

REGULAMIN REKRUTACJI NAUCZYCIELI - MOBILNOŚĆ TYPU JOB SHADOWING ORAZ ZAGRANICZNE SZKOLENIA - PROGRAM ERASMUS+

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie Erasmus+.

2. Projekt został przygotowany w celu umożliwienia kadrze dydaktycznej IV Liceum Ogólnokształcącego im. K.K. Baczyńskiego w Olkuszu podniesienia kompetencji językowych, rozwinięcia warsztatu pracy oraz umiejętności cyfrowych poprzez szkolenia oraz doświadczenia zdobyte podczas mobilności.

3. Udział nauczycieli w mobilnościach ma na celu:

- Zdobyć nową wiedzę, zwłaszcza dotyczącą nowoczesnych i innowacyjnych technologii cyfrowych oraz metodyki zintegrowanego nauczania przedmiotu oraz języka obcego (CLIL)
- Poprawę umiejętności posługiwania się językiem angielskim z naciskiem na umiejętność mówienia
- Rozwinięcie umiejętności pracy zespołowej oraz wymianę doświadczeń
- Podniesienie kompetencji społecznych i interkulturowych poprzez wizyty w innych krajach europejskich i kontakt z przedstawicielami innych kultur
- Podniesienie poziomu satysfakcji z wykonywanej pracy, uatrakcyjnienie własnego warsztatu metodycznego, a tym samym zapobieganie wypaleniu zawodowemu.

4. Rezultatami udziału nauczycieli w projekcie będzie:

- Rozwój zawodowy i osobisty
- Podniesienie kompetencji z zakresu stosowania nowoczesnych technologii oraz wdrożenie ich w warsztat pracy
- Rozwinięcie kompetencji językowych
- Wprowadzenie metodyki CLIL oraz projektów międzynarodowych w plan pracy szkoły.

5. Uczestnikami projektu mogą być osoby pełno zatrudnione w IV Liceum Ogólnokształcącym w Olkuszu, wybrane spośród pracowników administracji oraz pedagogicznych, do których zaliczają się dyrektorzy, nauczyciele, nauczyciele bibliotekarze, pedagog szkolny oraz psychologowie.

6. Uczestnicy powinni:

- posiadać dużą motywację do podnoszenia kompetencji zawodowych oraz językowych
- angażować się w pracę na rzecz szkoły oraz w projekty międzynarodowe
- wyrazić gotowość do przeprowadzenia lekcji otwartych dla nauczycieli z zagranicy w ramach job shadowing

- być otwarci na nowe wyzwania oraz innowacje pedagogiczne
- kierować się otwartym umysłem, europejskimi wartościami i demokratycznym podejściem do świata
- wdrażać w proces nauczania nabyte w czasie mobilności umiejętności
- rozpowszechniać zdobyte podczas mobilności wiedzę i doświadczenie poprzez dzielenie się nimi z pozostałą kadrą pedagogiczną po powrocie (lekcje otwarte, szkolenia, projekty eTwinning).

7. W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji należy wypełnić i własnoręcznie podpisać formularz zgłoszeniowy wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych oraz ankietę rekrutacyjną.

8. Organizację procesu rekrutacji przeprowadzi Koordynator Projektu, a rekrutacji dokona Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.

9. Proces rekrutacji będzie charakteryzował się transparentnością, sprawiedliwym traktowaniem ze względu na płeć, rasę, religię i status materialny.

Etapy przeprowadzania rekrutacji

1. Podczas Rady Pedagogicznej Dyrektor Szkoły poinformuje grono pedagogiczne o możliwości wzięcia udziału w projekcie.
2. Zgłoszenia będą przyjmowane w sekretariacie szkoły, w godzinach pracy sekretariatu wyłącznie na właściwych formularzach, w zaklejonej kopercie z dopiskiem Projekt Erasmus+.
3. Złożone dokumenty będą weryfikowane pod względem formalnym i merytorycznym.
4. zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie zdecyduje liczba uzyskanych przez kandydata punktów.
5. W przypadku takiej samej ilości punktów decyduje kolejność wpłynięcia zgłoszeń.
6. Z procesu rekrutacji zostanie sporządzona lista rezerwowa uczestników.
7. Z procesu rekrutacji zostanie sporządzony protokół potwierdzający wybór uczestników
8. Z procesu rekrutacji zostanie sporządzona lista rankingowa uczestników zawierającą listę główną i rezerwową
9. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone przez Dyrektora Szkoły, a osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną poinformowane o tym fakcie drogą mailową.
10. Każdy kandydat ma prawo odwołać się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 2 tygodni od podjęcia decyzji. Komisja Rekrutacyjna ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu tygodnia i w przypadku decyzji pozytywnej, zmiany wyników rekrutacji.
11. Przed wyjazdem szkoła jako instytucja wysyłająca podpisuje umowę z uczestnikiem.

12. Każda zakwalifikowana osoba powinna w ramach zaplanowanych działań projektowych wziąć udział w przygotowaniu językowym.
13. Wizyta zagraniczna będzie trwała 5 dni z czego 2 dni będą przeznaczone na podróż.
14. Uczestnik otrzyma środki finansowe na podróż, zakwaterowanie, wyżywienie i ubezpieczenie.
15. Po powrocie z mobilności uczestnik będzie wdrażał zdobytą wiedzę i doświadczenie w swoją pracę oraz włączy się w proces upowszechniania rezultatów

Postanowienia końcowe:

1. Dyrektor Szkoły zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w niniejszym regulaminie z przyczyn niezależnych.