

Zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych w przedsiębiorstwie zarejestrowanym za numerem KRS 000606412 (zwana w dalszej części FWK)

Rozdział 1.	Postanowienia ogólne	str. 1
Rozdział 2.	Ogólne zasady przetwarzania danych osobowych	str. 2
Rozdział 3.	Techniczna i fizyczna ochrona danych osobowych	str. 3
Rozdział 4.	Szkolenie i dokumentacja	str. 3
Rozdział 5.	Zasady użytkowania systemów informatycznych	str. 4
Załącznik nr 1.	Wzór upoważnienia	str. 5
Załącznik nr 2.	Wzór oświadczenia	str. 6

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§1

Zasady organizacji przetwarzania i ochrony danych osobowych w przedsiębiorstwie FWK, zwane dalej „Zasadami” określają ogólne wymagania dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz wskazują działania podejmowane przez Administratora Danych Osobowych oraz osoby przez niego upoważnione w przedsiębiorstwie FWK, zwanym dalej FWK oraz w firmach podwykonawczych.

§2

Użyte w Zasadach określenia i skróty oznaczają:

1. Administrator Danych Osobowych – przedsiębiorstwo FWK reprezentowane przez Właściciela, zwane dalej Administratorem.
2. Dane osobowe – wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.
3. Stanowisko komputerowe – komputer lub inne urządzenie, w którym przetwarzane są dane osobowe.
4. System przetwarzania – sposób przetwarzania danych wraz ze związanymi z nim ludźmi i urządzeniami, który zbiera, przechowuje i dystrybuje dane osobowe.
5. Obszar przetwarzania danych – pomieszczenia bądź ich części, w których przetwarza się dane osobowe.
6. Osoba upoważniona lub użytkownik systemu – osoba posiadająca upoważnienie wydane przez Administratora i dopuszczona we wskazanym zakresie do przetwarzania danych osobowych.

7. Firma podwykonawcza – przedsiębiorca wykonujący na rzecz FWK prace związane z przetwarzaniem danych osobowych.
8. Przetwarzanie danych – dowolna operacja wykonywana na danych osobowych, to jest zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie.
9. Ustawa – ustawa o ochronie danych osobowych z 29 sierpnia 1997 z późniejszymi poprawkami (Dz.U. 2002 r. Nr 101 poz. 926)
10. Zbiór danych – każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym.

§3

1. Administrator może upoważnić inną osobę do wykonywania określonych czynności administratora. Wzór upoważnienia stanowi Załącznik nr 1 do Zasad.
2. Podwykonawcy wykonujący na podstawie umowy czynności związane z przetwarzaniem danych lub systemami przetwarzania muszą spełniać warunki określone w art. 31 Ustawy.
3. Kwestie nieuregulowane w niniejszych Zasadach, dotyczące ochrony danych osobowych w FWK określa Administrator.

Rozdział 2. Ogólne zasady przetwarzania danych osobowych.

§4

1. Naczelną zasadą przetwarzania danych osobowych w FWK jest ochrona ich przed nieuprawnionym przetwarzaniem a zwłaszcza przed nieuprawnionym ujawnieniem.
2. Za zachowania niezgodne z wymogami i zasadami ochrony danych osobowych winowajca poniesie konsekwencje stosowne do skali przewinienia.

§5

1. Dane osobowe mogą być przetwarzane wyłącznie przez osoby, które:
 1. Złożyły pisemne oświadczenie o zobowiązaniu się do przestrzegania Zasad
 2. Posiadają imienne upoważnienie wydane przez Administratora
2. Oświadczenie, o którym mowa w ustępie 1.a. powyżej stanowi Załącznik nr 2 do Zasad.

§6

Wszystkie zbiory danych osobowych przetwarzane w FWK muszą być zgłoszone do ewidencji Administratora.

Rozdział 3. Techniczna i fizyczna ochrona danych osobowych.

§7

1. Obszar przetwarzania danych osobowych powinien być zabezpieczony przed nieuprawnionym dostępem, kopiowaniem, modyfikacją danych, ich uszkodzeniem lub zniszczeniem.
2. Pomieszczenia, o których mowa w ustępie 1. powyżej powinny posiadać drzwi wejściowe zaopatrzone w co najmniej jeden zamek lub alternatywne zabezpieczenie oraz okna zabezpieczone przed nieuprawnionym dostępem.

§8

1. Osoba upoważniona do przetwarzania danych osobowych, przed wejściem do obszaru przetwarzania powinna sprawdzić, czy nie ma śladów nieuprawnionego wejścia (włamania).
2. W czasie pracy nie wolno pozostawiać obszarów przetwarzania danych otwartych lub bez nadzoru.
3. Po zakończeniu pracy wszelkie dane osobowe muszą zostać zabezpieczone przed dostępem osób niepowołanych.

§9

1. Kopiowanie danych osobowych jest dozwolone wyłącznie w celach wynikających z obowiązków służbowych.
2. Niepotrzebne formularze i wydruki zawierające dane osobowe należy zniszczyć w sposób uniemożliwiający odtworzenie danych.
3. Niepotrzebne nośniki danych zawierające dane osobowe należy zniszczyć lub skasować w sposób uniemożliwiający odtworzenie danych.

Rozdział 4 – Szkolenie i dokumentacja

§10

1. Szkoleniom z ochrony danych osobowych podlegają wszyscy pracownicy FWK biorący udział w przetwarzaniu danych osobowych.
2. Szkolenie przywołane w ustępie 1. powyżej jest elementem szkolenia stanowiskowego.

§11

1. W związku z realizacją ustawowego obowiązku ochrony danych osobowych prowadzona jest następująca dokumentacja:
 1. Ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych w FWK
 2. Zbiór Oświadczeń – zobowiązań do przestrzegania Zasad.

2. Ewidencja osób upoważnionych do przetwarzania danych zawiera:
 1. Liczbę porządkową
 2. Numer upoważnienia
 3. Imię
 4. Nazwisko
 5. Datę nadania i ustania upoważnienia
 6. Zakres upoważnienia
 7. Identyfikator użytkownika w systemie informatycznym Victorion
 8. Datę wyrejestrowania użytkownika z systemu
 9. Uwagi.
3. Zbiór Oświadczeń – zobowiązań do przestrzegania Zasad zawiera oryginały Oświadczeń pracowników.

Rozdział 5. Zasady użytkowania systemów informatycznych.

§12

1. Dostęp pracownika do systemów informatycznych jest uwarunkowany uzyskaniem loginu i hasła dostępowego do systemu. Login i hasło nadaje Administrator. Pracownik w trakcie pierwszej sesji ma obowiązek zmienić hasło na inne, znane tylko jemu. Hasło musi zawierać co najmniej sześć znaków, w tym co najmniej jedną cyfrę i co najmniej jeden znak nie będący cyfrą ani literą.
2. Użytkownik jest zobowiązany do utrzymania hasła dostępu w tajemnicy.
3. W przypadku pięciokrotnego podania błędnego hasła konto ulega zablokowaniu. Odblokowanie konta wymaga kontaktu z Administratorem.
4. Pracownik zobowiązany jest do zmieniania hasła dostępu nie rzadziej niż co 30 dni.
5. W przypadku powzięcia podejrzeń o uzyskaniu dostępu do hasła przez inną osobę należy niezwłocznie zmienić hasło dostępu.

§13

1. Monitory ekranowe muszą być ustawione w sposób uniemożliwiający podejrzenie treści osobom postronnym.
2. Drukarki muszą znajdować się w miejscu uniemożliwiającym osobom postronnym zabranie wydruków.

§14

W przypadkach nieuregulowanych niniejszą instrukcją mają zastosowanie odrębne polecenia Administratora oraz zapisy Ustawy.

Załącznik nr 1 do Zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych w przedsiębiorstwie Fundacja Wewnątrz Księżyca (KRS 0000606412), (zwana w dalszej części FWK):

(miejscowość), (data)

Upoważnienie nr

Na podstawie art. 36 i 37 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)

upoważniam Panią/Pana (imię i nazwisko).....

do przetwarzania danych osobowych w FWK w zakresie:

.....
.....
.....

Upoważnienie niniejsze nie daje uprawnień do udzielania dalszych upoważnień i wygasa z dniem ustania stosunku pracy a ponadto może być w każdym terminie odwołane lub zmienione.

.....

Administrator Danych Osobowych

Załącznik nr 2 do Zasady przetwarzania i ochrony danych osobowych w przedsiębiorstwie FWK

.....

(imię i nazwisko pracownika)

Oświadczenie

Oświadczam, że:

1. Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz obowiązujących w FWK przepisów wewnętrznych w tym zakresie.
2. Zachowam w tajemnicy, także po ustaniu stosunku pracy, przetwarzane dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczania.
3. Natychmiast zgłoszę Administratorowi danych osobowych próby lub fakt naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych .
4. Jestem świadoma/świadom możliwej odpowiedzialności dyscyplinarnej, karnej i cywilnej z tytułu naruszenia wymagań ochrony danych osobowych.

.....

Miejscowość, data

.....

podpis pracownika

[Pobierz darmowy poradnik RODO](#)