นระบบ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กลุ่มนโยบายและแผน จึงเห็นความสำคัญและความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร จึงจัดให้มีการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรและเพิ่มทักษะผู้ปฏิบัติงานด้านการวางแผน การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการ และการบริหารงบประมาณทั้งในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา โดยการจัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโรงเรียน โครงการการศึกษาดูงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวางแผน โครงการการศึกษาดูงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1 เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวางแผน และโครงการประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดเพชรบุรี

เอกสารเล่มนี้เป็นการสรุปผลการดำเนินการตามโครงการดังกล่าว หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นฐานข้อมูลในการนำไปพัฒนาต่อยอด อันจะส่งผลให้การบริหารจัดการศึกษาและการวางแผนการศึกษามีคุณภาพสูงขึ้นต่อไป

กลุ่มนโยบายและแผน

กันยายน 2559

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ 1 ความเป็นมา	1
<input type="checkbox"/> โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโรงเรียน	1
<input type="checkbox"/> โครงการการศึกษาดูงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวางแผน	10
<input type="checkbox"/> โครงการการศึกษาดูงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1 เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวางแผน	19
<input type="checkbox"/> โครงการประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดเพชรบุรี	26
ส่วนที่ 2 ผลการพัฒนา	31
<input type="checkbox"/> การจัดทำแผนกลยุทธ์	33
<input type="checkbox"/> ขั้นตอนการจัดทำแผนกลยุทธ์	34
<input type="checkbox"/> การจัดทำกรอบงบประมาณระยะปานกลาง (MEDIUM TERM EXPENDITURE FRAME WORK :- MTEF)	44
<input type="checkbox"/> การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยใช้หลัก Balance Scorecard	49
ส่วนที่ 3 แบบการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (ID PLAN)	78

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณพ.ศ.2559 แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ผลผลิตผู้จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ส่งเสริมการจัดการศึกษา เน้นเด็กตกหล่น ออกกลางคัน และจบม.6 ไม่ได้เรียนต่อและนักเรียนพักนอนในพื้นที่ยากลำบาก (การสนับสนุนการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อลดความเหลื่อมล้ำและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึง) งบดำเนินงาน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 จำนวน 150,000 บาทเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรและเพิ่มทักษะผู้ปฏิบัติงานด้านการวางแผน การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการ และการบริหารงบประมาณทั้งในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา และกิจกรรมการจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารเชิงกลยุทธ์การศึกษาขั้นพื้นฐานด้านการวางแผนและการบริหารงบประมาณ งบดำเนินงาน จำนวน 30,000 บาท รวมทั้งสิ้น 180,000 บาท กลุ่มนโยบายและแผน จึงได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโรงเรียน รายละเอียดดังนี้

โครงการ	ประชุมเชิงปฏิบัติการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโรงเรียน
แผนงาน	ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ผลผลิต	ผู้จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา
กิจกรรม	ส่งเสริมการจัดการศึกษาเน้นเด็กตกหล่นออกกลางคันและจบ ม.6 ไม่ได้เรียนต่อและนักเรียนพักนอนในพื้นที่ยากลำบาก การสนับสนุนการศึกษาขั้นพื้นฐานการสนับสนุน
ผู้รับผิดชอบ	นายชูศักดิ์ ประเสริฐ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน นางกรรณา บุญประเสริฐ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มนโยบายและแผน
ระยะเวลาดำเนินการ	มกราคม 2559 - กุมภาพันธ์ 2559

1. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการติดตาม เร่งรัด ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน



ปฏิบัติการของหน่วยงานในทุกระดับอย่างเป็นระบบเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุดต่อการพัฒนาการศึกษาและการบริหารจัดการ



2559

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษา ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 โดยการนำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 สู่การปฏิบัติตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำโครงการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียนในสังกัดประจำปี

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มทักษะการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2559 ให้แก่โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ ผู้บริหารโรงเรียน ข้าราชการครูโรงเรียนขนาดเล็ก รอง AREA BASE และบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 จำนวน 100 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ผู้บริหารโรงเรียน ข้าราชการครูโรงเรียนขนาดเล็ก และบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 มีความรู้ ความเข้าใจ การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติตามมาตรฐานสำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



4. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	เสนอขออนุมัติโครงการ	มกราคม 2559	กรรณา บุญประเสริฐ
2	ประชุมคณะกรรมการติดตามและเร่งรัดการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโรงเรียน	มกราคม 2559	กลุ่มนโยบายและแผน และคณะ
3	ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการติดตามและเร่งรัดการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโรงเรียน	มกราคม – กุมภาพันธ์ 2559	รองฯ ผอ.สพป.พบ.1 ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน และคณะ
3	สรุปผลการดำเนินงานโครงการเพื่อนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กุมภาพันธ์ 2559	กลุ่มนโยบายและแผน และคณะ



ละเอียดการใช้

5. ราย

งบประมาณ จำนวน 20,000 บาท โดยมีรายละเอียดการใช้งบประมาณดังนี้
(ถัวจ่ายทุกรายการ)

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			รวมงบประมาณ
		ใช้สอย	วัสดุ	รวม	
1	ประชุมคณะทำงานการติดตามและเร่งรัดการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโรงเรียน	-	-	-	-
2	ประชุมเชิงปฏิบัติการติดตามและเร่งรัดการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโรงเรียน จำนวน 4 โรงเรียน รวม 100 คน 4 วัน ดังนี้				
	โรงเรียนหาดเจ้าสำราญ				5,400
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 27 คน ๆ ละ 35 บาท จำนวน 2 มื้อ	1,890	-	1,890	
	- ค่าอาหารกลางวัน 27 คน ๆ ละ 130 บาท จำนวน 1 มื้อ	3,510	-	3,510	
	โรงเรียนวัดกุฎขรวชิราราม				4,600
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 23 คน ๆ ละ 35 บาท จำนวน 2 มื้อ	1,610	-	1,610	
	- ค่าอาหารกลางวัน 23 คน ๆ ละ 130 บาท จำนวน 1 มื้อ	2,990	-	2,990	4,400
	โรงเรียนวัดสมุทราราม				
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 22 คน ๆ ละ 35 บาท จำนวน 2 มื้อ	1,540	-	1,540	
	- ค่าอาหารกลางวัน 22 คน ๆ ละ 130 บาท จำนวน 1 มื้อ	2,860	-	2,860	

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ			รวมงบประมาณ
		ใช้สอย	วัสดุ	รวม	
	โรงเรียนบ้านหนองหญ้าปล้อง - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 28 คน ๆ ละ 35 บาท จำนวน 2 มื้อ - ค่าอาหารกลางวัน 28 คน ๆ ละ 130 บาท จำนวน 1 มื้อ	1,960 3,640	- -	1,960 3,640	5,600
3	สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการเพื่อนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	-	-	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น					20,000

6.การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
ร้อยละของผู้บริหารโรงเรียน ข้าราชการครูโรงเรียน และบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 มีความรู้ ความเข้าใจ การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติการตามมาตรฐานสำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ประเมินผล	แบบรายงาน



7.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ข้อมูลผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ของสถานศึกษา และผลการดำเนินงานตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ถูกต้อง ชัดเจน สามารถนำไปเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปใช้เป็นแนวปฏิบัติ และพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในสำนักงานฯ และสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางกรรณา บุญประเสริฐ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชูศักดิ์ ประเสริฐ)
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายกนก ปิ่นตบแต่ง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1





คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1
ที่ 16/2559

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโรงเรียน

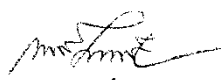
ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 ติดตามเร่งรัดการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2559 ใน
การดำเนินการติดตาม เร่งรัด ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานในทุก
ระดับอย่างเป็นระบบเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อการพัฒนาการศึกษาและการบริหาร
จัดการ

เพื่อให้การดำเนินงานการประชุมเชิงปฏิบัติการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโรงเรียน เป็นไปตามเป้าหมาย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. นายกนก ปิ่นตบแต่ง ผู้อำนวยการ สพป.เพชรบุรี เขต 1 | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. นายประสิทธิ์ ใจช่วง รองผู้อำนวยการ สพป.เพชรบุรี เขต 1 (AREA BASE เครือข่ายที่ 4) | รองประธานคณะกรรมการ |
| 3. นายสายัณห์ พันนุกิจ รองผู้อำนวยการ สพป.เพชรบุรี เขต 1 (AREA BASE เครือข่ายที่ 5) | รองประธานคณะกรรมการ |
| 4. นายจำลอง บัวงาม รองผู้อำนวยการ สพป.เพชรบุรี เขต 1 (AREA BASE เครือข่ายที่ 9) | รองประธานคณะกรรมการ |
| 5. นายพนัส ทองภูเบศร์ รองผู้อำนวยการ สพป.เพชรบุรี เขต 1 (AREA BASE เครือข่ายที่ 11) | รองประธานคณะกรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือรักษาการผู้อำนวยการ ในเครือข่ายที่ 4, 5, 9 และ 11 ทุกคน | กรรมการ |
| 7. ข้าราชการครู และบุคลากร โรงเรียนหาดเจ้าสำราญ | กรรมการ |
| 8. ข้าราชการครู และบุคลากร โรงเรียนวัดกุฎขรวชิราราม | กรรมการ |
| 9. ข้าราชการครู และบุคลากร โรงเรียนวัดสมุทธอาราม | กรรมการ |
| 10. ข้าราชการครู และบุคลากรโรงเรียนบ้านหนองหญ้าปล้อง | กรรมการ |
| 11. นายชูศักดิ์ ประเสริฐ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการ/เลขานุการ |
| 12. นางวราภรณ์ เวทย์วิทยานวัฒน์ นักวิเคราะห์นโยบายฯ ชำนาญการพิเศษ | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 13. นางจงกล อรรถาภรณ์ นักวิเคราะห์นโยบายฯ ชำนาญการ | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 14. นางสุภัทรา บุรณารมย์ นักวิเคราะห์นโยบายฯ ชำนาญการ | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 15. นางสุวีร์ ทัพพาค นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 16. นางสาวฐิติกา เพชรสวน พนักงานธุรการ | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 17. นางกรรมา บุญประเสริฐ นักวิเคราะห์นโยบายฯ ชำนาญการ | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2559



(นายกนก ปิ่นตบแต่ง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1



กำหนดการ



ประชุมเชิงปฏิบัติการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโรงเรียน

เครือข่ายที่ 4, 5, 9 และ 11

วันที่ 2, 4, 9 และ 11 กุมภาพันธ์ 2559

ณ ร.ร.หาดเจ้าสำราญ, ร.ร.วัดกุฎีจิวชิราราม, ร.ร.วัดสมุทรธาราม และ ร.ร.บ้านหนองหญ้าปล้อง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1

08.30 น.

นอชนก ปินตบแต่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เพชรบุรี เขต 1 มอบนโยบาย



09.00 น.

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 (AREA BASE)
มอบนโยบาย

09.30 น.

ประชุมเชิงปฏิบัติการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโรงเรียน

โดยนายชูศักดิ์ ประเสริฐ ผู้อำนวยการกลุ่ม

นโยบายและแผน สพป.เพชรบุรี เขต 1



แนวคิดเกี่ยวกับการจัดทำแผนในสถานศึกษา

1. ตัวเราเป็นใคร
2. จะไปทางไหน
3. จะไปอย่างไร

- 10.30 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 10.40 น. ให้ความรู้แนวทางการจัดทำแผนระดับโรงเรียนที่สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา
- 11.30 น. กำหนดเป้าหมายร่วมกันของกลุ่มเครือข่าย (IDENTITY)
- 12.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 น. อภิปราย ชักถาม แบ่งกลุ่ม
- 16.30 น. สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการโรงเรียนของแต่ละกลุ่มเครือข่าย

นอกจากนี้ ยังได้จัดทำโครงการการศึกษาดูงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวางแผนขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรและเพิ่มทักษะผู้ปฏิบัติงานด้านการวางแผน การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการ และการบริหารงบประมาณทั้งในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

โครงการ	การศึกษาดูงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวางแผน
แผนงบประมาณ	แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ผลผลิต	ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ
กิจกรรม	ส่งเสริมการจัดการศึกษาเน้นเด็กตกหล่น ออกกลางคันและจบม.6 ไม่ได้เรียนต่อและนักเรียนพักนอนในพื้นที่ยากลำบาก
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มนโยบายและแผน

ระยะเวลาดำเนินการ

กุมภาพันธ์ – มีนาคม 2559

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน รวมถึงการพัฒนาทักษะ ความรู้ในด้านต่างๆ ของบุคลากรเป็นเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อความสำเร็จของงานและองค์กร ซึ่งวิธีการในการพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กร และเป็นแผนที่ใช้ในการพัฒนาสมรรถนะด้านความคิดอย่างมีระบบ ที่นิยมในปัจจุบัน คือ แผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)



เป็นการวางแผนเพื่อพัฒนาตนเองรายบุคคล โดยยึดห
ประเมินสมรรถนะซึ่งจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานรู้จุดเด่น จุดด้อยขอ
สามารถในการปฏิบัติงานของตน

เอง และสามารถพัฒนาตนเองให้สอดคล้องกับความจำเป็น

หน่วยงานอย่างแท้จริง ทำให้ได้แนวทางสำหรับการพัฒนาสมรรถนะ

ในการปฏิบัติงานของตนให้มีประสิทธิภาพสูง

ขึ้น และมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเองอย่างมีเป้าหมาย ทำให้หนั

วয়งานสามารถพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรได้อย่างเป็นระบบเป็นไปในทิศทาง

เดียวกัน และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



กลุ่มนโยบายและแผน จึงเห็นความสำคัญและความจำเป็นที่
จะต้องดำเนินการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับการพัฒนาสมรรถนะของ
บุคลากร ประกอบกับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต
เป็นต้นแบบด้านการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพของกลุ่มจังหวัดภาค
ใต้ จึงจัดให้มีการการศึกษาดูงาน ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาภูเก็ต เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวางแผน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาความสามารถหรือประสิทธิภาพของบุคลากรเป็นรายบุคคล
- 2.2 เพื่อเป็นการสร้างสัมพันธระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา
- 2.3 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านความคิด สมรรถนะด้านงานและสมรรถนะด้านมนุษย
- 2.4 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 จำนวน 1 คน ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน เจ้าหน้าที่กลุ่มนโยบายและแผน จำนวน 6 คน และพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 คน รวมทั้งสิ้น 10 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 บุคลากรพัฒนาความสามารถหรือประสิทธิภาพของตนเองเป็นรายบุคคลโดยใช้ข้อมูลที่เชื่อถือได้ 100 %
- 3.2.2 บุคลากรพัฒนาตนเองโดยใช้รูปแบบที่หลากหลาย และมีประสิทธิภาพ
- 3.2.3 พัฒนาและมุ่งประโยชน์ให้เกิดขึ้นกับองค์กรเป็นสำคัญรวมทั้ง ความก้าวหน้าในวิชาชีพของบุคลากรภายในองค์กร

4. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1.	เสนอขออนุมัติโครงการ	กุมภาพันธ์ 2559	สุภัทรา
2.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและ จัด ทำเอกสาร	15 – 19 กุมภาพันธ์ 2559	สุภัทรา



3.	ติดต่อประสานงานเตรียมความพร้อม สถานที่ศึกษาดูงาน	22 – 26 กุมภาพันธ์ 2559	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน และคณะ
----	---	-------------------------	--------------------------------

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
4.	ดำเนินการศึกษาดูงาน ณ สพป.ภูเก็ต โดยใช้เทคนิคการสอนงาน (COACHING) และการดูงานสภาพจริง (TOUR OF INSPECTION) และการใช้กรณีศึกษา (CASE STUDY)	8 – 10 มีนาคม 2559	ผอ. สพป. , รองฯผอ.สพ ป.พบ.1 ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน และคณะ
5.	ทบทวน แผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)	มีนาคม 2559	ผอ. สพป. , รองฯผอ.สพ ป.พบ.1 ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน และคณะ
6.	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล โดย เน้นการติดตามประเมินผลด้วย Excel Management (GANTT CHART)	มีนาคม 2559	ผอ. สพป. , รองฯผอ.สพ ป.พบ.1 ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน และคณะ

5. งบประมาณ แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา จำนวน 70,000 บาท ขอถัวจ่ายทุกรายการ
ดังนี้

ที่	รายการ/กิจกรรม/การใช้ งบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
1.	กิจกรรมศึกษาดูงาน ณ สพป.ภูเก็ต				
					
	1. ค่าอาหารเช้า 2 มื้อ ๆ ละ 150 บาท จำนวน 10 คน	3,000		3,000	
	2. ค่าอาหารกลางวัน 3 มื้อ ๆ ละ 200บาท จำนวน 10 คน	6,000		6,000	

3. ค่าอาหารเย็น 2 มื้อ ๆ ละ 250 บาท จำนวน 10 คน	5,000		5,000	
4. ค่าที่พัก 2 วัน ๆ ละ 600 บาท จำนวน 10 คน	12,000		12,000	
5. ค่าพาหนะ เครื่องบินโดยสาร จำนวน 2 เที่ยว ไป - กลับ ๆ ละ 1,900 บาท จำนวน 10 คน	38,000		38,000	
6. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	5,000		5,000	
7. ค่าของที่ระลึก จำนวน 1 ชุด ชุดละ 1,000 บาท	1,000		1,000	
รวม	70,000	-	70,000	

6. กำหนดวันและสถานที่

ศึกษาดูงาน ณ สพป.ภูเก็ต โดยใช้เทคนิคการสอนงาน (COACHING) และการดูงานสภาพจริง (TOUR OF INSPECTION) และการใช้กรณีศึกษา (CASE STUDY) ระหว่างวันที่ 8 – 10 มีนาคม 2559



7. การประเมินผล

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (OUT PUT)		
1. บุคลากร ตรวจสอบความสามารถของตนเองว่ามีสมรรถนะการปฏิบัติงานแต่ละเรื่องอยู่ในระดับใด	ตรวจสอบผลการดำเนินงาน	- แบบวิเคราะห์ผลงาน
2. ทำให้ได้ข้อมูลสำหรับการพัฒนาตนเองให้เป็นไปในทิศทางที่องค์กรต้องการ	ดำเนินงาน	ผลงาน

<p>3. สามารถจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID - Plan) และแผนพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพ (Career Path) บนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อถือได้</p> <p>4. บุคลากรมีความกระตือรือร้นที่จะพัฒนาตนเอง ให้มีพฤติกรรมการทำงานที่พึงประสงค์ เพื่อให้ ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพ</p>		<p>- ID PLAN</p>
<p>ผลลัพธ์ (OUT COMES)</p> <p>การบริหารจัดการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 ประสบผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพตามนโยบายของสพฐ. และกระทรวงศึกษาธิการ บุคลากรสามารถพัฒนาการปฏิบัติงานของตนเองได้อย่างเป็นระบบเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>	<p>ตรวจสอบ ผลการ ดำเนินงาน</p>	<p>- แบบ วิเคราะห์ ผลงาน - ID PLAN</p>



(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(ดร.ชูศักดิ์ ประเสริฐ)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพนัส ทองภูเบศร์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายกนก ปิ่นตบแต่ง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1



กำหนดการ



โครงการการศึกษาดูงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต เพื่อพัฒนา
ประสิทธิภาพการบริหารจัดการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวางแผน
ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต

วันที่ 8 มีนาคม 2559

06.00 น. ออกเดินทางจากสพ.เพชรบุรี เขต 1
 07.00 น. รับประทานอาหารเช้า
 09.00 น. เดินทางถึงท่าอากาศยานดอนเมือง กรุงเทพฯ
 10.30 น. ออกเดินทางจากท่าอากาศยานดอนเมือง กรุงเทพฯ โดยเครื่องบินโดยสาร
 12.00 น. เดินทางถึงท่าอากาศยานภูเก็ต
 12.30 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
 13.30 น. ศึกษาดูงาน ณ สำนักงานเขตพื้นที่
 การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต

17.00 น. รับประทานอาหารเย็น
 18.00 น. เข้าที่พัก พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันที่ 9 มีนาคม 2559

07.00 น. รับประทานอาหารเช้า
 08.30 น. ศึกษาดูงานโรงเรียนบ้านกะหลิม

โรงเรียนขนาดเล็กต้นแบบการพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็ก

ที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ระดับโซนภูมิภาค 5 จังหวัดภาคใต้

12.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
 13.00 น. ศึกษาดูงานโรงเรียนอนุบาลภูเก็ต โรงเรียนรางวัลพระราชทาน ระดับประถมศึกษา
 ขนาดใหญ่ ซึ่งเป็นต้นแบบในด้านความพร้อมในการบริหารงานด้านต่างๆ เช่น
 ด้านการบริหารงบประมาณ การจัดทำแผนงบประมาณประจำปี การระดมทรัพยากร
 เพื่อการศึกษา ฯลฯ
 16.00 น. ศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้สถาปัตยกรรมโบราณรอบเมืองภูเก็ต
 18.00 น. รับประทานอาหารเย็น
 19.00 น. เข้าที่พัก พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันที่ 10 มีนาคม 2559

07.00 น. รับประทานอาหารเช้า
 09.00 น. เดินทางไปศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้พิพิธภัณฑ์ภูเก็ตไทยหัว
 10.30 น. เดินทางไปศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้พิพิธภัณฑ์เมืองแร่ภูเก็ต
 12.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
 14.00 น. เดินทางออกจากท่าอากาศยานภูเก็ต โดยเครื่องบินโดยสาร
 15.30 น. เดินทางถึงท่าอากาศยานดอนเมือง กรุงเทพฯ
 19.00 น. เดินทางถึงจังหวัดเพชรบุรีโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม







คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1

ที่ 105 /2559

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาประสิทธิภาพ
การบริหารจัดการพัฒนาศักยภาพบุคลากร และเพิ่มทักษะผู้ปฏิบัติงานด้านการวางแผน

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณพ.ศ.2559 แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ผลผลิตผู้จบการศึกษาภาคบังคับ กิจกรรมหลัก ส่งเสริมการจัดการศึกษา เน้นเด็กตกหล่น ออกกลางคัน และจบม.6 ไม่ได้เรียนต่อและนักเรียนพักนอนในพื้นที่ ยากลำบาก (การสนับสนุนการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อลดความเหลื่อมล้ำและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึง) งบดำเนินงาน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 จำนวน 150,000 บาท

กลุ่มนโยบายและแผน พิจารณาแล้ว จึงได้จัดทำโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนา ประสิทธิภาพการบริหารจัดการ พัฒนาศักยภาพบุคลากร และเพิ่มทักษะผู้ปฏิบัติงานด้านการวางแผนขึ้น โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรและเพิ่มทักษะผู้ปฏิบัติงาน ด้านการวางแผน การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการ และการบริหารงบประมาณทั้งในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา และเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานตามโครงการฯ ดังนี้

1. นายกนก ปันตบแต่ง	ผู้อำนวยการสพ.เพชรบุรี เขต 1	ที่ปรึกษา
2. นายพนัส ทองภูเบศร์	รอง ผอ.สพ.เพชรบุรี เขต 1	ประธานกรรมการ
3. นางวราภรณ์ เวทย์วิทยานุกัณณ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	กรรมการ
4. นางจงกล อรรถาภรณ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	กรรมการ
5. นางกรรณา บุญประเสริฐ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	กรรมการ
6. นางสุวีรี ทัพนาค	นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ	กรรมการ
7. นางสาวฐิติกา เพชรสวน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
8. นายสนั่น เปรมศรี	พนักงานขับรถยนต์	กรรมการ
9. นายชูศักดิ์ ประเสริฐ	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
10. นางสุภัทรา บุรณารมย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะดำเนินงานที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เพื่อประโยชน์ของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สัง ณ วันที่ 23 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

Handwritten signature



อีกทั้งยังได้จัดทำโครงการการศึกษาดูงานสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1
เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการพัฒนาศักยภาพ
บุคลากรด้านการวางแผนขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนา
ประสิทธิภาพการบริหารจัดการ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรและ
เพิ่มทักษะผู้ปฏิบัติงานด้านการวางแผน การจัดทำแผนพัฒนาการ
ศึกษา แผนปฏิบัติการ และการบริหารงบประมาณทั้งในระดับ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้



โครงการ	การศึกษาดูงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1 เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวางแผน
แผนงบประมาณ	แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ผลผลิต	ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ
กิจกรรม	การจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ
โครงการ	พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารเชิงกลยุทธ์การศึกษาขั้นพื้นฐานด้านการวางแผนและ การบริหารงบประมาณ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1
ผู้รับผิดชอบโครงการ	กลุ่มนโยบายและแผน
ระยะเวลาดำเนินการ	กันยายน 2559

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน รวมถึงการพัฒนาทักษะ ความรู้ใน
ด้านต่างๆ ของบุคลากรเป็นเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อความสำเร็จของงานและองค์กร ซึ่ง



วิธีการในการพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับ
ยุทธศาสตร์ขององค์กร และเป็นแผนที่ใช้ในการ
พัฒนาสมรรถนะด้านความคิดอย่างมีระบบ ที่
นิยมในปัจจุบัน คือ แผนพัฒนารายบุคคล

(Individual Development Plan : IDP) เป็นการวางแผนเพื่อพัฒนาตนเองรายบุคคล โดยยึดหลักการประเมินสมรรถนะซึ่งจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานรู้จุดเด่น จุดด้อยของความสามารถในการปฏิบัติงานของตนเอง และสามารถพัฒนาตนเองให้สอดคล้องกับความจำเป็น ของหน่วยงานอย่างแท้จริง ทำให้ได้แนวทางสำหรับการพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงานของตนให้มีประสิทธิภาพสูง ขึ้น และมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเองอย่างมีเป้าหมาย ทำให้หน่วยงานสามารถพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรได้อย่างเป็นระบบเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กลุ่มนโยบายและแผน จึงเห็นความสำคัญและความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ประกอบกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1 มีนวัตกรรมการจัดการศึกษาทางเลือก ในรูปแบบของโรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1 เพื่อให้บริการทางการศึกษาในรูปแบบพิเศษ ซึ่งสามารถนำมาบูรณาการในเรื่องโรงเรียนขนาดเล็กได้ กลุ่มนโยบายและแผน เล็งเห็นถึงประโยชน์ของการจัดการศึกษารูปแบบพิเศษนี้ จึงจัดให้มีการการศึกษาดูงาน ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1 เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวางแผน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาความสามารถหรือประสิทธิภาพของบุคลากรเป็นรายบุคคล
- 2.2 เพื่อศึกษา เรียนรู้ และดูงาน นวัตกรรมจัดการศึกษาทางเลือก ในรูปแบบของโรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1 ซึ่งสามารถนำมาบูรณาการในเรื่องโรงเรียนขนาดเล็กได้
- 2.3 เพื่อเป็นการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา
- 2.4 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะด้านความคิด สมรรถนะด้านงานและสมรรถนะด้านมนุษย
- 2.5 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน

3. เป้าหมาย

3.1 **เชิงปริมาณ** ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 จำนวน 1 คน ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน เจ้าหน้าที่กลุ่มนโยบายและแผน จำนวน 6 รวมทั้งสิ้น 9 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 บุคลากรพัฒนา



ความสามารถหรือประสิทธิภาพของตนเองเป็นรายบุคคลโดย
ใช้ข้อมูลที่เชื่อถือได้ 100 %

3.2.2 บุคลากรพัฒนาตนเองโดย

ใช้รูปแบบที่หลากหลาย และมีประสิทธิภาพ

3.2.3 พัฒนาและมุ่งประโยชน์ให้เกิดขึ้นกับองค์กรเป็นสำคัญรวมทั้ง ความก้าวหน้า

ในวิชาชีพของบุคลากรภายในองค์กร



4. กิจกรรมและการดำเนิน

การ

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	วัน เดือน ปี	ผู้รับผิดชอบ
1.	เสนอขออนุมัติโครงการ	สิงหาคม 2559	สุภัทรา
2.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและ จัด ทำเอกสาร	29 สิงหาคม – 2 กันยายน 2559	สุภัทรา
3.	ติดต่อประสานงานเตรียมความพร้อม สถานที่ศึกษาดูงาน	2 – 6 กันยายน 2559	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน และคณะ
4.	ดำเนินการศึกษาดูงาน ณ สพป. แม่ฮ่องสอน เขต 1 โดยใช้เทคนิคการสอน งาน (COACHING) และการดูงานสภาพ จริง (TOUR OF INSPECTION) และการ ใช้กรณีศึกษา (CASE STUDY)	8 – 10 กันยายน 2559	ผอ. สพป. , รองฯผอ.สพป.พบ.1 ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน และคณะ
5.	ทบทวน แผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP)	กันยายน 2559	ผอ. สพป. , รองฯผอ.สพป.พบ.1 ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน และคณะ
6.	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานรายบุคคล โดย เน้นการติดตามประเมินผลด้วย Excel Management (GANTT CHART)	กันยายน 2559	ผอ. สพป. , รองฯผอ.สพป.พบ.1 ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน และคณะ

5. งบประมาณ แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ผลผลิตผู้จบการศึกษาภาคบังคับ กิจกรรมการจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ จำนวน 30,000 บาท ขอถัวจ่ายทุกรายการ อนึ่ง งบประมาณส่วนเกินใช้จากเงินสมทบรายละเอียดดังนี้

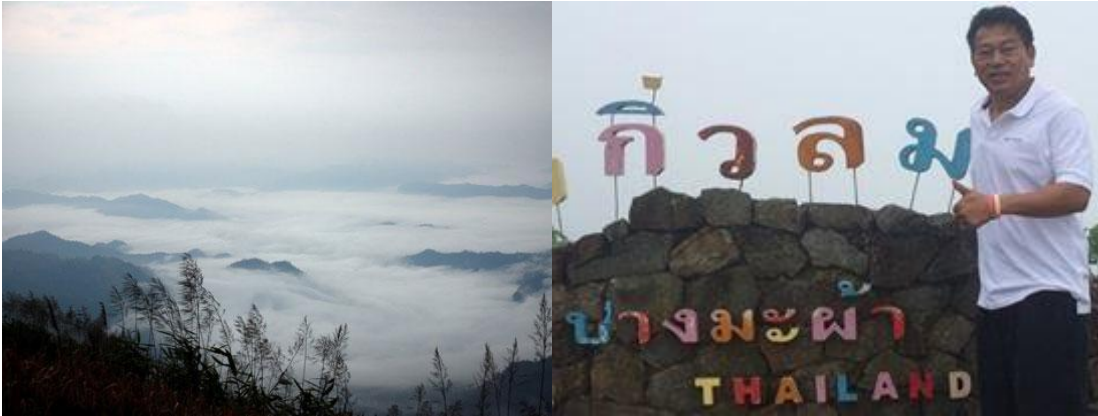
ที่	รายการ/กิจกรรม/การใช้ งบประมาณ	งบประมาณ	จำแนกตามหมวดรายจ่าย			ใช้งบประมาณจาก	
			ค่า ตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	เงิน งบประมา ณ	เงินสมทบ
1.	กิจกรรมศึกษาดูงาน ณ สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1						
	1. ค่าอาหารเช้า 2 มื้อ ๆ ละ 150 บาท จำนวน 9 คน	2,700		2,700			2,700
	2. ค่าอาหารกลางวัน 3 มื้อ ๆ ละ 200บาท จำนวน 9 คน	5,400		5,400			5,400
	3. ค่าอาหารเย็น 2 มื้อ ๆ ละ 250 บาท จำนวน 9 คน	4,500		4,500		1,400	3,100
	4. ค่าที่พัก 2 วัน ๆ ละ 600 บาท จำนวน 9 คน	10,800		10,800		3,600	7,200
	5. ค่าพาหนะ เครื่องบินโดยสาร จำนวน 4 เที่ยวบิน ไป - กลับ กรุงเทพฯ - เชียงใหม่ และ เชียงใหม่ - แม่ฮ่องสอน จำนวน 9 คน ๆ ละ 5,000 บาท	45,000		45,000		25,000	20,000
	6. ค่าของที่ระลึก จำนวน 1 ชุด ชุด ละ 1,000 บาท	1,000		1,000			1,000
	รวม	69,400	-	69,400		30,000	39,400

หมายเหตุ ขอเบิกจากเงินงบประมาณเพียง 30,000



บาท

6.



กำหนดวันและสถานที่

ศึกษาดูงาน ณ สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1 โดยใช้เทคนิคการสอนงาน (COACHING) และการดูงานสภาพจริง (TOUR OF INSPECTION) และการใช้กรณีศึกษา (CASE STUDY) ระหว่างวันที่ 8 – 10 กันยายน 2559

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (OUT PUT) <ol style="list-style-type: none"> บุคลากร ตรวจสอบความสามารถของตนเองว่ามีสมรรถนะการปฏิบัติงานแต่ละเรื่องอยู่ในระดับใด ทำให้ได้ข้อมูลสำหรับการพัฒนาตนเองให้เป็นไปในทิศทางที่องค์กรต้องการ สามารถจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID - Plan) และแผนพัฒนาความก้าวหน้าในวิชาชีพ (Career Path) บนพื้นฐานข้อมูลที่เชื่อถือได้ บุคลากรมีความกระตือรือร้นที่จะพัฒนาตนเอง ให้มีพฤติกรรมการทำงานที่พึงประสงค์ เพื่อให้ ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพ 	ตรวจสอบ ผลการ ดำเนิน งาน	- แบบ วิเคราะห์ ผลงาน - ID PLAN
ผลลัพธ์ (OUT COMES) <p>การบริหารจัดการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 ประสบผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพตามนโยบายของสพฐ. และกระทรวงศึกษาธิการ บุคลากรสามารถพัฒนาการปฏิบัติงานของตนเองได้อย่างเป็นระบบเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>	ตรวจสอบ ผลการ ดำเนิน งาน	- แบบ วิเคราะห์ ผลงาน - ID PLAN

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ

(ดร.ชูศักดิ์ ประเสริฐ)

ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน



(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายกนก ปันตบแต่ง)

ผู้อำนวยการศึกษาดูงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1 เพื่อดำเนิน

ประสิทธิผลการบริหารจัดการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวางแผน

ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1

วันที่ 8 กันยายน 2559

- 06.00 น. ออกเดินทางจากสพป.เพชรบุรี เขต 1
- 07.00 น. รับประทานอาหารเช้า
- 09.00 น. เดินทางถึงท่าอากาศยานดอนเมือง กรุงเทพฯ
- 10.30 น. ออกเดินทางจากท่าอากาศยานดอนเมือง กรุงเทพฯ โดยเครื่องบินโดยสาร
- 12.00 น. เดินทางถึงท่าอากาศยานเชียงใหม่
- 12.30 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.30 น. เดินทางจากท่าอากาศยานเชียงใหม่ โดยเครื่องบินโดยสาร
- 14.00 น. เดินทางถึงท่าอากาศยานแม่ฮ่องสอน
- 14.30 น. ศึกษาดูงาน ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1
- 17.00 น. รับประทานอาหารเย็น
- 18.00 น. เข้าที่พัก พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันที่ 9 กันยายน 2559

- 07.00 น. รับประทานอาหารเช้า
- 08.30 น. ศึกษาดูงานโรงเรียนเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1
- 12.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 น. ศึกษาดูงานตัวอย่างห้องเรียน ได้แก่ ห้องเรียนห้วยไทรและห้องเรียนกัวขมั้น
- 18.00 น. รับประทานอาหารเย็น
- 19.00 น. เข้าที่พัก พักผ่อนตามอัธยาศัย



วันที่ 10 กันยายน 2559

- 07.00 น. รับประทานอาหารเช้า
- 09.00 น. เดินทางไปนมัสการพระธาตุ ณ วัดพระธาตุดอยกอมู
- 12.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 14.00 น. เดินทางออกจากท่าอากาศยานแม่ฮ่องสอน โดยเครื่องบินโดยสาร
- 14.35 น. เดินทางถึงท่าอากาศยานเชียงใหม่
- 15.30 น. เดินทางออกจากท่าอากาศยานเชียงใหม่
- 16.30 น. เดินทางถึงท่าอากาศยานดอนเมือง กรุงเทพฯ
- 20.00 น. เดินทางถึงจังหวัดเพชรบุรีโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม



นอกจากนั้น ได้จัดทำโครงการประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดเพชรบุรี เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การขยายโอกาสทางการศึกษา และเป็นแนวทางในการติดตาม เร่งรัดผลการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อการพัฒนาการศึกษา ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

โครงการประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดเพชรบุรี

1. ชื่อโครงการ โครงการประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดเพชรบุรี
2. กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มนโยบายและแผน
3. หลักการและเหตุผล สพฐ. ได้มอบหมายให้ สพป.พบ. เขต 1 เป็นหน่วยงานกลาง ในการประสานงานการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัดเพชรบุรี
4. วัตถุประสงค์ เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การขยายโอกาสทางการศึกษา และเป็นแนวทางในการติดตาม เร่งรัดผลการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อการพัฒนาการศึกษา
5. เป้าหมาย ประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดเพชรบุรี จำนวน 1 ครั้ง

ประกอบด้วย - ผู้อำนวยการ สพป.พบ.1,เขต 2, และสพม.10

- รอง ผอ.สพป.พบ.1 ทุกท่าน และรองผอ.เขต 2 ,สพม.10 ผู้ดูแลกลุ่มนโยบายและแผน
- ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน เขต1 และเขต 2 และสพม.10
- ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม สพป.พบ.1
- ผู้รับผิดชอบงานนโยบายและแผน สพป.พบ.เขต1,เขต2และสพม.10
- เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องการจัดทำแผนฯ สพป.พบ.เขต 1และ2 ทุกคน รวมจำนวน 33

คน

6. กิจกรรมที่ดำเนินการ ดำเนินการประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดเพชรบุรี จำนวน 1



ครั้ง





การศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรให้ สพป.เพชรบุรี เขต 1

7. งบประมาณ งบประมาณสำนักงานคณะกรรมการ
จำนวน 26,270 บาท ตามรายการดังนี้

7.1 ประชุมปฏิบัติการ จำนวน 1 ครั้ง

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 33 คน x 35 บาท x 2 มื้อ เป็นเงิน 2,310 บาท
 - ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 33 คน x 120 บาท x 1 มื้อ เป็นเงิน 3,960 บาท
- รวมเป็นเงิน 6,270 บาท

7.2 จัดทำเอกสารแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดเพชรบุรี/แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดเพชรบุรี
จำนวน 200 เล่ม ๆ ละ 100 บาท รวมเป็นเงิน 20,000 บาท
(โดยขอถัวจ่ายทุกรายการ)

8. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ 11 เมษายน 2559

9. สถานที่ ห้องประชุมเพชรพัฒนา สพป.เพชรบุรี เขต 1



(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางวราภรณ์ เวทย์วิทยานุวัฒน์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ



(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายกนก ปิ่นตบแต่ง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1





กำหนดการประชุมปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการ
ศึกษาจังหวัดเพชรบุรี
วันที่ 11 เมษายน 2559
ณ ห้องประชุมเพชรพัฒนา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี
เขต 1

- เวลา 09.00 – 09.30 น. ลงทะเบียน
- เวลา 09.30 – 10.00 น. แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดเพชรบุรี
- เวลา 10.00 – 10.30 น. สภาพทั่วไปของจังหวัดเพชรบุรี
- เวลา 10.30 – 11.00 น. สถานการณ์และแนวโน้มด้านเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ของจังหวัดเพชรบุรี
- เวลา 11.00 – 11.30 น. สถานการณ์ด้านการศึกษาของจังหวัดเพชรบุรี
- เวลา 11.30 – 12.00 น. การวิเคราะห์สถานะแวดล้อมด้านการศึกษา (SWOT)
- เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 13.00 – 16.00 น. พิจารณาประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาจังหวัดเพชรบุรี
- เวลา 16.00 – 16.30 น. สรุปผลการประชุม/ปิดการประชุม

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความ
เหมาะสม

เวลา 10.15 น. และเวลา 14.15 น. บริการอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม





คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1
ที่ 325 /2559

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาประสิทธิภาพ
การบริหารจัดการพัฒนาศักยภาพบุคลากร และเพิ่มทักษะผู้ปฏิบัติงานด้านการวางแผน

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณพ.ศ.2559 แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ผลผลิตผู้จบการศึกษาภาคบังคับ กิจกรรมการจัดการศึกษาประถมศึกษาสำหรับโรงเรียนปกติ โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารเชิงกลยุทธ์การศึกษาขั้นพื้นฐานด้านการวางแผนและการบริหารงบประมาณ งบดำเนินงาน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 จำนวน 30,000 บาท

กลุ่มนโยบายและแผน พิจารณาแล้ว จึงได้จัดทำโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ พัฒนาศักยภาพบุคลากร และเพิ่มทักษะผู้ปฏิบัติงานด้านการวางแผนขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ พัฒนาศักยภาพของบุคลากรและเพิ่มทักษะผู้ปฏิบัติงานด้านการวางแผน การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการ และการบริหารงบประมาณทั้งในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา และเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการฯ ดังนี้

- | | | |
|---------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| 1. นายกนก ปิ่นตบแต่ง | ผู้อำนวยการสพป.เพชรบุรี เขต 1 | ที่ปรึกษา |
| 2. นายพนัส ทองภูเบศร์ | รอง ผอ.สพป.เพชรบุรี เขต 1 | ประธานกรรมการ |
| 3. นางวราภรณ์ เวทย์วิทยานูวัฒน์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ | กรรมการ |
| 4. นางจงกล อรรถอาภรณ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ | กรรมการ |
| 5. นางกรุณา บุญประเสริฐ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ | กรรมการ |
| 6. นางสุวิรี ทัพพาค | นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ | กรรมการ |
| 7. นางสาวฐิติกา เพชรสวน | เจ้าหน้าที่ธุรการ | กรรมการ |
| 8. นายชูศักดิ์ ประเสริฐ | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการและเลขานุการ |
| 9. นางสุภัทรา บุรณารมย์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะดำเนินงานที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ เพื่อประโยชน์ของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สัง ณ วันที่ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2559



(นายกนท ปิ่นตบแต่ง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1





ส่วนที่

2 ผลการพัฒนา

จากการดำเนินงานในส่วนที่ 1 ที่ได้กล่าวแล้วข้างต้น ประกอบกับได้มีคำสั่งดังนี้

1. คำสั่งหัวหน้าคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 10/2559 เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค สั่ง ณ วันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2559

ข้อ 4 ความว่า “ ให้อยุบลเลิศคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติและกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ และให้โอนอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาของแต่ละเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติและกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ ไปเป็นอำนาจหน้าที่ของ กศจ. ของจังหวัดนั้น ๆ ตามคำสั่งนี้ ”

ข้อ 5 ให้อยุบลเลิศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และให้โอนอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปเป็นอำนาจหน้าที่ของ กศจ. ของจังหวัดนั้น ๆ ตามคำสั่งนี้

2. คำสั่งหัวหน้าคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 11/2559 เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค สั่ง ณ วันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2559

ข้อ 4 ในแต่ละจังหวัด ให้มีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อปฏิบัติภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษา ตามที่กฎหมายกำหนด การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มอบหมาย

ข้อ 5 ให้มีศึกษาธิการจังหวัด เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของศึกษาธิการภาค โดยอาจให้มีรองศึกษาธิการจังหวัดจำนวนไม่เกินหนึ่งคนเพื่อช่วยเหลืองานศึกษาธิการจังหวัด ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้งศึกษาธิการจังหวัดและรองศึกษาธิการจังหวัดจากข้าราชการในกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ 6 ให้โอนอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เฉพาะงานที่เกี่ยวข้องกับ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถม

ศึกษาและ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปเป็นอำนาจหน้าที่ของศึกษาธิการจังหวัด

ข้อ 8 ในระหว่างที่ยังมิได้มีการจัดตั้งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเขต 1 ในจังหวัดต่าง ๆ ทำหน้าที่เป็นสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในจังหวัดนั้น ๆ ไปพลางก่อน แล้วแต่กรณี

กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 จึงได้ริเริ่มพัฒนาศักยภาพและเพิ่มทักษะผู้ปฏิบัติงานด้านการวางแผน โดยการจัดทำคู่มือการจัดทำแผนกลยุทธ์และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีในหน่วยงานและสถานศึกษา โดยมีรายละเอียดดังแนบ

ในปัจจุบันนี้ วงการศึกษาในประเทศไทยของเรามีการเปลี่ยนแปลงไปมาก โดยเริ่มต้นจากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2540 มาตรา 81 กำหนดให้มีกฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาแห่งชาติ ดังนั้นในปี พ.ศ.2542 จึงได้เกิดพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ขึ้น โดยกำหนดไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

จากข้อความดังกล่าวข้างต้น การบริหารและจัดการศึกษาในทุกระดับตั้งแต่ระดับชาติ ระดับจังหวัด ระดับอำเภอ กลุ่มโรงเรียนและระดับโรงเรียน จะต้องจัดทำแผนเพื่อใช้เป็นเครื่องมือ ในการบริหารและจัดการศึกษาให้มีคุณภาพสูงสุด

ซึ่งในปัจจุบันนี้คำว่าแผนนั้นมีหลากหลายรูปแบบซึ่งเดิมพวกเราอาจจะคุ้นเคยกับคำว่าแผนพัฒนาการศึกษา ซึ่งจะมีระยะเวลา 3 ปี ถึง 5 ปี และเมื่อมีแผนพัฒนาแล้วก็จะแตกแผนพัฒนาออกเป็นแผนปฏิบัติการประจำปี ผู้เขียนเองมีประสบการณ์ทำงานอยู่ในระดับชาติ 9 ปี และในระดับจังหวัดอีก 19 ปี เห็นว่าโรงเรียน อำเภอ และจังหวัดยังมีความไม่ชัดเจน เรื่องการจัดทำแผน จึงได้จัดทำเอกสาร เรื่องการวางแผนกลยุทธ์ขึ้น เพื่อชักจูงความเข้าใจให้ตรงกันในทุกระดับในปัจจุบันนี้การจัดทำแผนทางการศึกษาจะใช้รูปแบบการจัดทำแผนเรียกว่าแผนกลยุทธ์ หลายคน อาจจะถามว่า ทำไมต้องเรียนแผนกลยุทธ์ด้วย คำตอบอาจจะตอบได้ว่าการพัฒนาทางวิชาการในโลกนี้ ได้มีการพัฒนาให้ก้าวหน้าไปมาก และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น การจัดทำแผนจึงมีความก้าวหน้าทางวิชาการด้วยเช่นกัน แต่จุดมุ่งหมายก็ยังเป็นเช่นเดิม คือ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารและจัดการศึกษาให้เกิดคุณภาพสูงสุด

จากข้อมูลที่ค้นพบ สามารถตอบได้ว่าแผนกลยุทธ์เริ่มเข้ามาใช้ในประเทศไทยประมาณปี ค.ศ.1980 ปีนี้ ค.ศ.2016 รวมเวลาแล้วก็ 36 ปี เข้าไปแล้ว สาเหตุที่นำแผนกลยุทธ์เข้ามาใช้ และต้องใช้แผนกลยุทธ์ในการบริหารและจัดการศึกษา เริ่มมาจากการสรุปผลการดำเนินงานภาครัฐของรัฐบาล ซึ่งปรากฏผลโดยภาพรวม ๆ ว่าบริการของรัฐยังไม่ตอบสนองความต้องการของประชาชน ลำช้า ช้าซ้อน

ไม่มีประสิทธิภาพ ระเบียบมาก ไม่ยืดหยุ่น ไม่โปร่งใส และไม่แก้ปัญหาซึ่งเมื่อรัฐบาลทราบผลการสรุปดังกล่าว จึงได้ทำการปฏิรูประบบราชการใน 5 ด้าน คือ

1. ปฏิรูปบทบาทภารกิจและวิธีการบริหารงานภาครัฐ ซึ่งจะเห็นได้ว่าในขณะนี้รัฐบาลได้ปรับเปลี่ยนกระทรวง ทบวง กรม ต่าง ๆ ใหม่ กระทรวงศึกษาธิการของเราก็ถูกปรับเปลี่ยนใหม่ด้วย ซึ่งเน้นการบริหารสู่ความเป็นเลิศในเรื่อง ระบบข้อมูล การสื่อสาร การตัดสินใจ การพัฒนาบุคลากร การตรวจสอบ การมีส่วนร่วม การให้บริการของเอกชน ประชาชน การประเมินผล การคาดคะเนผลที่จะเกิดในอนาคต และวัฒนธรรมในการทำงาน

2. ปฏิรูประบบงบประมาณ โดยเน้นผลลัพธ์และผลผลิต ซึ่งในการปฏิรูประบบงบประมาณนี้จะต้องปฏิรูป 7 เรื่อง คือ การวางแผนงบประมาณ การคำนวณต้นทุน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและการควบคุมทางการเงิน การรายงานทางการเงินและผลปฏิบัติงาน การบริหารสินทรัพย์และการตรวจสอบภายใน ทั้ง 7 เรื่องนี้ จะต้องทำไปพร้อม ๆ กัน เรียกว่า 7 Hurdles

3. ปฏิรูประบบการบริหารบุคคล โดยจะดำเนินการในเรื่อง การปรับขนาดกำลังคน การกำหนดขนาดกำลังคนในส่วนของจังหวัดเอง กำลังคนในระดับอำเภอก็จะมี เพราะจะเน้นขั้นตอนการปฏิบัติให้สั้นเข้า โดยให้โรงเรียนติดต่อจังหวัดโดยตรง ตรงนี้ต้องพัฒนาข้าราชการให้เป็นมืออาชีพ โดยเพิ่มศักยภาพในเรื่องความรู้ความสามารถ จรรยาวิชาชีพ มาตรฐานในการปฏิบัติงาน และการรวมตัวกันในรูปชมรมและสมาคมพัฒนาวิชาชีพ

4. ปฏิรูประบบกฎหมาย ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการของเราก็มีพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ปี 2542 ซึ่งเป็นกฎหมายว่าด้วยการศึกษาโดยเฉพาะแบ่งเป็น 9 หมวด คือ ความมุ่งหมายและหลักการ สติและหน้าที่ ระบบการศึกษา แนวการจัดการศึกษา การบริหารและจัดการ มาตรฐานและการประกันคุณภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา ทรัพยากรและการลงทุน สุดท้ายคือ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

5. ปฏิรูปวัฒนธรรมและค่านิยมในการทำงาน ซึ่งจะเน้นการบริหารบ้านเมืองที่ดี โดยใช้หลักนิติธรรม คุณธรรม ความโปร่งใส การมีส่วนร่วม มีผู้รับผิดชอบ และหลักความคุ้มค่า โดยยึดหลักค่านิยมร่วม ดังต่อไปนี้ คือ กล้าทำในสิ่งที่ถูกต้อง ซื่อสัตย์ โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ และเป็นข้าราชการ มีอาชีพ

ในการปฏิรูประบบราชการให้สำเร็จ ได้มีหลักวิชาการด้านบริหารและจัดการ สมัยใหม่ที่น่าสนใจ เรียกว่า การบริหารและจัดการแบบมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ (RESULT BASE MANAGEMENT) ซึ่งเป็นระบบที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ หรือผลงานด้านผลผลิต (OUTPUT) และผลลัพธ์ (OUTCOME) มีขั้นตอนการดำเนินงานอยู่ 9 ขั้นตอนคือ วิเคราะห์วิสัยทัศน์ กำหนดปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ(CSF) กำหนดตัวชี้วัด(KPI) แหล่งข้อมูล กำหนดเป้าหมาย รวบรวมข้อมูล บันทึกข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล ขั้นสุดท้ายคือ การรายงานผล

ในการนำหลักวิชาการ การบริหารและจัดการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์(RBM) มาใช้ เพื่อช่วยให้การปฏิรูประบบราชการทั้ง 5 ด้าน สำเร็จลงนี้นั้น ส่งผลให้การบริหารและจัดการศึกษาต้องจัดทำแผนกลยุทธ์ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารและจัดการศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จ การบริหารและจัดการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ (RBM)จะเชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์เพราะว่า ขั้นที่หนึ่งของ RBM คือการวิเคราะห์วิสัยทัศน์ ซึ่งหน่วยงานทุกหน่วยงานจะมีวิสัยทัศน์ได้ต้องจัดทำแผนกลยุทธ์ ซึ่งมีรายละเอียดที่จะกล่าวในโอกาสต่อไป

การจัดทำแผนกลยุทธ์

ตรงนี้จะต้องอธิบายเพื่อให้เข้าใจตรงกันก่อนว่าการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการศึกษา ในขณะนี้จะเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิรูประบบงบประมาณของรัฐบาล ซึ่งจะต้องปฏิรูป 7 เรื่อง ดังที่กล่าวไว้ข้างต้นแล้ว โดยใน 7 เรื่องนี้ เรียกว่าการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน (PERFORMANCE BASE BUDGETING) หรือ PBB ซึ่งใน 7 เรื่องนี้ เรื่องแรก คือ การวางแผนงบประมาณ ในการวางแผน งบประมาณนี้ ได้ใช้หลักวิชาการวางแผนงบประมาณ โดยใช้รูปแบบของการวางแผนกลยุทธ์ (STRATEGIC PLAN) มาใช้ภายใต้การแนะนำของผู้เชี่ยวชาญชาวออสเตรเลีย ส่วนรูปแบบและขั้นตอนการจัดทำ แผนกลยุทธ์นั้น ใช้ของ HARVARD UNIVERSITY ซึ่งภาควิชา รัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นผู้ฝึกอบรมให้แก่คณะวิทยากร แผนกลยุทธ์จะมีขั้นตอนในการดำเนินงาน โดยตอบคำถาม 3 คำถามให้ได้ว่า

1. ตัวเราเป็นใคร (WHO ARE WE ?)
2. เราจะไปไหน (WHERE TO GO ?)
3. จะไปอย่างไร (HOW TO GO ?)

ขั้นตอนการจัดทำแผน
กลยุทธ์

ในการจัดทำแผนกลยุทธ์ จะมีขั้นตอนในการจัดทำ 6 ขั้นตอน คือ

ขั้นที่ 1 การวิเคราะห์ภารกิจและผลผลิตหลัก (MISSION ANALYSIS)

แหล่งข้อมูลหรือเอกสารที่ต้องนำมาวิเคราะห์ให้รู้ถึงภารกิจของโรงเรียนและหน่วยงานทางการศึกษา ได้แก่ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด บทบาทหน้าที่ของสำนักงาน บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษา เป็นต้น (หมายเหตุ ข้อมูลเหล่านี้จะต้องเป็นปัจจุบัน)

อย่างไรก็ดี ในขณะที่สำนักงานงบประมาณได้เน้นผลผลิตหลักของโรงเรียน คือ การให้บริการการจัดการศึกษาให้แก่เด็กวัยเรียน แยกเป็นเด็กปกติ เด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส และเด็กที่มีความสามารถพิเศษ ซึ่งจากประสบการณ์ของผู้เขียน เห็นว่าการวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงานและโรงเรียน มีความ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องศึกษาให้ชัดเจนว่าหน่วยงานและโรงเรียนมีภารกิจอะไรบ้าง ซึ่งอาจจะ ต้องแยกออกเป็นด้านปริมาณ ด้านคุณภาพ และด้านประสิทธิภาพ เมื่อแยกได้แล้ว ต้อง วิเคราะห์ออกมาให้ได้ว่าอะไรทำได้แล้ว อะไรยังทำไม่ได้ หรืออะไรทำได้บรรลุเป้าหมายแล้ว อะไรยังทำไม่บรรลุ เป้าหมาย

ขั้นที่ 2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (ENVIRONMENT SCANNING)

โดยแยกเป็น สภาพแวดล้อมภายนอกและสภาพแวดล้อมภายใน

2.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก (EXTERNAL ENVIRONMENT) คือ ปัจจัยที่ส่งผล ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงาน แต่หน่วยงานไม่สามารถควบคุมได้ในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้ คือ

2.1.1 ด้านสังคมและวัฒนธรรม (SOCIO CULTURAL ตัวย่อว่า S) ได้แก่ จำนวนประชากร การศึกษา ค่านิยม ขนบธรรมเนียมประเพณี แนวโน้มทางสังคม การคมนาคม การสื่อสาร อาชีพ และปัญหาทางสังคม เป็นต้น

2.1.2 ด้านเทคโนโลยี(TECHNOLOGICAL ตัวย่อว่า T) ได้แก่ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี เครื่องจักรกลต่าง ๆ IT และภูมิปัญญาชาวบ้าน เป็นต้น

2.1.3 ด้านเศรษฐกิจ(ECONOMIC ตัวย่อว่า E)ได้แก่ รายได้ ภาวะการมีงานทำ อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจ, อัตราดอกเบี้ย, การลงทุน เป็นต้น

2.1.4 ด้านการเมืองและกฎหมาย (POLITICAL AND LEGEL ตัวย่อว่า P) ได้แก่ รัฐธรรมนูญ พ.ร.บ.การศึกษา หลักสูตร นโยบายของรัฐ กฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ เป็นต้น
โดยภาพรวมแล้ว ปัจจัยภายนอกที่นำมาวิเคราะห์จะใช้ 4 ด้าน โดยเรียกย่อ ๆ ว่า STEP

2.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน (INTERNAL SCANNING) คือปัจจัยที่มีอิทธิพลโดยตรงต่อการปฏิบัติงานและสามารถควบคุมได้ ประกอบด้วย

2.2.1 โครงสร้างและนโยบาย (STRUCTURE ตัวย่อว่า S_1) ได้แก่ โครงสร้างของโรงเรียน หน่วยงาน ระบบงานของสถานศึกษา เป็นต้น

2.2.2 ผลผลิตและการบริการ (PRODUCTS และ SERVICE ตัวย่อว่า S_2) ได้แก่ จำนวนของการใช้บริการ คุณภาพของการให้บริการ คุณภาพของนักเรียน เป็นต้น

2.2.3 บุคลากร (MAN ตัวย่อว่า M_1) ได้แก่ จำนวนและคุณภาพของบุคลากร เป็นต้น

2.2.4 ประสิทธิภาพทางการเงิน (MONEY ตัวย่อว่า M_2)ได้แก่ ความเพียงพอ ความคล่องตัวในการเบิกจ่าย ประสิทธิภาพการใช้จ่าย การระดมทรัพยากร เป็นต้น

2.2.5 วัสดุอุปกรณ์ (MATERIAL ตัวย่อว่า M_3)ได้แก่ ความเพียงพอ คุณภาพของวัสดุ อุปกรณ์ เป็นต้น

2.2.6 การบริหารจัดการ (MANAGEMENT ตัวย่อว่า M_4)ได้แก่ การมีส่วนร่วมของบุคลากร การมอบอำนาจ การกระจายอำนาจ การประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

โดยภาพรวมแล้ว ปัจจัยภายในที่นำมาวิเคราะห์จะใช้ 6 ด้าน โดยเรียกย่อ ๆ ว่า $S_1 S_2 M_1 M_2 M_3 M_4$

แบบฝึก เพื่อการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก จะใช้กระดาษ A4 ตัดเป็น 6 ส่วน และให้แต่ละคนเขียนข้อความลงบนกระดาษที่ตัดโดยประโยคที่เขียน จะต้องมีส่วนสองส่วน คือ ส่วนที่เป็นเหตุ และส่วนที่เป็นผล ที่เกิดขึ้นในโรงเรียน

ตัวอย่าง ผู้ปกครองบางส่วนยากจน ทำให้ไม่ส่งลูกเข้าโรงเรียน

ตรงนี้จะเห็นว่าเหตุ คือ ยากจน ผลที่เกิดในโรงเรียนคือ ไม่ส่งลูกเข้าโรงเรียน ให้สมาชิกต่างคนต่างเขียนลงในกระดาษที่ตัดไว้ ทั้งด้านปัจจัยภายนอก STEP และปัจจัยภายใน $S_1 S_2 M_1 M_2 M_3 M_4$ โดยให้เขียนปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ซึ่งมีทั้งหมด 10 ปัจจัย ปัจจัยละอย่างน้อย 2 แผ่น คือ ด้านบวก 1 แผ่น และ

ด้านลบ 1 แผ่น ทั้งนี้ให้เขียนประโยคละ 1 แผ่น อย่าใช้กระดาษแผ่นเดียวเขียนหลาย ๆ ประโยค เพราะจะไม่สามารถคัดเลือกประโยคในแบบฝึกต่อไปได้

เมื่อสมาชิกทุกคนเขียนประโยคอย่างน้อย บวก 1 ประโยค และลบ 1 ประโยค ครบทั้ง 10 ปัจจัยแล้ว ให้นำกระดาษในแต่ละปัจจัยมากองรวมกัน เช่น S ก็ให้นำ S มากองรวมกัน T ก็ให้นำ T มากองรวมกัน E ก็ให้นำ E มากองรวมกัน P ก็ให้นำ P มากองรวมกัน ปัจจัยภายในก็ทำเช่นเดียวกัน แล้วให้พิจารณาคัดเลือกประโยคใดเขียนเหมือนกันให้หลอมรวมเข้าด้วยกัน เช่น ถ้ามีสมาชิก 10 คน ดังนั้น ตัว S จะมี 20 แผ่น (เพราะเขียนคนละ 2 ประโยค คือ บวก 1 และลบ 1 ประโยค) ใน 20 แผ่นนี้อาจเขียนเหมือนกัน 3 – 5 แผ่น ให้หลอมรวมกัน บางแผ่นอาจเขียนไม่ตรงปัจจัย เช่น ปัจจัย S แต่บางคนอาจเขียนข้อความซึ่งเป็นเรื่องของ T ตรงนี้ต้องช่วยกันพิจารณาคัดเลือกและแยกให้ตรงปัจจัยอย่างแท้จริงและ อย่าลืมว่า ประโยคที่ใช้ได้ต้องมีเหตุและผลเสมอ

การสรุปผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและภายใน

เมื่อคัดเลือกประโยคได้แล้วให้นำไปเขียนลงกระดาษ A4 โดยให้แยกเป็นด้านละ 1 แผ่น แยกเป็นข้อ ๆ โดยบอกด้วยว่าข้อใดเป็นบวก ข้อใดเป็นลบ และในท้ายกระดาษให้สรุปเป็นความเรียงในแต่ละปัจจัยด้วย ดังนั้น ในแบบฝึกขั้นตอนนี้ จะได้กระดาษ A4 10 แผ่น (แผ่นละปัจจัย) โดยมีรูปแบบ ดังนี้

ปัจจัยด้าน			
ที่	ข้อความ	+	-
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
สรุป			

ขั้นที่ 3

การประเมินสถานการณ์ (SITUATION ANALYSIS) ให้นำกระดาษ A4

จำนวน 10 แผ่น ที่สมาชิกได้ช่วยกันสรุปมาช่วยกันพิจารณาตามแบบฝึกหัด ดังนี้

ตัวอย่าง

ปัจจัยภายนอก	คะแนนเต็ม คือ (1)	ค่าคะแนน		คะแนนจริง		สรุป
		+	-	+	-	
		คะแนน 1 - 5	คะแนน 1 - 5			
S	0.20	3	4	0.60	0.80	-0.20
T	0.15	4	1	0.60	0.15	+0.45
E	0.10	1	4	0.10	0.40	-0.30
P	0.55	4	1	2.20	0.55	+1.65
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
สรุปปัจจัยภายนอก				3.50	1.90	
ค่าเฉลี่ยปัจจัยภายนอก				+0.80		

วิธีคำนวณ

ช่อง (1) คือปัจจัยที่นำมาวิเคราะห์ ช่อง (2) ให้สมาชิกพิจารณาปัจจัย S T E P โดยใช้ข้อมูลจากกระดาษ A4 ว่าถ้าคะแนนเต็ม 1 คะแนนจะให้คะแนนในแต่ละปัจจัยเท่าไร การให้มากน้อย ขึ้นอยู่กับความสำคัญที่มีผลกระทบต่อหน่วยงาน แต่ต้องไม่เกิน 1 ช่อง (3) ให้พิจารณาว่าคะแนนเต็ม 5 คะแนน ถ้าพิจารณาทางบวก จะให้กี่คะแนน ช่อง (4) ให้พิจารณาว่า ถ้าคะแนนเต็ม 5 คะแนน ถ้าพิจารณาทางลบจะให้กี่คะแนน ตรงนี้ให้สมาชิกเข้าใจไว้ในใจก่อนว่า ต้องชั่งน้ำหนักในใจก่อนว่า ในแต่ละปัจจัยเป็นบวกหรือลบ (ดูสรุปในกระดาษ A4) เช่น ตัว S กลุ่มพิจารณาแล้วว่า โดยภาพรวมเป็นลบ การให้คะแนนในช่อง (3) และ (4) ต้องให้เป็นเอกฉันท์ เช่น ให้คะแนนในช่องบวก (3)

3 คะแนน ดังนั้น ในช่องลบ (4) จะต้องมากกว่า 3 คะแนน จะเป็น 4 คะแนน เป็น 5 คะแนน ก็ได้ แต่ห้ามให้ 3 คะแนน หรือ 2 หรือ 1 คะแนน เพราะเราตั้งใจแล้วว่า S คือ ลบ ดังนั้นจะให้คะแนนในช่อง ลบ (4) น้อยกว่าหรือเท่ากับช่องบวก (3) ไม่ได้ ช่อง (5) คือ เอาช่อง (2) คูณกับช่อง (3) ช่อง (6) คือ เอาช่อง (2) คูณกับช่อง (4) ช่อง (7) คือ เอาช่อง (5) ตั้งลบด้วยช่อง (6) ในช่องสรุปปัจจัยภายนอกให้เอาคะแนนสรุปปัจจัยภายนอก(บวก) ตั้งลบด้วยคะแนนสรุปปัจจัยภายนอก(ลบ) แล้วหารด้วย 2 วิธีการคำนวณปัจจัยภายในก็เช่นเดียวกันกับการคำนวณปัจจัยภายนอก

ตัวอย่าง

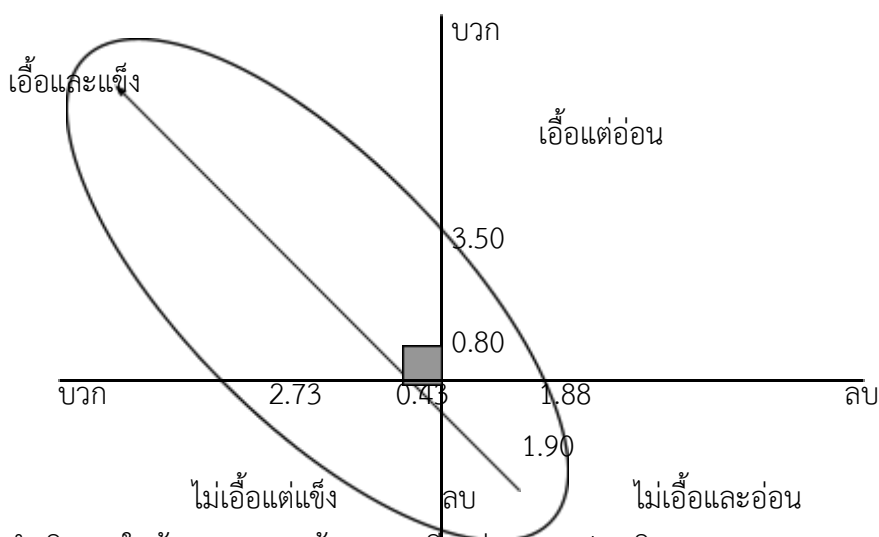
ปัจจัยภายใน	คะแนนเต็ม คือ (1)	ค่าคะแนน		คะแนนจริง		สรุป
		+	-	+	-	
		คะแนน 1 - 5	คะแนน 1 - 5			

S_1	0.12	4	1	0.48	0.12	+0.36
S_2	0.25	4	2	1.00	0.50	+0.50
M_1	0.11	1	4	0.11	0.44	-0.33
M_2	0.20	2	1	0.40	0.20	+0.20
M_3	0.10	3	4	0.30	0.40	-0.10
M_4	0.22	2	1	0.44	0.22	+0.22
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
สรุปปัจจัยภายใน				2.73	1.88	
ค่าเฉลี่ยปัจจัยภายใน				+0.43		

ขั้นที่ 4 การเขียนกราฟแสดงสถานการณ์ภาพ

เมื่อได้ค่าคะแนนจากการคำนวณในขั้นที่ 3 แล้วให้นำมาเขียนกราฟแสดงสถานการณ์ภาพ โดยให้นำค่าคะแนนสรุปปัจจัยภายในออกมากำหนดจุดบนกราฟแนวตั้ง และนำค่าคะแนนสรุปปัจจัยภายในมากำหนดจุดบนกราฟแนวนอน (ค่าบวกอยู่ทางบวก ค่าลบอยู่ทางลบ) และนำค่าเฉลี่ยปัจจัยภายในออกมากำหนดจุดบนกราฟแนวตั้ง และนำค่าเฉลี่ยปัจจัยภายในมากำหนดจุดบนกราฟแนวนอน ตามลำดับ

ตัวอย่าง



การดำเนินการในข้อ 3 และข้อ 4 เรียกว่า การประเมินสถานการณ์ภาพ (SITUATION ANALYSIS) หรือเรียกอีกอย่างว่า การทำ SWOT ซึ่งถ้าดูกราฟแกนนอน ซึ่งผู้เขียนพยายามเขียนเป็นบวก และ ลบ อันที่จริงจะใช้ชื่อทางบวกว่า จุดแข็ง(STRENGTH) ชื่อทางลบว่า จุดอ่อน(WEAKNESS) ถ้าดูกราฟแกนตั้งจะใช้ชื่อทางบวกว่าโอกาส (OPPORTUNITY) และใช้ชื่อทางลบว่าอุปสรรค (THREATS) ดังนั้นกราฟแสดงสถานการณ์ภาพจึงบ่งสถานการณ์ภาพของหน่วยงานทางการศึกษาได้ ดังนี้

สถานการณ์ภาพของหน่วยงาน

โอกาส

สร้างความเติบโต

มีสถานภาพ เช่น
พัฒนา สร้างรากฐาน สร้างความเข้มแข็ง
กระจายโอกาส สร้างเครือข่าย
เสริมสร้างประสิทธิภาพ เพิ่มประสิทธิภาพ
สร้างศักยภาพ พัฒนาระบบการ
ขยายฐาน สร้างความเป็นเลิศ

สร้างความถนัด

มีสถานภาพ เช่น ปรับปรุง
กลไก พื้นฟู เพิ่มขีดความสามารถ
พัฒนาความเข้มแข็ง ปฏิรูป ขับเคลื่อน
สร้างกลไก กระตุ้นให้เกิด สร้างแรงจูงใจ

จุดแข็ง

รักษาเสถียรภาพ

มีสถานภาพ เช่น สร้างความเท่าเทียม
พัฒนาบุคลากร สร้างคุณภาพ
ยกระดับ ระดมทรัพยากร

จุดอ่อน

ตัดทอน

มีสถานภาพ เช่น หลอมรวม
ปรับลด เพิ่มมาตรการ ปรับโครงสร้าง
พลิกฟื้น

อุปสรรค

มาถึงตรงนี้ หวังใจว่าท่านคงจะทราบแล้วว่าหน่วยงานของท่านมีสถานภาพเป็นอย่างไร (WHO ARE WE ?)

ขั้นที่ 5

การกำหนดทิศทางของหน่วยงาน

ในขั้นนี้เป็นการนำข้อมูลที่ได้จัดทำในขั้นที่ 1 ขั้นที่ 2 ขั้นที่ 3 และขั้นที่ 4 มาพิจารณาเพื่อกำหนดว่าทิศทางของหน่วยงานจะมุ่งไปทางใด ในการดำเนินการขั้นที่ 1 ถึงขั้นที่ 4 เรียกรวม ๆ กันว่าการทำ SWOT ซึ่งจะตอบคำถามได้ว่า ตัวเราเป็นใคร (WHO ARE WE ?)

เมื่อเรารู้ว่าตัวเราเป็นใครแล้วก็ต้องมากำหนดว่าเราจะไปทางไหนกันดี โดยจะต้องทำ 4 เรื่อง คือ

1. กำหนดวิสัยทัศน์
2. กำหนดพันธกิจ
3. กำหนดเป้าประสงค์
4. กำหนดเป้าหมายผลผลิตหลัก

การกำหนดวิสัยทัศน์

ให้นำกระดาษ A4 ที่สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน (10 แผ่น) ออกมาช่วยกันหาคำสำคัญ ๆ โดยการขีดเส้นใต้คำที่สมาชิกเห็นว่ามีความสำคัญ ทั้ง 10 แผ่น 10 แผ่นนี้ คือ STEP และ $S_1 S_2 M_1 M_2 M_3 M_4$ นั้นเอง

เมื่อขีดคำสำคัญได้แล้วให้ลอกคำสำคัญลงกระดาษเปล่าแล้วให้สมาชิกในกลุ่มแต่ละคน หลอมรวมคำสำคัญ ๆ ที่ลอกไว้ให้เป็นประโยคโดยมีหลักอยู่ว่า ต้องบอกให้ได้ว่า หน่วยงานของเราอยากจะเป็นอะไร และอยากจะทำอะไร ในการกำหนดวิสัยทัศน์ อาจจะเขียนเป็นประโยคยาว หรือสั้น ก็ได้ แต่ในที่นี้แนะนำให้เขียนสั้น ง่ายๆและจำได้ เช่น มุ่งสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ คุณภาพเสมอภาค ชุมชน ร่วมพัฒนา

การกำหนดพันธกิจ

เมื่อกำหนดวิสัยทัศน์ได้แล้วให้สมาชิกช่วยกันขีดคำสำคัญๆ ในวิสัยทัศน์ว่ามีกี่คำแล้วให้ใช้หลัก MIND MAPPING แยกคำสำคัญ ๆ ดังกล่าวว่าจะต้องทำอะไรบ้างให้บรรลุผลสำเร็จ ตามคำสำคัญ ๆ นั้น เช่น สังคมแห่งการเรียนรู้ท่านจะทำอะไรบ้าง คุณภาพเสมอภาคท่านจะทำอะไรบ้าง ชุมชนร่วมพัฒนา ท่านจะทำอะไรบ้าง พันธกิจ โดยมากจะกำหนดเป็นข้อ ๆ โดยประโยคที่ใช้เขียน พันธกิจ จะประกอบด้วยใครจะทำอะไรและเกิดอะไร เช่น จัดการเรียนรู้โดยใช้ IT เพื่อให้เด็กสืบค้นข้อมูล แหล่งเรียนรู้ได้อย่างหลากหลายด้วยตนเอง

การกำหนดเป้าประสงค์

เมื่อเขียนพันธกิจโดยใช้หลัก MIND MAPPING เรียบร้อยแล้ว จะสามารถสรุปได้ว่า ถ้านำวิสัยทัศน์สู่ภาคปฏิบัติจะต้องทำอะไรบ้าง ให้สมาชิกในกลุ่มช่วยกันสรุปว่า ถ้าทำตามพันธกิจครบทุกข้อแล้ว ใครได้ประโยชน์ และได้ประโยชน์อะไร เช่น ประชากรวัยการศึกษาภาคบังคับได้เรียน 9 ปี และ มีโอกาสได้เรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน 12 ปี อย่างมีคุณภาพเสมอภาค การเขียนเป้าประสงค์แนะนำ ให้เขียนเป็นความเรียง

การกำหนดเป้าหมายผลผลิตหลัก

เมื่อเขียนเป้าประสงค์เรียบร้อยแล้ว เราจะรู้ว่าใครได้ประโยชน์ และได้รับประโยชน์อะไรแล้ว ให้สมาชิกช่วยกันกำหนดว่าผลผลิตที่เกิดขึ้นเกิดแก่ใครบ้าง โดยมากจะกำหนดให้ครอบคลุม 4 ด้าน คือ ด้านปริมาณ ด้านคุณภาพ ด้านเวลาและด้านต้นทุน เช่น นักเรียนได้รับการศึกษาภาคบังคับจำนวน 100 คน มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานของโรงเรียนระดับ 3 ร้อยละ 75 ใช้เวลาเรียนจบการศึกษาภาคบังคับภายใน 9 ปี ร้อยละ 99 มีค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาต่อนักเรียนรายคน คนละ 1,800 บาท เป็นต้น

ถึงตรงนี้ สามารถสรุปได้ว่าพวกเราสามารถตอบคำถามข้อ 2 ได้แล้วว่าหน่วยงานของเราจะเดินทางไปทางไหน (WHERE TO GO ?)



กระบวนการในการกำหนดกลยุทธ์จะเริ่มโดยการใช้เทคนิคตารางสัมพันธ์โดยการใช้ค่าคะแนนจากการประเมินสถานการณ์ (SITUATION ANALYSIS) โดยการจับคู่ปัจจัยภายในกับปัจจัยภายนอกในการจัดคู่ให้นำค่าคะแนนที่มีค่ามากที่สุดไวใกล้แกนกลาง โดยเริ่มจากการนำ STEP ไปใส่ในแกนตั้ง และนำ $S_1 S_2 M_1 M_2 M_3 M_4$ ไปใส่ในแกนนอนก่อนโดยเรียงตามค่าคะแนนน้อยไปมาก เมื่อได้แกนตั้งแกนนอนแล้วจึงจับคู่กัน ดังตัวอย่างดังแนบ

ตัวอย่าง 1

					P	
					T	
S_2	S_1	M_4	M_2		M_3	M_1
					S	
					E	

W

ตัวอย่าง 2

S_2 P	S_1 P	M_4 P	M_2 P	P	M_3 P	M_1 P
S_2 T	T	M_4 T	M_2 T	T	M_3 T	M_1 T
S						
S_2	S_1	M_4	M_2		M_3	M_1
S_2 S	S_1 S	M_4 S	M_2 S	S	M_3 S	M_1 S
S_2 E	S_1 E	M_4 E	M_2 E	E	M_3 E	M_1 E

W

จากตัวอย่าง จะเห็นว่าในแกนปัจจัยสิ่งแวดล้อมภายนอก ตัว P จะมีค่ามากที่สุด รองลงมาคือ ตัว T ในด้านบวก และ ตัว E มีค่ามากที่สุด รองลงมาคือ ตัว S ในด้านลบ ในแกนปัจจัยสิ่งแวดล้อมภายในก็เช่นเดียวกัน ตัว S_2 มีค่ามากที่สุดในด้านบวก และ M_1 มีค่ามากที่สุดในด้านลบ คะแนนนี้ได้จากการประเมินสถานการณ์ที่สมาชิกช่วยกันให้ค่าคะแนนในขั้นที่ 3 เมื่อทราบความสัมพันธ์ของปัจจัยภายในกับปัจจัยภายนอกแล้ว ให้สมาชิกใช้กระดาษ A4 ตัด 6 ส่วน เขียนข้อความว่าจะทำอะไรและเกิดอะไร เช่น ในช่อง M_4 T อาจเขียนว่า สนับสนุนการใช้ IT เพื่อการเรียนการสอน เพื่อให้เด็กสามารถสืบค้นแหล่งเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง

แบบฝึกการเขียนข้อความในการจัดคู่ความสัมพันธ์ปัจจัยแวดล้อมภายในและปัจจัยสิ่งแวดล้อมภายนอก ให้ตีตารางในกระดาษ A4 ตัด 6 ส่วนดังนี้

ผู้รับประโยชน์	ลักษณะงาน	ประเด็นกลยุทธ์	คู่สัมพันธ์	ข้อความการจับคู่สัมพันธ์

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

การเริ่มฝึกให้เขียนในช่อง (5) ก่อน คือ เขียนข้อความดังตัวอย่างที่แสดงไว้ก่อนแล้ว ในคู่สัมพันธ์ $M_4 T$ การเขียน $M_4 T$ ได้ต้องนำข้อมูลที่สมาชิกช่วยกันสรุปลงในกระดาษ A4 ในขั้นตอนของการสรุปผลการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกและภายใน ในตอนสุดท้ายของขั้นที่ 2 มาเป็นข้อมูลพื้นฐานในการพิจารณาเขียนข้อความ คือ ต้องดูว่า T เราสรุปในกระดาษ A 4 ไว้อย่างไร และดูว่า M_4 เราสรุปไว้ในกระดาษ A4 อย่างไร และต่อจากนั้นจึงพิจารณาแนวทางช่วยเหลือกันโดยการแก้ไขจุดอ่อนให้เป็น จุดแข็งอุปสรรคให้เป็นโอกาส โดยมีหลักอยู่ว่าจะมีแนวทางอย่างไรในการพัฒนาโรงเรียน การจัดการ การศึกษาให้ดีขึ้น ให้บรรลุวิสัยทัศน์ของเราให้ได้

ตัวช่วยในการเขียนข้อความให้สมบูรณ์ให้สมาชิกพิจารณาข้อความที่เขียนว่า ใครเป็นผู้รับประโยชน์ ผู้รับประโยชน์โดยมากจะมีนักเรียน ครู โรงเรียน และชุมชน มีลักษณะงานอะไร ลักษณะงานในขณะนี้อาจใช้งาน 4 งานในโรงเรียน ตาม พรบ.กระจายอำนาจ และประเด็นกลยุทธ์ คือ คำนำหน้าข้อความควรเป็นอะไร คำนำหน้านี้ให้ดูว่าสถานภาพของเราอยู่ตรงไหน สร้างความเติบโต สร้างความถนัด รักษาเสถียรภาพ หรือตัดทอน ซึ่งได้แสดงเป็นตัวอย่างไว้แล้ว ในตอนท้ายของขั้นที่ 4 ดังตัวอย่างต่อไปนี้

ผู้รับประโยชน์	ลักษณะงาน	ประเด็นกลยุทธ์	คู่สัมพันธ์	ข้อความการจับคู่สัมพันธ์
นักเรียน	การเรียนรู้ การสอน	สนับสนุน	$M_4 T$	สนับสนุนการใช้ IT ในการเรียนการสอนเพื่อให้เด็กสามารถสืบค้นแหล่งการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

ให้เขียนข้อความการจับคู่สัมพันธ์ให้ครบ 24 คู่ ในช่อง (5) (ปัจจัยภายนอก 4 ด้าน ปัจจัยภายใน 6 ด้าน $6 \times 4 = 24$) ในแต่ละคู่อาจเขียนได้มากกว่า 1 ข้อความ ให้เขียนในช่อง (1) (2) (3) และ (4) ด้วย

ในการเขียนข้อความการจับคู่สัมพันธ์ ความจริงแล้วสมาชิกจะต้องช่วยกันเขียนทั้ง 24 คู่ แต่ถ้าเวลาน้อย อาจแบ่งสมาชิกรับผิดชอบด้านใดด้านหนึ่งก็ได้ เช่น ผู้บริหารอาจรับผิดชอบ M_4 ซึ่งมีอยู่ 4 คู่ ผู้รับผิดชอบการเงินอาจทำ M_2 เป็นต้น ในการแบ่งกันรับผิดชอบนี้ ให้ใช้ปัจจัยภายในเป็นตัวตั้ง ซึ่งมี 6 ด้าน ด้านละ 4 คู่ รวมแล้วก็เป็น 24 คู่พอดี

เมื่อเขียนข้อความจับคู่สัมพันธ์ครบ 24 คู่แล้ว แบบฝึกต่อไปให้สมาชิกคัดแยกข้อความทั้ง 24 คู่ โดยยึดช่อง (1) คือ ผู้รับผลประโยชน์เป็นหลัก ถ้าเหมือนกันให้นำมากรอกรวมกัน เช่น นักเรียนได้ประโยชน์ให้กรอกรวมกันไว้ ครูได้ประโยชน์ให้กรอกรวมไว้ โรงเรียนได้ประโยชน์ให้กรอกรวมกันไว้ เป็นต้น

เมื่อคัดแยกข้อความโดยยึดช่อง(1) เป็นหลักได้แล้ว ให้นำข้อความเหล่านั้นมาหลอมรวมเป็นข้อความเดียว โดยให้มีสองส่วน คือ จะทำอะไรและเกิดอะไรในหน่วยงาน ในการเขียนให้ใช้คำนำหน้าประโยคโดยเลือกจากช่อง(3) เทคนิคการหลอมรวมข้อความให้เป็นประโยคเดียว อาจเลือกคำสำคัญในแต่ละข้อความออกมาก่อน แล้วค่อยพิจารณาหลอมรวมให้เป็นประโยคที่สมบูรณ์อีกครั้งหนึ่ง การหลอมรวมแล้วเขียนเป็นประโยคนั้นนั้นเรียกว่าการเขียนกลยุทธ์ระดับหน่วยงาน ตัวอย่างกลยุทธ์ระดับหน่วยงาน เช่น ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ให้ทำเช่นเดียวกันนี้ให้ครบทุกกลุ่มผู้ได้รับผล

ประโยชน์

เมื่อเขียนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานเสร็จแล้ว ให้นำข้อมูลการจับคู่สัมพันธ์ของแต่ละกลยุทธ์มาพิจารณาเขียนกลยุทธ์ระดับแผนงาน โดยมีแบบฝึกดังนี้

ในการเขียนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานให้ยึดช่อง(1) เป็นหลัก คือยึดผู้รับผลประโยชน์ คือ นักเรียน ข้อนี้อาจมีข้อมูลการจับคู่สัมพันธ์ 5 คู่ นั่นหมายถึงจะมีกระดาษ A4 ตัด 6 อยู่ในมือ 6 แผ่นทุกแผ่นคือนักเรียนได้รับผลประโยชน์ ให้นำ 6 แผ่นนี้มาคัดแยกโดยให้ยึดช่อง(2) คือลักษณะงาน

เป็นหลัก แผ่นใดเหมือนกันให้กองรวมกันไว้ เช่น ลักษณะงานคือการเรียนการสอน ก็ให้กองไว้กองหนึ่ง ลักษณะงานคือการบริหารก็ให้กองไว้กองหนึ่ง เป็นต้น เมื่อคัดแยกได้แล้ว ให้หลอมรวมเป็นประโยค โดยเขียนว่าจะทำอะไร ในการเขียนประโยคให้เลือกใช้คำนำหน้าตามสถานภาพของหน่วยงานว่า มุ่งไปทางใด ที่ได้แสดงไว้แล้วในตอนท้ายของขั้นที่ 4 ให้ทำลักษณะเช่นเดียวกันนี้ให้ครบทุกกลยุทธ์ระดับสำนักงาน ดังนั้น ทุกกลยุทธ์ระดับสำนักงานจะมีกลยุทธ์ระดับแผนงานรองรับครบทุกกลยุทธ์ แผนงานจะมีมากขึ้นขึ้นอยู่กับลักษณะงานเป็นหลัก เมื่อทำครบแล้วให้ลอกลงในแบบ ดังตัวอย่างต่อไปนี้

กลยุทธ์ของหน่วยงาน				
กลยุทธ์ระดับหน่วยงาน	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	วัตถุประสงค์เชิงจุดมุ่งหมาย	ตัวชี้วัด	โครงการ
ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ(นักเรียนได้ประโยชน์)	1. ส่งเสริมการเรียนรู้โดยยึดนักเรียนเป็นสำคัญ			
	2. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพนักเรียน			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

จากตัวอย่างจะเห็นได้ว่า กลยุทธ์ระดับหน่วยงาน (1) ที่ยึดผู้รับผลประโยชน์ คือ นักเรียนจะมีกลยุทธ์ระดับแผนงาน (2) รองรับอยู่ 2 กลยุทธ์ ซึ่งจะมีมากหรือน้อย ขึ้นอยู่กับลักษณะงานที่สมาชิกในกลุ่มที่ช่วยกันพิจารณาในช่วงของการทำแบบฝึกการจับคู่สัมพันธ์ จากตัวอย่างจะเห็นว่าลักษณะงาน ที่นำมาเขียนจะมีสองลักษณะงานคือ กลยุทธ์แรกเป็นเรื่องการเรียนการสอน กลยุทธ์สองเป็นเรื่อง การบริหาร ดังนั้น จากตัวอย่างจะเห็นว่ากลยุทธ์ระดับหน่วยงาน คือนักเรียนได้รับประโยชน์ จะสำเร็จ ลงได้ต้องมีกลยุทธ์ระดับแผนงาน ในสองลักษณะงาน คือ การเรียนการสอนและการบริหาร

ให้กลุ่มทำเช่นเดียวกันนี้ให้ครบกลุ่มผู้ได้รับผลประโยชน์ ตัวอย่างให้ไว้เพียงนักเรียนได้รับผลประโยชน์ ดังนั้นสมาชิกจะต้องช่วยกันทำในส่วนของคุณครูได้รับผลประโยชน์ โรงเรียนได้รับผลประโยชน์และหรือชุมชนได้รับผลประโยชน์อีกถ้ามี

จากแบบตัวอย่างดังกล่าวจะเห็นว่าในช่อง(1) และ ช่อง(2) ถ้าเขียนเรียบร้อยแล้ว จะเหลือช่อง (3) (4) และ (5) ที่ยังไม่ได้เขียน การเขียนกลยุทธ์จะสมบูรณ์ได้จำเป็นจะต้องมีวัตถุประสงค์เชิงจุด

มุ่งหมาย ตัวชี้วัดและโครงการของแต่ละกลยุทธ์แผนงาน ในการเขียนต้องเขียนแยกกันให้ชัดเจนในแต่ละกลยุทธ์ แผนงาน จะเขียนรวมกันไม่ได้

การเขียนวัตถุประสงค์เชิงจุดมุ่งหมาย (3) ก็เพื่อให้คำจำกัดความว่า แผนงานที่เขียนไว้ มีวัตถุประสงค์อะไร ซึ่งจะเขียนเป็นหลักการกว้าง ๆ ล้อกับกลยุทธ์ระดับแผนงาน

การเขียนตัวชี้วัด (4) โดยทั่ว ๆ ไปจะประกอบด้วยตัวเลขด้านปริมาณ ด้านคุณภาพ ตัวเลขด้าน เวลา ตัวเลขด้านเป้าหมาย และตัวเลขด้านสถานที่ หรืออย่างน้อยต้องมีด้านปริมาณและคุณภาพ การกำหนด โครงการ(5) ให้ยึดกลยุทธ์ระดับแผนงาน(2) เป็นหลัก โดยให้สมาชิกช่วยกันพิจารณาว่าถ้าจะดำเนินงานตาม แผนงานนั้น จะต้องทำโครงการอะไรบ้าง ซึ่งในแต่ละแผนงาน อาจมีโครงการเดียวหรือหลายโครงการก็ได้

ตัวอย่างการเขียนกลยุทธ์ของหน่วยงาน

กลยุทธ์ของหน่วยงาน				
กลยุทธ์ระดับหน่วยงาน	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	วัตถุประสงค์เชิงจุดมุ่งหมาย	ตัวชี้วัด	โครงการ
ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ(นักเรียนได้ประโยชน์)	1. ส่งเสริมการเรียนรู้โดยยึดนักเรียนเป็นสำคัญ	นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐาน	ร้อยละของนักเรียนที่ได้มาตรฐาน	โครงการวิจัยในชั้นเรียน (CAR)
	2. พัฒนาระบบการประกันคุณภาพนักเรียน	โรงเรียนมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	ร้อยละของโรงเรียนที่ผ่านเกณฑ์การประกันคุณภาพนักเรียน	โครงการประกวดโรงเรียนคุณภาพต้นแบบระบบการประกันคุณภาพนักเรียน (BENCH MARKING)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

ถึง ณ ตรงนี้ ก็จะตอบคำถามได้แล้วว่าจะไปอย่างไร (HOW TO GO)ซึ่งตั้งแต่ ขั้นที่ 1 ถึง ขั้นที่ 6 จะตอบคำถามได้ว่า ตัวเราเป็นใคร (WHO ARE WE ?) ตัวเราจะไปไหน(WHERE TO GO ?) และตัวเราจะไปอย่างไร (HOW TO GO ?) ได้ด้วยตัวเอง

ตัวเราเอง ในที่นี้หมายถึง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการบริหารและจัดการศึกษา ทั้งผู้ให้การศึกษาและผู้รับการศึกษา ทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงาน ดังนั้นแผนกลยุทธ์จะดีหรือไม่ดี ขึ้นอยู่กับการมีส่วนร่วมของทุกคนที่มีส่วนได้ส่วนเสียทางการศึกษา



เค้าโครงเอกสารแผนกลยุทธ์

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. ประวัติหน่วยงาน
2. แผนผังหน่วยงาน
3. ข้อมูลพื้นฐานหน่วยงาน

ส่วนที่ 2

สถานภาพของหน่วยงาน

1. ภารกิจของหน่วยงาน - งบประมาณ
- ลักษณะชุมชน
- นักเรียน บุคลากร
- ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง

2. สภาพแวดล้อมภายในภายนอก

3. ผลการประเมินสถานภาพ

4. กราฟแสดงสถานภาพ

ส่วนที่ 3

ทิศทางของหน่วยงาน

1. วิสัยทัศน์
2. พันธกิจ
3. เป้าประสงค์
4. เป้าหมายผลผลิตหลัก

ส่วนที่ 4

กลยุทธ์การจัดการศึกษา

1. กลยุทธ์ระดับหน่วยงาน
2. กลยุทธ์ระดับแผนงาน
3. วัตถุประสงค์เชิงจุดมุ่งหมาย
4. ดัชนีชี้วัด
5. โครงการ

ภาคผนวก

- ปฏิทินการจัดทำแผนกลยุทธ์
- คณะกรรมการการจัดทำแผนกลยุทธ์

การจัดทำกรอบงบประมาณระยะปานกลาง(MEDIUM TERM EXPENDITURE FRAME WORK :- MTEF)

เป็นการคำนวณค่าใช้จ่ายล่วงหน้า 3 ปี เพื่อให้หน่วยงานทราบว่า มีงบประมาณ ที่จะดำเนินงานให้บรรลุวิสัยทัศน์ เป็นวงเงินรวมเท่าไร ในระยะเวลา 3 ปี โดยทั่วไป จะคำนวณรายได้ในงบบุคลากร

(เงินเดือน,ค่าจ้าง) งบดำเนินการ (ตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ สาธารณูปโภค รายจ่ายอื่น) ในระดับโรงเรียนจะมี งบอุดหนุนเพิ่มอีก 1 รายการ โดยมีแบบฝึกดังต่อไปนี้

แบบฝึกงบบุคลากร

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน			
			ปี 60	ปี 61	ปี 62	ปี 63
1	นายอนุรักษ์	ผู้อำนวยการ	41,600	42,896	44,270	45,726
2	นางคำนิง	รองผู้อำนวยการ	33,260	34,656	36,135	37,703
3	นางศิรินันท์	ครู	42,080	43,405	44,809	46,298
4	นางสุวรรณี	ครู				
5	นายบุญช่วย	ครู				
6	นางสาคร					

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน			
			ปี 60	ปี 61	ปี 62	ปี 63
7	นายสุรพงษ์					
8	นางกัญญา					
9	นายสมหมาย					
10	นางรังสิมา					
11	นายจรัญ					
12	นางสมศรี					
13	นายสัญญา	ลูกจ้าง				
รวม	13	คน				
รวมเงินเดือนต่อปี						
เฉลี่ย						
รวม 3 ปี						

แบบฝึกการคำนวณงบประมาณระยะปานกลางMTEF

จำนวนนักเรียนของสถานศึกษา						
ชั้นเรียน	ย้อนหลัง 3 ปี			ล่วงหน้า 3 ปี		
	2557	2558	2559	2560	2561	2562
ก่อนประถม	รายหัว 1,700 บาท					
อ.1	30					
อ.2	32					
รวมนักเรียน						
รวม งบประมาณ						
จำนวนนักเรียนของสถานศึกษา						
ชั้นเรียน	ย้อนหลัง 3 ปี			ล่วงหน้า 3 ปี		
	2557	2558	2559	2560	2561	2562
ประถมศึกษา	รายหัว 1,900 บาท					
ป.1	31					
ป.2	35					
ป.3	41					

จำนวนนักเรียนของสถานศึกษา						
ชั้นเรียน	ย้อนหลัง 3 ปี			ล่วงหน้า 3 ปี		
	2557	2558	2559	2560	2561	2562
ป.4	30					
ป.5	28					
ป.6	32					
รวมนักเรียน						
รวม งบประมาณ						
มัธยมศึกษา	รายหัว 3,500 บาท					
ม.1	27					
ม.2	19					
ม.3	20					
รวมนักเรียน						

รวม						
งบประมาณ						
รวมทุกระดับ 3ปี						

หมายเหตุ งบประมาณให้ปรับเปลี่ยนให้เป็นปัจจุบัน เพราะรัฐบาลอาจจัดให้เพิ่มตามสภาพปัจจุบันและความจำเป็น

แบบฝึกประมาณการรายรับเงินนอกงบประมาณ

ที่	รายการ	งบประมาณที่ได้รับ					
		2557	2558	2559	2560	2561	2562
1	ค่าธรรมเนียมพิเศษ						
2	เงินนอกงบประมาณ						
3	เงินผลประโยชน์ต่อทรัพย์สิน						
4	เบี้ยปรับจากการทำผิดสัญญา						
5	เบี้ยปรับจากการทำผิดสัญญา						
6	เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์			10,000	10,000	10,000	10,000
7	เงินอุดหนุนจากองค์กรส่วนท้องถิ่น						
ที่	รายการ	งบประมาณที่ได้รับ					
		2557	2558	2559	2560	2561	2562
8	ดอกเบีย	325	325	325	325	325	325
9	รายได้อื่น						
	รวม						
	รวม 3 ปี						

แบบฝึกประมาณการรายจ่ายงบประจำ

รายการรายรับที่ใช้ได้	2557	2558	2559	2560	2561	2562
งบเงินดำเนินงาน,งบอุดหนุน						
เงินนอกงบประมาณ						
รวมงบดำเนินงาน						

แบบฝึกการคำนวณงบประมาณงานประจำและโครงการพัฒนา

รายการ	%	2557	2558	2559	2560	2561	2562
ค่าไฟฟ้า	10						
ค่าโทรศัพท์	1						
ค่าอินเทอร์เน็ต	5						
ค่าสื่อ วัสดุ เครื่องเล่นเด็กปฐมวัย	2						

ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์โรงเรียน	10						
ค่าวัสดุสำนักงาน	3						
ค่าวัสดุฝึกทักษะเสริมอาชีพ	5						
ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	2						
ค่าวัสดุกีฬา	2						
ค่าวัสดุการเรียนตามหลักสูตร	15						
ค่าวัสดุการศึกษาก่อนประถมศึกษา	2						
ค่าวัสดุการศึกษาขั้นพื้นฐาน	8						
ค่าพาหนะบริการสุขภาพนักเรียน	2						
ค่าเวชภัณฑ์	1						
รวมงบงานประจำ	68						
คงเหลือโครงการพัฒนา	32						
รวม	100						

แบบฝึกประมาณการรายจ่ายโครงการตามกลยุทธ์

คงเหลือโครงการพัฒนา	%	2557	2558	2559	2560	2561	2562
เหลือจากงบดำเนินการ	32						

แผนงาน/โครงการ	%	งบประมาณที่ใช้			ล่วงหน้า		
		2557	2558	2559	2560	2561	2562
แผนงานส่งเสริมการเรียนรู้ โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ							
1.โครงการระดมทรัพยากร	1						

แผนงาน/โครงการ	%	งบประมาณที่ใช้			ล่วงหน้า		
		2557	2558	2559	2560	2561	2562
ทางการศึกษาเพื่อใช้ใน							
การบริหารจัดการศึกษา							
2.โครงการส่งเสริมการใช้	20						
เทคโนโลยีในการจัดระบบ							
ข้อมูลสารสนเทศและ							
การบริหารการเงิน							
แผนงานพัฒนาระบบการประกัน							
1. โครงการสร้างส่วนร่วม	1						

ในการบริหารจัดการศึกษา							
2. โครงการระดมทรัพยากร	1						
ทางการศึกษา							
3. โครงการสร้างเครือข่าย	1						
ครูคุณภาพ							
4. โครงการพัฒนาระบบข้อมูล							
สารสนเทศ	8						
รวม	32						

กรอบประมาณการรายจ่ายล่วงหน้า

งบประมาณ	ปี 2559	ล่วงหน้า	ล่วงหน้า	ล่วงหน้า
		2560	2561	2562
งบบุคลากร				
งบดำเนินการ, งบอุดหนุน				
รวมรายรับ				
เงินงบประมาณ				
เงินนอกงบประมาณ				
รายจ่ายแยกเป็น				
งานประจำ				
โครงการ				
งบลงทุน				
รวมทั้งสิ้น				
รวม 3 ปี				

แบบฝึก MTEF ทุกตารางข้างต้น ขอให้โรงเรียนทดลองกรอกข้อมูลตามความเป็นจริงของโรงเรียน

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยใช้หลัก Balance Scorecard

เส้นทางจากแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติในที่นี้สืบเนื่องมาจากการปฏิรูประบบงบประมาณ (PBB คือ การรายงานทางการเงินและผลปฏิบัติงานซึ่งจะใช้หลักวิชาการ Balanced Scorecard : BSC มาเป็นหลักในการดำเนินการ)

ความเป็นมา BSC

Balanced Scorecard คือ เครื่องมือทางด้านการจัดการที่ช่วยในการนำแผนกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ โดยอาศัยการวัดหรือประเมิน ที่จะช่วยให้องค์กรเกิดความสอดคล้องเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน และมุ่งเน้นในสิ่งที่มีความสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร

Balanced Scorecard จะประกอบด้วย 4 มุมมอง คือ

1. มุมมองด้านนักเรียน Student
2. มุมมองด้านกระบวนการ Internal Process
3. มุมมองด้านการเรียนรู้และการพัฒนา Learning Growth
4. มุมมองด้านการเงิน Budget & Resources

ต้องขอทบทวนทำความเข้าใจให้เข้าใจตรงกันอีกครั้งว่าหนังสือเล่มนี้เขียนขึ้นโดยมีจุดมุ่งหมายตามการปฏิรูประบบงบประมาณในเรื่องที่5คือการรายงานทางการเงินและผลการปฏิบัติงาน อยู่ใน 7 Hurdles โดยให้หลักวิชาการ Balanced Scorecard มาใช้เป็นหลักในการดำเนินงาน ซึ่งเรื่องนี้ เป็นเรื่องต่อจาก เรื่องการวางแผนงบประมาณ ซึ่งการวางแผนงบประมาณได้ใช้หลักวิชาการ การวางแผนกลยุทธ์ STRATEGIC PLAN มาใช้ในการดำเนินการ

ขั้นตอนการจัดทำแผนกลยุทธ์ STRATEGIC PLAN

1. ตัวเราเป็นใคร (Who are we ?)
 1. วิเคราะห์ภารกิจ และผลผลิตหลัก MISSION ANALYSIS
 2. วิเคราะห์สภาพแวดล้อม ENVIRONMENT SCANNING
 - ภายนอก STEP
 - ภายใน $S_1, S_2, M_1, M_2, M_3, M_4$
 3. ประเมินสถานการณ์ SITUATION ANALYSIS
 4. การเขียนกราฟแสดงสถานการณ์
2. เราจะไปทางไหน (Where to go ?)
 1. กำหนดวิสัยทัศน์ VISION
 2. กำหนดพันธกิจ MISSION
 3. กำหนดเป้าประสงค์ GOAL
 4. กำหนดเป้าหมายผลผลิต OUT PUT
3. เราจะไปอย่างไร (How to go ?)
 1. เทคนิคตารางสัมพันธ์
 2. กลยุทธ์ระดับองค์กร
 3. กลยุทธ์ระดับแผนงาน
 4. วัตถุประสงค์เชิงจุดมุ่งหมาย
 5. ตัวชี้วัด
 6. โครงการ
 5. การคำนวณงบประมาณระยะปานกลาง

ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ด้วยหลัก BSC

1. ยืนยันวิสัยทัศน์
2. กำหนด STAKEHOLDERS
3. หาสิ่งที่ STAKEHOLDERS ต้องการจากหน่วยงานและสิ่งที่หน่วยงานต้องการจาก STAKEHOLDERS
4. กำหนดมุมมอง
5. จัดทำแผนที่ทางกลยุทธ์ STRATEGY MAP
6. กำหนดตัวชี้วัด KPI
7. การแปลงสู่การปฏิบัติ
 - 7.1 รายละเอียดแผนงาน โครงการ
 - 7.2 แผนปฏิบัติงาน

แนวทางขั้นตอนการจัดทำ BSC

1. ยืนยันวิสัยทัศน์ คือการนำเอาวิสัยทัศน์ในแผนกลยุทธ์มาทบทวนว่าจะใช้เหมือนเดิมหรือจะปรับแก้ใหม่และยืนยันว่าวิสัยทัศน์ของหน่วยงานกำหนดไว้ว่าอย่างไร
2. กำหนด STAKEHOLDERS คือ วิเคราะห์ว่าวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้จะบรรลุผลสำเร็จได้ใครมีส่วนเกี่ยวข้องบ้าง
3. หาสิ่งที่ STAKEHOLDERS ต้องการจากหน่วยงาน และสิ่งที่หน่วยงานต้องการ จาก STAKEHOLDERS คือเมื่อรู้ว่าใครคือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการนำวิสัยทัศน์ลงสู่ภาคปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จแล้วให้ช่วยกันกำหนดว่าสิ่งที่ STAKE HOLDERS ต้องการคืออะไรต่อจากนั้นให้นำมาจัดกลุ่มโดยพิจารณาคัดเลือกความต้องการที่สำคัญ ส่งผลต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ เพื่อกำหนดเป็นวัตถุประสงค์ทางกลยุทธ์ตรงนี้ ขอให้นักกลยุทธ์ระดับองค์กรและกลยุทธ์ระดับแผนงานในแผนกลยุทธ์มาพิจารณาควบคู่ไปด้วย ถ้าพิจารณาแล้วกลยุทธ์ในระดับองค์กรและระดับแผนงานครอบคลุมแล้วก็สามารถนำมาใช้ได้ การดำเนินงานในตรงนี้ เรียกว่าการกำหนดวัตถุประสงค์ทางกลยุทธ์
4. กำหนดมุมมอง คือการจัดลำดับความสำคัญของมุมมองตามมาตรฐานของหลัก BSC จะมี 4 มุมมอง โดยเรียงจาก OUTPUT PROCESS และ INPUT ตามลำดับ
5. จัดทำแผนที่ทางกลยุทธ์ คือเมื่อกำหนดวัตถุประสงค์ทางกลยุทธ์และมุมมองแล้วให้นำวัตถุประสงค์ทางกลยุทธ์มาเรียงกันในลักษณะของผลที่เกิด(OUTPUT) และเหตุที่ทำให้เกิด PROCESS AND INPUT) ในแต่ละมุมมอง
6. กำหนดตัวชี้วัด KPI คือการนำวัตถุประสงค์ทางกลยุทธ์มาจัดทำตัวชี้วัด ซึ่งในวัตถุประสงค์ทางกลยุทธ์นั้น นำมาจากกลยุทธ์ในระดับองค์กรและกลยุทธ์ในระดับแผนงานมาจัดทำซึ่งมีตัววัดอยู่แล้ว จึงขอให้ทบทวนว่า ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ครอบคลุมด้านปริมาณ คุณภาพ ประสิทธิภาพหรือไม่
ในขั้นตอนนี้ ขอให้จัดทำ **Measurement Template** ด้วย เพื่อให้ภาพของตัวชี้วัดในแต่ละตัวมีความชัดเจนขึ้นเพราะเดิมนั้นตัวชี้วัดจะไม่มีภาพและรายงานไม่ได้

7. การแปลงสู่การปฏิบัติ

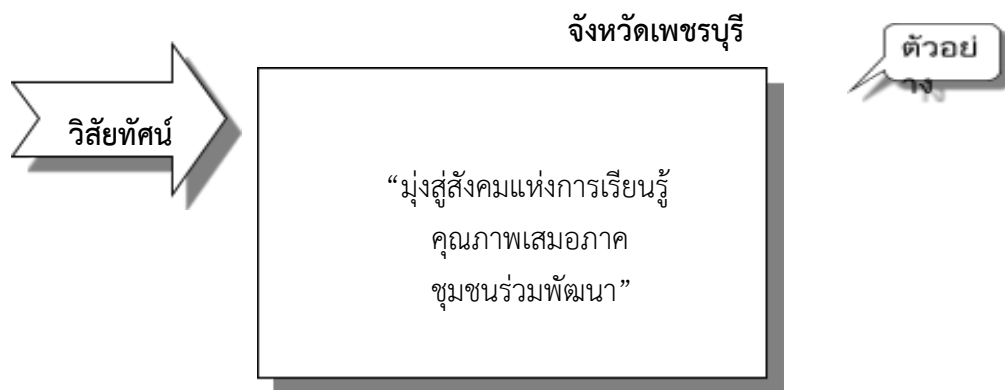
7.1 รายละเอียดแผนงานโครงการ คือเมื่อกำหนดตัวชี้วัดในแต่ละวัตถุประสงค์ทางกลยุทธ์แล้ว ก็ต้องกำหนดสิ่งที่จะทำเพื่อให้ตัวชี้วัดนั้นบรรลุเป้าหมาย ชั้นนี้เป็นขั้นตอนที่สำคัญมาก เพราะที่ผ่านมา ตัวชี้วัดจะกำหนดไว้อย่างหนึ่ง โครงการหรือกิจกรรมที่ลงมือดำเนินงานจะไปอีกทางหนึ่ง ไม่สอดคล้องกัน ทำให้เป้าหมายที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ทางกลยุทธ์ไม่บรรลุผลสำเร็จ

ดังนั้นกระบวนการในการกำหนดสิ่งที่จะทำอาจใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย

ในขั้นนี้ต้องนำโครงการที่กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์มาทบทวนให้รอบคอบอีกครั้งหนึ่งนั่นเอง

7.2 แผนปฏิบัติงาน คือการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อนำแผนงานโครงการลงสู่ภาคปฏิบัติโดยระบุระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ และงบประมาณ การวิเคราะห์งบประมาณ อาจใช้ฐานงบประมาณจากการคำนวณ MTEF ไปพลางก่อน

1. การยืนยันวิสัยทัศน์



2. กำหนด Stakeholder

ใครคือ Stakeholder หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับองค์กร

- นักเรียน
- ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- ผู้ปกครอง
- ชุมชน (ประกอบด้วย ผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา)
- องค์กรชุมชน (อบต. เทศบาล NGO คณะกรรมการการศึกษา สถานประกอบการ ส่วนราชการในท้องถิ่น กลุ่มชุมชนต่างๆ ในท้องถิ่น)

3. หาสิ่งที่ Stakeholder ต้องการจากหน่วยงาน และสิ่งที่หน่วยงานต้องการจาก Stakeholder
 อะไรคือสิ่งที่ Stakeholder ต้องการจากหน่วยงานและอะไรที่หน่วยงานต้องการจาก Stakeholder



Stakeholder	สิ่งที่สำคัญที่ Stakeholder กลุ่มนั้น ต้องการจากหน่วยงาน	สิ่งที่ทางหน่วยงานต้องการจาก Stakeholder
นักเรียน	<ul style="list-style-type: none"> - เรียนสนุก ความรู้หลากหลาย - คุณภาพทางการศึกษาและเท่าเทียม ความทั่วถึง - ครูที่ดี (มีความรู้ความสามารถ และ จริยธรรม) - อุปกรณ์เครื่องมือในการเรียนการสอน ที่ทันสมัย (สื่อการเรียนการสอน อาคารสถานที่) - แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายและสอดคล้อง กับท้องถิ่น (ห้องสมุด ภูมิปัญญาท้องถิ่น) - ความปลอดภัย 	<ul style="list-style-type: none"> - เก่ง ดี มีสุข - เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย - สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคม ได้อย่างมีความสุข -ได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพอย่างต่อเนื่อง ใฝ่รู้ใฝ่เรียน(บุคคลแห่งการเรียนรู้) -สุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง (ทั้งกายและใจ) -มีความเป็นไทย (เอกลักษณ์ของท้องถิ่น หวงแหนถิ่นกำเนิด)

ครูและบุคลากรทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ขวัญและกำลังใจที่ดี - สวัสดิการและรายได้ที่เพียงพอ - ความก้าวหน้าในอาชีพ - ตำแหน่งที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ - ความสามัคคีในหน่วยงาน - สื่อและอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงาน และประกอบการเรียนการสอนที่เพียงพอและทันสมัย - ความโปร่งใสในการบริหารจัดการ - แหล่งความรู้ - ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ - สภาพแวดล้อมที่เอื้อในการทำงานที่ดี - อัตราค่าจ้างที่เพียงพอ 	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นคนดี มีคุณธรรมจริยธรรม - มีความศรัทธา และความสุขในการทำงาน - มีความรับผิดชอบ ทู่มเท และเสียสละให้กับองค์กร - การพัฒนาความสามารถ - ความสามัคคีในหมู่คณะ - มีคุณภาพในการทำงาน หมั่นตรวจสอบงาน
---------------------------------	--	--

Stakeholder	สิ่งที่สำคัญที่ Stakeholder กลุ่มนั้นต้องการจากหน่วยงาน	สิ่งที่ทางหน่วยงานต้องการจาก Stakeholder
ผู้ปกครอง	<ul style="list-style-type: none"> - มีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน - การเรียนการสอนที่มีคุณภาพ - การบริการที่ดี (ทั้งทางด้านการเรียน การสอน และบริการอื่นๆ) - ครูและบุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม - มีความปลอดภัยในสถานศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - มีความตระหนัก เห็นความสำคัญของการศึกษา และมีจิตสำนึกในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง - ความร่วมมือ (ปัจจัยทางการศึกษา วัสดุอุปกรณ์ การจัดการศึกษา ภูมิปัญญาท้องถิ่น)
ชุมชน และองค์กรท้องถิ่น (ประกอบด้วย ผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา)	<ul style="list-style-type: none"> - มีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน - การเรียนการสอนที่มีคุณภาพ - การบริการที่ดี (ทั้งทางด้านการเรียน การสอน และบริการอื่นๆ) - ครูและบุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม - มีความปลอดภัยในสถานศึกษา - สถานศึกษาเป็นองค์กรหลักในการพัฒนาคนในชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - มีความตระหนัก เห็นความสำคัญของการศึกษา และมีจิตสำนึกในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง - ความร่วมมือ (ปัจจัยทางการศึกษา วัสดุอุปกรณ์ การจัดการศึกษา ภูมิปัญญาท้องถิ่น ทุนการศึกษา) - การตรวจสอบคุณภาพการทำงาน

	- การจัดการศึกษาให้ตรงกับความต้องการของชุมชน	
--	--	--

4. กำหนดมุมมอง

ทางธุรกิจ

1. เงิน
2. ลูกค้า
3. กระบวนการ
4. การเรียนรู้และพัฒนา



ทางการศึกษา

1. ลูกค้ำ
2. กระบวนการ
3. การเรียนรู้และการพัฒนา
4. เงิน

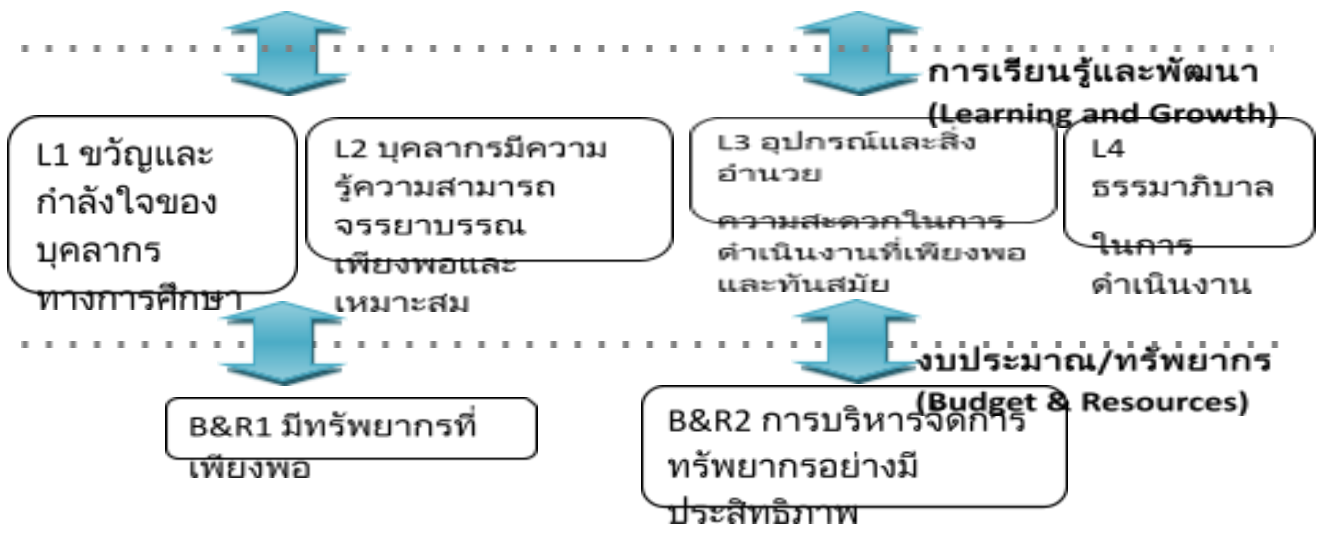
5. จัดทำแผนที่กลยุทธ์ STRATEGIC MAP

แผนที่กลยุทธ์
วิสัยทัศน์



“มุ่งสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ คุณภาพเสมอภาค ชุมชนร่วมพัฒนา”

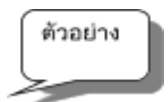




แบบฝึกการจัดทำแผนที่กลยุทธ์
STRATEGIC MAP

1. จัดกลุ่มคำในแต่ละ STAKEHOLDER โดยหลอมรวมทำให้เป็นข้อความเชิงวัตถุประสงค์
2. เลือกเฉพาะที่สำคัญ ๆ ให้ครอบคลุมที่เรานำเสนอไว้
3. เลือกมุมมอง
4. นำคำสำคัญ ๆ มาใส่ในแต่ละมุมมอง โดยทั่วไปจะเลือกคำที่เป็น OUTPUT PROCESS และ INPUT

6. การกำหนดตัวชี้วัด



กำหนดตัวชี้วัดในแต่ละวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด
<p>S1 นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐาน (ความรู้ความสามารถ จริยธรรมความปลอดภัย สุขภาพดี มีความเป็นไทย)</p> <p>S2 โอกาสทางการศึกษาที่ทั่วถึงและเท่าเทียม</p> <p>S3 มีความสามารถและแรงจูงใจในการศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>S1.1 ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน มาตรฐาน (มาตรฐานวัดจากมาตรฐานสมศ.)</p> <p>S1.2 ร้อยละของผู้เรียนที่บรรลุผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด (เกณฑ์ที่กำหนด ใช้เกณฑ์ระดับสถานศึกษาของท้องถิ่นที่เป็นเกณฑ์มาตรฐานเดียวกันจากส่วนกลาง)</p> <p>S2.1 ร้อยละของประชากรวัยเรียนที่ได้รับบริการทางการศึกษาทุกกลุ่ม (เด็กปกติ เด็กด้อยโอกาส เด็กพิการ เด็กความสามารถพิเศษ)</p> <p>S2.2 ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการสนับสนุนปัจจัยทางการศึกษา (ปัจจัยทางการศึกษา เช่น เสื้อผ้า อาหารกลางวัน แบบเรียน เครื่องเขียน)</p> <p>S3.1 อัตราการศึกษาต่อของนักเรียนที่จบการศึกษาภาคบังคับ/ขั้นพื้นฐาน</p> <p>S3.2 อัตราการออกกลางคันของนักเรียน</p> <p>S3.3 อัตราการตกซ้ำชั้น</p>

กำหนดตัวชี้วัดในแต่ละวัตถุประสงค์

ตัวอย่าง

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด
<p>I1 รูปแบบการเรียนการสอนและหลักสูตรที่ตรงกับความ ต้องการของชุมชน</p>	<p>I1.1 ร้อยละของครูที่ใช้รูปแบบการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Child Center)</p> <p>I1.2 ร้อยละของครูที่ใช้แหล่งเรียนรู้ภายในชุมชน</p>

<p>I2 การสนับสนุนและได้รับความร่วมมือจากท้องถิ่น (ทรัพยากร สติปัญญา การบริหารจัดการ)</p> <p>I3 อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน /ICT ที่เพียงพอ และเหมาะสม</p> <p>I4 ระบบประกันคุณภาพในสถานศึกษา</p>	<p>หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>1.3 จำนวนหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น</p> <p>1.4 ร้อยละของชุมชนที่มีความพึงพอใจต่อรูปแบบ และหลักสูตรการเรียนการสอน (วัดจากแบบสอบถามความพึงพอใจ)</p> <p>12.1 ร้อยละของสถานศึกษาที่มีการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมจากท้องถิ่นตามมาตรฐาน (มาตรฐานความร่วมมือ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนความร่วมมือ เช่น จำนวนครั้งของการประชุมร่วมกัน การวางแผน การจัดทำหลักสูตร 2. ปริมาณของทรัพยากรที่ได้รับ <p>13.1 ร้อยละของสถานศึกษาที่มีปัจจัยสนับสนุนเพียงพอเทียบเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>14.1 ร้อยละของสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน</p> <p>14.2 ร้อยละของสถานศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอก (การประเมินคุณภาพภายนอก สมศ.)</p>
--	---

กำหนดตัวชี้วัดในแต่ละวัตถุประสงค์

ตัวอย่าง

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด
--------------	-----------

<p>L1 ขวัญและกำลังใจของบุคลากรทางการศึกษา</p>	<p>L1.1 ดัชนีวัดบรรยากาศการทำงาน (Organization Climate Survey)</p>
<p>L2 บุคลากรมีความรู้ความสามารถ จรรยาบรรณ เพียงพอและเหมาะสม</p>	<p>L2.1 ร้อยละของครูที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน วิชาชีพและจรรยาบรรณ L2.2 ร้อยละของสถานศึกษาที่มีอัตราส่วนของครูต่อ นักเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด L2.3 ร้อยละของครูที่มีวุฒิตรงตามสาขาวิชาที่สอน L2.4 ร้อยละของครูที่ได้รับการพัฒนา (การพัฒนา หมายถึง การอบรม ศึกษาต่อ)</p>
<p>L3 อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการ ดำเนินงานที่เพียงพอและทันสมัย</p>	<p>L3.1 ร้อยละของสถานศึกษาที่มีอุปกรณ์และ สิ่งอำนวยความสะดวกตามเกณฑ์มาตรฐาน</p>
<p>L4 ธรรมาภิบาลในการดำเนินงาน</p>	<p>L4.1 ดัชนีวัดบรรยากาศการทำงาน (Organization Climate Survey)</p>
<p>B&R1 มีทรัพยากรที่เพียงพอ</p>	<p>B&R1.1 ร้อยละของงบประมาณที่ได้รับจริงเทียบ กับแผน B&R1.2 ร้อยละของเงินนอกงบประมาณต่อเงิน งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง</p>
<p>B&R2 การบริหารจัดการทรัพยากรอย่าง มีประสิทธิภาพ</p>	<p>B&R2.1 ร้อยละของสถานศึกษาที่มีค่าใช้จ่าย ในการผลิตนักเรียนต่อหัวตามมาตรฐาน</p>

ชื่อตัวชี้วัด	S1.1 ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน
ความหมายของตัวชี้วัด	เกณฑ์การประเมินมาตรฐาน วัดจาก เกณฑ์มาตรฐาน สมศ.
วัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด	เพื่อวัดคุณภาพมาตรฐานของนักเรียน
สูตรในการคำนวณ	(จำนวนผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน/จำนวนผู้เรียนทั้งหมด) * 100
หน่วยที่วัด	ร้อยละ
ความถี่ในการเก็บข้อมูลและรายงาน	รายปี
ใครเป็นผู้ตั้งเป้า	ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา โดยการอนุมัติของคณะกรรมการ
ใครเป็นเจ้าของภาพ(รับผิดชอบในการบรรลุเป้าหมายที่กำหนด)	กลุ่มนิเทศการศึกษา
ใครเป็นผู้สนับสนุน	กลุ่มนโยบายและแผน
ข้อมูลปีฐาน	70 %
เป้าหมาย	75 %
หน่วยงานที่จัดเก็บ	กลุ่มงานติดตามประเมินผลกลุ่มนิเทศการศึกษา
แหล่งของข้อมูล	แบบรายงานผลการประเมินคุณภาพ

7. การแปลงสู่การปฏิบัติ

7.1 รายละเอียดของแผนงาน/โครงการ

ตัวอย่าง

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ฐานเดิม (Baseline)	เป้าหมาย (Target)	แผนงานโครงการ
S1 นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐาน	S1.1 ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน S1.2 ร้อยละของนักเรียนที่บรรลุผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนด	96%	100%	โครงการหนึ่งอำเภอหนึ่งโรงเรียนในฝัน
S2 โอกาสทางการศึกษาที่ทั่วถึงและเท่าเทียม	S2.1 ร้อยละของประชากรวัยเรียนที่ได้รับบริการทางการศึกษาทุกกลุ่ม (เด็กปกติ เด็กด้อยโอกาส เด็กพิการ เด็กความสามารถพิเศษ) S2.2 ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการสนับสนุนปัจจัยทางการศึกษา			
วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ฐานเดิม (Baseline)	เป้าหมาย (Target)	แผนงานโครงการ

S3 มีความสามารถและแรงจูงใจในการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	S3.1 อัตราการศึกษาต่อของนักเรียนที่จบการศึกษาภาคบังคับ/ขั้นพื้นฐาน S3.2 อัตราการออกกลางคันของนักเรียน S3.3 อัตราการตกซ้ำชั้น			ตัวอย่าง
--	--	--	--	----------

7.2 แผนปฏิบัติงาน

แผนงาน/ โครงการ (Strategic/ Initiatives)	แผนปฏิบัติงาน (Action Plan)	ระยะเวลา (Time Frame)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible unit)	งบประมาณ (Budget and additional resources)
1. 2. โครงการหนึ่ง อำเภอหนึ่ง โรงเรียนในฝัน	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ 2. ประชุมกรรมการจัดทำแผน 3. โรงเรียนดำเนินการตามแผน ตามขั้นตอนการพัฒนา -CAR - BBL - DLIT 4. ติดตามประเมินผล 5. รายงานผล	เม.ย พ.ค. มิ.ย. – ส.ค. ส.ค. ก.ย.	จกกล จกกล ร.ร. จกกล จกกล	- 500 (50 คน x 10 บาท) - 2,000,000 (4 ร.ร x 500,000 บาท) - วัสดุ สนง. รวม 200,500 บาท

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. หาสิ่งที่ STAKEHOLDERS ต้องการจากหน่วยงาน และสิ่งที่หน่วยงานต้องการ จาก STAKEHOLDERS

Stakeholder	สิ่งที่สำคัญที่ Stakeholder กลุ่มนั้นต้องการจากหน่วยงาน	สิ่งที่ทางหน่วยงานต้องการจาก Stakeholder

--	--	--

หาสิ่งที่ STAKEHOLDERS ต้องการจากหน่วยงาน และสิ่งที่หน่วยงานต้องการ จาก STAKEHOLDERS (ต่อ)

Stakeholder	สิ่งที่สำคัญที่ Stakeholder กลุ่มนั้นต้องการจากหน่วยงาน	สิ่งที่ทางหน่วยงานต้องการจาก Stakeholder

--	--	--

หาสิ่งที่ STAKEHOLDERS ต้องการจากหน่วยงาน และสิ่งที่หน่วยงานต้องการ จาก STAKEHOLDERS (ต่อ)

Stakeholder	สิ่งที่สำคัญที่ Stakeholder กลุ่มนั้นต้องการจากหน่วยงาน	สิ่งที่ทางหน่วยงานต้องการจาก Stakeholder
-------------	--	---

--	--	--

4. กำหนดมุมมอง

.....

A series of 30 horizontal dotted lines for writing.

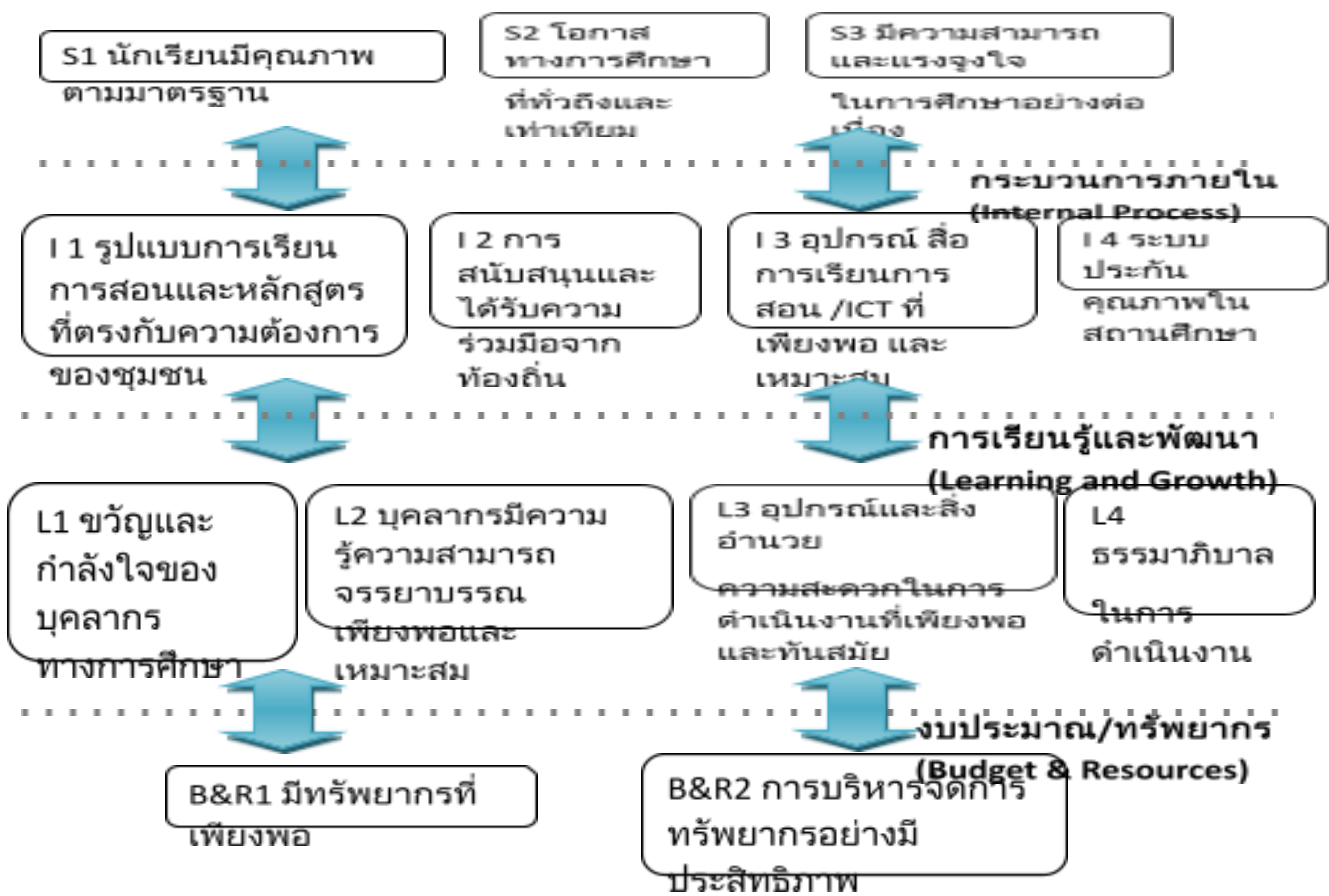
5. จัดทำแผนที่กลยุทธ์ STRATEGIC MAP

แผนที่กลยุทธ์
วิสัยทัศน์

ตัวอย่าง

“มุ่งสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ คุณภาพเสมอภาค ชุมชนร่วมพัฒนา”

ผู้เรียน/นักเรียน
(Student) ZS



6. กำหนดตัวชี้วัด KPI

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด

--	--

6. กำหนดตัวชี้วัด KPI(ต่อ)

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด

--	--

6. กำหนดตัวชี้วัด KPI(ต่อ)

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด

4.				
5.				

7.1 รายละเอียดแผนงาน โครงการ(ต่อ)

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ฐานเดิม (Baseline)	เป้าหมาย (Target)	แผนงาน โครงการ (Strategic/ Initiatives)

1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

7.1 รายละเอียดแผนงาน โครงการ(ต่อ)

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ฐานเดิม (Baseline)	เป้าหมาย (Target)	แผนงาน โครงการ
--------------	-----------	-----------------------	----------------------	-------------------

				(Strategic/ Initiatives)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

7.2 แผนปฏิบัติงาน

แผนงาน/โครงการ (Strategic/ Initiatives)	แผนปฏิบัติงาน (Action Plan)	ระยะเวลา (Time Frame)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible unit)	งบประมาณ (Budget and additional resources)

หมายเหตุ โครงสร้างเอกสารแผน อาจปรับเปลี่ยนไปตามสภาพการบริหารและจัดการศึกษา แต่ที่มาที่ไป และการวิเคราะห์ที่ได้มามีว่า ตัวเราเป็นใคร จะไปทางไหน และจะไปอย่างไรมีค่าใช้จ่ายเท่าไร ยังคง ยึด หลักการเดิมที่เขียนมาตั้งแต่ต้นจนถึงตรงนี้

เอกสารอ้างอิง

1. การบริหารแผนงานเชิงกลยุทธ์ในหน่วยงานภาครัฐบาล ดร.วัฒนา วงศ์เกียรติรัตน์ ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ.2542
2. BUDGET MODERNIZATION in THE EDUCATION SECTION, PENROSE PERRAN, SECTOR EXPERT, MOE 2544
3. การวางแผนงบประมาณ จากแนวคิดสู่แนวปฏิบัติ ระดับสถานศึกษา สปช. พ.ศ.2545
4. เส้นทางจากกลยุทธ์สู่การปฏิบัติด้วย BSC และ KPE ผศ.ดร.พสุ เดชะรินทร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2545
5. คู่มือการวางแผนกลยุทธ์ ในหน่วยงานและสถานศึกษา ดร.ชูศักดิ์ ประเสริฐ สปจ.เพชรบุรี 2546
6. การวางแผนงบประมาณ จากแนวคิดสู่แนวปฏิบัติระดับสถานศึกษา สำนักนโยบายและแผน สปช. 2546
7. คู่มือการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดร.วัฒนา วงศ์เกียรติรัตน์ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ พ.ศ.2549
8. หลักสูตร Capacity Building for Provincial Education Planning in Thailand จาก UNESCO Bangkok , Asia and Pacific Regional Bureau for Education in Partnership with office of the Basic Education Commission Ministry of Education , The Kingdom of Thailand พ.ศ. 2550
9. หลักสูตรพัฒนานักบริหารเชิงกลยุทธ์จากคณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551
10. The Empirical Administration and Management Program for OBEC Executives, Officials and Personnel September 19th - 25th , 2014 in the Republic of Korea

ส่วนที่ 3 แบบการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (ID PLAN)

แผนพัฒนารายบุคคล สทป.เพชรบุรี เขต 1

กลุ่ม/กลุ่มงาน/งาน นโยบายและแผน
 ชื่อผู้ปฏิบัติงาน ข้าราชการกลุ่มนโยบายและแผนทุกคน
 ชื่อหัวหน้าผู้ปฏิบัติงาน นายชูศักดิ์ ประเสริฐ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
 วัน/เดือน/ปี ที่จัดทำแผน ปีงบประมาณ 2558



ความรู้/ทักษะ และคุณลักษณะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ ต้องการ	งบ ประมาณ	ผลการพัฒนา	ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ
การจัดเก็บข้อมูล อย่างเป็นระบบ	1. SWOT ANALYSIS ภารกิจงาน	ต.ค.2557	-	1.มี Folder ประจำกลุ่มและกลุ่มงาน 2.มีการคัดแยกและจัดเก็บงานที่ รับผิดชอบลงใน Folder ของตนเอง	ควรขยาย ผลให้ครบ ทุกกลุ่มใน เขตฯ
	2. การจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ด้วย MS.Project	ม.ค.2558	-	3. มีการจัดวางงานที่รับผิดชอบอย่าง ชัดเจน มีป้ายชื่อแสดงสถานที่จัดเก็บ	
	3. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภารกิจ งาน ณ สทป.ระยอง เขต 1 และ สทป.ระยอง เขต 2 (Tour Of Inspection)	30 มิ.ย.-2 ก.ค.2558	31,310	4.มีการกำหนดแบ่งพื้นที่ จัดเก็บงาน และตรวจสอบงาน 5.สามารถตรวจสอบงานได้ตาม ปีงบประมาณ 6.สามารถสืบค้นข้อมูลได้สะดวกรวดเร็ว และง่ายต่อการค้นคว้า	
	4. มอบหมายงานให้ปฏิบัติ (Project Assignment) ตาม คำสั่งแบ่งงาน	มิ.ย.-ก.ย. 2558	-	7.สามารถสืบข้อมูลได้ด้วยระบบ LAN 8. สามารถทราบถึงปริมาณงานที่ตนเอง ปฏิบัติและเปิดโอกาสให้ผู้ร่วมงานได้ ศึกษาเรียนรู้งาน ของตนเอง โดยผ่าน ระบบ LAN ซึ่งเป็นกระบวนการทำงาน ของ	
	5. จัดเก็บงานด้วยระบบ Read me ผ่านระบบ Lan ทุกคน	มิ.ย.-ก.ย. 2558	-	Knowledge Management (KM) 9. สามารถนำปริมาณงานไปใช้คำนวณ การจัดตั้งงบประมาณ ค่าวัสดุสำนักงานได้ 10.สามารถนำข้อมูลที่ปฏิบัติงานเดิมมา ประยุกต์ และพัฒนาให้ดีกว่าเดิมได้ 11.ในกลุ่มนโยบายและแผน จัดเก็บข้อมูล ด้วยเทคนิควิธี Readme อย่างเป็นระบบ สามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว ภายใน 3 วินาที 12. เป็นเทคนิควิธีที่น่าภาคภูมิใจ มีการ จัดเก็บข้อมูลที่เป็นระบบ ประหยัดพื้นที่	

				ในหน่วยความจำ (CPU) และมีการประมวลผลที่มีประสิทธิภาพ	
--	--	--	--	--	--

แผนการพัฒนารายบุคคลและข้อตกลงการปฏิบัติงานชุดนี้ จัดทำขึ้นโดยความเห็นชอบและการหารือจนได้ข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติงานและหัวหน้าผู้ปฏิบัติงาน



ลงชื่อ นางวรารวรรณ เวทย์วิทยานุวัฒน์ ผู้ปฏิบัติงาน
 นางจงกล อรรถอาภรณ์
 นางสุภัทรา บุรณารมย์
 นางกรรณา บุญประเสริฐ
 นางสุวรี ทัพนาค
 นางสาวฐิติติกา เพชรสวน

ลงชื่อ.....ผอ.กลุ่ม/หน่วย
 (นายชูศักดิ์ ประเสริฐ)

กลุ่ม/กลุ่มงาน/งาน กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการเขตฯและกลุ่มงานนโยบายและแผน
 ชื่อผู้ปฏิบัติงาน นางจงกล อรรถอาภรณ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
 ชื่อหัวหน้าผู้ปฏิบัติงาน นายชูศักดิ์ ประเสริฐ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
 วัน/เดือน/ปี ที่จัดทำแผน 15 มกราคม 2559



ความรู้/ทักษะ และคุณลักษณะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ ต้องการ	งบ ประมาณ	ผลการพัฒนา	ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน (Achievement Motivation-ACM) 2. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise-EXP)	1.การพัฒนาตนเอง (Self-learning) 2.การสอนงาน(Coaching) 3.การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) 4.ติดตามศึกษางานจากผู้บังคับบัญชา(Work Shadowing)	ปีงบประมาณ 2559	สพป. เพชรบุรี เขต 1	ตนเองได้รับความรู้สามารถนำไปพัฒนา งานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตาม ภารกิจที่ได้รับมอบหมายเกิดประโยชน์สูงสุด	-

แผนการพัฒนารายบุคคลและข้อตกลงการปฏิบัติงานชุดนี้ จัดทำขึ้นโดยความเห็นชอบและการหารือจนได้ข้อตกลงร่วมกัน ระหว่างผู้ปฏิบัติงานและหัวหน้าผู้ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ นางจงกล อรรถอาภรณ์ ผู้ปฏิบัติงาน ลงชื่อ.....ผอ.กลุ่ม/หน่วย
 (นายชูศักดิ์ ประเสริฐ)

กลุ่ม/กลุ่มงาน/งาน

กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน

นางสุภัทรา บุรณารมย์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ชื่อหัวหน้าผู้ปฏิบัติงาน

นายชูศักดิ์ ประเสริฐ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

วัน/เดือน/ปี ที่จัดทำแผน

15 มกราคม 2559



ความรู้/ทักษะ และคุณลักษณะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ ต้องการ	งบ ประมาณ	ผลการพัฒนา	ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ
1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน (Achievement Motivation-ACM) 2. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise-EXP)	1.การพัฒนาตนเอง (Self-learning) 2.การฝึกอบรม(Training) 3.การดูงาน(Tour of Inspection) 4.การฝึกอบรมจากการปฏิบัติ (On-the-job Training-OJT)	ปีงบประมาณ 2559	สพป. เพชรบุรี เขต 1	ตนเองได้รับความรู้สามารถนำไปพัฒนา งานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายเกิดประโยชน์สูงสุด	-

แผนการพัฒนารายบุคคลและข้อตกลงการปฏิบัติงานชุดนี้ จัดทำขึ้นโดยความเห็นชอบและการหารือจนได้ข้อตกลงร่วมกัน ระหว่างผู้ปฏิบัติงานและหัวหน้าผู้ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ นางสุภัทรา บุรณารมย์ ผู้ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผอ.กลุ่ม/หน่วย

(นายชูศักดิ์ ประเสริฐ)

กลุ่ม/กลุ่มงาน/งาน กลุ่มงานติดตามและประเมินผล
 ชื่อผู้ปฏิบัติงาน นางกรุณา บุญประเสริฐ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
 ชื่อหัวหน้าผู้ปฏิบัติงาน นายชูศักดิ์ ประเสริฐ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
 วัน/เดือน/ปี ที่จัดทำแผน 15 มกราคม 2559



ความรู้/ทักษะ และคุณลักษณะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ ต้องการ	งบ ประมาณ	ผลการพัฒนา	ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ
1. การจัดเก็บ ข้อมูล	1.การพัฒนาตนเอง 2.ติดตามศึกษาดูงานจากผู้ บังคับบัญชา	ตลอดปี	-	ปรับปรุงวิธีการทำงานพร้อมทั้งพัฒนางาน ได้เร็วขึ้นและได้งานที่มีคุณภาพ	-

แผนการพัฒนารายบุคคลและข้อตกลงการปฏิบัติงานชุดนี้ จัดทำขึ้นโดยความเห็นชอบและการหารือจนได้ข้อตกลงร่วมกัน ระหว่างผู้ปฏิบัติงานและหัวหน้าผู้ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ นางกรุณา บุญประเสริฐ ผู้ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผอ.กลุ่ม/หน่วย

(นายชูศักดิ์ ประเสริฐ)

กลุ่ม/กลุ่มงาน/งาน
ชื่อผู้ปฏิบัติงาน

กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศ
นางวารภรณ์ เวทย์วิทยานุวัฒน์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบาย
และแผน

ชื่อหัวหน้าผู้ปฏิบัติงาน
วัน/เดือน/ปี ที่จัดทำแผน

นายชูศักดิ์ ประเสริฐ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
15 มกราคม 2559



ความรู้/ทักษะ และคุณลักษณะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ ต้องการ	งบ ประมาณ	ผลการพัฒนา	ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอ แนะ
1. การจัดทำ ข้อมูลตามฐาน ข้อมูลกลางของ โปรแกรมสพฐ. 2. การนำเสนอ ข้อมูลสารสนเทศ บนเว็บไซต์	1. เข้าร่วมประชุมปฏิบัติการกับ กลุ่มสารสนเทศ สพฐ.	ปีงบประมาณ 2559	สพป. เพชรบุรี เขต 1	ได้ความรู้ในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ	-

แผนการพัฒนารายบุคคลและข้อตกลงการปฏิบัติงานชุดนี้ จัดทำขึ้นโดยความเห็นชอบและการหาหรือจนได้ข้อตกลงร่วมกัน
ระหว่างผู้ปฏิบัติงานและหัวหน้าผู้ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ นางวารภรณ์ เวทย์วิทยานุวัฒน์

ผู้ปฏิบัติงาน ลงชื่อ.....ผอ.กลุ่ม/หน่วย

(นายชูศักดิ์ ประเสริฐ)

กลุ่ม/กลุ่มงาน/งาน กลุ่มอำนวยการ/งานประชาสัมพันธ์
 ชื่อผู้ปฏิบัติงาน นางสาวรี ทัพนาค ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์
 ชื่อหัวหน้าผู้ปฏิบัติงาน นายชูศักดิ์ ประเสริฐ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและ
 แผน
 วัน/เดือน/ปี ที่จัดทำแผน 15 มกราคม 2559



ความรู้/ทักษะ และคุณลักษณะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ ต้องการ	งบ ประมาณ	ผลการพัฒนา	ข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะ
1. ประชาสัมพันธ์ - การตัดต่อวิดีโอ, วีทีอาร์ - ด้านการพูด พิธีกร -การทำเว็บไซต์ -การทำวารสาร, จุลสาร -การเขียนข่าว 2.การบริหาร จัดการโรงเรียน ขนาดเล็ก	1.เข้ารับการอบรมกับสพฐ. หรือ หน่วยงานอื่นที่เปิดรับอบรม 2.ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเอง	-	-	ทำให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและทักษะ ด้านงานประชาสัมพันธ์เพื่อนำมาพัฒนา ต่อไป ทำให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการ บริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก	-

แผนการพัฒนารายบุคคลและข้อตกลงการปฏิบัติงานชุดนี้ จัดทำขึ้นโดยความเห็นชอบและการหารือจนได้ข้อตกลงร่วมกัน ระหว่างผู้ปฏิบัติงานและหัวหน้าผู้ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ นางสาวรี ทักษาค

ผู้ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผอ.กลุ่ม/หน่วย

(นายชูศักดิ์ ประเสริฐ)

คณะผู้จัดทำ

1. นายกนก ปันตบแต่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 ประธานที่ปรึกษา
2. นายพนัส ทองภูเบศร์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 1 ที่ปรึกษา
3. นายชูศักดิ์ ประเสริฐ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ประธาน
4. นางวรารภรณ์ เวทย์วิทยานุวัฒน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน
5. นางจงกล อรรถอาภรณ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ คณะทำงาน
6. นางกรรณา บุญประเสริฐ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ คณะทำงาน
7. นางสาวรี ทักษาค นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ คณะทำงาน
8. นางสาวรัฐติกา เพชรสวน พนักงานธุรการ คณะทำงาน
9. นางสุภัทรา บุรณารมย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ คณะทำงานและเลขานุการ