

Приложение № 1
к Положению о Конкурсе

**На официальном бланке
образовательной организации**

В Оргкомитет Фестиваля

(фамилия, имя, отчество
в родительном падеже)

(наименование образовательной
организации по Уставу)

ЗАЯВКА

Прошу принять материалы на муниципальный профессиональный конкурс «Заместитель руководителя образовательной организации».

Подтверждаю согласие на участие в Конкурсе.

Подтверждаю правильность изложенной в заявке информации.
Выражаю свое согласие на все условия, изложенные в Положении.

(подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению о Конкурсе

В Оргкомитет Фестиваля

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)	
(должность в родительном падеже)	
(наименование образовательной организации по Уставу)	

Заявление

Я,

—³
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Оргкомитету Фестиваля (председателю жюри, членам жюри, ответственному секретарю Конкурса), расположенному по адресу: г. Воронеж, ул. Комиссаржевской, 14а, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно:

1. Совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- номер телефона, адрес электронной почты;
- профессия, стаж и любая информация, относящаяся к моей личности;
- фото-и видеоизображение.

2. Размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет вышеперечисленных персональных данных.

Обработка и передача третьим лицам персональных данных осуществляется в целях:

- организации и проведения Конкурса;

- обеспечения моего участия в Конкурсе;
- формирования статистических и аналитических отчетов по результатам Конкурса, подготовки информационных материалов;
- создания базы данных участников Конкурса, размещения информации об участниках в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах, Оргкомитет Конкурса вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(дата)
(расшифровка подписи)

(подпись)

Приложение № 3
к Положению о Конкурсе

**На официальном бланке
образовательной организации**

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(полное наименование образовательной организации
в соответствии с Уставом)

выдвигает заместителя руководителя образовательной организации
(протокол от _____ № _____ прилагается)

(фамилия, имя, отчество участника)

на участие в муниципальном профессиональном конкурсе
«Заместитель руководителя образовательной организации»

Педагогический стаж участника _____

Стаж работы в данной организации _____

Контактный телефон (рабочий, домашний, сотовый) _____

Адрес электронной почты _____

Адрес Интернет-ресурса _____

Начальник отдела образования _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель
образовательной организации _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 4
к Положению о Конкурсе

В Оргкомитет Фестиваля

Анкета участника

1. Общие сведения	
Фамилия, имя, отчество (полностью)	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Мобильный телефон	
Личная электронная почта	
Рабочий телефон (междугородний код)	
Рабочая электронная почта	
2. Работа	
Должность (по штатному расписанию)	
Место работы (наименование образовательной организации по Уставу)	
Ф.И.О. руководителя образовательной организации	
Педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
3. Образование	
Образование (укажите наименование учебного заведения и год его окончания, факультет, специальность)	

Ученая степень (если имеется), обучение в аспирантуре, соискательство	
Наличие педагогической династии, (подробно, с указанием родственных связей, ФИО, общее количество лет династии)	
4. Увлечения	
Хобби	
Спортивные увлечения	
5. Дополнительные сведения	
Ваши кумиры в профессии	
Ваша отличительная черта как заместителя руководителя	
Ваш любимый афоризм или девиз	
6. Основные публикации	
Название, дата публикации, название издания (в том числе книги и брошюры, если имеются)	

Руководитель образовательной организации _____

М.П.

Приложение № 5
к Положению о Конкурсе

Примерная структура проекта

1. Титульный лист. Тема проекта.
2. Краткая аннотация проекта.
3. Обоснование необходимости разработки проекта:
 - анализ проблемной ситуации;
 - определение противоречий существующей практики;
 - актуальность проекта;
 - степень соответствия проекта целям и задачам развития муниципального образования.
4. Цель проекта. Задачи, обеспечивающие достижение цели.
5. Основное содержание проекта:
 - описание стратегии, путей и методов достижения поставленной цели;
 - выработка механизма реализации проекта и решения его задач;
 - определение способов распространения информации о проекте и т.д.
6. Ресурсы проекта:
 - временные;
 - информационные;
 - интеллектуальные (экспертные);
 - кадровые;
 - организационные (административные);

- материально-технические;
- финансовые.

7. Партнеры проекта.

8. Целевая аудитория проекта:

- принципы отбора участников;
- целевая группа, на которую рассчитан проект;
- предполагаемое количество участников, их возраст и социальный статус.

9. План реализации проекта (план-график с указанием этапов, намеченных мероприятий, сроков реализации, ответственных).

10. Ожидаемые краткосрочные и долгосрочные результаты, социальный эффект проекта:

- результаты-продукты и результаты-эффекты;
- количественная и качественная оценка результатов проекта;
- критерии оценки эффективности проекта;
- методы оценки успешности (эффективности) реализации проекта;
- возможные риски и меры по их минимизации.

11. Перспективы дальнейшего развития проекта (возможность дальнейшего продолжения проекта, расширения территории, контингента участников, организаторов, развития содержания и т.д. с указанием необходимых ресурсов).

12. Литература.

13. Приложения.